



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Απριλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2140

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Καθορισμός τεχνικών και διαδικαστικών λεπτομερειών για την οργάνωση και υλοποίηση της τηλεκαίδεισης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.). | 21501 |
| 2 | Έγκριση τροποποίησης υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Πάτρας έτους 2026. | 21503 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 44782/Κ1

(1)

Καθορισμός τεχνικών και διαδικαστικών λεπτομερειών για την οργάνωση και υλοποίηση της τηλεκαίδεισης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.).

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254) και ιδίως του Κεφαλαίου Ι',

β) του άρθρου 19 του ν. 4713/2020 «Εκσυγχρονισμός της ιδιωτικής εκπαίδευσης και άλλες επείγουσες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Α' 147),

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ε) του άρθρου 90 του Κωδικά της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με τις διατάξεις της περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) της υπό στοιχεία 88732/Γ1/31.07.2024 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ 804).

2. Την υπό στοιχεία 97320/Κ1/06-08-2025 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.)» (Β' 4473) και ιδίως της παρ. 7 του άρθρου 11.

3. Την ανάγκη καθορισμού των λεπτομερειών για την εφαρμογή σύγχρονης τηλεκαίδεισης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) σε περίπτωση αδυναμίας δια ζώσης διδασκαλίας λόγω έλλειψης εκπαιδευτικού προσωπικού.



4. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/195/35940/Β1/23.03.2026 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α'143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό των τεχνικών και διαδικαστικών λεπτομερειών για την οργάνωση και υλοποίηση της τηλεκαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

1. Με την παρούσα απόφαση καθορίζονται τεχνικές και διαδικαστικές λεπτομέρειες για την εφαρμογή σύγχρονης τηλεκαίδευσης στα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), κατ'εφαρμογή της παρ. 7 του άρθρου 11 του Κανονισμού Λειτουργίας, σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η διά ζώσης διδασκαλία γραμματισμού λόγω έλλειψης εκπαιδευτικού προσωπικού.

Άρθρο 2

Διαδικασία τηλεκαίδευσης

1. Η σύγχρονη τηλεκαίδευση πραγματοποιείται με διδασκαλία σε πραγματικό χρόνο από εκπαιδευτικό Σ.Δ.Ε. προς ένα ή περισσότερα συνεργαζόμενα Σ.Δ.Ε. μέσω της πλατφόρμας WebEx μέσω του συνδέσμου <https://webex.sch.gr/prosvasi.php> αξιοποιώντας: α) τον λογαριασμό του/της ως εκπαιδευτικού στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.), β) τη δυνατότητα που του/της δίνεται στη δημιουργία προσωπικής ηλεκτρονικής τάξης και σύμφωνα με τις οδηγίες που λαμβάνουν από τον/την Διευθυντή/ντρια του Σ.Δ.Ε..

2. Οι μαθητές/τριες παρακολουθούν το μάθημα από την αίθουσα πληροφορικής ή διδασκαλίας του Σ.Δ.Ε. με χρήση κατάλληλου τεχνολογικού εξοπλισμού. Η ζωντανή μετάδοση αφορά μόνο το μέρος της διδακτικής ώρας που αφιερώνεται στην παράδοση μαθήματος.

3. Ο/η εκπαιδευτικός παρέχει άμεσες οδηγίες-κατευθύνσεις στους/στις εκπαιδευόμενους/ες σχετικά με τη μελέτη και την εκπόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των μαθημάτων με σύγχρονη διδασκαλία. Δίνει πληροφορίες και απαντάει σε ερωτήσεις, σχετικά με το περιεχόμενο του μαθήματος, που τίθενται στη διάρκεια των μαθημάτων.

4. Οι διδακτικές ώρες που πραγματοποιούνται με τη μορφή αυτή, προσμετρώνται κανονικά στο ωρολόγιο πρόγραμμα των Σ.Δ.Ε. Οι Διευθυντές/ντριες είναι υπεύθυνοι/ες για την καταγραφή των απουσιών των εκπαιδευόμενων.

5. Ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τις εργασίες που υποβάλλουν οι εκπαιδευόμενοι/ες και παρέχει ουσιαστικές παρατηρήσεις και σχόλια σε αυτές.

Άρθρο 3

Υπεύθυνοι συντονισμού και διαδικασίας τηλεκαίδευσης

1. Οι Διευθυντές/ντριες των συνεργαζόμενων Σ.Δ.Ε. συντονίζουν την εξ αποστάσεως εκπαίδευση και την επικοινωνία των εκπαιδευτικών με τους εκπαιδευόμενους/ες. Τα ΣΔΕ μπορούν να λειτουργούν σε δίκτυα συνεργαζόμενων σχολικών μονάδων για την υλοποίηση της τηλεκαίδευσης.

2. Δεν επιτρέπεται η βιντεοσκόπηση ή άλλου είδους καταγραφή εκπαιδευτικής δραστηριότητας (διάλεξης, παρουσίασης, κ.λ.π.) από κανένα συμμετέχοντα(εκπαιδευτικό, εκπαιδευόμενο/η ή άλλο άτομο), σύμφωνα με όσα ορίζονται στη νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

3. Οι Διευθυντές/ντριες των Σ.Δ.Ε. συνεργάζονται για τον συντονισμό των μαθημάτων, την προσαρμογή των ωρολογίων προγραμμάτων, την αξιοποίηση διαθέσιμων εκπαιδευτικών, διασφαλίζουν την τεχνική ετοιμότητα των αιθουσών.

Άρθρο 4

Τεχνικές προϋποθέσεις τηλεκαίδευσης

Κάθε Σ.Δ.Ε., προκειμένου να παρέχει τηλεκαίδευση, οφείλει, κατ'ελάχιστον, να διαθέτει υπολογιστή με σύνδεση στο διαδίκτυο, κάμερα και μικρόφωνο και επιπλέον προβολέα ή οθόνη προβολής, βασικό εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης.

Άρθρο 5

Προσωπικά δεδομένα

Η σύγχρονη τηλεκαίδευση πραγματοποιείται μέσω της πλατφόρμας Webex, με τη χρήση λογαριασμών



του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων/χουσών.

Οι Διευθυντές/ντρίες των Σ.Δ.Ε. είναι υπεύθυνοι/ες για την τήρηση του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 καθώς και τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Άρθρο 6
Έναρξη ισχύος

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 8 Απριλίου 2026

Η Γενική Γραμματέας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,
Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

ΟΛΓΑ ΚΑΦΕΤΖΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 93/07-04-2026

(2)

Έγκριση τροποποίησης υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Πάτρας έτους 2026.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1069/1980.

2. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΠ (Β' 3801/2018).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

4. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του έτους 2026 της ΔΕΥΑΠ.

5. Τις έκτακτες συνθήκες που δημιουργούνται σε επίπεδο Διοικητικής λειτουργίας από την τεράστια έλλειψη προσωπικού, αλλά και της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών καθιστούν επιβεβλημένη και επιτακτική την ανάγκη για πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλής και αποτελεσματική λειτουργία όλων των Διευθύνσεων (Διοικητική, Οικονομική, Εκμετάλλευσης, Ύδρευσης, Αποχέτευσης, Περιβάλλοντος), των εγκαταστάσεων (αντλιοστασίων, βιολογικού, διυλιστηρίου) και των δικτύων Ύδρευσης - Αποχέτευσης, προτείνουμε την καθιέρωση υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΠ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών συνθηκών, για το έτος 2026, και

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ,

7. Την υπ' αρ. 327/05-12-2025 απόφαση Δ.Σ ΔΕΥΑΠ.

8. Το ΦΕΚ Β' 7217/2025.

9. Τα έγγραφα των Διευθύνσεων Ύδρευσης, Περιβάλλοντος, Καταναλωτών και Οικονομικής.

10. Η υπ' αρ. 7614/2026 εισήγηση της Διοικητικής Διεύθυνσης, αποφασίζει:

1) Εγκρίνει την τροποποίηση της υπάρχουσας υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της ΔΕΥΑΠ για το Α' και Β' Εξάμηνο έτους 2026 ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυκτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΔΕ (ΦΕΚ 7217)	28	3360	2496	2496
ΔΕ (τροποπ)	36	4320	3264	3264
ΥΕ (ΦΕΚ 7217)	10	1200	960	960



Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΥΕ (τροποπ)	11	1320	1056	1056

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΔΕ (ΦΕΚ 7217)	28	3360	2496	2496
ΔΕ (τροποπ)	36	4320	3264	3264
ΥΕ (ΦΕΚ 7217)	10	1200	960	960
ΥΕ (τροποπ)	11	1320	1056	1056

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΥΕ (ΦΕΚ 7217)	3	360	288	288
ΥΕ (τροποπ)	4	480	384	384

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΥΕ (ΦΕΚ 7217)	3	360	288	288
ΥΕ (τροποπ)	4	480	384	384

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΔΕ(ΦΕΚ 7217)	20	2400	-	864
ΔΕ(τροποπ)	21	2520	-	864
ΥΕ (ΦΕΚ 7217)	5	600	-	480
ΥΕ (τροποπ)	6	720	-	480

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΔΕ(ΦΕΚ 7217)	20	2400	-	864
ΔΕ(τροποπ)	21	2520	-	864



Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΥΕ (ΦΕΚ 7217)	5	600	-	480
ΥΕ (τροποπ)	6	720	-	480

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΤΕ(ΦΕΚ 7217)	5	600	-	-
ΤΕ(τροποπ)	6	720	-	-
ΔΕ (ΦΕΚ 7217)	5	600	-	-
ΔΕ (τροποπ)	6	720	-	-

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

Κατηγορία	Αριθμός υπαλλήλων κατά κλάδο	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυχτερινών	Σύνολο ωρών Κυριακών και Εξαιρέσιμων
ΤΕ(ΦΕΚ 7217)	5	600	-	-
ΤΕ(τροποπ)	6	720	-	-
ΔΕ (ΦΕΚ 7217)	5	600	-	-
ΔΕ (τροποπ)	6	720	-	-

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης θα πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της ΔΕΥΑΠ.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται ανά μήνα από υπηρεσιακό σημείωμα των Διευθυντών των Διευθύνσεων με πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση και θεώρηση για τους Διευθυντές των Διευθύνσεων από το Γενικό Διευθυντή της ΔΕΥΑΠ. Οι ώρες δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ώρες απογευματινής εργασίας, τις 96 ώρες νυχτερινής εργασίας καθώς και τις 96 ώρες εξαιρέσιμες και Κυριακές ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο όπως αποτυπώνεται ανωτέρω και όπως αποσαφηνίζεται πλήρως με τον ν. 4354/2015 (Α' 176) για το προσωπικό των επιχειρήσεων όπως η ΔΕΥΑΠ.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης (το Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού. Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων υπολογίζεται περίπου σε 700.000 €, η οποία έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τον Κ.Α 60.00.002 του Προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΠ του έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΛΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

