

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

B.1. Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικών Δραστηριοτήτων (προ- φίλ επαγγέλματος).

B.1.1. Τομέας δραστηριοτήτων.

*[Καταχωρούνται τα στοιχεία εκείνα που αφορούν τις κύριες δραστηριότητες που ανα-
δεικνύουν το προφίλ του επαγγέλματος].*

Ο δημοσιογράφος μπορεί να στελεχωσει:

- Εφημερίδες, περιοδικά και γενικότερα πάσης φύσης έντυπο γενικού αλλά και ειδικού ενδιαφέροντος, όπως έντυπα κλαδικά, συλλόγων ή εταιριών κτλ. Τα έντυπα μπορούν να είναι εθνικής ή τοπικής κυκλοφορίας
- Ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς τοπικής ή εθνικής εμβέλειας
- Ηλεκτρονικά μέσα που εκδίδονται μέσω Ιντερνέτ και περιέχουν κείμενο, ήχο ή εικόνα.
- Γραφεία Τύπου υπηρεσιών, εταιριών, συλλόγων κτλ

B.1.2. Επαγγελματικά Καθήκοντα

[Ανάπτυξη του πεδίου εφαρμογής της δραστηριότητας – δράσης].

Το αντικείμενο της εργασίας του δημοσιογράφου αφορά ολόκληρη την παραγωγή της είδησης από την πηγή μέχρι και τη μετάδοση. Σε οποιοδήποτε μέσο και αν εργάζεται ο δημοσιογράφος ανατρέχει στις πηγές της είδησης, τις επεξεργάζεται, συντάσσει την είδηση και κατόπιν την μεταδίδει. Κάθε δημοσιογράφος μπορεί να ασχολείται με έναν ή με περισσότερους από τους παραπάνω τομείς.

B.2. Αναλυτική Περιγραφή των απαραίτητων Γνώσεων και Δεξιο- τήτων για τη συγκεκριμένη Ειδικότητα.

B.2.1. Περιγραφή Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων

[Αναπτύσσονται θέματα γενικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ασφάλειας και υγιεινής εργασίας, ποιότητας υλικών, προϊόντων και υπηρεσιών, επικοινωνίας, συνεργασίας, εξοικονόμησης ενέργειας, περιβαλλοντικής προστασίας κλπ.].

Το επάγγελμα του δημοσιογράφου στηρίζεται στην προσωπική καλλιέργεια και γνώση καθώς και στην σωστή χρήση του λόγου. Ο ασκών το επάγγελμα πρέπει να ενημερώνεται συνεχώς, να διαθέτει κρίση και να μπορεί να αναλύει καταστάσεις ανεξάρτητα από τη φύση της συγκεκριμένης απασχόλησής του.

B.2.2. Περιγραφή Βασικών Επαγγελματικών Γνώσεων και Δεξιο- τήτων.

*[Αναπτύσσονται θέματα επαγγελματικής κατάρτισης, τα οποία θεμελιώνουν εξειδικευ-
μένες γνώσεις και δεξιότητες, που δεν αλλάζουν συχνά με την εξέλιξη του επαγγέλ-
ματος].*

Ο δημοσιογράφος είναι στην ουσία ο μεσάζοντας ανάμεσα στο γεγονός και τον πολίτη. Οι δεξιότητες του πρέπει να καλύπτουν την ικανότητα ανα-

κάλυψης του γεγονότος, ανάλυσής του και μετάδοσής του. Η έμφυτη περιέργεια, η αντίληψη, η οξυδέρκεια και η ικανότητα άμεσης κρίσης και ανάλυσης είναι απαραίτητα στοιχεία. Ο δημοσιογράφος θα πρέπει επίσης να μπορεί να χειρίζεται με διπλωματία δύσκολες καταστάσεις, να είναι έτοιμος να μετακινηθεί ανά πάσα στιγμή και να εργαστεί κάτω από δύσκολες συνθήκες και με ακανόνιστα ωράρια. Θα πρέπει να είναι κάτοχος ειδικών γνώσεων στο συγκεκριμένο αντικείμενο της εργασίας του για το οποίο πρέπει να έχει και ιστορικές γνώσεις και το οποίο πρέπει να παρακολουθεί συνεχώς. Θα πρέπει επίσης να γνωρίζει τον τρόπο με τον οποίο θα εναρμονίζει τη γραφή του τόσο με το εκδοτικό προφίλ της επιχείρησης για την οποία εργάζεται αλλά και με το οικονομικοκοινωνικό προφίλ του κοινού του. Τέλος ο δημοσιογράφος πρέπει να είναι αποφασισμένος όχι μόνο να ασκήσει ένα επάγγελμα αλλά να το ενσωματώσει ως τρόπο ζωής.

B.2.3. Περιγραφή Ειδικών Επαγγελματικών Προσόντων.

[Αναπτύσσονται θέματα που συμπληρώνουν βασικές, εξειδικευμένες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες αλλάζουν με την εξέλιξη του επαγγέλματος].

Ο δημοσιογράφος χρειάζεται ειδικές γνώσεις ανάλογα με τον συγκεκριμένο τομέα στον οποίο εργάζεται. Ο συντάκτης διεθνών θεμάτων απαιτείται να γνωρίζει καλά πάνω από δύο ξένες γλώσσες. Ο συντάκτης επιστημονικών θεμάτων απαιτείται να έχει καλό θεωρητικό γνωστικό υπόβαθρο στις επιστήμες. Ειδικότερα για τα οπτικοακουστικά μέσα, ο συντάκτης- ρεπόρτερ - παρουσιαστής θα πρέπει να διαθέτει μια σειρά προσόντων από τα οποία το σημαντικότερο είναι η σωστή άρθρωση.

B.3. Πρόγραμμα Κατάρτισης

B.3.1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

*[Αναπτύσσεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, συμβατικής διδασκαλίας. Σε περίπτωση α-
νοικτής, εξ αποστάσεως, μάθησης, προβλέπεται παράρτημα ειδικών προδιαγραφών.
Τα γνωστικά αντικείμενα κατανέμονται σε μαθήματα Βασικής Επαγγελματικής Κατάρ-
τισης και μαθήματα Εξειδίκευσης].*

B.3.1.1. Τα μαθήματα βασικής επαγγελματικής κατάρτισης.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΒΑΣΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	
1	Αγγλικά
2	Η/Υ
3	Τεχνική Επικοινωνίας
4	Δημοσιογραφικός λόγος I: γλώσσα
5	Πολιτική ιστορία του σύγχρονου Ελληνικού κράτους
6	Θεωρία επικοινωνίας
7	Εισαγωγή στην δημοσιογραφία
8	Αγωγή του λόγου
9	Στοιχεία δημοσίων σχέσεων
10	Αρχές πολιτικής επιστήμης
11	Διεθνείς θεσμοί
12	Τεχνικές επικοινωνίας
13	Τεχνικές συνέντευξης
14	Στοιχεία δίκαιου και δημοσιογραφική δεοντολογία
15	Θεσμοί και λειτουργία Ευρωπαϊκής Ένωσης

B.3.1.2. Τα μαθήματα εξειδίκευσης.

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ	
1	Δημοσιογραφικός λόγος II: Κείμενο
2	Ρεπορτάζ I: Πηγές
3	Ρεπορτάζ II: Είδη
4	Διεθνείς ειδήσεις
5	Οργάνωση – έκδοση εντύπου
6	Ρεπορτάζ III: τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση
7	Οργάνωση – παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών
8	Οργάνωση – παραγωγή τηλεοπτικών εκπομπών
9	Φωτογραφία

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:
«ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ: ΣΥΝΤΑΚΤΕΣ ΚΑΙ ΡΕΠΟΡΤΕΡΣ»

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
2	Η/Υ		2	2		2	2						
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ / ΕΠΙΧΕΙ- ΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ							1		1			
4	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ Ι : ΓΛΩΣ- ΣΑ	3		3									
5	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ	3		3									
6	ΘΕΩΡΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	3		3									
7	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ	3		3									
8	ΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΛΟΓΟΥ	3		3									
9	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	3		3									
10	ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ				3		3						
11	ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ ΙΙ : ΚΕΙ- ΜΕΝΟ				3		3						
12	ΡΕΠΟΡΤΑΖ Ι : ΠΗΓΕΣ				2	2	4						
13	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΘΕΣΜΟΙ				3		3						
14	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ				4		4						
15	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ				4		4						
16	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟ- ΓΡΑΦΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ							3		3			
17	ΡΕΠΟΡΤΑΖ ΙΙ : ΕΙΔΗ							2	3	5			
18	ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪ- ΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ							3		3			
19	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΙΔΗΣΕΙΣ							2	3	5			
20	ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ							2	3	5			
21	ΡΕΠΟΡΤΑΖ ΙΙΙ : ΤΥΠΟΣ, ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ										2	3	5
22	ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΡΑΔΙΟΦΩ- ΝΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ										2	3	5
23	ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΛΕΟΠΤΙ- ΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ										2	3	5
24	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ										2	4	6
	ΣΥΝΟΛΟ:	21	2	23	22	4	26	16	9	25	11	13	24

Θ=ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ
Ε=ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ
Σ=ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

B.3.2. Γνωστικά Αντικείμενα (Μαθήματα)

B.3.2.1. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο θεωρη- τικό μέρος.

*[Αναπτύσσονται οι διδακτικοί στόχοι, που αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του επαγγε-
λματικού προφίλ και οι οποίοι αφορούν την απόκτηση γνώσεων].*

Το σύνολο των βασικών μαθημάτων χωρίζεται σε δύο κύριες ενότητες σχετικά με τους αναζητούμενους παιδαγωγικούς στόχους. Η πρώτη ενότη-
τα που περιλαμβάνει τα μαθήματα της πολιτικής ιστορίας του σύγχρονου
ελληνικού κράτους, των στοιχείων των δημοσίων σχέσεων, των διεθνών
θεσμών, των στοιχείων δικαίου και της δημοσιογραφικής δεοντολογίας και
των θεσμών και της λειτουργίας της ευρωπαϊκής ένωσης έχει σχεδιαστεί
και διαρθρωθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να προσφέρει μια γενική αλλά ουσι-
αστική γνώση που να συντελεί στη θεμελίωση και αύξηση της αναλυτικής
και κριτικής ικανότητας των σπουδαστών με βάση τον ορθό λόγο. Η δεύ-
τερη ενότητα που συνδυάζει στο εύρος της γνωστικά αντικείμενα όπως
αυτό του δημοσιογραφικού λόγου, της θεωρίας της επικοινωνίας, της εισα-
γωγής στη δημοσιογραφία, της αγωγής του λόγου, των τεχνικών επικοι-
νωνίας κ.λ.π. έχει στόχο να προσφέρει στο σπουδαστή την εισαγωγική
γνώση στα βασικά θεωρητικά εργαλεία του δημοσιογράφου που θα του
επιτρέψουν σωστή και ακριβή προσέγγιση αυτού του επαγγελματικού χώ-
ρου.

B.3.2.2. Στοχοθεσία του προγράμματος κατάρτισης στο πρακτι- κό μέρος.

*[Αναπτύσσονται οι διδακτικοί στόχοι, που αντιστοιχούν τις απαιτήσεις του
επαγγελματικού προφίλ και οι οποίοι αφορούν την ανάπτυξη δεξιοτήτων].*

Το σύνολο των μαθημάτων εξειδίκευσης έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο
ώστε οι σπουδαστές να εφοδιάζονται με συγκεκριμένες και απαραίτητες
τεχνικές γνώσεις του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Με αυτόν τον τρό-
πο θα αναπτύξουν σταδιακά ενδεδειγμένες δεξιότητες που θα τους κατα-
στήσουν έτοιμους για την παραγωγική διαδικασία στη δημοσιογραφική α-
γορά.

**ΤΟΜΕΑΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑΣ : ΣΥΝΤΑΚΤΕΣ ΚΑΙ ΡΕΠΟΡΤΕΡΣ**

Στο μάθημα **«Εισαγωγή στην Επιστήμη της Δημοσιογραφίας»** οι σπουδαστές

Θα πρέπει επιπρόσθετα να καταρτισθούν:

- στη δημοσιογραφική πρακτική
- στο ρόλο του δημοσιογράφου με την ψηλάφηση των ιδιοτήτων του κοι-
νού
- στη διευκρίνιση της σχέσης μεταξύ της δημοσιογραφίας και μέσου επικοι-
νωνίας

Για το σκοπό αυτό οι σπουδαστές μπορούν να παρεμβαίνουν στα μαθή-
ματα με παρουσιάσεις σεμιναριακού χαρακτήρα, αξιοποιώντας τις γνώσεις
που έχουν ήδη αποκτήσει και εφαρμόζοντάς τες παραδείγματος χάριν σε
δύο επιμέρους αντικείμενα:

A. Ενημέρωση και ψυχαγωγία στα Μ.Μ.Ε. (διαστάσεις και προβλήματα) :
ο ρόλος του δημοσιογράφου στα ψυχαγωγικά προγράμματα.

B. Η ανάλυση και η ερμηνεία των γεγονότων: τύπος ενημέρωσης και τύ-
πος γνώμης, οι εκπομπές ανάλυσης στην τηλεόραση, εκπομπές ανάλυσης
στο ραδιόφωνο- ραδιοφωνικό σχόλιο.

Το μάθημα **«Ερευνητική Δημοσιογραφία»**, βάσει του ισχύοντος ανα-
λυτικού

Προγράμματος, αφορά στον εξοπλισμό των σπουδαστών με το θεωρητικό
υπόβαθρο για τη διεξαγωγή του ρεπορτάζ. Κάθε θεωρητική παρουσίαση
του αναλυτικού προγράμματος θα πρέπει να συνοδεύεται από συγκεκρι-
μένα παραδείγματα τόσο από τον τύπο όσο και από τα ηλεκτρονικά μέσα.
Τα παραδείγματα αυτά είναι χρήσιμο να συμπληρώνονται από αντίστοιχες
ασκήσεις τις οποίες θα παρουσιάζουν οι σπουδαστές.

Στο μάθημα **«Θεωρία Επικοινωνίας»**, οι σπουδαστές οφείλουν να εμβα-
θύνουν στην πολυπλοκότητα της επικοινωνιακής διαδικασίας. Αυτό είναι
εφικτό υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνει αντιληπτό πως η επικοινωνία δεν

είναι ποτέ μια ουδέτερη συναλλαγή αλλά είναι κυρίως ο χώρος μιας δε-
σμευτικής και αμφίβολης ανταλλαγής συμβολοποιημένων δράσεων (πρά-
ξεων) όπου διακυβεύονται τα κερημένα αλλά και τα επιδιωκόμενα από
τους εμπλεκόμενους σε αυτή τη διαδικασία. Κατά αυτόν τον τρόπο οι
σπουδαστές μπορούν να διαπιστώσουν την αναγκαιότητα χρήσης των δι-
αφόρων τεχνικών στην επικοινωνία. Για τους παραπάνω λόγους το αναλυ-
τικό πρόγραμμα πρέπει να συμπληρωθεί με τις εξής θεματικές ενότητες :

- Στόχοι, ρόλοι και στρατηγικές στην επικοινωνία
- Επικοινωνία και κοινή γνώμη
- Προπαγάνδα

Στο μάθημα **«Αγωγή του Λόγου»** οι σπουδαστές θα πρέπει να εφαρμό-
ζουν τη γνώση που αποκτήθηκε από κάθε θεματική ενότητα του αναλυτι-
κού προγράμματος σε αντίστοιχες-κατάλληλες κατά την κρίση του διδά-
σκοντος ασκήσεις ορθοφωνίας.

Ένας από τους στόχους του μαθήματος **«Τεχνικές Συνέντευξης»**, πρέπει
να είναι η καταγραφή των μεθόδων που απαιτούνται στα στάδια προετοι-
μασίας και διεξαγωγής της συνέντευξης.

Η διδασκαλία των τεχνικών επιλογής και σύνταξης του κειμένου της δη-
μοσιοποίησης πρέπει να στηρίζεται στην ιδιαιτερότητα του μέσου. Η εμπέ-
δωση των παραπάνω είναι δυνατή μόνο μέσα από πρακτικές ασκήσεις:

- Α. Στοιχεία προετοιμασίας: - επιλογή του στόχου (άτομο της συνέντευξης)
- τεχνικές προσέγγισης του στόχου(ατόμου)
 - είδη στόχων : επίκαιρος, διαχρονικός
- β. Τρόπος διεξαγωγής της συνέντευξης : - ελεύθερη συνέντευξη
- κλειστή συνέντευξη
 - προκατασκευασμένη
- γ. Αποτύπωση της συνέντευξης : -τεχνολογική υποστήριξη:κάμερα, κασε-
τόφ.
- (ευεργετήματα και προβλήματα)
 - άμεση καταγραφή (σημειώσεις)
 - έμμεση καταγραφή (από μνήμης)
- δ. Το παιχνίδι των ρόλων : - το φιλικό «ψυχολογικό κλίμα»
- το επαγγελματικό «ψυχολογικό κλίμα»
- ε. Κειμενική προσαρμογή της συνέντευξης :- εισαγωγικό σημείωμα- επίλο-
γος
- συνολική κριτική
 - κριτική και σχόλια σε επιμέ-
ρους
 - απαντήσεις
 - κριτήρια επιλογής στοιχείων
 - της
 - συνέντευξης

ξης	- προσαρμογή της συνέντευ-
σεις)	ανάλογα με τις ιδιομορφίες (κοινωνικές αναπαραστά-
στο	του συγκεκριμένου μέσου
εάν	οποίο θα δημοσιοποιηθεί η συνέντευξη (δηλαδή της συγκεκριμένης εφημερίδας, είναι στον τύπο)

Οι στόχοι του μαθήματος « **Σύνταξη του Δημοσιογραφικού κειμένου**», θα πρέπει να συμπληρωθούν με την μελέτη των ιδιαιτεροτήτων του γραπτού και του προφορικού λόγου, της ακρίβειας και του ύφους.

Το μάθημα θα πρέπει να διεξάγεται με τη βοήθεια συγκεκριμένων παραδειγμάτων και ασκήσεων σε θέματα όπως :

- συμβουλές και παραδείγματα για τη βελτίωση της χρήσης της γλώσσας
- παθολογία του δημοσιογραφικού λόγου (όροι και όρια του δημοσιογραφικού λόγου, έλλειψη πλούσιου λεξιλογίου, συνήθη γραμματικά λάθη, κοινοτυπίες, επαναλήψεις)
- ξένες λέξεις, ορολογία
- η μέθοδος της « ανεστραμμένης πυραμίδας» (από το πιο σημαντικό στο λιγότερο σημαντικό)
- τίτλοι, lead, εισαγωγή, λεζάντες
- επιμέλεια κειμένου
- η γραφή με την μορφή υπερκειμένου για το Ίντερνετ

Το μάθημα « **Οργάνωση- Έκδοση Εφημερίδας** » θα μπορούσε να μεταγραφεί σε « Οργάνωση- Έκδοση Εντύπου ».

Το μάθημα αυτό συνοδεύεται από την έκδοση ενός εντύπου σε οποιαδήποτε μορφή (ακόμη και ηλεκτρονική).

Στο μάθημα « **Τηλεοπτική Παραγωγή** » οι σπουδαστές αποκτούν τις θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις ώστε να μπορούν να πραγματοποιή-

σουν με επιτυχία – στο πλαίσιο του μαθήματος – ένα πλήρες ρεπορτάζ για την τηλεόραση (τίτλος, εισαγωγή, συνέντευξη, επιλογή πλάνων, ηχητική και μουσική επένδυση, σχόλια κτλ).

Στα μαθήματα που αφορούν στα **είδη του ρεπορτάζ** κάθε θεωρητική παρουσίαση θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από συγκεκριμένα παραδείγματα τόσο από τον τύπο όσο και από τα ηλεκτρονικά μέσα με τις αντίστοιχες ασκήσεις, που παρουσιάζουν οι σπουδαστές.

Στο τέλος των τριών εξαμήνων οι σπουδαστές πρέπει να είναι ικανοί να διεξάγουν ένα πλήρες ρεπορτάζ σε συνδυασμό με τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει από τα μαθήματα που αφορούν στην οργάνωση- παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών, οργάνωση-παραγωγή τηλεοπτικών εκπομπών, οργάνωση- έκδοση εντύπου.

Στο μάθημα « **Ραδιοτηλεοπτική Παρουσίαση** » οι σπουδαστές θα πρέπει να εφαρμόσουν τις θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις που έχουν αποκτήσει :

A. Στην πραγματοποίηση με επιτυχία ενός ηχογραφημένου πλήρους ρεπορτάζ για το ραδιόφωνο (on-συνέντευξη- μουσική- σχόλια- ρεπορτάζ δρόμου κλπ –off)

B. Στην πραγματοποίηση με επιτυχία ενός πλήρους ρεπορτάζ για την τηλεόραση (τίτλος, εισαγωγή, συνέντευξη, επιλογή πλάνων, ηχητική και μουσική επένδυση, σχόλια κλπ).

Στο μάθημα «**Διεθνής Ειδησεογραφία**» οι σπουδαστές θα πρέπει να έλθουν σε επαφή με τους τρόπους εύρεσης των πηγών, να εξασκηθούν στην αξιολόγηση και στην ιεράρχησή τους.

Θα πρέπει να δοθεί έμφαση στη συγγραφή κειμένων με βάση τα στοιχεία που συγκεντρώθηκαν.

Επίσης είναι σημαντικό η προσαρμογή της είδησης στην ιδιομορφία κάθε μέσου καθώς και στην Ελληνική πραγματικότητα.

Οι σπουδαστές θα πρέπει λοιπόν να ασκηθούν σε:

- παρουσίαση των κυριότερων ξένων εντύπων

- πώς συνδυάζουμε τα δημοσιεύματα του ξένου τύπου
- άλλες πηγές (χάρτες, εγχειρίδια αναφοράς, πρεσβείες, αναγνώστες και ακροατές)
- INTERNET
- λειτουργία του foreign desk
- τα διεθνή νέα στην τηλεόραση
- τα διεθνή νέα στο ραδιόφωνο
- διεθνείς ειδήσεις μη πολιτικές

Στο μάθημα της «**Φωτοειδησεογραφίας**» οι σπουδαστές θα πρέπει να ασκηθούν στη χρησιμοποίηση της φωτογραφίας είτε ως συνοδευτικής ενός κειμένου, είτε ως κύριο συστατικό του.

Στην πρώτη περίπτωση οι σπουδαστές θα πρέπει να ασκηθούν στις βασικές αρχές αναζήτησης φωτογραφιών από το αρχείο. Τι ψάχνουμε και γιατί.

Στη δεύτερη περίπτωση οι σπουδαστές θα πρέπει να εξασκηθούν στη φωτοειδησεογραφία ως μορφή ρεπορτάζ. Θα πρέπει να γνωρίζουν τι αποτελεί θέμα, με τι υλικό το καλύπτει και τι ζητά να απεικονίσει κάθε φορά.

Πιο συγκεκριμένα:

- κριτήρια επιλογής της συνοδευτικής φωτογραφίας
- διαφορές καλλιτεχνικής και δημοσιογραφικής απεικόνισης
- βασικές αρχές φωτογραφίας
- το φωτορεπορτάζ
- η συγγραφή του κειμένου του φωτορεπορτάζ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙ/ΤΑΣ Δημοσιογραφίας: Συντάκτες & Ρεπορ-
τερς.**

ΚΩΔΙΚΟΣ
ΜΑΘΗΣ-
ΜΑΤΟΣ:

ΜΑΘΗΣ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **A**./εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΧΡΗΣΗ Η/Υ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑ-
ΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **A**./εξάμηνο, **2Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ**

ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

Κοινό μάθημα όλων των ειδικοτήτων εκτός της Πληροφορικής

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **B**./εξάμηνο, **2Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ**

ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

Κοινό μάθημα όλων των ειδικοτήτων εκτός της Πληροφορικής

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: **ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ Ι : Η ΓΛΩΣΣΑ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Α.**/εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Εξοικείωση με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της δημοσιογραφικής έκφρασης.
- Ιδιαιτερότητες γραπτού και προφορικού λόγου, η ακρίβεια και το ύφος.
- Στο Α΄ εξάμηνο μελετάμε τη γλώσσα και τη χρήση της. Στο Β΄ εξάμηνο μελετάμε το κείμενο και τη δομή του. Το μάθημα διεξάγεται με τη βοήθεια συγκεκριμένων παραδειγμάτων και ασκήσεων.

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Η γλώσσα: γενικά χαρακτηριστικά

1.1 Η δομή της ελληνικής γλώσσας

1.2 Ο πλούτος της ελληνικής γλώσσας

1.3 Συμβουλές και παραδείγματα για τη βελτίωση της χρήσης της γλώσσας

2. Παθολογία του δημοσιογραφικού λόγου

2.1 Όροι και όρια του δημοσιογραφικού λόγου

2.2 Έλλειψη πλούσιου λεξιλογίου

2.3 Συνήθη γραμματικά και συντακτικά λάθη

2.4 Κοινοτυπίες, επαναλήψεις κλπ

3. Ξένες λέξεις, ορολογία

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Α.**/εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει την πολιτική ιστορία του ελληνικού κράτους από την συγκρότησή του ως σήμερα.

- Στόχο έχει να δώσει στους σπουδαστές τη δυνατότητα να γνωρίσουν πέρα από τα γεγονότα, τους κύριους συντελεστές που μέσα από τη δυναμική αλληλεπίδρασή τους διαμόρφωσαν την πολιτική ιστορία της χώρας μας. Έτσι οι απόφοιτοι του προγράμματος δημοσιογραφίας θα έχουν τη γνώση του παρελθόντος αλλά και θα ασκήσουν την αναλυτική τους ικανότητα, απαραίτητα στοιχεία για να αντιληφθούν τα σύγχρονα πολιτικά δρώμενα.
- Θα συζητηθεί ο ρόλος των βασικών θεσμικών παραγόντων του πολιτεύματος στην οικοδόμηση του ελληνικού κράτους. Κάτω από το πρίσμα των κοινωνικών και οικονομικών συνθηκών στη χώρα μας αλλά και στο διεθνές περιβάλλον που την επηρεάζει, θα παρουσιαστούν ο ρόλος των κομμάτων, των μαζικών κινημάτων και των κοινωνικών ομάδων γενικότερα, τα κυβερνητικά προγράμματα και πεπραγμένα, και οι κυρίαρχες ιδεολογίες σε κάθε φάση συγκρότησης του σύγχρονου ελληνικού κράτους. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στο ρόλο του τύπου. Η οργάνωση της παρουσίασης θα ακολουθήσει τις βασικές περιόδους της συγκρότησης του σύγχρονου ελληνικού κράτους.

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Επαναστατική περίοδος.
2. Η περίοδος της απολυταρχίας.
3. Η συνταγματική μοναρχία.
4. Η βασιλευμένη δημοκρατία 1864-1915.
5. Ο εθνικός διχασμός 1915-1923.
6. Η αβασίλευτη δημοκρατία 1924-1935.
7. Το δικτατορικό καθεστώς της 4ης Αυγούστου 1936-1941.
8. Κατοχή, αντίσταση εμφύλιος 1941-1949.
9. Η ανολοκλήρωτη δημοκρατία 1950-1967.
10. Η δικτατορία 1967-1974.
11. Η μεταπολίτευση και η δημοκρατική ολοκλήρωση. 1974-.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΘΕΩΡΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Α**./εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Εισαγωγή στα κυριότερα επικοινωνιακά μοντέλα
- Κατανόηση του επικοινωνιακού φαινομένου
- Εκμάθηση των ιδιαιτεροτήτων της επικοινωνιακής διαδικασίας

Προσέγγιση και κατανόηση του επικοινωνιακού φαινομένου. Το έργο αυτό γίνεται ευκολότερο όταν βασίζεται στην παρουσίαση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών των σημαντικότερων επικοινωνιακών μοντέλων και θεωριών. Η κατανόηση διευκολύνεται επίσης από την ενδεικτική παράθεση των εκδηλώσεων της καθημερινής επικοινωνιακής πρακτικής. Ο σπουδαστής οφείλει να εμβαθύνει στην πολυπλοκότητα της επικοινωνιακής διαδικασίας. Αυτό είναι εφικτό υπό την προϋπόθεση ότι θα γίνει αντιληπτό πως η επικοινωνία δεν είναι ποτέ μια ουδέτερη συναλλαγή αλλά είναι κυρίως ο χώρος μιας δεσμευτικής και αμφίβολης ανταλλαγής συμβολοποιημένων δράσεων (πράξεων) όπου διακυβεύονται τα κεκτημένα αλλά και τα επιδιωκόμενα από τους εμπλεκόμενους σε αυτή τη διαδικασία. Κατά συνέπεια πρέπει να διευκρινιστεί το πώς ορίζεται το πλαίσιο (παιχνίδι) όπου λαμβάνουν χώρα αυτές οι διακυβεύσεις και επιδιώξεις. Κατά αυτό το τρόπο ο εκπαιδευόμενος μπορεί να διαπιστώσει την αναγκαιότητα χρήσης των διαφόρων τεχνικών στην επικοινωνία. Η ανάπτυξη μερικών επικοινωνιακών τεχνικών και η επεξεργασία τους από τον σπουδαστή θα προάγουν την αφομοίωσή τους.

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Τι είναι επικοινωνία (εισαγωγικά)

2. Οι θεωρητικές συμβολές στην οριοθέτηση της επικοινωνίας

2.1. Η συμβολή της λειτουργικής κοινωνιολογίας της επικοινωνίας (Lasswell – ποιος, τι, δια μέσου ποίου καναλιού, σε ποιον, με ποιο αποτέλεσμα - Lazarsfeld – τα δύο επίπεδα επικοινωνίας)

2.2. Η θεωρία της πληροφορίας (Shannon – Weaver).

2.3. Η κυβερνητική θεώρηση (Σχολή Palo Alto – Bateson, Hall, Goffman, Watzlawick).

2.4. Το μοντέλο κριτικής της επικοινωνίας (Horkheimer, Adorno, κ.ά).

2.5. Το μοντέλο της κοινωνίας του θεάματος.

2.6 Η θεωρία της παγκοσμιοποίησης της επικοινωνίας (McLuhan-Επικοινωνία και διαδίκτυο).

3. Τρόποι επικοινωνίας (Επικοινωνιακά συστήματα κωδίκων)

3.1. Η λεκτική επικοινωνία (ορισμός και είδη)

3.1.1. Σημείο και συμβολισμός.

3.1.2. Αναπαραστάσεις και ιδεολογία

3.2. Μη λεκτική επικοινωνία (επικοινωνία σώματος).

3.2.1. Ο κώδικας των χειρονομιών.

3.2.2. Ο κώδικας σωματικής έκφρασης (μιμητική προσώπου κ.ά).

3.2.3. Πολιτιστική επικοινωνία (κώδικας των πολιτιστικών ιδιαίτερο-
τήτων: χειραψίες, χειροφιλήματα, απόσταση και στάση σώματος
κ.ά).

4. Είδη επικοινωνίας

4.1. Άμεση επικοινωνία

4.2. Έμμεση επικοινωνία

4.3. Διαπροσωπική επικοινωνία

4.4. Ομαδική επικοινωνία

4.5. Μαζική επικοινωνία

5. Στόχοι, ρόλοι και στρατηγικές στην επικοινωνία

5.1. Οι στόχοι στην επικοινωνία

5.2. Οι ρόλοι των συμμετεχόντων στην επικοινωνία

5.2.1. Κοινωνικοί ρόλοι

5.2.2. Ομιλητικοί ρόλοι

5.3. Η σημασία της επιρροής και της πειθούς στην επικοινωνία

5.4. Στρατηγικές επιλογές στην επικοινωνία

6. Επικοινωνία και κοινή γνώμη

6.1. Τι είναι, πως σχηματίζεται και πως εκδηλώνεται η κοινή γνώμη

6.2. Κριτική της κοινής γνώμης

7. Προπαγάνδα

7.1. Κανόνες (κανόνας απλοποίησης, του μοναδικού εχθρού, υπερβο-
λής, παραμόρφωσης, ομοφωνίας, κ.ά.) και τεχνικές

7.2. Ο μύθος το ψέμα και το γεγονός

7.3. Προπαγάνδα στα ολοκληρωτικά καθεστώτα

7.4. Προπαγάνδα στα Δημοκρατικά καθεστώτα

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Α.**/εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Διευκρίνιση της σχέσης μεταξύ Δημοσιογραφίας και μέσου επικοινωνίας.
- Κατανόηση του ρόλου του Δημοσιογράφου.
- Κατάρτιση στην Δημοσιογραφική πρακτική μέσα από μία Ιστορική ανασκόπηση.

Ποιες είναι οι σχέσεις της Δημοσιογραφίας και του μέσου επικοινωνίας δια του οποίου πραγματοποιεί την δράση της. Για να γίνει αντιληπτή η σχέση αυτή πρέπει να εντοπιστούν ο κοινωνικός ρόλος του μέσου επικοινωνίας (τύπου ράδιο-τηλεόρασης) και παράλληλα να ορισθούν οι υπόλοιπες δραστηριότητες (επαγγέλματα) που συμμετέχουν στην εύρυθμη λειτουργία του κάθε μέσου. Η παρουσίαση αυτή θα δώσει το ερέθισμα στο σπουδαστή να αναζητήσει τα κριτήρια του ρόλου του Δημοσιογράφου. Για τη κατανόηση αυτού του ρόλου πρέπει να παρουσιασθεί η ιδιαίτερη συμβολή του στην παραγωγή των Δημοσιογραφικών προϊόντων. Μια Ιστορική ανασκόπηση είναι επιβεβλημένη για να δείξει τη διαμόρφωση του Δημοσιογραφικού επαγγέλματος σε σχέση με τις εκάστοτε κοινωνικοπολιτικές απαιτήσεις. Τέλος, είναι αδύνατον να αντιληφθούμε το ρόλο του Δημοσιογράφου εάν δεν ψηλαφίσουμε τις ιδιαιτερότητες του κοινού.

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Τύπος και επαγγέλματα τύπου
2. Ραδιόφωνο και συντελεστές των ραδιοφωνικών προγραμμάτων
3. Τηλεόραση και τηλεοπτικά επαγγέλματα
4. Ενημέρωση – Το πρωταρχικό έργο του Δημοσιογράφου (εισαγωγή, διευκρινίσεις)
 - 4.1. Κοινωνικό-Πολιτικές διαστάσεις που αυξάνουν ή μειώνουν τη ζήτηση της πληροφορίας (Κοινωνικές αναταραχές, απειλή πολέμου, οικονομικές κρίσεις, πολιτική αστάθεια) Ιστορική ανασκόπηση παραδειγμάτων.
 - 4.2. Ενημέρωση και πρακτορεία ειδήσεων – Ιστορική ανασκόπηση
 - 4.3. Ελευθερία του τύπου και τρόποι κρατικής χειραγώγησης της ενημέρωσης. Ιστορική ανασκόπηση
5. Η παραπληροφόρηση (δηλαδή η τέχνη του να ψεύδεστε αληθώς)

5. 1. Αίτια παραπληροφόρησης (ελλιπής εξακρίβωση, έλλειψη χρόνου, κ.ά.)
- 5.2. Τεχνικές νομιμοποίησης της παραπληροφόρησης
- 5.3. Κατασκευασμένη πληροφορία
6. Η σημερινή πρακτική της ενημέρωσης στο τύπο
 - 6.1. Η ενημέρωση του αναγνώστη (από τη λεπτομερειακή είδηση στη σύντομη είδηση)
 - 6.2. Η ενημέρωση στον ειδικό τύπο
 - 6.3. Ο ρόλος της ανταγωνιστικής αγοράς στη διαμόρφωση των ειδήσεων
7. Ενημερωτικά προγράμματα στο ραδιόφωνο
 - 7.1. Η ενημερωτική ταχύτητα του ραδιοφώνου
 - 7.2. Ραδιοφωνική παραγωγή της ενημέρωσης
 - 7.3. Η παραγωγή είδησης στην πολυφωνική ραδιοφωνία
8. Η ενημέρωση στη τηλεόραση
 - 8.1. Ενημέρωση και ακροαματικότητα στη τηλεόραση (ανταγωνιστική ενημέρωση)
 - 8.2. Παραγωγικές ιδιαιτερότητες της ενημέρωσης στη τηλεόραση
 - 8.3. Ο ρόλος της εικόνας στην ενημέρωση
9. Ενημέρωση και ψυχαγωγία στα ΜΜΕ (διαστάσεις και προβλήματα)
 - 9.1. Ο ρόλος του Δημοσιογράφου στα ψυχαγωγικά προγράμματα
 - 9.2. Ψυχαγωγικά προγράμματα και η στρατηγική των έκτακτων ειδήσεων
10. Η ανάλυση και ερμηνεία των γεγονότων : η άλλη διάσταση της Δημοσιογραφίας
 - 10.1. Τύπος ενημέρωσης και τύπος γνώμης. Ιστορική πραγματικότητα
 - 10.2. Οι εκπομπές ανάλυσης στην τηλεόραση
 - 10.3. Εκπομπές ανάλυσης στο ραδιόφωνο. Ραδιοφωνικό σχόλιο

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: : **ΑΓΩΓΗ ΤΟΥ ΛΟΓΟΥ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Α**./εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Η ορθή προφορά της ελληνικής γλώσσας
- Η ενσυνείδητη εκφορά των κειμένων
- Απαλλαγή από τα επίκτητα φωνητικά ελαττώματα

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Μηχανισμοί παραγωγής φωνής – έναρθρου λόγου.
2. Έλεγχος αναπνοής.
3. Σχηματισμός φωνημάτων.
4. Τρόποι εξάλειψης εγγενών και επίκτητων ιδιωμάτων.
5. Κανόνες προφοράς ελληνικής γλώσσας.
6. Η σημασία της στίξης και η ανάγνωσή της.
7. Εκφορά συμπλεγματικών συμφώνων.
8. Τονισμός κειμένου, ο ρυθμός και η παύση ως στοιχεία εκφοράς.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Α.**/εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Κατανόηση της κοινωνικής επικοινωνίας
- Εισαγωγή στην ιδιαιτερότητα των δημοσίων σχέσεων
- Εφαρμογή δημοσίων σχέσεων
- Κατανόηση της λειτουργίας του γραφείου δημοσίων σχέσεων

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

- ♦ Ορισμός Δημοσίων Σχέσεων
- ♦ Διαφορές Δημοσίων Σχέσεων από άλλες παρεμφερείς λειτουργίες:
Διαφήμιση - Μαρκετινγκ - Προώθηση Πωλήσεων - Δημοσιογραφία - Προπαγάνδα.
- ♦ Ο ρόλος των δημοσίων σχέσεων σε επιχειρήσεις, οργανισμούς και στην κοινωνία γενικότερα
- ♦ Ιδιότητες, προσόντα και δεξιότητες επιμελητών, στελεχών Δ.Σ.
- ♦ Εμφάνιση και Ιστορική εξέλιξη των Δημοσίων Σχέσεων.
- ♦ Το επαγγελματικό τοπίο των Δημ.Σχέσεων στην Ελλάδα.
 - Τμήματα Δημ.Σχέσεων σε εταιρίες -οργανισμούς
 - Εταιρίες Δημ.Σχέσεων
 - Ανεξάρτητος Σύμβουλος Δημ.Σχέσεων
 - Παροχή Δημ.Σχέσεων από ειδικευμένα τμήματα Διαφημιστικών Εταιριών
- ♦ Η δεοντολογία των Δημ.Σχέσεων
- ♦ Ο προγραμματισμός των Δημ.Σχέσεων
- ♦ Εντοπισμός Στρατηγικών Στόχων
- ♦ Δραστηριότητες του τμήματος δημοσίων σχέσεων.
- ♦ Η Έρευνα των Δημ.Σχέσεων (ποσοτική-ποιοτική)
- ♦ Πηγές Πληροφόρησης
- ♦ Κατηγορίες Κοινού Δημ.Σχέσεων
- ♦ Τα μέσα των Δημ.Σχέσεων
- ♦ Κοινωνική Συνεισφορά επιχειρήσεων και οργανισμών

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Β**./εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: **ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Β**/εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Ο κύριος στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει στους σπουδαστές τις βασικές γνώσεις, ώστε να κατανοήσουν θεμελιώδεις έννοιες της πολιτικής ανάλυσης.

Οι επιμέρους στόχοι του μαθήματος:

- Η κατανόηση των κύριων ιδεών που αφορούν στη δημοκρατία, στην εξουσία – δύναμη, στη νομιμότητα και στο κράτος.
- Η απόκτηση από τους σπουδαστές των απαραίτητων εννοιολογικών εργαλείων και των κατάλληλων αναλυτικών εφοδίων ώστε να εφαρμόζουν τις κύριες αντιλήψεις για τη δημοκρατία, την εξουσία και το κράτος στην τρέχουσα αλλά και παρελθούσα πολιτική πραγματικότητα.
- Η γνώση, περιγραφή και κατανόηση ορισμένων δυνάμεων κοινωνικής και πολιτικής αλλαγής και κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.
- Η δυνατότητα αντίληψης της πολιτικής σε ένα στοιχειώδες εθνικό και συγκριτικό πλαίσιο.
- Η συνειδητοποίηση του πως μαθαίνουμε για την πολιτική, πως συμπεριφερόμεθα πολιτικά και σχετιζόμεθα με το πολιτικό σύστημα.

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Τι είναι “πολιτική”

1.1 Απόπειρες ορισμού της πολιτικής

1.2 Τρόποι μελέτης της πολιτικής

1.3 Η χρησιμότητα των εννοιολογικών εργαλείων, των μοντέλων και των θεωριών στη μελέτη της πολιτικής

2. Μαθαίνοντας για την πολιτική

2.1 Πολιτική Κοινωνικοποίηση

2.1.1 Τι είναι η Πολιτική Κοινωνικοποίηση

2.1.2 Περιγραφή του πότε και του πώς της Πολιτικής Κοινωνικοποίησης

2.2 Πολιτική Κουλτούρα

2.2.1 Οι χρήσεις της Πολιτικής Κουλτούρας

2.2.2 Κουλτούρα και πολιτική ταυτότητα

2.2.3 Παραδείγματα – Περιπτώσεις μελέτης της Πολιτικής Κουλτούρας

3. Κυβερνήσεις, Συστήματα, Καθεστώτα

3.1 Παραδοσιακοί τρόποι ταξινόμησης των πολιτικών συστημάτων

3.2 Καθεστώτα στο σύγχρονο κόσμο

3.2.1 Δυτικές πολυαρχίες

3.2.2 Μετακομμουνιστικά καθεστώτα

3.2.3 Καθεστώτα Ανατολικής Ασίας

3.2.4 Ισλαμικά Καθεστώτα

3.2.5 Στρατιωτικά Καθεστώτα

4. Πολιτικές Ιδεολογίες

4.1 Φιλελευθερισμός

4.2 Συντηρητισμός

4.3 Σοσιαλισμός

4.4 Άλλες Ιδεολογικές Παραδόσεις

4.4.1 Φασισμός

4.4.2 Αναρχισμός

4.4.3 Φεμινισμός

4.4.4 Περιβαλλοντισμός

4.4.5 Φονταμενταλισμός (Θρησκευτικός)

5. Έθνη και Εθνικισμός

5.1 Τι είναι έθνος

5.1.1 Τα έθνη ως πολιτισμικές κοινότητες

5.1.2 Τα έθνη ως πολιτικές κοινότητες

5.2 Τύποι εθνικισμού

5.3 Ποιο το μέλλον του έθνους – κράτους;

6. Αντιπροσώπευση, Εκλογές και Ψήφος

6.1 Αντιπροσώπευση

6.2 Εκλογές

6.2.1 Ποιες οι λειτουργίες των εκλογών

6.2.2 Εκλογικά Συστήματα

6.3 Εκλογική Συμπεριφορά

7. Κόμματα και κομματικά συστήματα

7.1 Λειτουργίες των κομμάτων

7.2 Κομματικά Συστήματα

**8. Κοινωνικές ομάδες, Κοινωνικά Κινήματα, Ομάδες Πίεσης, Κοι-
νωνία των πολιτών**

9. Το κράτος και η δομή του

9.1 Σύνταγμα, Νόμος, Δικαιοσύνη

9.2 Κοινοβούλιο

9.2.1 Κοινοβουλευτικά – Προεδρικά συστήματα

9.2.2 Λειτουργίες Κοινοβουλίων

9.2.3 Δομή Κοινοβουλίων

9.3 Εκτελεστική Εξουσία

9.3.1 Λειτουργίες Εκτελεστικής Εξουσίας

9.3.2 Δομή Εκτελεστικής Εξουσίας (Πρόεδροι, Πρωθυπουργοί, Υπουργι-
κό Συμβούλιο)

9.4 Γραφειοκρατία

9.5 Στρατός, Αστυνομία

10. Τα όργανα του κράτους στην Ελλάδα

11. Περιφερειακή διοίκηση – Αποκέντρωση – Αυτοδιοίκηση

12. Διαδικασία λήψης πολιτικής απόφασης και αξιολόγηση

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: **ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΛΟΓΟΣ II : ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Β**. /εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Εξοικείωση με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της δημοσιογραφικής έκφρασης.
- Ιδιαιτερότητες γραπτού και προφορικού λόγου, η ακρίβεια και το ύφος.
- Στο Α' εξάμηνο μελετάμε τη γλώσσα και τη χρήση της. Στο Β' εξάμηνο μελετάμε το κείμενο και τη δομή του. Το μάθημα διεξάγεται με τη βοήθεια συγκεκριμένων παραδειγμάτων και ασκήσεων.

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Γραπτός δημοσιογραφικός λόγος

- 1.1 Είδη κειμένων : τηλεγράφημα, είδηση, ρεπορτάζ, φωτορεπορτάζ κλπ.
- 1.2. Η δομή του δημοσιογραφικού κειμένου: ποιος, πού, πότε, γιατί, πώς.
- 1.3. Η μέθοδος της "ανεστραμμένης πυραμίδας" (από το πιο σημαντικό στο λιγότερο σημαντικό)
- 1.4 Τίτλοι, lead, εισαγωγή, λεζάντες

2. Επιμέλεια κειμένου

- 2.1 Επιμέλεια πρωτότυπου κειμένου
- 2.2 Επιμέλεια μετάφρασης

3. Ο λόγος στα ηλεκτρονικά μέσα

- 3.1 Γραπτός λόγος για ραδιόφωνο και τηλεόραση
- 3.2 Προφορικός δημοσιογραφικός λόγος
- 3.3 Η γραφή με τη μορφή υπερκειμένου για το Ιντερνετ

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΡΕΠΟΡΤΑΖ Ι: ΠΗΓΕΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Β**./εξάμηνο, **2Θ+2Ε**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Μικτό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Συνδυασμός θεωρητικού υπόβαθρου για τη διεξαγωγή του ρεπορτάζ και πρακτικής άσκησης. Το μάθημα διεξάγεται σε τρία εξάμηνα.
- Κάθε θεωρητική παρουσίαση συνοδεύεται υποχρεωτικά:
 - α. από συγκεκριμένα παραδείγματα και εάν είναι εφικτό τόσο από τον Τύπο όσο και από τα ηλεκτρονικά μέσα (για τα δύο πρώτα εξάμηνα).
 - β. από αντίστοιχες ασκήσεις.
- Στο τέλος των τριών εξαμήνων ο σπουδαστής πρέπει να είναι ικανός να διεξάγει ένα πλήρες ρεπορτάζ. σε συνδυασμό με τις γνώσεις που έχει αποκτήσει στα ακόλουθα μαθήματα:
 - Οργάνωση - Παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών
 - Οργάνωση - Παραγωγή τηλεοπτικών εκπομπών
 - Οργάνωση - Έκδοση εντύπου

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. Ιστορία του ρεπορτάζ.
2. Τι αποτελεί "θέμα" για ένα ρεπορτάζ.
3. Πηγές Εύρεση πηγών. Συνεντεύξεις τύπου, μαρτυρίες, απόψεις, καταγραφή γεγονότων. Αξιοπιστία πηγών.
4. Είδη ρεπορτάζ και παρουσίαση τους : υπουργείων, καλλιτεχνικό, αστυνομικό, ΜΜΕ κλπ.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: : **ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΘΕΣΜΟΙ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Β**. /εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει στους διδασκόμενους τους βασικούς θεσμούς και τις λειτουργίες μέσα από τις οποίες τα κράτη μαζί με άλλα συλλογικά υποκείμενα διαμορφώνουν το καθεστώς των διεθνών σχέσεων.

- Στόχος είναι οι σπουδαστές να αποκτήσουν βασικές γνώσεις για τον τρόπο που προωθούνται στο πλαίσιο των διεθνών θεσμών οι επιδιώξεις κρατών, οικονομικών παραγόντων και άλλων μη κυβερνητικών οργανώσεων, και πως επιχειρείται η εξασφάλιση δημοσίων αγαθών όπως η ειρήνη, η οικονομική και κοινωνική ευημερία των λαών.
- Θα παρουσιαστούν συνοπτικά οι αναλυτικές προσεγγίσεις για την κατανόηση των διαφόρων φαινομένων στις διεθνείς σχέσεις και στη συνέχεια με την βοήθεια των παραπάνω αναλυτικών εργαλείων θα δοθεί ο τρόπος λειτουργίας των βασικών οργανισμών και θεσμών. Έτσι οι απόφοιτοι θα εφοδιαστούν με τα βασικά μεθοδολογικά εργαλεία και τις βασικές γνώσεις για να είναι σε θέση να ερμηνεύουν τα τεκταινόμενα στο πεδίο της διεθνούς πολιτικής.

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Συνοπτική περιγραφή των βασικών προσεγγίσεων για την ερμηνεία των δρώμενων στο πεδίο των διεθνών σχέσεων: οι κύριες σχολές σκέψης (πλουραλιστική, ρεαλιστική κλπ.).
2. Θεσμοί για τη διαχείριση πολεμικών κρίσεων, αποκατάστασης-εξασφάλισης-διατήρησης της ειρήνης: Ο.Η.Ε (Συμβούλιο Ασφαλείας κλπ.), Ν.Α.Τ.Ο. κλπ.
3. Θεσμοί απονομής διεθνούς δικαίου: Συμβούλιο της Ευρώπης, δικαστήριο της Χάγης, δικαστήρια εγκλημάτων πολέμου κλπ.
4. Θεσμοί διεθνούς οικονομικής πολιτικής και διεθνών ρυθμίσεων: Επιτροπές Ο.Η.Ε, Παγκόσμια Τράπεζα, Διεθνές Νομισματικό Ταμείο, Οικονομικός Οργανισμός για την Συνεργασία και την Ανάπτυξη, Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου, τελωνιακές ενώσεις (NAFTA κλπ), διάσκεψη για το περιβάλλον κλπ.
5. Διεθνείς Αθλητικοί οργανισμοί: Διεθνείς Ολυμπιακή Επιτροπή (ΔΟΕ), FIFA, FIBA κλπ.

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Β**. /εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Κατάρτιση στις ιδιαιτερότητες των τεχνικών επικοινωνίας
- Εξοικείωση με τις κυριότερες τεχνικές γραπτού και προφορικού λόγου
- Κατανόηση του συνδυασμού τεχνικών διαφορετικών κωδίκων

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Τι είναι τεχνικές επικοινωνίας (ορισμός και σημασία στην επικοινωνία) – Ασκήσεις.
2. Δυο βασικές επικοινωνιακές αρχές
 - 2.1. Επικοινωνιακή εναρμόνιση
 - 2.1.1. Νομιμοποιητικές τεχνικές - Άσκηση
 - 2.1.2. Τεχνικές της αυτοπροστασίας - Άσκηση
 - 2.2. Επικοινωνιακή διαφοροποίηση
3. Οι τεχνικές κάλυψης (συγκάλυψης) και προβολής - Ασκήσεις
 - 3.1. Υποδιάκριση (ταύτιση με το κοινωνικό και αφομοίωση του προσωπικού από το κοινωνικό)
 - 3.2. Υπερδιάκριση (χαρακτηριστική προβολή)
4. Η τεχνική του συνδυασμού δυο διαφορετικών κωδίκων (π.χ. λεκτικού κώδικα και σωματικού) - Ασκήσεις
5. Η τεχνική της λεπτομερούς εξιστόρησης - Ασκήσεις
6. Η τεχνική της γενικοποίησης – Ασκήσεις
7. Εισαγωγή στο διαμορφωμένο στυλ
 - 7.1. Κίνητρα για την προσφυγή στο διαμορφωμένο στυλ
 - 7.2. Ο αυτοσχεδιασμός στο στυλ
8. Άμεσο και έμμεσο μήνυμα
 - 8.1. Πλήρες μήνυμα
 - 8.2. Ελλιπτικό μήνυμα
9. Διάφορα ρητορικά σχήματα στο δημοσιογραφικό λόγο
 - 9.1. Υπαινικτικός και αινιγματικός λόγος
 - 9.2. Ειρωνικός και εμπαικτικός λόγος
 - 9.3. Μεταφορικός λόγος και εφαρμογές

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Β**. /εξάμηνο, **4Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Γνώση του ρόλου και των ειδών της συνέντευξης.
- Εκμάθηση του τρόπου προετοιμασίας και διεξαγωγής της συνέντευξης.
- Συνειδητοποίηση των πρακτικών δημοσιοποίησης.

Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσει στο σπουδαστή το ρόλο της συνέντευξης στην δημοσιογραφική λειτουργία και στα ΜΜΕ. Στη συνέχεια οφείλει να παρουσιάσει τα διαφορετικά είδη συνέντευξης για να αντιληφθεί ο σπουδαστής το σύνολο των ιδιαίτερων προσπαθειών που πρέπει να καταβάλλει ο δημοσιογράφος για να πραγματοποιήσει κάθε ένα είδος ξεχωριστά. Σε αυτό το πλαίσιο θα μπορέσει να καταγράψει τις μεθόδους που απαιτούνται στα στάδια της προετοιμασίας και της διεξαγωγής της συνέντευξης. Τέλος, η διδασκαλία των τεχνικών επιλογής και σύνταξης του κειμένου δημοσιοποίησης πρέπει να στηρίζεται στη ιδιαιτερότητα του μέσου. Η εμπέδωση των παραπάνω είναι δυνατή μόνο μέσα από πρακτικές ασκήσεις.

Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Ιστορία της συνέντευξης

- 1.1. Ο στόχος της δημιουργίας της είδησης
- 1.2. Πρώτες καταγραφές στον Ελληνικό τύπο (1890) και εξέλιξη του είδους
- 1.3. Η συνέντευξη σήμερα και οι διακρίσεις της ανάλογα με το μέσο που τις δημοσιοποιεί (τύπος, ραδιόφωνο, τηλεόραση)

2. Είδη συνέντευξης

- 2.1. Η συνέντευξη του «μάρτυρα» (εμπειρικός γνώστης)
- 2.2. Η συνέντευξη του ειδικού (εξειδικευμένη γνώση)
- 2.3. Συνέντευξη πορτρέτο (προσωπική αξιολόγηση)

3. Στοιχεία προετοιμασίας - Άσκηση

- 3.1. Η επιλογή του στόχου (άτομο της συνέντευξης)
- 3.2. Τεχνικές προσέγγισης του στόχου (ατόμου)
- 3.3. Είδη στόχων : επίκαιρος – διαχρονικός

4. Τρόποι διεξαγωγής της συνέντευξης -Άσκηση

- 4.1. Ελεύθερη συνέντευξη

- 4.2. Κλειστή συνέντευξη
- 4.3. Προκατασκευασμένη
- 5. Αποτύπωση συνέντευξης - Άσκηση**
 - 5.1. Τεχνολογική υποστήριξη : κάμερα – κασετόφωνο (ευεργετήματα και προβλήματα)
 - 5.2. Άμεση καταγραφή (σημειώσεις)
 - 5.3. Έμμεση καταγραφή (από μνήμης)
- 6. Το παιγνίδι των ρόλων - Άσκηση**
 - 6.1. Το φιλικό «ψυχολογικό κλίμα»
 - 6.2. Το επαγγελματικό «ψυχολογικό κλίμα»
- 7. Κειμενική προσαρμογή της συνέντευξης**
 - 7.1. Τρόποι παρέμβασης του Δημοσιογράφου
 - 7.1.1. Εισαγωγικό σημείωμα και επίλογος
 - 7.1.2. Συνολική κριτική
 - 7.1.3. Κριτική και σχόλια σε επιμέρους απαντήσεις
 - 7.2. Κριτήρια επιλογής στοιχείων της συνέντευξης
 - 7.3. Προσαρμογή της συνέντευξης ανάλογα με τις ιδιομορφίες (κοινωνικές αναπαραστάσεις) του συγκεκριμένου μέσου στο οποίο θα δημοσιοποιηθεί η συνέντευξη (δηλαδή της συγκεκριμένης εφημερίδας, εάν είναι στο τύπο)

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Γ./εξάμηνο, **30**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΜΑΘΗΜΑ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Γ./εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Θεωρητικό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Κύριος στόχος του μαθήματος είναι να προσφέρει στους σπουδαστές βασικές γνώσεις δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, με έμφαση σε θέματα που άπτονται της άσκησης του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Με το μάθημα αυτό επιδιώκεται επίσης η εμπέδωση βασικών κανόνων δημοσιογραφικής δεοντολογίας, όπως αυτοί προκύπτουν από το νόμο, διεθνείς και ελληνικούς κώδικες δεοντολογίας, ιδίως τον κώδικα της ΕΣΗΕΑ, τους κώδικες του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ) και κείμενα αυτοδέσμευσης, όπως π.χ. το σχέδιο κώδικα δεοντολογίας της ΕΡΤ. Η εξέταση των κανόνων δεοντολογίας και της λειτουργίας των οργάνων εποπτείας θα συμπληρωθεί με συγκεκριμένα παραδείγματα (π.χ. περιπτώσεις επιβολής κυρώσεων σε σταθμούς με απόφαση του Υπουργού Τύπου και ΜΜΕ, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του ΕΣΡ).

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. Στοιχεία Συνταγματικού Δικαίου

1.1. Η προστασία των ατομικών δικαιωμάτων κατά το ελληνικό Σύνταγμα

1.2. Η συνταγματική κατοχύρωση της ελευθερίας της έκφρασης και της ελευθερίας του Τύπου (άρθρο 14 Συντάγματος)

1.2.1. Το δικαίωμα του πληροφορείν και του πληροφορείσθαι

1.2.2. Το περιεχόμενο της ελευθερίας του Τύπου και οι περιορισμοί του

1.3. Συνταγματικές εγγυήσεις της ραδιοτηλεόρασης (άρθρο 15 Σύνταγμα-
τος)

1.3.1. Δημόσια ραδιοφωνία και τηλεόραση (ο ρόλος της δημόσιας ραδιο-
τηλεόρασης στο πλαίσιο ενός μικτού, δημόσιου-ιδιωτικού, ραδιοτηλεοπτι-
κού συστήματος)

1.3.2. Ιδιωτική ραδιοτηλεόραση (η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών ραδιο-
φωνικών και τηλεοπτικών σταθμών σύμφωνα με το Νόμο 2328/1995 –
αναφορά στο Νόμο 2644/1998 για τις συνδρομητικές ραδιοτηλεοπτικές
υπηρεσίες)

2. Η λειτουργία του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης

2.1. Αρμοδιότητες

2.2. Παραδείγματα παρέμβασης

3. Δημοσιογραφική δεοντολογία

3.1. Βασικές αρχές πληροφόρησης

3.1.1. Πλουραλισμός

3.1.2. Αμεροληψία

3.1.3 Αντικειμενικότητα

**3.2 Προστασία της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, των δικαιωμάτων του προ-
σώπου και των θεσμών της Πολιτείας**

3.2.1. Αρχή της μη-διάκρισης

3.2.2 Προστασία της προσωπικότητας και του ιδιωτικού βίου

3.2.3 Προστασία των ανηλίκων

3.2.4 Αρχές δικαστικού ρεπορτάζ

4. Στοιχεία Αστικού Δικαίου

**4.1. Προστασία προσωπικότητας - περιεχόμενο του προστατευόμενου α-
γαθού της προσωπικότητας**

4.2. Ευθύνη του ραδιοτηλεοπτικού σταθμού ή της επιχείρησης Τύπου

5. Στοιχεία Ποινικού Δικαίου

**5.1. Αδικήματα που τελούνται δια του Τύπου, ιδίως εξύβριση και συκοφα-
νική δυσφήμιση – ποινική ευθύνη δημοσιογράφου**

5.2. Το δικαιολογημένο ενδιαφέρον του κοινού ως λόγος άρσης του αδίκου

6. Στοιχεία Εργατικού δικαίου

6.1. Καθεστώς απασχόλησης δημοσιογράφου

6.1.1. Κανονισμοί προσωπικού

6.1.2. Πειθαρχική ευθύνη

6.2. Σύμβαση εργασίας και σύμβαση έργου

6.3. Συλλογικές συμβάσεις εργασίας

7. Εισαγωγή στο Δίκαιο της Πνευματικής Ιδιοκτησίας

7.1. Βασικές έννοιες

7.1.1. Προστατευόμενο έργο

7.1.2. Ηθικό και περιουσιακό δικαίωμα

7.1.3. Πνευματική ιδιοκτησία και συγγενικά δικαιώματα

7.2. Πνευματική δημιουργία και δημοσιογραφία

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: **ΡΕΠΟΡΤΑΖ ΙΙ: ΕΙΔΗ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Γ./εξάμηνο, **2Θ+3Ε**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Μικτό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Συνδυασμός θεωρητικού υπόβαθρου για τη διεξαγωγή του ρεπορτάζ και πρακτικής άσκησης. Το μάθημα διεξάγεται σε τρία εξάμηνα.
- Κάθε θεωρητική παρουσίαση συνοδεύεται υποχρεωτικά
 - α. από συγκεκριμένα παραδείγματα και εάν είναι εφικτό τόσο από τον Τύπο όσο και από τα ηλεκτρονικά μέσα (για τα δύο πρώτα εξάμηνα).
 - β. από αντίστοιχες ασκήσεις.
- Στο τέλος των τριών εξαμήνων ο σπουδαστής πρέπει να είναι ικανός να διεξάγει ένα πλήρες ρεπορτάζ, σε συνδυασμό με τις γνώσεις που έχει αποκτήσει στα ακόλουθα μαθήματα:
 - Οργάνωση - Παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών
 - Οργάνωση - Παραγωγή τηλεοπτικών εκπομπών
 - Οργάνωση - Έκδοση εντύπου

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Το ελεύθερο ρεπορτάζ
2. Το πολιτικό ρεπορτάζ, παραπολιτικές στήλες
3. Το οικονομικό ρεπορτάζ
4. Το επιστημονικό ρεπορτάζ
5. Το τοπικό ρεπορτάζ

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: **ΘΕΣΜΟΙ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Γ./εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Σκοπός του μαθήματος είναι να παρουσιάσει τους θεσμούς και τον τρόπο λειτουργίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά οικοδομήθηκαν από την συνθήκη της Ρώμης ως σήμερα. Με το μάθημα αυτό επιδιώκεται ο καταρτιζόμενος να αποκτήσει βασικές γνώσεις για να μπορεί να εξηγήσει το ρόλο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πεδίο των εθνικών πολιτικών των κρατών μελών αλλά και της διεθνούς πολιτικής.

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. **Η ιστορική εξέλιξη της Ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης** (η ιστορική διαδρομή της ολοκλήρωσης και το περιεχόμενο των Συνθηκών της Ένωσης από την Συνθήκη της Ρώμης ως σήμερα)
 - 1.1 Η Συνθήκη της Ρώμης
 - 1.2 Η Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη
 - 1.3 Η σύνοδος κορυφής στο Μάαστριχτ-ONE
 - 1.4 Συνθήκη του Άμστερνταμ
2. **Όργανα-Θεσμοί, Διαδικασία λήψης αποφάσεων** (τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ο ρόλος τους στην διαδικασία λήψης αποφάσεων)
 - 2.1 Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο
 - 2.2 Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή
 - 2.3 Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
 - 2.4 Το Ευρωπαϊκό Δικαστήριο
 - 2.5 Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή
 - 2.6. Η Επιτροπή των Περιφερειών
 - 2.7 Κεντρική Ευρωπαϊκή Τράπεζα
3. **Κοινές πολιτικές δράσεις** (τα εργαλεία πολιτικής που έχει στη διάθεσή της η Ευρωπαϊκή Ένωση)
 - 3.1 Οικονομική και Νομισματική Ένωση
 - 3.2 Κοινή Αγροτική Πολιτική
 - 3.2 Πολιτική για τον ανταγωνισμό
 - 3.3 Πολιτική για τις Περιφέρειες (Περιφερειακό Ταμείο, Ταμείο Συνοχής, Διαρθρωτικό Ταμείο)

- 3.4 Πολιτική για το περιβάλλον
- 3.5 Πολιτική για την τεχνολογία και την έρευνα
- 3.6 Πολιτική για τη Βιομηχανία
- 3.7 Διευρωπαϊκά δίκτυα
- 3.8 Πολιτική για την ενέργεια
- 3.9 Κοινωνική Πολιτική
- 3.10 Πολιτική για την Προστασία του Καταναλωτή.
- 3.11 Κοινή εξωτερική πολιτική και πολιτική Ασφαλείας

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: **ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΙΔΗΣΕΙΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Γ./εξάμηνο, **2Θ+3Ε**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Μικτό**

Α. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Οι διεθνείς ειδήσεις αποτελούν ένα σημαντικό τμήμα κάθε ΜΜΕ. Ο σπου-
δαστής θα πρέπει να έρθει σε επαφή με τους τρόπους εύρεσης των πη-
γών, να εξασκηθεί στην αξιολόγησή τους και στην ιεράρχησή τους. Τέλος
θα πρέπει να δοθεί έμφαση στη συγγραφή κειμένων με βάση τα στοιχεία
που συγκεντρώθηκαν.

Επίσης είναι σημαντικός η προσαρμογή της είδησης στην ιδιομορφία κάθε
μέσου καθώς και στην ελληνική πραγματικότητα.

Β.ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

**1. Η σημασία των διεθνών ειδήσεων, ένταξη τους στο δελτίο ειδή-
σεων**

2. Ανταπόκριση

2.1 Τεχνική της ανταπόκρισης

2.2 Μόνιμη ανταπόκριση

2.3 Εκτακτη ανταπόκριση

3. Πρακτορεία ειδήσεων

3.1 Πώς λειτουργεί ένα πρακτορείο

3.2 Το παράδειγμα του ΑΠΕ

3.3 Πως χρησιμοποιούμε τις ειδήσεις του πρακτορείου

4. Ξένος Τύπος

4.1 Παρουσίαση των κυριότερων ξένων εντύπων

4.1.1 Αγγλικά

4.1.2 Γαλλικά

4.1.3 Ιταλικά

4.1.4 Γερμανικά

4.2 Πώς συνδυάζουμε τα δημοσιεύματα του ξένου τύπου

5. Άλλες πηγές

5.1 Χάρτες

5.2 Εγχειρίδια αναφοράς

5.3 Πρεσβείες

5.4 Αναγνώστες και ακροατές

6. Ιντερνέτ

6.1 Διαθέσιμες πηγές μέσω Ιντερνέτ

6.2 Η εξακρίβωση των πηγών

7. Λειτουργία του foreign desk

7.1 Παρουσίαση της δομής και λειτουργίας του στην εφημερίδα.

8. Διεθνή νέα στο ραδιόφωνο

8.1 Η ιδιαιτερότητα του ραδιοφώνου στην παρουσίαση των ξένων ειδήσεων

9. Διεθνή νέα στην τηλεόραση

9.1 Η ιδιαιτερότητα της τηλεόρασης στην παρουσίαση των ξένων ειδήσεων

9.2 Έτοιμα πακέτα από πρακτορεία

10. Διεθνής ειδήσεις μη πολιτικές

11. Τα ειδικά προσόντα του συντάκτη διεθνών ειδήσεων

12. Προσαρμογή της διεθνούς είδησης για τον έλληνα αναγνώστη

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Γ./εξάμηνο, **2Θ+3Ε**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:: **Μικτό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Γνωριμία με τη λειτουργία μιας εκδοτικής επιχείρησης. Διάρθρωση, οργάνωση και συντονισμός τμημάτων. Το μάθημα συνοδεύεται από την έκδοση ενός εντύπου σε οποιαδήποτε μορφή (ακόμα και ηλεκτρονική).

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Εφημερίδες:

1.1 Η σύνταξη. Οργανόγραμμα : εκδότης, διευθυντής, διευθυντής σύνταξης, αρχισυντάκτης, συντάκτης, συντάκτης ύλης, ρεπόρτερ, εξωτερικός συνεργάτης, ειδικός συνεργάτης, διορθωτής κλπ

1.2 Παρακολούθηση του κειμένου από τη σύλληψη της ιδέας μέχρι τη δημοσίευσή του.

2. Κυριακάτικα φύλλα.

2.1 Οργανόγραμμα

2.2 Παρακολούθηση του κειμένου σε ένα εβδομαδιαίο έντυπο

2.3 Ενθετα σε κυριακάτικα και καθημερινά φύλλα

3. Περιοδικά : ποικίλης ύλης, θεματικά

3.1 Οργανόγραμμα

3.2 Παρακολούθηση του κειμένου σε ένα μηνιαίο/ διμηνιαίο κλπ έντυπο

4 Η εκτύπωση ενός εντύπου

4.1 Η φωτοσύνθεση

4.2 Το πιεστήριο

5. Η διανομή

6 Το διαφημιστικό τμήμα

7 Οι οικονομικές υπηρεσίες

8 Τοπικές εφημερίδες

8.1 Οι ιδιαιτερότητες της σύνταξης

8.2 Οι ιδιαιτερότητες της έκδοσης

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΑΓΓΛΙΚΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: **Δ**./εξάμηνο, **3Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Γ./εξάμηνο, **1Θ**/εβδομάδα

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

ΥΛΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΡΕΠΟΡΤΑΖ ΙΙΙ: ΤΥΠΟΣ, ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ, ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:**

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Δ./εξάμηνο, 2Θ+3Ε/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:: Μικτό

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

- Συνδυασμός θεωρητικού υπόβαθρου για τη διεξαγωγή του ρεπορτάζ και πρακτικής άσκησης. Το μάθημα διεξάγεται σε τρία εξάμηνα.
- Κάθε θεωρητική παρουσίαση συνοδεύεται υποχρεωτικά:
 - α. από συγκεκριμένα παραδείγματα και εάν είναι εφικτό τόσο από τον Τύπο όσο και από τα ηλεκτρονικά μέσα (για τα δύο πρώτα εξάμηνα).
 - β. από αντίστοιχες ασκήσεις.
- Στο τέλος των τριών εξαμήνων ο σπουδαστής πρέπει να είναι ικανός να διεξάγει ένα πλήρες ρεπορτάζ. σε συνδυασμό με τις γνώσεις που έχει αποκτήσει στα ακόλουθα μαθήματα:
 - Οργάνωση - Παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών
 - Οργάνωση - Παραγωγή τηλεοπτικών εκπομπών
 - Οργάνωση - Έκδοση εντύπου

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ρεπορτάζ στον Τύπο.
2. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ρεπορτάζ στο ραδιόφωνο.
3. Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ρεπορτάζ στην τηλεόραση.

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: **ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Δ./εξάμηνο, **2Θ+3Ε**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Μικτό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ο σπουδαστής θα πρέπει να αποκτήσει θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις ώστε να μπορεί να πραγματοποιήσει με επιτυχία ένα ηχογραφημένο πλήρες ρεπορτάζ για το ραδιόφωνο (on - συνέντευξη - μουσική- σχόλια - ρεπορτάζ δρόμου κλπ -off).

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

1. Η ιδιαιτερότητα του ραδιοφώνου

1.1 Τα πλεονεκτήματα του ραδιοφώνου ως μέσου

1.2 Τα τρωτά σημεία του

2. Τα τεχνικά μέσα του ραδιοφώνου:

2.1 Το στούντιο (ροής, μοντάζ)

3. Τα τεχνικά μέσα του δημοσιογράφου :

3.1 Χώρος

3.2 Μικρόφωνο

3.3 Κασετόφωνο

3.4 Ηχογράφηση

3.5 Μοντάζ

4. Το προσωπικό του ραδιοφωνικού σταθμού

4.1 Δημοσιογράφοι (ρεπόρτερς, εσωτερικοί συντάκτες, παρουσιαστές)

4.2 Παραγωγοί

4.3 Συνεργάτες,

4.4 Τεχνικοί

5. Τύποι ραδιοφωνικών προγραμμάτων

5.1 Ζωντανές και ηχογραφημένες εκπομπές

5.2 Το περιεχόμενο του προγράμματος ροής

6. Ραδιοφωνικός λόγος

6.1 Αρθρωση

6.2 Τόνος

6.3 Αναπνοή

7. Ειδήσεις

7.1 Κριτήρια για την αξιολόγηση των ειδήσεων (αμεσότητα, γενικότητα, αξιοπιστία)

7.2 Επιλογή των ειδήσεων

7.3 Δομή της είδησης, γραφή της είδησης

7.4 Διάρκεια ζωής, μέγεθος και θέση της είδησης

7.5 Ειδικά και έκτακτα δελτία

7.6 Ειδησεογραφικά περιοδικά

8. Ενημερωτικές εκπομπές

8.1 Είδη εκπομπών

8.2 Ραδιοφωνικό περιοδικό

8.3 Ο ρόλος της μουσικής

8.4 Η θεματολογία.

9. Συνεντεύξεις

9.1 Η τεχνική της ραδιοφωνικής συνέντευξης

9.2 Ζωντανή και ηχογραφημένη συνέντευξη

9.3 Προσκεκλημένος στο στούντιο

9.4 Στρογγυλή τράπεζα

9.5 Ρεπορτάζ δρόμου.

10. Ακροατές- τηλεφωνικά προγράμματα και οι ιδιαιτερότητές τους

10.1 Ανοιχτή γραμμή

10.2 Θεματική ανοιχτή γραμμή

10.3 Παρέμβαση ακροατών -παρέμβαση επώνυμων ακροατών

10.4 Διαμόρφωση εκπομπής με βάση τη ροή των τηλεφωνημάτων

10.5 Ο ρόλος της τηλεφωνήτριας.

11. Εξωτερικές μεταδόσεις

11.1 Συνεργείο εξωτερικών μεταδόσεων

11.2 Κλειστοί και ανοιχτοί χώροι

11.3 Προγραμματισμένα και έκτακτα γεγονότα.

12. Το ψηφιακό ραδιόφωνο

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. ΜΑΘΗΜΑ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--	--	--	--	--	--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ: Δ./εξάμηνο, **2Θ+3Θ**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ: **Μικτό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ο σπουδαστής θα πρέπει να αποκτήσει θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις ώστε να μπορεί να πραγματοποιήσει με επιτυχία ένα πλήρες ρεπορτάζ για την τηλεόραση (τίτλος, εισαγωγή, συνέντευξη, επιλογή πλάνων, ηχητική και μουσική επένδυση, σχόλια κλπ)

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Η ιδιαιτερότητα της τηλεόρασης

1.1 Τα πλεονεκτήματα της τηλεόρασης

1.2 Τα τρωτά της σημεία της

2. Οι διαφορές τηλεόρασης κινηματογράφου

3. Τα τεχνικά μέσα της τηλεόρασης

3.1 Η κάμερα

3.2 Το στούντιο (ροής, μοντάζ)

3.3 Η αλυσίδα μετάδοσης

4. Η παραγωγή τηλεοπτικών προγραμμάτων

4.1 Ο προγραμματισμός

4.2 Έρευνα

4.3 Ταξινόμηση υλικού

4.4 Παρουσίαση

5. Είδη προγραμμάτων

5.1 Απευθείας- στούντιο

5.2 Απ' ευθείας-εξωτερική μετάδοση

5.3 Προγράμματα ροής

6. Οργάνωση προγράμματος

6.1 Ζώνες

6.2 Διαφήμιση

6.3 Θεματικές ενότητες (εκπαιδευτική, παιδική τηλεόραση κλπ)

7. Τύποι τηλεοπτικών προγραμμάτων

7.1 ζωντανές και ηχογραφημένες εκπομπές

7.2 μαγκαζίνο

7.3 συζητήσεις

7.4 ρεπορτάζ

7.5 ενημερωτικές

7.6 ειδήσεις

7.7 άλλα

8. Ειδήσεις

- 8.1 κριτήρια για την αξιολόγηση των ειδήσεων
- 8.2 επιλογή των ειδήσεων
- 8.3 δομή της είδησης
- 8.4 γραφή της είδησης
- 8.5 διάρκεια ζωής
- 8.6 μέγεθος και θέση της είδησης
- 8.7 ειδικά και έκτακτα δελτία.

9. Το μοντάζ ενός θέματος

10. Συνεντεύξεις

- 10.1 τεχνική της τηλεοπτικής συνέντευξης
- 10.2 προσκεκλημένος στο στούντιο
- 10.3 στρογγυλή τράπεζα
- 10.4 ρεπορτάζ δρόμου.

11. Εξωτερικές μεταδόσεις

- 11.1 συνεργείο εξωτερικών μεταδόσεων
- 11.2 κλειστοί και ανοιχτοί χώροι
- 11.3 προγραμματισμένα και έκτακτα γεγονότα.

12. Η ψηφιακή τηλεόραση

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1.ΜΑΘΗΜΑ: ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗ-
ΜΑΤΟΣ:

--	--

--	--

--	--

--	--

[Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία]

ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ:Δ./εξάμηνο, **2Θ+4Ε**/εβδομάδα
ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ.: **Θεωρητικό**

A. ΣΤΟΧΟΙ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:

Ο δημοσιογράφος μπορεί να χρησιμοποιήσει τη φωτογραφία είτε ως συνοδευτική ενός κειμένου, είτε ως κύριο συστατικό του.

Στην πρώτη περίπτωση θα πρέπει να μάθει να τις βασικές αρχές τις αναζήτησης φωτογραφιών μέσα από το αρχείο. Τι ψάχνουμε και γιατί.

Στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να εξασκηθεί στη φωτοειδησεογραφία ως μορφή ρεπορτάζ. Θα πρέπει να γνωρίζει τι αποτελεί θέμα, με τι είδους υλικό το καλύπτει και τι αναζητά να απεικονίσει κάθε φορά.

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

1. Η φωτογραφία ως συνοδευτική του κειμένου

2. Αρχεία φωτογραφιών

2.1 Τα κυριότερα πρακτορεία και η λειτουργία της

2.2 Το αρχείο του εντύπου

3. Κριτήρια επιλογής της συνοδευτικής φωτογραφίας

3.1 Οι περιορισμοί που θέτει το κείμενο λόγω του θέματός του

3.2 Οι περιορισμοί που θέτει το κείμενο λόγω του μεγέθους του

3.3 Διαφορές εφημερίδας - περιοδικού

3.4 Τα τεχνικά χαρακτηριστικά μιας καλής φωτογραφίας (κόκκος, καθαρότητα, δυνατότητα εκτύπωσης έγχρωμης φωτογραφίας σε ασπρόμαυρο, δυνατότητα μεγέθυνσης, διαφορές σλάιντ - φωτογραφίας)

4. Δυνατότητες τεχνικής επεξεργασίας της φωτογραφίας

4.1 Συνήθεις μορφές επεξεργασίας: ζουμ, ξεγύρισμα κλπ

4.2 Η παραποίηση της φωτογραφίας

5. Διαφορές καλλιτεχνικής και δημοσιογραφικής απεικόνισης

6. Βασικές αρχές φωτογραφίας

6.1 Επιλογή του υλικού (μηχανή, φακοί κλπ)

6.2 Έγχρωμη ή ασπρόμαυρη

6.3 Η επιλογή του φιλμ

7. Το φωτορεπορτάζ

7.1 Η επιλογή του θέματος του ρεπορτάζ

7.2 Η επιλογή του κάδρου της φωτογραφίας

7.3 Η επιλογή του φακού

8. Η συγγραφή του κειμένου του φωτορεπορτάζ

8.1 Το κείμενο

**ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙ/ΤΑΣ Δημοσιογραφίας: Συντάκτες & Ρεπορ-
τερς.**

- 8.2 Οι λεζάντες
- 8.3 Οι κειμενολεζάντες

B.3.2.4. Εκπαιδευτικό Υλικό.

[Αναφέρονται τα, πάσης φύσεως, απαραίτητα εκπαιδευτικά υλικά, για την παροχή της κατάρτισης στη συγκεκριμένη ειδικότητα (π.χ. Δυναμικά Τεχνικά Εγχειρίδια, CDRom, video, ανά γνωστικό αντικείμενο, που ισχύουν τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο)].

Για την άρτια και ολοκληρωμένη διδασκαλία της ειδικότητας θα χρειαστούν για όλα τα γνωστικά αντικείμενα διαφάνειες με τη θεωρία σε περίληψη και με slides κατά περίπτωση και όπου σχετίζεται η θεωρία με εικόνα.

B.3.2.5. Ενδεικτικός κατάλογος ελάχιστου εξοπλισμού για το πρακτικό μέρος.

[Περιγράφεται ο ελάχιστος απαιτούμενος εξοπλισμός, για τη σωστή λειτουργία της ειδικότητας].

Τηλεόραση και video VHS

Διαφανοσκόπιο

Slides Projector

Πλήρες εξοπλισμένο ραδιοφωνικό στούντιο ηχογραφήσεων, μονταζιέρα και μαγνητόφωνα εξωτερικών λήψεων. Το στούντιο πρέπει να στελεχώνεται από ειδικευμένο τεχνικό ο οποίος θα συμμετέχει και θα βοηθά τον διδάσκοντα στα τεχνικά μέρη της εκπαίδευσης.

Χώρος εσωτερικών γυρισμάτων, φωτισμός, μικρές φορητές κάμερες κατάλληλες τόσο για εσωτερικό όσο και εξωτερικό γύρισμα, μονταζιέρα. Η χρήση των εργαλείων γίνεται με τη βοήθεια του εισηγητή καθηγητή ή με τη βοήθεια του τεχνικού.

Ηλεκτρονικός υπολογιστής εξοπλισμένος με

-λογισμικά επεξεργασίας κειμένου και σελιδοποίησης (quark Xpress κλπ)

-λογισμικά (photoshop κλπ) και περιφερειακά (σκάνερ, εκτυπωτής) κατάλληλα για την επεξεργασία στατικής εικόνας.

-λογισμικά και περιφερειακά κατάλληλα για την επεξεργασία βίντεο.

-σύνδεση με πρακτορεία ειδήσεων και με το Ιντερνετ.

-CD-ROM

Στούντιο εμφάνισης ασπρόμαυρων φωτογραφιών

Επιθυμητή είναι η ψηφιακή φωτογραφική μηχανή.

-κονδύλια για την αγορά φωτογραφικών φιλμ και την εκτύπωσή τους.

B.3.2.6. Υγιεινή και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.

[Αναφέρονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις υγιεινής και ασφάλειας στη διάρκεια της κατάρτισης.]

Ισχύουν οι κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που πρέπει να τηρούνται κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε μορφής εκπαίδευσης.

B.3.2.7. Προσόντα Εκπαιδευτών.

[Περιγράφονται τα απαιτούμενα ουσιαστικά και τυπικά προσόντα των πιστοποιημένων εκπαιδευτών Θεωρητικού και Πρακτικού μέρους, ανά γνωστικό αντικείμενο].

Οι εκπαιδευτές πρέπει να είναι απόφοιτοι τμημάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που καλύπτουν με επάρκεια στο πρόγραμμα σπουδών τους, τους προς διδασκαλία τομείς: επικοινωνίας, νομικών, ευρωπαϊκών σπουδών, πληροφορικής, ΜΜΕ κλπ. Η ύπαρξη προηγούμενης διδακτικής ή και επαγγελματικής εμπειρίας θεωρούνται βασικά κριτήρια για την αξιολόγηση και την επιλογή των καλύτερων διδασκόντων. Συγκεκριμένα για τα μαθήματα ειδίκευσης η τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία στο προς διδασκαλία αντικείμενο προέχει των άλλων προσόντων στην επιλογή των διδασκόντων. Συγκεκριμένα προβλέπεται για τα παρακάτω μαθήματα:

Φωτογραφία

Το μάθημα διδάσκεται από δύο διδάσκοντες, έναν δημοσιογράφο (για τις ενότητες 1, 2, 3 και 8 του αναλυτικού προγράμματος) και έναν φωτορεπόρτερ (για τις ενότητες 4, 5, 6 και 7 του αναλυτικού προγράμματος). Ο δημοσιογράφος θα πρέπει να προέρχεται από τον χώρο τον περιοδικών και να έχει εμπειρία αρχισυνταξίας ή επιμέλειας.

Ρεπορτάζ I: διδασκαλία από έναν μόνο εισηγητή καθηγητή.

Ρεπορτάζ II: επιθυμητή η διδασκαλία από 5 διαφορετικούς εισηγητές (όσες και οι θεματικές ενότητες), με ειδίκευση στο συγκεκριμένο τομέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο εισηγητής θα πρέπει να εξασφαλίσει τη συμμετοχή με τη μορφή παρουσίασης ή σεμιναρίων, επαγγελματιών του χώρου.

Ρεπορτάζ III: επιθυμητή η διδασκαλία από 3 διαφορετικούς εισηγητές (όσες και οι θεματικές ενότητες), με ειδίκευση στο συγκεκριμένο τομέα. Σε αντίθετη περίπτωση ο εισηγητής θα πρέπει να εξασφαλίσει τη συμμετοχή με τη μορφή παρουσίασης ή σεμιναρίων, επαγγελματιών του χώρου.

B.4. Εξετάσεις Εσωτερικές (κατά τη διάρκεια της κατάρτισης).

[Προσδιορίζονται και περιγράφονται οι τρόποι εξέτασης (πχ γραπτές εξετάσεις, διάφορα τεστ διαπίστωσης δεξιοτήτων, εργασίες, μελέτες, εργασία αποφοίτησης κλπ.).]

Προτείνεται η εξέταση των μαθητών και η βαθμολόγηση της ικανότητάς τους, να είναι πολύπλευρη. Να αποτελείται από τις γραπτές εξετάσεις προόδου, τις υποχρεωτικές εργασίες και την τελική γραπτή εξέταση. Στη διάρκεια των ειδικών μαθημάτων προβλέπεται η πραγματοποίηση ομαδικών (2-3 άτομα) ή ατομικών εργασιών. Οι εργασίες αυτές θα λαμβάνονται υπόψη στη τελική διαμόρφωση της βαθμολογίας στο συγκεκριμένο μάθημα με ευθύνη του εκπαιδευτή. Σε ορισμένα από τα ειδικά μαθήματα οι εργασίες αυτές θα αποτελούν και την κύρια βάση για τη βαθμολογία.

B.5. Πανελλήνιες Εξετάσεις Πιστοποίησης της Επαγγελματικής Κατάρτισης.

B.5.1. Προβλεπόμενη διαδικασία Εξετάσεων.

[Αναφέρονται οι σχετικές διατάξεις που αφορούν στη διενέργεια της πιστοποίησης, καθώς και την προβλεπόμενη διαδικασία εξετάσεων Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους].

Για την απόκτηση Διπλώματος ή Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Κατάρτισης (αναγράφεται Δίπλωμα η Πιστοποιητικό αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές αντίστοιχα) στην Ειδικότητα **Δημοσιογραφίας: Συντάκτες και Ρεπόρτερς** πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- α) Ολοκλήρωση της φοίτησης στο Ι.Ε.Κ. και απόκτηση της Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.)
- β) Επιτυχία στο Θεωρητικό μέρος των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.
- γ) Επιτυχία στο Πρακτικό μέρος των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Όσον αφορά τη διενέργεια των Τελικών Εξετάσεων Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης, συγκροτείται στην Κ.Υ του Ο.Ε.Ε.Κ., Κεντρική Εξεταστική Επιτροπή Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ.), που έχει ως έργο, την ομαλή και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Σε περιφερειακό επίπεδο συγκροτούνται κατά τις Εξεταστικές Περιόδους, Πιστοποίησης οι Περιφερειακές Εξεταστικές Επιτροπές Πιστοποίησης (Π.Ε.Ε.Π.). Οι επιτροπές αυτές έχουν ως έργο την οργάνωση και εφαρμογή των διαδικασιών, που είναι σχετικές με τις εξετάσεις αυτές, στην περιφέρειά τους. Τούτο γίνεται με βάση τις, εκάστοτε, ισχύουσες Αποφάσεις του Δ.Σ του Ο.Ε.Ε.Κ. και τις οδηγίες της Κ.Ε.Ε.Π.Ε.Κ. και των Π.Ε.Ε.Π.¹

Η Πιστοποίηση Επαγγελματικής Κατάρτισης, βασίζεται σε εξετάσεις Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους, που διεξάγονται σε Εθνικό Επίπεδο.

Κατά την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους επιδιώκεται να διαπιστωθεί κατά πόσον ο απόφοιτος του Ι.Ε.Κ. κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί, σε συγκεκριμένες επαγγελματικές εφαρμογές, τις θεωρητικές γνώσεις που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος. Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους ελέγχονται οι επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες του εξεταζομένου, όπως αυτές περιγράφονται στο προφίλ του επαγγέλματος και στα επί μέρους επαγγελματικά καθήκοντα.

Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό, αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές αντίστοιχα, δικαιούνται, όσοι επιτύχουν και στις δύο εξετάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι που απέτυχαν, μπορούν να συμμετέχουν εκ νέου στις εξετάσεις Πιστοποίησης. Ο υποψήφιος, ο οποίος επέτυχε μόνο στο Πρακτικό ή Θεωρητικό Μέρος των εξετάσεων, κατοχυρώνει την βαθμολογία στο μέρος αυτό για τρία (3) συνεχή έτη, κατά τη διάρκεια των οποίων συμμετέχει μόνο στις εξετάσεις του μέρους στο οποίο απέτυχε. Αν μέσα στο διάστημα των τριών (3) ετών δεν επιτύχει και στο άλλο μέρος των εξετάσεων, υποχρεούται να συμμετάσχει εκ νέου και στα δύο μέρη των εξετάσεων Πιστοποίησης, με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό Κατάρτισης.

B.5.2. Εξεταστέα ύλη θεωρητικού μέρους.

[Περιγράφεται ο τρόπος εξέτασης του Θεωρητικού Μέρους και καταχωρούνται υποδείγματα ερωτήσεων, που πρέπει να στοχεύουν στην πιστοποίηση των γνώσεων].

A. Μαθήματα βασικής εκπαίδευσης

Κατά την εξέταση του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης, οι εξεταζόμενοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς σε αριθμό ερωτήσεων που αναφέρονται στο Θεωρητικό μέρος του Γνωστικού Αντικειμένου της Ειδικότητας.

Η διάρκεια των εξετάσεων Θεωρητικού Μέρους είναι 3 ώρες.

Υποδείγματα ερωτήσεων για τις εξετάσεις πιστοποίησης:

Τεχνικές επικοινωνίας

1. Με βάση τα χαρακτηριστικά γνωρίσματα της μαζικής επικοινωνίας ποιες είναι οι βασικές διαδικασίες παραγωγής μηνυμάτων πληροφόρησης σε ειδησεογραφικές εκπομπές : α) στην τηλεόραση και β) στο ραδιόφωνο.
2. Ποια η συμβολή του θεσμικού πλαισίου στην οργάνωση του μηνύματος των Μ.Μ.Ε.; Ποιος ο ρόλος του στρατηγικού σχεδιασμού αυτού του είδους μηνύματος; Πως διαπλέκονται θεσμικό πλαίσιο και στρατηγική κατά την παραγωγική διαδικασία των μηνυμάτων των Μ.Μ.Ε. και ποιοι παράγοντες παρεμβαίνουν σ' αυτή τη διαπλοκή;

Εισαγωγή στη δημοσιογραφία

1. Ποιοι είναι οι βασικοί παράγοντες διαμόρφωσης της παραπληροφόρησης; Ποιες είναι οι συνιστώσες απεμπλοκής από τέτοιου είδους ενημέρωση; Ποιος ο ρόλος της κατασκευασμένης πληροφορίας στην επικοινωνιακή διαδικασία των Μ.Μ.Ε.;
2. Ποιες οι διαφορές ανάμεσα στην πρακτική της ενημέρωσης στο ραδιόφωνο και την τηλεόρασης; Ποιος ο ρόλος του ανταγωνιστικού πλαισίου στη διάρθρωση της καθημερινής ειδησεογραφίας; Ποια είναι τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του κάθε μέσου (τηλεόρασης, τύπου, ραδιοφώνου) που εμπλεκονται στην ειδησεογραφική παραγωγή;

Αγωγή του λόγου I

1. Ποιοι είναι οι μηχανισμοί παραγωγής της φωνής και πως ελέγχεται η αναπνοή;
2. Ποιος είναι ο ρόλος της στίξης, του τονισμού και της παύσης κατά την εκφορά του λόγου;

Δημοσιογραφικός λόγος I

Η εξέταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσο θεωρητικές ερωτήσεις, όσο και ανάλυση συγκεκριμένων παραδειγμάτων. Η εξέταση θα βασίζεται σε ένα συγκεκριμένο κείμενο με βάση το οποίο θα γίνονται η ερωτήσεις.

Παράδειγμα:

-Εντοπίστε γραμματικά και συντακτικά λάθη του κειμένου και εξηγήστε γιατί

-Αντικαταστήστε τις λέξεις α, β, γ και δ (αναγράφονται οι συγκεκριμένες λέξεις) με καταλληλότερες και εξηγήστε γιατί

-Ξαναγράψτε την παράγραφο α χρησιμοποιώντας τις μισές λέξεις.

B. Μαθήματα εξειδίκευσης

Η εξέταση του θεωρητικού μέρους των μαθημάτων εξειδίκευσης είναι δυνατόν να γίνει σε συνδυασμό με το πρακτικό μέρος ή να βασιστεί σε εργασίες που έχουν κατατεθεί κατά τη διάρκεια του εξαμήνου με ευθύνη του καθηγητή. Συγκεκριμένα :

Ρεπορτάζ I

Γραπτό τεστ γνώσεων μετά το τέλος των τριών πρώτων θεματικών ενότη-
των.

Υποδείγματα ερωτήσεων:

Ερωτήσεις από την ιστορία του ρεπορτάζ

Ερωτήσεις πάνω στα είδη του ρεπορτάζ

Στο τέλος της τέταρτης ενότητας, ο καθηγητής ζητά από ομάδα σπουδαστών να διεξάγουν συλλογικά ένα ρεπορτάζ (για τον τύπο) για κάθε είδος που παρουσιάζεται. Εξετάζεται η πληρότητα, η σφαιρικότητα και η αρτιότητα του ρεπορτάζ αλλά κυρίως η πρωτοτυπία του καθώς και η «άνεση» της παρουσίασής του στους υπόλοιπους σπουδαστές. Τα ρεπορτάζ θα πρέπει να είναι σύντομα έτσι ώστε να μπορέσει κάθε σπουδαστής να συμμετάσχει σε όλες τις ομάδες. Για να εξασφαλιστεί η συντομία, το θέμα θα πρέπει να είναι πολύ συγκεκριμένο και να αποφεύγονται οι γενικότητες. Το θέμα προτείνεται από τους σπουδαστές αλλά πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του εισηγητή καθηγητή.

Σημείωση: οι ομάδες δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να αποτελούνται από τα ίδια άτομα

Δεν προβλέπεται διεξαγωγή του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Ρεπορτάζ II

Διεξαγωγή ρεπορτάζ μετά το τέλος καθεμιάς από τις πέντε ενότητες σύμφωνα με τις υποδείξεις του ρεπορτάζ I. Μόνο που σε αυτήν την περίπτωση κάθε ομάδα σπουδαστών παραδίδει το ρεπορτάζ στο τέλος κάθε θεματικής ενότητας.

Δεν προβλέπεται διεξαγωγή του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Ρεπορτάζ III

Στην αρχή του εξαμήνου οι σπουδαστές χωρίζονται σε τρεις ομάδες οι οποίες ασχολούνται κυκλικά με το έντυπο ραδιοφωνικό και τηλεοπτικό ρεπορτάζ. Κάθε ομάδα -εάν είναι πολυπληθής χωρίζεται σε μικρότερες- ασχολείται με τη διεξαγωγή ενός ρεπορτάζ. Το θέμα είναι ενιαίο για όλες τις ομάδες και όλο το εξάμηνο και επιλέγεται στην αρχή από τον καθηγητή. Προτιμούνται θέματα επικαιρότητας που αγγίζουν ταυτόχρονα διαφορετικούς τομείς.

Δεν προβλέπεται διεξαγωγή του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Διεθνείς ειδήσεις

Ο καθηγητής δίνει τηλεγραφήματα πρακτορείων (στα ελληνικά και αγγλικά) ή/και σχετικά άρθρα από εφημερίδες και περιοδικά στους σπουδαστές οι οποίοι πρέπει να συντάξουν ένα κείμενο 400 λέξεων πάνω στο θέμα.

Οργάνωση - Παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών

Δεν προβλέπεται διεξαγωγή του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Οργάνωση - παραγωγή τηλεοπτικών εκπομπών

Δεν προβλέπεται διεξαγωγή του Θεωρητικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Οργάνωση έκδοση εντύπου

Ποιες είναι οι κυριότερες δυσκολίες που συναντά μια τοπική εφημερίδα; Από τη στιγμή που ένας συντάκτης παραδώσει ένα άρθρο προς δημοσίευση, από πόσους άλλους εργαζόμενους στην εφημερίδα θα εξεταστεί και ποιούς;

Δημοσιογραφικός λόγος II

Η εξέταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τόσο θεωρητικές ερωτήσεις, όσο και ανάλυση συγκεκριμένων παραδειγμάτων. Η εξέταση θα βασίζεται σε ένα συγκεκριμένο κείμενο με βάση το οποίο θα γίνονται η ερωτήσεις.

Υπόδειγμα:

Με βάση τηλεγράφημα του Αθηναϊκού Πρακτορείου:

-Συντάξτε μονόστηλο για εφημερίδα και δώστε του τίτλο

-Θεωρήστε το τηλεγράφημα ως άρθρο για δημοσίευση και δώστε τίτλο, lead, εισαγωγή.

-Γράψτε το on για ραδιοφωνικό ρεπορτάζ με αυτό το θέμα

Φωτογραφία

Οι θεωρητικές εξετάσεις πρέπει να διεξάγονται με βάση το υλικό που θα δώσει ο καθηγητής.

Υπόδειγμα

-Με βάση το κείμενο που έχετε στα χέρια σας διαλέξτε τρεις φωτογραφίες από αυτές που σας δίνονται. Εξηγείστε την κάθε επιλογή σας.

-Γράψτε κειμενολεζάντες 60 λέξεων για την κάθε φωτογραφία

B.5.3. Εξεταστέα ύλη πρακτικού μέρους.

*[Περιγράφεται ο τρόπος και οι διαδικασίες εξέτασης Πρακτικού Μέρους και προσδι-
ορίζεται η υλικοτεχνική υποδομή για τη διενέργεια των, εν λόγω, εξετάσεων].*

Κατά την εξέταση του Πρακτικού Μέρους των Εξετάσεων Πιστοποίηση-
σης, οι υποψήφιοι εξετάζονται σε θέματα που επιλέγονται από τους
εξεταστές από τον κατάλογο στοχοθεσίας πρακτικών ικανοτήτων και
δεξιοτήτων, που περιλαμβάνεται στον ισχύοντα Οδηγό Κατάρτισης.

Κάθε υποψήφιος εξετάζεται από τρεις (3) εξεταστές. Ο υποψήφιος
θεωρείται επιτυχών, εφ' όσον τουλάχιστον δύο από τους τρεις εξετα-
στές τον χαρακτηρίσουν επιτυχόντα. Συγκεκριμένα για την εξέταση
του πρακτικού μέρους των μαθημάτων προβλέπονται:

Υποδείγματα τρόπων πρακτικής εξέτασης πιστοποίησης:

Ρεπορτάζ I Όπως περιγράφεται στην προηγούμενη ενότητα

Ρεπορτάζ II Όπως περιγράφεται στην προηγούμενη ενότητα

Ρεπορτάζ III Όπως περιγράφεται στην προηγούμενη ενότητα

Διεθνείς ειδήσεις

Ανάθεση εργασίας στην αρχή του εξαμήνου για το πρακτικό μέρος, η ο-
ποία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου.

Ο καθηγητής δίνει ένα θέμα σε κάθε σπουδαστή, ο οποίος θα πρέπει να
χρησιμοποιήσει όσο το δυνατόν περισσότερες και διαφορετικές πηγές για
να συγγράψει ένα άρθρο 800 λέξεων πάνω στο θέμα. Ο σπουδαστής πα-
ρουσιάζει ένα ντοσιέ με τις πηγές (Ιντερνέτ, περιοδικά, πρακτορεία, πρε-
σβείες κλπ) στις οποίες σημειώνει τα στοιχεία που χρησιμοποίησε και δι-
καιολογεί την επιλογή τους (τυπωμένες) μαζί με το άρθρο.

Οργάνωση - Παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών

Οι σπουδαστές βαθμολογούνται με βάση το ολοκληρωμένο ηχογραφημέ-
νο ρεπορτάζ που ετοίμασαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Βαθμολογεί-
ται η πρωτοτυπία του θέματος, η πληρότητα της κάλυψης, οι χρησιμοποι-
ούμενες τεχνικές συνέντευξης (που συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στο
ρεπορτάζ) και η τεχνική αρτιότητα.

Οργάνωση - παραγωγή τηλεοπτικών εκπομπών

Οι σπουδαστές βαθμολογούνται με βάση το ολοκληρωμένο τηλεοπτικό
ρεπορτάζ που ετοίμασαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Βαθμολογείται η
πρωτοτυπία του θέματος, η πληρότητα της κάλυψης, και η αρτιότητα της
συνέντευξης (που συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά στο ρεπορτάζ) και η
τεχνική αρτιότητα

Οργάνωση έκδοση εντύπου

Έκδοση ενός τετρασέλιδου εντύπου ή σε ηλεκτρονική μορφή. Εξετάζεται η πρωτοτυπία και η ποιότητα του lay out ή αν πρόκειται για ηλεκτρονική έκδοση η διάρθρωσή της.

Δημοσιογραφικός λόγος II

Δεν προβλέπεται η διεξαγωγή του Πρακτικού Μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Φωτογραφία

Το πρακτικό μέρος των εξετάσεων Πιστοποίησης βασίζεται στις φωτογραφίες που έχει τραβήξει ο σπουδαστής κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

B.5.4. Διπλώματα – Πιστοποιητικά – Βεβαιώσεις.

[Αναφέρονται οι παρεχόμενοι τίτλοι της συγκεκριμένης Ειδικότητας, σύμφωνα με την επιτεδοποίηση των Επαγγελματικών Δικαιωμάτων, καθώς και οι πάσης φύσεως βεβαιώσεις].

Στους αποφοίτους της Ειδικότητας **.Δημοσιογραφίας: Συντάκτες και Ρεπόρτερς**, παρέχονται οι ακόλουθοι τίτλοι:

- α) Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.). Την Βεβαίωση αυτή αποκτούν οι απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους.
- β) Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης ή Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Ι, αν πρόκειται για ειδικότητες Μεταλυκειακές ή Μεταγυμνασιακές, αντίστοιχα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επιτυχής συμμετοχή των κατόχων Β.Ε.Κ. στις εξετάσεις Πιστοποίησης Θεωρητικού και Πρακτικού Μέρους.
- γ) Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Την Βεβαίωση αυτή αποκτούν όλοι όσοι έχουν επιτύχει στις Εξετάσεις Πιστοποίησης και την χρησιμοποιούν μέχρι να εκδοθεί το Δίπλωμά τους.

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Β'

¹ Το όλο πλαίσιο λειτουργίας ρυθμίζεται με την, υπ.' αριθμ. 2026354/4115/0022/ΦΕΚ 509, τ.Β'/1.7.96 (Εθνικό Σύστημα Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης), Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.