

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,  
Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

# ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**Ειδικότητα:** Δημοσιογραφίας,  
επικοινωνίας & νέων μέσων  
ενημέρωσης

Κωδικός: 25-00-01-1

## ΣΑΕΚ

Ημερομηνία Έκδοσης  
Σεπτέμβριος 2024



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης  
στην ειδικότητα:  
«Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων  
ενημέρωσης»**

**Συγγραφική ομάδα**

Θανάσης Γ. Κάππος

Ευανθία Μαλινάκη

Άννα Ποδάρα

**Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης  
του Οδηγού Κατάρτισης**

Γεράσιμος Κόκκινος

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ). Ο παρών οδηγός εκπονήθηκε υπό την εποπτεία και το συντονισμό του ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ με στόχο την τήρηση των μεθοδολογικών προδιαγραφών ανάπτυξης των οδηγιών κατάρτισης ΙΕΚ.

## Περιεχόμενα

1. Πρόλογος	5
2. Εισαγωγή	7
Μέρος Α΄ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	9
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού	10
1.1 Τίτλος ειδικότητας	10
1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)	10
2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας	10
2.1 Ορισμός ειδικότητας	10
2.2 Αρμοδιότητες/καθήκοντα	10
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	11
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης	11
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής	11
3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης	12
4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά	12
5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα	12
5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού	12
5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα	13
6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ	13
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	13
8. Πιστωτικές μονάδες	14
9. Επαγγελματικά δικαιώματα	15
10. Σχετική νομοθεσία	15
11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης	15
Μέρος Β΄ – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	19
1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας	20
2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης	20
Μέρος Γ΄ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	26
Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	27
1. Ωρολόγιο πρόγραμμα	27

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης	29
2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄	29
2.1.Α ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ	29
2.1.Β ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ ΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ	30
2.1.Γ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ	30
2.1.Δ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΡΕΠΟΡΤΑΖ	31
2.1.Ε ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	32
2.1.ΣΤ ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	33
2.1.Ζ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ	34
2.1.Η ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ	35
2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄	36
2.2.Α ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	36
2.2.Β ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	37
2.2.Γ ΠΗΓΕΣ ΡΕΠΟΡΤΑΖ	38
2.2.Δ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	39
2.2.Ε ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ	40
2.2.ΣΤ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	41
2.2.Ζ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ ΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ	42
2.2.Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ	43
2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄	44
2.3.Α ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	44
2.3.Β ΦΩΤΟΕΙΔΗΣΕΟΓΡΑΦΙΑ	45
2.3.Γ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ	46
2.3.Δ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	47
2.3.Ε ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ	48
2.3.ΣΤ ΕΙΔΗ ΡΕΠΟΡΤΑΖ	49
2.3.Ζ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	50
2.3.Η ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	51
2.4 ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄	52
2.4.Α ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ PODCAST	52

2.4.Β ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΒΙΝΤΕΟ	53
2.4.Γ ΡΕΠΟΡΤΑΖ-ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	54
2.4.Δ ΑΓΟΡΑ ΤΩΝ ΜΜΕ	55
2.4.Ε ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕΣΩΝ	56
2.4.ΣΤ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	56
2.4.Ζ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	57
Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	59
1. Αναγκαίος και επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας	59
2. Διδακτική μεθοδολογία	59
3. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης	61
3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας	61
3.2 Μέσα ατομικής προστασίας	61
Μέρος Δ΄ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	62
1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης	63
2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η	64
2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης	64
2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης	64
2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης	66
3. Οδηγίες για τους/τις εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης	67
4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης	68
5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Προφίλ εκπαιδευτών/τριών	80
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	88
Α. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα	89
Β. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης	90
Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία	92

## 1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)<sup>1</sup>» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Το έργο αυτό αποτέλεσε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα μετά τη μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Καθώς εμπερικλείει μια καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών, επεδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον ευρωπαϊκό χώρο, προκειμένου να διαμορφωθούν σχετικές προτάσεις πολιτικής.
- Αναπτύχθηκαν:
  - Επικαιροποιημένοι «Οδηγοί Κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
  - Αντίστοιχα εκπαιδευτικά εγχειρίδια για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
  - Συναφείς τράπεζες θεμάτων για κάθε ειδικότητα.
- Το σύνολο των παραπάνω στηρίχτηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο, αναπτύχθηκε μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται –κατά το δυνατόν– σε αντιστοιχία με τα νέα

---

<sup>1</sup> Όπου αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «ΙΕΚ», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ», αντίστοιχα, παρ. 2 άρθρο 3 του ν. 5082/2024(Α'9)

τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

## 2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευομένους/ες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μια συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') μέρη.

- Το Μέρος Α' παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Μέρος Β' επικεντρώνεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- *Το Μέρος Γ΄ εστιάζεται στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.*

Περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μια σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως στον αναγκαίο εξοπλισμό, στους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, στην προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- *Το Μέρος Δ΄ εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.*

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στο χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται επίσης οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

Τέλος, στο παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών/τριών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας και ιδιαίτερα με τους Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχτηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων Οδηγών Κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μια ειδικά προσαρμοσμένη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή τους συνεργάστηκαν οι Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.



## ***Μέρος Α' – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

## 1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

### 1.1 Τίτλος ειδικότητας

«Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης»<sup>2</sup>

### 1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

Η ειδικότητα «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» ανήκει στην Ομάδα Επαγγελματών «Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης».

## 2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

### 2.1 Ορισμός ειδικότητας

Ο/Η επαγγελματίας της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» είναι ο/η επαγγελματίας που ασχολείται με την έρευνα, τη συλλογή και επαλήθευση πληροφοριών και πηγών, τη σύνταξη και την ερμηνεία ειδήσεων. Πρωταρχικό μέλημά του/της είναι η αμερόληπτη ενημέρωση του κοινού για τα διάφορα θέματα της επικαιρότητας. Ο/Η επαγγελματίας της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» συμμορφώνεται με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν τον κλάδο, όπως η ελευθερία του λόγου και το δικαίωμα απάντησης. Απασχολείται επαγγελματικά στον Τύπο (εφημερίδες και περιοδικά), στα ραδιοηλεκτρονικά μέσα (τηλεόραση και ραδιόφωνο) και στα διαδικτυακά μέσα (ειδησεογραφικές ιστοσελίδες, μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.ά.). Παράλληλα μπορεί να εργάζεται και ως υπεύθυνος Τύπου και επικοινωνίας σε Γραφεία Τύπου εταιρειών και οργανισμών.

### 2.2 Αρμοδιότητες/καθήκοντα

Ο/η επαγγελματίας της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

- Συλλέγει τοπικές, εθνικές και διεθνείς ειδήσεις μέσω έρευνας, συνεντεύξεων και παρατήρησης, αλλά και μέσω της συμμετοχής του σε κοινωνικές δράσεις, καθώς και μέσω της μελέτης και της ανάλυσης αρχειακού υλικού.
- Συλλέγει, μεταδίδει και σχολιάζει ειδήσεις στον Τύπο, στην τηλεόραση, στο ραδιόφωνο και το διαδίκτυο.
- Λαμβάνει και αναλύει πληροφορίες προερχόμενες από διάφορες πηγές, ελέγχοντας παράλληλα την αξιοπιστία τους.
- Διενεργεί συνεντεύξεις με πρόσωπα δημόσιου ενδιαφέροντος, τις οποίες και δημοσιοποιεί στα μέσα όπου εργάζεται.

---

<sup>2</sup> ΦΕΚ 2661/Β'/30-5-2022

- Αρθρογραφεί για θέματα της επικαιρότητας, προσφέροντας μια βαθύτερη ανάλυση των γεγονότων της επικαιρότητας.
- Διαχειρίζεται με προσοχή τον δημοσιογραφικό λόγο, παράγοντας κείμενα που δεν θίγουν την προσωπικότητα και την αξιοπρέπεια κανενός εμπλεκόμενου.
- Προετοιμάζει και παρουσιάζει εκπομπές στο ραδιόφωνο, στην τηλεόραση και στο διαδίκτυο.
- Διαχειρίζεται τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης με επαγγελματικό τρόπο.
- Εκπροσωπεί ως υπεύθυνος Τύπου και επικοινωνίας εταιρείες και οργανισμούς και συνάπτει επαγγελματικές σχέσεις με διάφορες ομάδες κοινού.

### 2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο/Η επαγγελματίας της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» μπορεί να στελεχώσει όλες τις κατηγορίες των μέσων ενημέρωσης, αλλά και ευρύτερους φορείς που ανήκουν στο πεδίο της επικοινωνίας.

Πιο συγκεκριμένα, μπορεί να απασχοληθεί σε:

- Έντυπα μέσα ενημέρωσης (εφημερίδες ή/και περιοδικά) εθνικής ή τοπικής κυκλοφορίας.
- Ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς, εθνικής, περιφερειακής ή τοπικής εμβέλειας.
- Διαδικτυακές ιστοσελίδες ενημερωτικού χαρακτήρα ή λοιπά μέσα που παράγουν διαδικτυακό περιεχόμενο.
- Ειδησεογραφικά πρακτορεία, εγχώρια ή διεθνή.
- Γραφεία Τύπου και δημόσιων σχέσεων διαφόρων φορέων και οργανισμών.
- Εταιρείες που αναλαμβάνουν έργο παρακολούθησης του περιεχομένου των μέσων (media monitoring), καθώς και αποδελτίωσης.
- Διαφημιστικές εταιρείες, αναλαμβάνοντας έργο συγγραφής κειμένων, στο πλαίσιο της διαφημιστικής επικοινωνίας.

## 3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

### 3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων είναι να είναι κάτοχοι απολυτήριων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β΄ Κύκλου σπουδών, καθώς και οι ισότιμοι προς τους προαναφερόμενους τίτλοι.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα

«Κανονισμό Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)».

### 3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

Η επαγγελματική κατάρτιση στα ΙΕΚ ξεκινά κατά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΙΕΚ είναι 1.200 ώρες, ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

## 4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

## 5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

### 5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και του άρθρου 8 της με αρ. Κ5/160259/15-12-2021 (ΦΕΚ 5837/Β) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

Ειδικότερα: α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των ΙΕΚ και του Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας δύναται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των ΙΕΚ με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α' και σε συναφείς ειδικότητες ΙΕΚ σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν. Για το λόγο αυτό, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο ΙΕΚ στο οποίο επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. β) Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

## 5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης διαρκεί σε ΙΕΚ από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑΛ ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΕΚΔΒΜ & Ν (σύμφωνα με την παρ. 18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε ΙΕΚ από ΕΠΑΛ και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα.<sup>3</sup>

## 6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ

Η διαδικασία πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» διενεργείται από τον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με το Ν.4763/20 (254 Α'). Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η Τράπεζα Θεμάτων δύνανται να υιοθετούν τις αρχές του διεθνές προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

## 7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο πέμπτο (5ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοιχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

*Πίνακας 1. Τύποι προσόντων*

---

<sup>3</sup> Η υπάρχουσα απόφαση για την κατάταξη των αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα ΙΕΚ είναι η με αρ. πρωτ. Κ1/149167/23-09-2015 του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις Κ1/47016/18-03-2016, Κ1/157361/26-09-2016 και Κ1/160215/ 26-9-2018, και όπως αυτή μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και θα ισχύει.

## Αντιστοίχιση Ευρωπαϊκού & Ελληνικού Πλαισίου Προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+  
(Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σχέδιο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EQF-NCF).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

### 8. Πιστωτικές μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από το φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν

οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

## 9. Επαγγελματικά δικαιώματα

Η ειδικότητα «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» δεν έχει μέχρι σήμερα ρυθμιστεί και δεν έχουν καθοριστεί τα επαγγελματικά δικαιώματα.

## 10. Σχετική νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη λειτουργία των ΙΕΚ, καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις για την ειδικότητα:

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας (ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ 4146/Β/09-09-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. ΦΒ7/108652/Κ3. *Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.*
- ΦΕΚ 3938/Β/26-08-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αρ. 4763/2020. *Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.*

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>), καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr/>).

## 11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας & Ενημέρωσης

<https://www.media.gov.gr/>

ΕΔΟΕΑΠ (Ενιαίος Δημοσιογραφικός Οργανισμός, Επικουρικής Ασφάλισης & Περίθαλψης)

<https://www.edoeap.gr/>

EFJ (European Federation of Journalists)

<https://europeanjournalists.org/>

EPT (Ελληνική Ραδιοφωνία & Τηλεόραση)

<https://www.ert.gr/>

ΕΣΗΕΑ (Ένωση Συντακτών Ημερήσιων Εφημερίδων Αθηνών)

<https://www.esiea.gr/>

ΕΣΗΕΜΘ (Ένωση Συντακτών Ημερήσιων Εφημερίδων Μακεδονίας-Θράκης)

<https://esiemth.gr/>

ΕΣΠΗΤ (Ένωση Συντακτών Περιοδικού & Ηλεκτρονικού Τύπου)

<https://www.espit.gr/>

ΠΟΕΣΥ (Πανελλήνια Ομοσπονδία Ενώσεων Συντακτών)

[www.poesy.gr](http://www.poesy.gr)

Ένωση Συντακτών Ημερήσιων Εφημερίδων Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδος, Εύβοιας

[www.pressunion.gr](http://www.pressunion.gr)

Ένωση Συντακτών Ημερήσιων Εφημερίδων Πελοποννήσου, Ηπείρου, Νήσων

[www.esiepin.gr](http://www.esiepin.gr)

ΕΑΞΤ (Ένωση Ανταποκριτών Ξένου Τύπου)

[www.fpa.gr](http://www.fpa.gr)

Ένωση Φωτορεπόρτερ Ελλάδας

[www.photounion.gr](http://www.photounion.gr)

ΕΔΕΕ (Ένωση Εταιριών Διαφήμισης Επικοινωνίας)

[www.edee.gr](http://www.edee.gr)

ΣΔΕ (Σύνδεσμος Διαφημιζόμενων Ελλάδας)



[www.sde.gr](http://www.sde.gr)

ΣΑΠΟΕ (Σύνδεσμος Ανεξάρτητων Παραγωγών Οπτικοακουστικών Έργων)

[www.sapoe.gr](http://www.sapoe.gr)

ΕΙΗΕΑ (Ένωση Ιδιοκτητών Ημερήσιων Εφημερίδων Αθηνών)

[www.eihea.gr](http://www.eihea.gr)

ΕΙΗΕΕ (Ένωση Ιδιοκτητών Ημερήσιων Επαρχιακών Εφημερίδων)

[www.localpress.gr](http://www.localpress.gr)

Ένωση Ιδιοκτητών Επαρχιακού Τύπου

[www.eiet.gr](http://www.eiet.gr)

ΣΗΠΕ (Σύνδεσμος Ημερήσιων Περιφερειακών Εφημερίδων)

[www.regionalpress.gr](http://www.regionalpress.gr)

ΣΙΕΠΤ (Σύνδεσμος Ιδιοκτητών Εβδομαδιαίου Περιφερειακού Τύπου)

[www.siept.gr](http://www.siept.gr)

ΕΔΙΠΤ (Ένωση Δημοσιογράφων Ιδιοκτητών Περιοδικού Τύπου)

[www.edipt.gr](http://www.edipt.gr)

ΕΙΕΤΕΑ (Ένωση Ιδιοκτητών Εκδοτών Τοπικών Εφημερίδων Αττικής)

[www.atticanet.gr](http://www.atticanet.gr)

ΕΙΤΗΣΕΕ (Ένωση Ιδιωτικών Τηλεοπτικών Σταθμών Εθνικής Εμβέλειας)

[www.omed.gr](http://www.omed.gr)

ΕΠΕΚ (Ένωση Περιφερειακών Καναλιών Ελλάδος)

[www.epek.net](http://www.epek.net)

ΕΤΕΠ (Πανελλήνια Ένωση Ιδιοκτητών Ραδιοφωνικών Σταθμών ΠΕΙΡΑΣ)

[www.peiras.gr](http://www.peiras.gr)

Ένωση Ιδιοκτητών Ιδιωτικών Ραδιοφωνικών Σταθμών Αθηνών

[www.eiira.gr](http://www.eiira.gr)

ΕΙΠΡΘ (Ένωση Ιδιοκτητών Ιδιωτικών Ραδιοφωνικών Σταθμών Θεσσαλονίκης)

[www.eiira.gr](http://www.eiira.gr)

ΕΤΙΤΑ (Ένωση Τεχνικών Ιδιωτικής Τηλεόρασης Αττικής)

[www.etita.gr](http://www.etita.gr)

ΕΤΕΡ (Ένωση Τεχνικών Ελληνικής Ραδιοφωνίας)

[www.eter.gr](http://www.eter.gr)

ΕΤΙΤΒΕ (Ένωση Τεχνικών Ιδιωτικής Τηλεόρασης Βόρειας Ελλάδας)

[www.etitve.gr](http://www.etitve.gr)

ΕΣΡ (Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης)

<https://www.esr.gr/>

***Μέρος Β' - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ  
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

## 1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευομένους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης».

## 2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης

Οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους οργανώνονται σε ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

- (α) «Ρεπορτάζ και σύνταξη ειδήσεων»,
- (β) «Δημοσιογραφική δεοντολογία»,
- (γ) «Επικοινωνία και δημόσιες σχέσεις»,
- (δ) «Ψηφιακά μέσα και νέες τεχνολογίες».

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
<b>A. «ΡΕΠΟΡΤΑΖ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αναγνωρίζουν το ρόλο του/της δημοσιογράφου απέναντι στην ενημέρωση και στο κοινωνικό σύνολο.</li><li>• Προσδιορίζουν τα χαρακτηριστικά της αγοράς των</li></ul>

	<p>MME και τους οργανισμούς στους οποίους μπορεί να εργαστεί ένας/μία επαγγελματίας δημοσιογράφος.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Εντοπίζουν τα γεγονότα με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον (ειδήσεις) σε τοπικό, πανελλαδικό και παγκόσμιο επίπεδο.</li> <li>● Συντάσσουν ειδήσεις χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης ειδήσεων.</li> <li>● Αξιολογούν δημοσιογραφικές πληροφορίες που θα χρησιμοποιήσουν.</li> <li>● Εφαρμόζουν τεχνικές διασταύρωσης πληροφοριών.</li> <li>● Διακρίνουν τα ειδησεογραφικά από τα ερμηνευτικά είδη κειμένου.</li> <li>● Κατονομάζουν τα είδη και τις κατηγορίες του ρεπορτάζ.</li> <li>● Παράγουν πρωτότυπα ρεπορτάζ με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον.</li> <li>● Συντάσσουν lead (εισαγωγή ρεπορτάζ) που εμπλέκουν το θεατή στην είδηση, ακολουθώντας κατάλληλες τεχνικές.</li> <li>● Εφαρμόζουν τεχνικές συνεντεύξεων που οδηγούν σε ειδησεογραφικό περιεχόμενο.</li> <li>● Διακρίνουν τους διαφορετικούς τύπους δημοσιογραφικών συνεντεύξεων.</li> <li>● Χρησιμοποιούν τις απαραίτητες πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές κατά την προετοιμασία των δημοσιογραφικών κειμένων.</li> <li>● Παράγουν πρωτότυπα δημοσιογραφικά κείμενα διαφόρων ειδών (π.χ. ρεπορτάζ, συνέντευξη, άρθρο γνώμης, σχόλιο, editorial, ανάλυση, κριτική, έρευνα).</li> <li>● Αναγνωρίζουν τις διαφορές του δημοσιογραφικού λόγου από άλλα είδη λόγου.</li> <li>● Προσδιορίζουν τις ομοιότητες και τις διαφορές της (επαγγελματικής) δημοσιογραφίας από τη «δημοσιογραφία των πολιτών».</li> <li>● Ελέγχουν την αξιοπιστία των πηγών που χρησιμοποιούν.</li> <li>● Εντοπίζουν δημοσιογραφικό υλικό από διεθνή πρακτορεία ειδήσεων και ειδησεογραφικούς</li> </ul>
--	--

	<p>οργανισμούς του εξωτερικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Χρησιμοποιούν την αγγλική γλώσσα κατά την αναζήτηση δημοσιογραφικών πληροφοριών στο διαδίκτυο.</li> <li>● Συντάσσουν δημοσιογραφικά κείμενα στην αγγλική γλώσσα με την κατάλληλη ορολογία</li> <li>● Αναγνωρίζουν τη δημοσιογραφική ορολογία στη σύνταξη κειμένου (π.χ. «σκαλέτα», «σαλόκι», «καπέλο», lead κ.ο.κ.).</li> </ul>
<p><b>Β. «ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Αναγνωρίζουν τις συνταγματικές αρχές περί ελευθεροτυπίας και ελεύθερης διακίνησης ιδεών.</li> <li>● Εφαρμόζουν την αρχή της εμπιστευτικότητας των πηγών.</li> <li>● Υιοθετούν τους επαγγελματικούς κώδικες δεοντολογίας.</li> <li>● Υπερασπίζονται τα δικαιώματά τους ως εργαζόμενοι/ες δημοσιογράφοι.</li> <li>● Γνωρίζουν τη σχετική με το δημοσιογραφικό επάγγελμα νομοθεσία.</li> <li>● Περιγράφουν τον ελεγκτικό και ρυθμιστικό ρόλο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.</li> <li>● Αναγνωρίζουν το ρόλο και τη σημασία των πειθαρχικών οργάνων των δημοσιογραφικών ενώσεων.</li> <li>● Απορρίπτουν κάθε μορφής στερεότυπα και ρατσιστικές αντιλήψεις.</li> <li>● Χρησιμοποιούν με προσοχή και σύνεση τον δημοσιογραφικό λόγο, αποφεύγοντας κλισέ και στερεοτυπικές εκφράσεις.</li> <li>● Αναγνωρίζουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της τοπικής και παγκόσμιας αγοράς των μέσων.</li> <li>● Εφαρμόζουν τους κανόνες δημοσιογραφικής δεοντολογίας κατά τη λήψη φωτογραφιών και βίντεο.</li> <li>● Διαχειρίζονται με επαγγελματικό τρόπο τυχόν προκλήσεις που θα αντιμετωπίσουν κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού τους έργου.</li> </ul>
<p><b>Γ. «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Αναγνωρίζουν τις βασικές αρχές της επικοινωνίας.</li> <li>● Περιγράφουν τα συστατικά μέρη ενός μοντέλου επικοινωνίας.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Εφαρμόζουν θεωρίες και αρχές επικοινωνίας.</li> <li>● Ερμηνεύουν με κριτικό τρόπο επικοινωνιακά μηνύματα.</li> <li>● Εξηγούν τις ομοιότητες και τις διαφορές ανάμεσα σε δημοσιογραφία, δημόσιες σχέσεις, δημοσιότητα και προπαγάνδα.</li> <li>● Δημιουργούν επικοινωνιακά μηνύματα ειδικά προσαρμοσμένα στο εκάστοτε κοινό, το σκοπό και το πλαίσιο.</li> <li>● Αναγνωρίζουν τα επικοινωνιακά εργαλεία των δημόσιων σχέσεων.</li> <li>● Αναπτύσσουν καμπάνιες δημόσιων σχέσεων και να συντάσσουν δελτία Τύπου.</li> <li>● Οργανώνουν συνεντεύξεις Τύπου και άλλες εταιρικές εκδηλώσεις.</li> <li>● Συντάσσουν με επαγγελματικό τρόπο μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (emails).</li> <li>● Δημιουργούν οργανωμένα δίκτυα επαγγελματικών επαφών.</li> <li>● Διαχειρίζονται τη φήμη του οργανισμού τον οποίο εκπροσωπούν.</li> <li>● Οργανώνουν και να διαχειρίζονται ένα Γραφείο Τύπου.</li> <li>● Εφαρμόζουν τεχνικές αποδελτίωσης.</li> <li>● Ενθαρρύνουν τη δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης με διάφορες ομάδες κοινού.</li> <li>● Υιοθετούν τους κώδικες επαγγελματικής δεοντολογίας που διέπουν τους κλάδους των δημόσιων σχέσεων και της επικοινωνίας γενικότερα.</li> <li>● Ενθαρρύνουν τον δημόσιο διάλογο για τα σημαντικά θέματα της επικαιρότητας.</li> <li>● Χρησιμοποιούν την επικοινωνία προς όφελος της κοινωνίας.</li> <li>● Συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις επικοινωνίας και προώθησης που ευνοούν το κοινωνικό σύνολο.</li> </ul>
<b>Δ. «ΨΗΦΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Κατανοούν τη δημοσιογραφική ορολογία σχετικά με κάθε μέσο.</li> <li>● Περιγράφουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε</li> </ul>

	<p>μέσου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Προσδιορίζουν τον τρόπο λειτουργίας κάθε μέσου και τη θέση του στο σύγχρονο περιβάλλον των ΜΜΕ.</li> <li>● Κατονομάζουν τα διάφορα τμήματα και τις διευθύνσεις κάθε μέσου.</li> <li>● Αναγνωρίζουν το ρόλο κάθε επαγγελματικής ειδικότητας (συντακτικής και τεχνικής ομάδας) στο μέσο που εργάζονται.</li> <li>● Δημιουργούν πρωτότυπο δημοσιογραφικό περιεχόμενο προσαρμοσμένο στον τρόπο λειτουργίας κάθε μέσου.</li> <li>● Συντάσσουν την ημερήσια δημοσιογραφική ατζέντα ανάλογα με το μέσο στο οποίο εργάζονται.</li> <li>● Οργανώνουν ραδιοφωνικές και τηλεοπτικές παραγωγές.</li> <li>● Σχεδιάζουν τη σκαλέτα ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών.</li> <li>● Χρησιμοποιούν ψηφιακές εφαρμογές για την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού στο διαδίκτυο.</li> <li>● Παράγουν ολιγόλεπτα δελτία ειδήσεων για το ραδιόφωνο και την τηλεόραση.</li> <li>● Εφαρμόζουν βασικές τεχνικές σελιδοποίησης εντύπων.</li> <li>● Αναγνωρίζουν τις ομοιότητες και τις διαφορές στη θεματολογία του ημερήσιου από τον περιοδικό Τύπο.</li> <li>● Περιγράφουν τις ομοιότητες και τις διαφορές ανάμεσα στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ) (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube κ.ο.κ.).</li> <li>● Παράγουν πρωτότυπο δημοσιογραφικό και επικοινωνιακό περιεχόμενο για τα ΜΚΔ.</li> <li>● Γνωρίζουν βασικές τεχνικές λήψης και επεξεργασίας φωτογραφιών και βίντεο.</li> <li>● Επαληθεύουν την αξιοπιστία των φωτογραφιών και των βίντεο που πρόκειται να δημοσιευτούν στο μέσο στο οποίο εργάζονται.</li> <li>● Παράγουν περιεχόμενο για podcast και διαδικτυακά βίντεο.</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αναγνωρίζουν τον τρόπο λειτουργίας μιας ειδησεογραφικής ιστοσελίδας.</li><li>• Δημιουργούν τα δικά τους ιστολόγια (blogs).</li><li>• Τροφοδοτούν μια ειδησεογραφική ιστοσελίδα.</li><li>• Χρησιμοποιούν τεχνικές βελτιστοποίησης κειμένων, προκειμένου να είναι φιλικά στις διαδικτυακές μηχανές αναζήτησης πληροφοριών.</li><li>• Συντάσσουν δημοσιογραφικά κείμενα στον Η/Υ.</li><li>• Δημιουργούν παρουσιάσεις με τη βοήθεια του Η/Υ.</li><li>• Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για την εύρεση δημοσιογραφικών πληροφοριών και πηγών.</li><li>• Χρησιμοποιούν διαδικτυακές εφαρμογές τηλεδιασκέψεων και ομαδικής εργασίας στο πλαίσιο της εταιρικής επικοινωνίας.</li><li>• Αντιλαμβάνονται τη λειτουργία των αλγόριθμων οι οποίοι καθορίζουν σε μεγάλο βαθμό το διαδικτυακό περιεχόμενο.</li></ul>
--	---

***Μέρος Γ' – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ***

# **Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

## **1. Ωρολόγιο πρόγραμμα**

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης», με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ) και εργαστηρίων (Ε), καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

*Πίνακας 3. Ωρολόγιο πρόγραμμα*

Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	Εισαγωγή στη δημοσιογραφία	2		2									
2	Ανάλυση δημοσιογραφικού λόγου στα παραδοσιακά και νέα μέσα	2		2									
3	Εισαγωγή στην επικοινωνία	2		2									
4	Εισαγωγή στο ρεπορτάζ	2	2	4									
5	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα		3	3									
6	Αγγλικά για δημοσιογραφικούς σκοπούς	2		2									
7	Χρήση Η/Υ και διαδικτύου για δημοσιογραφικούς σκοπούς		3	3									
8	Διαδικτυακή δημοσιογραφία		2	2									
9	Τεχνική συνέντευξης				2	2	4						
10	Κανόνες δημοσιογραφικής δεοντολογίας				2	1	3						
11	Πηγές ρεπορτάζ				2		2						

<b>12</b>	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα					3	3						
<b>13</b>	Αγγλικά για έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα				2		2						
<b>14</b>	Εταιρική επικοινωνία με τη χρήση παραδοσιακών και ψηφιακών μέσων				2		2						
<b>15</b>	Εφαρμογές δημοσιογραφικού λόγου στα παραδοσιακά και νέα μέσα				2		2						
<b>16</b>	Τεχνολογίες και εφαρμογές Η/Υ στη δημοσιογραφία					2	2						
<b>17</b>	Στοιχεία δημόσιων σχέσεων							2		2			
<b>18</b>	Φωτοειδησεογραφία							2		2			
<b>19</b>	Ερμηνευτική δημοσιογραφία							2	1	3			
<b>20</b>	Διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης							1	1	2			
<b>21</b>	Διεθνής δημοσιογραφία							2	1	3			
<b>22</b>	Είδη ρεπορτάζ							2	1	3			
<b>23</b>	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα								3	3			
<b>24</b>	Εφαρμογές επικοινωνίας								2	2			
<b>25</b>	Οργάνωση και εκτέλεση ραδιοφωνικής παραγωγής και podcast										2	2	4
<b>26</b>	Οργάνωση και εκτέλεση τηλεοπτικής παραγωγής και διαδικτυακών βίντεο										2	2	4
<b>27</b>	Ρεπορτάζ-ειδικά θέματα										2		2
<b>28</b>	Αγορά των ΜΜΕ										2		2
<b>29</b>	Οργάνωση-έκδοση έντυπων μέσων										2	1	3
<b>30</b>	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα											3	3

31	Γραμματισμός στα μέσα επικοινωνίας										2		2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>20</b>

## 2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης

### 2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

#### 2.1.Α ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι η κατανόηση των αρχών και του περιεχομένου της δημοσιογραφίας ως επιστήμης και ως επαγγέλματος μέσω της ιστορικής εξέλιξής της. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες καλούνται να κατανοήσουν το ρόλο και τη σημασία της δημοσιογραφίας για την κοινωνία, να αντιληφθούν το αντικείμενο εργασίας και την αποστολή των επαγγελματιών δημοσιογράφων, ενώ παράλληλα αναλύονται τα διάφορα μέσα ενημέρωσης (Τύπος, τηλεόραση, ραδιόφωνο, δαδίκτυο) στα οποία μπορεί να εργαστεί ο/η σύγχρονος/η δημοσιογράφος. Ταυτόχρονα, σκοπός είναι η κατανόηση της σημασίας της δημοσιογραφίας στη διαμόρφωση της κοινής γνώμης, στο πλαίσιο λειτουργίας μιας δημοκρατικής συνταγματικής πολιτείας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Γνωρίζουν την εξέλιξη της δημοσιογραφίας και να διακρίνουν τα παραδοσιακά από τα νέα μέσα.
- Αναγνωρίζουν τη σημασία και την αναγκαιότητα της δημοσιογραφίας στη σύγχρονη κοινωνία.
- Εξηγούν έννοιες όπως κοινή γνώμη, συνταγματικό δικαίωμα στην ενημέρωση, δημόσια σφαίρα κ.ά.
- Γνωρίζουν τα μέσα στα οποία μπορεί να εργαστεί ένας/μία δημοσιογράφος σήμερα.
- Αντιλαμβάνονται τη σχέση του/της δημοσιογράφου με τις πηγές του/της.
- Χρησιμοποιούν τη βασική δημοσιογραφική ορολογία.
- Θέτουν τα όρια του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Επιδεικνύουν επαγγελματισμό όσον αφορά το επάγγελμα του/της δημοσιογράφου.
- Περιγράφουν το επάγγελμα του/της δημοσιογράφου στην κοινωνία του σήμερα.
- Ασκούν κριτική για το τι είναι και τι δεν είναι δημοσιογραφία.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.1.B ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ ΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ

#### ● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Ανάλυση δημοσιογραφικού λόγου στα παραδοσιακά και νέα μέσα» είναι να αναλύσει τον δημοσιογραφικό λόγο, απαραίτητο εργαλείο του/της δημοσιογράφου, στην έντυπη και ηλεκτρονική δημοσιογραφία. Στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι εξοικειώσει τους/τις καταρτιζομένους/ες με τις ιδιαιτερότητες του γραπτού και προφορικού δημοσιογραφικού λόγου, καθώς και με τις ιδιαιτερότητες της γραπτής έκφρασης. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες θα διδαχθούν να ξεχωρίζουν τον δημοσιογραφικό λόγο από τα άλλα είδη λόγου και θα δοθεί έμφαση στη δομή, στο λεξιλόγιο, στη χρήση συντακτικών και γραμματικών κανόνων, εκφράσεων κ.ο.κ. μέσα από παραδείγματα και μελέτες περίπτωσης.

#### ● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τα είδη του δημοσιογραφικού λόγου.
- Περιγράφουν τα χαρακτηριστικά και τις ιδιαιτερότητες του δημοσιογραφικού λόγου.
- Διακρίνουν τον επικοινωνιακό στόχο κάθε δημοσιογραφικού κειμένου.
- Γνωρίζουν τις διαφορές ανάμεσα στον ραδιοφωνικό, τηλεοπτικό, έντυπο και διαδικτυακό δημοσιογραφικό λόγο.
- Εντοπίζουν παθογένειες του δημοσιογραφικού λόγου, όπως είναι οι φράσεις κλισέ, οι κοινοτοπίες, οι επαναλήψεις και οι ψευδείς ειδήσεις (fake news) στα δημοσιογραφικά κείμενα.
- Ελέγχουν την αξιοπιστία της είδησης.
- Παρουσιάζουν δημοσιογραφικά ορθές πληροφορίες.
- Χρησιμοποιούν ορθά τον δημοσιογραφικό λόγο.
- Θέτουν τα όρια του δημοσιογραφικού λόγου.
- Υιοθετούν έναν δημοσιογραφικό τρόπο έκφρασης.
- Ενθαρρύνουν τη χρήση του δημοσιογραφικού λεξιλογίου.

#### ● **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.1.Γ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

#### ● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στην επικοινωνία» στοχεύει στην περιγραφή του φαινομένου της επικοινωνίας μέσα από διάφορες προσεγγίσεις. Στόχος είναι επίσης η εξοικείωση των καταρτιζομένων με τις βασικές θεωρίες επικοινωνίας και τα μοντέλα επικοινωνίας που χρησιμεύουν στο/στη δημοσιογράφο προκειμένου να ασκεί αποτελεσματικότερα το επάγγελμά του/της. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, θα γίνει μια περιγραφή της διαδικασίας της επικοινωνίας, ενώ θα αναλυθούν και τα συστατικά στοιχεία

από τα οποία αποτελείται η επικοινωνιακή διαδικασία. Για την πιο αποτελεσματική κατανόηση των θεωριών και των μοντέλων επικοινωνίας, καθώς και των ποικίλων τεχνικών επικοινωνίας, θα χρησιμοποιηθούν ενδεδειγμένες μελέτες περίπτωσης και παραδείγματα, ενώ ταυτόχρονα θα δοθεί στους/στις καταρτιζομένους/ες η δυνατότητα να αναπτύξουν την κριτική τους ικανότητα γύρω από τους διάφορους σκοπούς της επικοινωνίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τους διαφορετικούς σκοπούς της επικοινωνίας (πειστικός, ενημερωτικός κ.ο.κ).
- Γνωρίζουν τις βασικές θεωρίες επικοινωνίας και τα μοντέλα επικοινωνίας που σχετίζονται με την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Περιγράφουν τη διαδικασία/ροή της επικοινωνίας.
- Εξηγούν με σαφήνεια το φαινόμενο της επικοινωνίας.
- Κατασκευάζουν μοντέλα επικοινωνίας.
- Ελέγχουν το ρόλο όλων των συμμετεχόντων σε μια επικοινωνιακή διαδικασία (πομπός, δέκτης, μήνυμα, μέσο κ.λπ.).
- Χρησιμοποιούν επικοινωνιακές έννοιες (π.χ. ανατροφοδότηση, επικοινωνιακός θόρυβος).
- Εφαρμόζουν στην πράξη ένα επικοινωνιακό μοντέλο.
- Οργανώνουν με επαγγελματικό τρόπο την «επικοινωνία» γύρω από την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Διερωτώνται για τις διάφορες μορφές της επικοινωνίας.
- Να χρησιμοποιούν διαφορετικές επικοινωνιακές πρακτικές κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Αποδέχονται την ισοτιμία όλων των μερών μιας επικοινωνιακής διαδικασίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### *2.1.Δ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΡΕΠΟΡΤΑΖ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα «Εισαγωγή στο ρεπορτάζ» στόχο έχει να εισαγάγει τους καταρτιζομένους/ες στις βασικές αρχές, τις προϋποθέσεις και τις τεχνικές του ρεπορτάζ. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα εξεταστούν ζητήματα όπως οι δημοσιογραφικές πηγές και ο έλεγχος της αξιοπιστίας τους, η τεχνική συγγραφής του ρεπορτάζ, ο εντοπισμός της είδησης και ο τρόπος παρουσίασής της ανάλογα με το μέσο προβολής. Επίσης, μέσω του συγκεκριμένου μαθήματος οι καταρτιζόμενοι/ες θα έχουν τη δυνατότητα να αναλύσουν και να κατανοήσουν τη σύγχρονη δημοσιογραφική επικαιρότητα και να αντιληφθούν τον τρόπο με τον οποίο καθορίζεται η ημερήσια δημοσιογραφική ατζέντα. Ακόμη, σκοπός της εν λόγω μαθησιακής ενότητας

είναι οι ίδιοι/ες οι καταρτιζόμενοι/ες να μπορούν να αναδεικνύουν θέματα με δημοσιογραφικό και ειδησεογραφικό ενδιαφέρον.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Γνωρίζουν τα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα ρεπορτάζ.
- Αναγνωρίζουν τα διαφορετικά είδη και τις κατηγορίες ρεπορτάζ.
- Κατηγοριοποιούν τα ρεπορτάζ ανάλογα με το θέμα και το στόχο τους.
- Συγκρίνουν τα διάφορα είδη και τις κατηγορίες ρεπορτάζ.
- Παράγουν ειδήσεις· γεγονότα με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον.
- Συντάσσουν μια δημοσιογραφική εισαγωγή (lead).
- Χρησιμοποιούν τις βασικές δημοσιογραφικές πηγές.
- Επικοινωνούν με επαγγελματικό τρόπο με τις πηγές και τους συναδέλφους τους.
- Διερωτώνται για το εάν ένα θέμα έχει δημοσιογραφικό ενδιαφέρον ή όχι.
- Υπερασπίζονται την αλήθεια της είδησης.
- Απορρίπτουν τις κακές δημοσιογραφικές πρακτικές κατά τη διενέργεια ενός ρεπορτάζ.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (2), Σύνολο (4)

### 2.1.Ε ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει στόχο να βοηθήσει τους καταρτιζομένους/ες να κατανοήσουν καλύτερα στην πράξη το περιεχόμενο της έννοιας του επαγγέλματος του/της δημοσιογράφου και της επιστήμης της δημοσιογραφίας. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες επικεντρώνονται στην πρακτική εξάσκηση όλων όσων διδάσκονται στα υπόλοιπα μαθήματα του εξαμήνου, δίνοντας έμφαση στις μεθόδους εντοπισμού ειδήσεων, στον τρόπο προσέγγισης των δημοσιογραφικών πηγών και τον έλεγχο της αξιοπιστίας τους, καθώς και στον τρόπο συγγραφής ενός δημοσιογραφικού κειμένου το οποίο θα διέπεται από τους κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας. Ακόμη, θα εξασκηθούν στον εντοπισμό θεμάτων με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον και μέσα από ασκήσεις και παραδείγματα θα βελτιώσουν το λόγο και την έκφρασή τους, με αποτέλεσμα την παραγωγή δημοσιεύσιμων δημοσιογραφικών κειμένων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διακρίνουν τις ειδήσεις, τα θέματα δηλαδή με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον.
- Αναγνωρίζουν τις διαφορές ανάμεσα στα ποικίλα δημοσιογραφικά



είδη κειμένου.

- Απαριθμούν τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις κάθε μέσου ενημέρωσης.
- Επαληθεύουν τις δημοσιογραφικές πηγές εφαρμόζοντας μεθόδους ελέγχου της αξιοπιστίας των πηγών.
- Συντάσσουν απλά δημοσιογραφικά είδη κειμένου ακολουθώντας όλους τους κανόνες και τις τεχνικές συγγραφής των κειμένων αυτών.
- Εφαρμόζουν τους βασικούς κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας.
- Χρησιμοποιούν τη δημοσιογραφική ορολογία.
- Τροποποιούν ένα κείμενο, μετατρέποντάς το σε δημοσιογραφικό.
- Απορρίπτουν την υιοθέτηση μη ηθικών πρακτικών για την εξασφάλιση της είδησης.
- Εκτιμούν τις καλές δημοσιογραφικές πρακτικές.
- Αποδέχονται τα όρια του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

#### 2.1.ΣΤ ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Αγγλικά για δημοσιογραφικούς σκοπούς» είναι να εξοικειώσει τους καταρτιζομένους/ες με την αγγλική γλώσσα και ορολογία που συναντάται στο επάγγελμα του/της δημοσιογράφου. Ειδικότερα, εστιάζει στον εμπλουτισμό του σχετικού με τη δημοσιογραφία λεξιλογίου των καταρτιζομένων στην αγγλική γλώσσα, με σκοπό τη βελτίωση των ικανοτήτων τους για αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων και της διεθνούς δημοσιογραφίας. Ακόμη, μέσω της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας οι καταρτιζόμενοι/ες θα έχουν τη δυνατότητα να συντάσσουν μικρά δημοσιογραφικά κείμενα στην αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιώντας την κατάλληλη ορολογία και το ενδεδειγμένο λεξιλόγιο στα αγγλικά, ενώ ταυτόχρονα θα αποκτήσουν την ικανότητα να αναζητούν στο διαδίκτυο χρήσιμες δημοσιογραφικές πληροφορίες στην αγγλική γλώσσα.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν ειδήσεις και δημοσιογραφικό περιεχόμενο στην αγγλική γλώσσα.
- Γνωρίζουν τη βασική δημοσιογραφική ορολογία στα αγγλικά.
- Εξηγούν τη σημασία δημοσιογραφικών κειμένων που η αρχική τους γλώσσα είναι τα αγγλικά.
- Συντάσσουν σύντομα δημοσιογραφικά κείμενα στην αγγλική γλώσσα.
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για την αναζήτηση δημοσιογραφικών πληροφοριών στην αγγλική γλώσσα.

- Επικοινωνούν προφορικά με πηγές και δημοσιογράφους χρησιμοποιώντας την αγγλική γλώσσα.
- Προετοιμάζουν γραπτά επαγγελματικά μηνύματα επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα (π.χ. email).
- Οργανώνουν δημοσιογραφικές πληροφορίες στα αγγλικά.
- Ελέγχουν την αξιοπιστία πηγών και πληροφοριών από τα αγγλικά.
- Υιοθετούν την αγγλική γλώσσα κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Προτίθενται να εργαστούν σε ένα πολύγλωσσο μέσο ενημέρωσης.

● **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.1.Ζ ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥΣ ΣΚΟΠΟΥΣ

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και διαδικτύου για δημοσιογραφικούς σκοπούς» είναι να περιγράψει τους τρόπους με τους οποίους οι Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) επηρεάζουν με πολλαπλούς τρόπους τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας και κυρίως τον δημοσιογραφικό χώρο – τόσο σε εγχώριο όσο και σε παγκόσμιο επίπεδο. Επιπλέον, σκοπός του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους/τις καταρτιζομένους/ες με το περιβάλλον των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του διαδικτύου, ώστε να είναι σε θέση να αναζητούν αποτελεσματικά δημοσιογραφικές πληροφορίες, ειδήσεις και δημοσιεύματα σε αυτό, να γνωρίσουν τον επαγγελματικό τρόπο λειτουργίας των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και να είναι ικανοί/ές να συντάσσουν δημοσιογραφικά κείμενα στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, καθώς και να δημιουργούν παρουσιάσεις με τη βοήθεια των κατάλληλων προγραμμάτων και εφαρμογών.

● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διακρίνουν τις λειτουργίες των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) στο σύγχρονο περιβάλλον και τον τρόπο με τον οποίο αυτές επηρεάζουν τους τομείς της ανθρώπινης δραστηριότητας – σε εγχώριο αλλά και παγκόσμιο επίπεδο.
- Γνωρίζουν το περιβάλλον των μέσων κοινωνικής δικτύωσης (social media).
- Περιγράφουν το διαδικτυακό δημοσιογραφικό τοπίο.
- Εξηγούν τη συνεισφορά του διαδικτύου στη σύγχρονη δημοσιογραφία.
- Παράγουν με ενεργό τρόπο διαδικτυακό περιεχόμενο, συμβάλλοντας έτσι στην παγκόσμια κοινωνία της πληροφορίας.

- Συντάσσουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή ποικίλα δημοσιογραφικά κείμενα.
- Προετοιμάζουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή επαγγελματικές παρουσιάσεις.
- Επαληθεύουν διαδικτυακές δημοσιογραφικές πηγές εφαρμόζοντας σύγχρονες τεχνικές επαλήθευσης πληροφοριών.
- Χρησιμοποιούν τις νέες τεχνολογίες προς μια κατεύθυνση εξέλιξης του επαγγέλματος του/της δημοσιογράφου.
- Εξοικειώνονται με τη χρήση του διαδικτύου αναφορικά με τον εντοπισμό δημοσιογραφικών πηγών.
- Υιοθετούν τις πιο σύγχρονες δημοσιογραφικές πρακτικές, συμπεριλαμβανομένης και της ενεργής χρήσης του διαδικτύου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

### 2.1. Η ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Διαδικτυακή δημοσιογραφία» είναι να εξοικειώσει τους/τις καταρτιζομένους/ες με τη διαχείριση των δημοσιογραφικών πληροφοριών για τη δημιουργία ειδήσεων για το διαδίκτυο. Το συγκεκριμένο μάθημα εισάγει τους/τις καταρτιζομένους/ες στον ψηφιακό δημοσιογραφικό κόσμο. Στο πλαίσιο του εν λόγω μαθήματος αναπτύσσονται ζητήματα όπως η έρευνα και η συλλογή πληροφοριών στο διαδίκτυο και η εύρεση, η αξιολόγηση και η χρήση των διαδικτυακών πηγών. Επιπλέον, οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω της συγκεκριμένης ενότητας έχουν τη δυνατότητα να μάθουν να διαχειρίζονται τη ροή μιας ειδησεογραφικής ιστοσελίδας, καθώς και να δημιουργούν προσωπικά ιστολόγια (blogs). Αντικείμενο του συγκεκριμένου μαθήματος είναι επίσης η ανάλυση ζητημάτων αξιοπιστίας και εγκυρότητας που προκύπτουν κατά την πλοήγηση στο διαδίκτυο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διακρίνουν τα όρια του ψηφιακού κόσμου.
- Προσδιορίζουν την ακρίβεια των δημοσιογραφικών πηγών.
- Εξηγούν τα πιθανά ζητήματα αξιοπιστίας και εγκυρότητας που εμφανίζονται σε διάφορες ιστοσελίδες.
- Συντάσσουν δημοσιογραφικά κείμενα με ειδησεογραφικό ενδιαφέρον για το διαδίκτυο.
- Δημιουργούν ένα ιστολόγιο (blog) με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον.
- Οργανώνουν τη ροή μιας ειδησεογραφικής ιστοσελίδας.
- Ελέγχουν την αξιοπιστία των διαδικτυακών πηγών ενημέρωσης.
- Συντάσσουν δημοσιογραφικά κείμενα για συγκεκριμένες ιστοσελίδες, ποικίλης θεματολογίας.
- Αναζητούν στο διαδίκτυο δημοσιογραφικές πληροφορίες.

- Συλλέγουν ακριβείς διαδικτυακές πληροφορίες.
- Επαληθεύουν την αξιοπιστία μη επίσημων πηγών που θα εντοπίσουν στο διαδίκτυο.
- Υιοθετούν τις πιο σύγχρονες δημοσιογραφικές πρακτικές.
- Αποδέχονται τη νέα –διαδικτυακή– εποχή της δημοσιογραφίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (2), Σύνολο (2)

## 2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

### 2.2.A ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας «Τεχνική συνέντευξης» είναι να διδάξει στους/στις καταρτιζομένους/ες το ρόλο και την ιδιαίτερη σημασία της συνέντευξης στο πλαίσιο άσκησης του δημοσιογραφικού έργου. Στόχος είναι οι καταρτιζόμενοι/ες να εξοικειωθούν με τα διαφορετικά είδη των συνεντεύξεων (π.χ. πορτρέτο, μάρτυρα, ειδικού), να εκπαιδευτούν στον τρόπο γραφής των δημοσιογραφικών συνεντεύξεων και προσέγγισης των συνεντευξιαζόμενων, με αποτέλεσμα να παράγουν δημοσιογραφικές συνεντεύξεις οι οποίες προορίζονται για δημοσίευση στον Τύπο, στην τηλεόραση, στο ραδιόφωνο και στο διαδίκτυο. Επιπλέον, οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας θα διδαχθούν πώς να προετοιμάζουν έναν οδηγό συνέντευξης, ποια είναι τα στάδια διενέργειας μιας δημοσιογραφικής συνέντευξης, αλλά και το πώς να θέτουν τα ερωτήματά τους στους συνεντευξιαζόμενους με δημοσιογραφικό τρόπο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Γνωρίζουν τη σχετική με τις συνεντεύξεις δημοσιογραφική ορολογία.
- Αναγνωρίζουν τα διαφορετικά είδη των δημοσιογραφικών συνεντεύξεων.
- Διατυπώνουν ερωτήσεις με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον.
- Ταξινομούν τις διάφορες δημοσιογραφικές συνεντεύξεις ανάλογα με το είδος τους αλλά και το μέσο για το οποίο προορίζονται.
- Παράγουν δημοσιογραφικές συνεντεύξεις.
- Σχεδιάζουν μια δημοσιογραφική συνέντευξη.
- Εφαρμόζουν κανόνες επαγγελματικής ηθικής κατά τη διενέργεια των δημοσιογραφικών συνεντεύξεων.
- Θέτουν καίρια ερωτήματα στους συνεντευξιαζόμενους.
- Τροποποιούν τις ερωτήσεις τους κατά τη διάρκεια των δημοσιογραφικών συνεντεύξεων, ανάλογα με το κλίμα που έχει διαμορφωθεί και τις απαντήσεις των συνεντευξιαζόμενων.
- Παράγουν διαφορετικής μορφής συνεντεύξεις ανάλογα με το μέσο δημοσίευσης.

- Χρησιμοποιούν με ορθό τρόπο τη δημοσιογραφική ορολογία κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Απορρίπτουν μη ηθικές δημοσιογραφικές πρακτικές προκειμένου να εξασφαλίσουν συνέντευξη με κάποιο πρόσωπο που επιθυμούν.
- Παροτρύνουν τον συνεντευξιαζόμενο να δώσει ειλικρινείς απαντήσεις κατά τη διάρκεια της συνέντευξης.
- Αντικρούουν τυχόν επιχειρήματα ή απόψεις του συνεντευξιαζόμενου με ευγένεια και σεβασμό.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (2), Σύνολο (4)

### 2.2.B ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας «Κανόνες δημοσιογραφικής δεοντολογίας» είναι να παρουσιάσει και να αναλύσει τους κανόνες δημοσιογραφικής δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του/της δημοσιογράφου και οι οποίοι θέτουν τα όρια για την ορθή άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω του συγκεκριμένου μαθήματος θα εξοικειωθούν με τους κώδικες επαγγελματικής συμπεριφοράς και ηθικής, τους οποίους υιοθετούν οι ενώσεις ιδιοκτητών ΜΜΕ και οι επαγγελματικές ενώσεις των δημοσιογράφων. Παράλληλα, υπό το πρίσμα της δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας, θα γίνει συζήτηση και για τους κανόνες της ερευνητικής δημοσιογραφίας, θα συζητηθούν σχετικές μελέτες περίπτωσης, καθώς και περιπτώσεις παραβίασης των συγκεκριμένων κανόνων ηθικής και δημοσιογραφικής δεοντολογίας. Λόγος θα γίνει επίσης για το ρόλο του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ) και των αποφάσεων αυτού.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τους κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας.
- Ορίζουν την έννοια της ερευνητικής δημοσιογραφίας.
- Απαριθμούν τους κανόνες και τα όρια που διέπουν την ερευνητική δημοσιογραφία.
- Συσχετίζουν τους κανόνες δημοσιογραφικής δεοντολογίας με άλλους κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας.
- Επιδεικνύουν κριτική σκέψη επί των αποφάσεων του ΕΣΡ για περιπτώσεις παραβίασης της δεοντολογίας.
- Παρουσιάζουν περιπτώσεις (παραδείγματα ή μελέτες περίπτωσης) κατά τις οποίες παραβιάστηκε η δημοσιογραφική δεοντολογία.
- Θέτουν τα όρια για την ορθή άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Εφαρμόζουν στο ακέραιο τους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του/της δημοσιογράφου.

- Υπερασπίζονται το δίκαιο και το ηθικό κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Υιοθετούν δημοσιογραφικές πρακτικές που ευθυγραμμίζονται με τους κώδικες ηθικής και δεοντολογίας του κλάδου.
- Εκτιμούν την εφαρμογή των κανόνων δημοσιογραφικής δεοντολογίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (1), Σύνολο (3)

### 2.2.Γ ΠΗΓΕΣ ΡΕΠΟΡΤΑΖ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Πηγές ρεπορτάζ» είναι να αντιληφθούν οι καταρτιζόμενοι/ες το ρόλο των δημοσιογραφικών πηγών, ανάλογα με το είδος του ρεπορτάζ το οποίο υπηρετούν. Το συγκεκριμένο μάθημα αποσκοπεί στο να μεταφέρει στους/στις καταρτιζομένους/ες τη σημασία της δημιουργίας ενός δικτύου πηγών για το/τη δημοσιογράφο (δημοσιογραφική ατζέντα), καθώς και να τους/τις εξοικειώσει με τις τεχνικές ορθής αναζήτησης και διαχείρισης των δημοσιογραφικών πηγών. Επιπλέον, σκοπός του εν λόγω μαθήματος είναι να μάθουν οι καταρτιζόμενοι/ες τις διαφορές ανάμεσα στα διαφορετικά είδη πηγών –ανάλογα και με το μέσο στο οποίο εργάζονται– και να εξοικειωθούν με τη σχετική ορολογία (π.χ. ανώνυμες / εμπιστευτικές / επίσημες / off-the-record πηγές). Επιπλέον, η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα στόχο έχει να διδάξει στους/στις καταρτιζομένους/ες έναν επαγγελματικό τρόπο προσέγγισης των δημοσιογραφικών πηγών και να τους/τις εξοικειώσει μέσα και από ενεργητικές διαδικασίες μάθησης, όπως είναι το παιχνίδι ρόλων, η οργάνωση των πηγών, αλλά και η αποτελεσματική επαφή με αυτές.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τις δημοσιογραφικές πηγές κάθε είδους ρεπορτάζ.
- Περιγράφουν τον τρόπο προσέγγισης των δημοσιογραφικών πηγών.
- Κατονομάζουν τις πηγές κάθε είδους ρεπορτάζ.
- Κατανοούν τη σχετική με τις δημοσιογραφικές πηγές ορολογία (π.χ. ανώνυμες / εμπιστευτικές / επίσημες / off-the-record πηγές).
- Επιλέγουν τις καταλληλότερες πηγές, ανάλογα με το είδος του ρεπορτάζ που υπηρετούν κάθε φορά.
- Διασταυρώνουν πληροφορίες και δημοσιογραφικές πηγές προκειμένου να διασφαλίζουν την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των ειδήσεων που μεταφέρουν.
- Αξιοποιούν με τον κατάλληλο τρόπο τις δημοσιογραφικές πηγές, ανάλογα με το μέσο στο οποίο εργάζονται.
- Οργανώνουν τις δημοσιογραφικές πηγές σε πρωτογενείς και δευτερογενείς.
- Αμφισβητούν την ύπαρξη αναξιόπιστων πηγών όταν τις συναντούν.

- Διερωτώνται κάθε φορά για την αξιοπιστία και τα κίνητρα των πηγών που εντοπίζουν.
- Ενθαρρύνουν τις πηγές να μιλούν.

● **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
 Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.2.Δ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

#### ● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει στόχο να βοηθήσει τους/τις καταρτιζομένους/ες να κατανοήσουν καλύτερα στην πράξη τους κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του/της δημοσιογράφου, καθώς επίσης να εμβαθύνουν ακόμη περισσότερο στο ρόλο και στη χρησιμότητα των δημοσιογραφικών πηγών. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες επικεντρώνονται στην πρακτική εξάσκηση όλων όσων διδάσκονται στα υπόλοιπα μαθήματα του εξαμήνου, δίνοντας έμφαση, ανάμεσα σε άλλα, στις τεχνικές δημοσιογραφικής συνέντευξης και στη διαχείριση των δημοσιογραφικών πηγών, ανάλογα με το είδος του ρεπορτάζ και το μέσο ενημέρωσης. Ταυτόχρονα, οι καταρτιζόμενοι/ες –στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος– θα έχουν τη δυνατότητα να συντάσσουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή δημοσιογραφικά κείμενα, να αναζητούν στο διαδίκτυο δημοσιογραφικές πληροφορίες, καθώς και να εκπονούν δημοσιογραφικές συνεντεύξεις με πρόσωπα μέσω τηλεσυναντήσεων.

#### ● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Γνωρίζουν τους κανόνες δημοσιογραφικής δεοντολογίας που διέπουν το επάγγελμα του/της δημοσιογράφου.
- Διατυπώνουν δημοσιογραφικά ερωτήματα απευθυνόμενοι/ες στις διάφορες πηγές.
- Επιλέγουν τις καταλληλότερες πηγές κάθε φορά ανάλογα με το είδος του ρεπορτάζ που υπηρετούν.
- Σχεδιάζουν συνεντεύξεις με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον.
- Δημιουργούν ένα δίκτυο δημοσιογραφικών πηγών.
- Οργανώνουν τις δημοσιογραφικές πηγές ανάλογα με το είδος του ρεπορτάζ που υπηρετούν και το μέσο στο οποίο εργάζονται.
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για αναζήτηση δημοσιογραφικών πηγών και πληροφοριών και στην αγγλική γλώσσα.
- Συντάσσουν στον ηλεκτρονικό υπολογιστή ρεπορτάζ και συνεντεύξεις.
- Τροποποιούν μικρά δημοσιογραφικά κείμενα ανάλογα με το μέσο δημοσίευσης.
- Υιοθετούν κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Απορρίπτουν μη ηθικές και σύμφωνες με τη δεοντολογία

δημοσιογραφικές πρακτικές.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

#### 2.2.Ε ΑΓΓΛΙΚΑ ΓΙΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Αγγλικά για έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα» είναι να εξοικειώσει τους/τις καταρτιζομένους/ες με το διεθνές τοπίο των αγγλόφωνων ΜΜΕ, έντυπων και ηλεκτρονικών, καθώς και να εξετάσει οπτικοακουστικό υλικό και δημοσιογραφικά κείμενα προερχόμενα από τον διεθνή Τύπο. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, έμφαση δίνεται στις διαφορές του δημοσιογραφικού λόγου ανάλογα με το είδος του δημοσιογραφικού κειμένου, τη μορφή και τη δομή του, αλλά και το μέσο στο οποίο έχει δημοσιευτεί. Επιπλέον, οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν την αγγλική γλώσσα για την επικοινωνία τους και με πηγές που δεν ομιλούν την ελληνική γλώσσα, ενώ θα γνωρίσουν και όλες τις προοπτικές επαγγελματικής απασχόλησης στο εξωτερικό.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν το διεθνές τοπίο των αγγλόφωνων ΜΜΕ.
- Κατονομάζουν τις βασικότερες εφημερίδες και ειδησεογραφικά portals ανά τον κόσμο.
- Διακρίνουν το γενικό και ειδικό δημοσιογραφικό λεξιλόγιο που εμφανίζεται στα δημοσιογραφικά κείμενα στην αγγλική γλώσσα.
- Παράγουν κείμενα ειδησεογραφικού τύπου στην αγγλική γλώσσα.
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για την αναζήτηση πιο σύνθετων δημοσιογραφικών πληροφοριών στην αγγλική γλώσσα.
- Χρησιμοποιούν την αγγλική γλώσσα για να επικοινωνήσουν με δημοσιογραφικές πηγές και συνεντευξιαζόμενους που διαμένουν στο εξωτερικό.
- Εφαρμόζουν σύγχρονες δημοσιογραφικές πρακτικές στην αγγλική γλώσσα.
- Σχεδιάζουν δημοσιογραφικές συνεντεύξεις στην αγγλική γλώσσα.
- Παρουσιάζουν γραπτές και προφορικές δημοσιογραφικές πληροφορίες στην αγγλική γλώσσα.
- Υιοθετούν με άνεση τη χρήση της αγγλικής γλώσσας όταν το μέσο στο οποίο εργάζονται το απαιτεί.
- Να εργαστούν σε κάποιο αγγλόφωνο μέσο ενημέρωσης.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)



## 2.2.ΣΤ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

### ● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Εταιρική επικοινωνία με τη χρήση παραδοσιακών και ψηφιακών μέσων» είναι να περιγράψει το σκοπό, το ρόλο και τη λειτουργία της εταιρικής επικοινωνίας στο πλαίσιο της σύγχρονης επιχείρησης/οργανισμού. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσα από το συγκεκριμένο μάθημα θα εξοικειωθούν με έννοιες όπως επικοινωνιακή στρατηγική και επικοινωνιακή καμπάνια, ενώ ταυτόχρονα θα μάθουν για τη σχέση της εταιρικής επικοινωνίας με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τους τρόπους και τις τεχνικές συγγραφής επικοινωνιακών κειμένων (π.χ. διαφημιστικών, προωθητικών), τον τρόπο λειτουργίας και τις δυνατότητες των ψηφιακών μέσων, του Παγκόσμιου Ιστού 2.0, των ιστολογίων και όλων των νέων καναλιών επικοινωνίας, καθώς και για τη διαχείριση της επικοινωνίας με τις διάφορες ομάδες κοινού.

### ● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διακρίνουν το σκοπό, το ρόλο και τη σημασία της εταιρικής επικοινωνίας στο πλαίσιο μιας σύγχρονης επιχείρησης/οργανισμού.
- Αναγνωρίζουν και να διαχειρίζονται τις διάφορες ομάδες κοινού για την επικοινωνία της επιχείρησης/οργανισμού.
- Γνωρίζουν τις βασικές επικοινωνιακές στρατηγικές μιας εταιρείας/οργανισμού.
- Συγκρίνουν τις στρατηγικές επικοινωνίας που εφαρμόζονται στο ψηφιακό και μη ψηφιακό περιβάλλον (online και offline).
- Οργανώνουν μια καμπάνια επικοινωνίας προωθώντας τους σκοπούς της εταιρείας/οργανισμού.
- Δημιουργούν την επικοινωνιακή στρατηγική και να θέτουν επικοινωνιακούς στόχους για μια εταιρεία/οργανισμό.
- Χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης για την προώθηση των εταιρικών στόχων.
- Επικοινωνούν με πελάτες και άλλες ομάδες κοινού χρησιμοποιώντας παραδοσιακά και νέα μέσα επικοινωνίας.
- Συντάσσουν εταιρικά κείμενα και επιστολές για την καλύτερη επικοινωνία της εταιρείας με διάφορες ομάδες κοινού.
- Συντάσσουν διαφημιστικά κείμενα (copies) και προωθητικά μηνύματα για την εξυπηρέτηση των επικοινωνιακών στόχων της εταιρείας/οργανισμού όπου εργάζονται.
- Εφαρμόζουν τα ψηφιακά μέσα, τα κανάλια και τις διαθέσιμες συσκευές για την προώθηση των επικοινωνιακών τους μηνυμάτων.
- Εφαρμόζουν τις νέες τεχνολογίες προκειμένου να διαχειρίζονται πολιτισμικά αγαθά, όπως η πληροφορία.
- Υιοθετούν κανόνες επαγγελματικής συμπεριφοράς εκπροσωπώντας την εκάστοτε εταιρεία/οργανισμό.
- Υποκινούν τη σύναψη επαγγελματικών συμφωνιών που διέπονται

από ήθος.

- Ενθαρρύνουν τη σύναψη αμοιβαίων σχέσεων εμπιστοσύνης με διάφορες ομάδες κοινού.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

## 2.2.Ζ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΛΟΓΟΥ ΣΤΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΚΑΙ ΝΕΑ ΜΕΣΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Εφαρμογές δημοσιογραφικού λόγου στα παραδοσιακά και νέα μέσα» είναι να βελτιώσει τις δεξιότητες των καταρτιζομένων αναφορικά με τον τρόπο παραγωγής του δημοσιογραφικού περιεχομένου στα παραδοσιακά (π.χ. τηλεόραση, ραδιόφωνο, εφημερίδες, περιοδικά) και στα νέα μέσα (π.χ. ειδησεογραφικές ιστοσελίδες, blogs, κοινωνικά δίκτυα). Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος θα αναλυθούν ποικίλα εργαλεία δημοσιογραφικού λόγου και –ως εκ τούτου– οι καταρτιζόμενοι/ες θα κατανοήσουν καλύτερα τον τρόπο με τον οποίο δρα και εργάζεται ο/η δημοσιογράφος στο περιβάλλον όχι μόνο των παραδοσιακών αλλά και των νέων μέσων. Επιπλέον, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας, έμφαση θα δοθεί στο ρόλο και στη σημασία των αλγόριθμων κατά την παραγωγή δημοσιογραφικού περιεχομένου το οποίο προορίζεται για δημοσίευση στο διαδίκτυο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν την ορθή χρήση του δημοσιογραφικού λόγου σε όλα τα μέσα.
- Διακρίνουν τις ομοιότητες και τις διαφορές του γραπτού από τον προφορικό δημοσιογραφικό λόγο.
- Ταξινομούν τα διάφορα εργαλεία του δημοσιογραφικού λόγου.
- Εξηγούν ότι η σωστή χρήση του δημοσιογραφικού λόγου κατέχει πρωταρχική θέση κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Υπολογίζουν τον τρόπο λειτουργίας των αλγόριθμων κατά την παραγωγή δημοσιογραφικού περιεχομένου το οποίο προορίζεται για το διαδίκτυο.
- Χρησιμοποιούν νέες πρακτικές για την παραγωγή δημοσιογραφικού λόγου τόσο για τα παραδοσιακά όσο και για τα νέα μέσα.
- Ελέγχουν την αξιοπιστία του ήδη δημοσιευμένου δημοσιογραφικού λόγου στα μέσα ενημέρωσης, παραδοσιακά και σύγχρονα.
- Συμπληρώνουν με δημοσιογραφικό περιεχόμενο τις διάφορες ενημερωτικές πλατφόρμες και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Δημιουργούν δημοσιογραφική ψηφιακή παρουσία.
- Εφαρμόζουν σύγχρονες τεχνικές δημοσιογραφικής γραφής.
- Υποστηρίζουν την εξέλιξη του δημοσιογραφικού επαγγέλματος

εφαρμόζοντας νέες πρακτικές

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

## *2.2.Η ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Τεχνολογίες και εφαρμογές ηλεκτρονικών υπολογιστών στη δημοσιογραφία» είναι να εξελίξει τις γνώσεις και τις δεξιότητες των καταρτιζομένων γύρω από το χειρισμό των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των πρόσφατων τεχνολογιών για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος. Στόχος της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι να δημιουργήσει σύγχρονους/ες επαγγελματίες δημοσιογράφους, οι οποίοι/ες θα χειρίζονται ικανοποιητικά τις νέες τεχνολογίες και θα είναι ανταγωνιστικοί/ές στον επαγγελματικό στίβο. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω του συγκριμένου μαθήματος θα εξασκηθούν στη χρήση του Η/Υ, του διαδικτύου και των άλλων τεχνολογικών εφαρμογών, ενώ θα μάθουν περισσότερα για τη σχέση της πληροφορικής και των νέων τεχνολογιών με τα ΜΜΕ. Επιπλέον, θα τους δοθεί η δυνατότητα να αναγνωρίσουν τη σημασία της πληροφορικής και των νέων τεχνολογιών για την κοινωνία και την καθημερινότητα των πολιτών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τη σπουδαιότητα της πληροφορίας και τη σχέση της με την κοινωνία.
- Διακρίνουν τη σχέση της πληροφορικής και των νέων τεχνολογιών με τα ΜΜΕ.
- Γνωρίζουν για την ασφάλεια των δεδομένων στο διαδίκτυο.
- Επιλέγουν την ασφαλή πλοήγηση στο διαδίκτυο για την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Χρησιμοποιούν τον Η/Υ με επαγγελματικό τρόπο.
- Εφαρμόζουν όλες τις δυνατότητες που προσφέρει η πληροφορική κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους.
- Μετατρέπουν τα χειρόγραφα κείμενα σε ηλεκτρονικά.
- Παρουσιάζουν τη δουλειά τους με τη βοήθεια του Η/Υ σε διάφορες ομάδες κοινού.
- Παράγουν πρωτότυπο δημοσιογραφικό περιεχόμενο με τη βοήθεια των Η/Υ.
- Οργανώνουν διαδικτυακές συναντήσεις και συνεντεύξεις.
- Αποδέχονται την ύπαρξη των νέων τεχνολογιών στην επαγγελματική καθημερινότητα του/της δημοσιογράφου.
- Ενθαρρύνουν τη χρήση του Η/Υ και του διαδικτύου κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους.
- Προτίθενται να ενσωματώσουν τις νέες τεχνολογίες στην καθημερινότητά τους.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (2), Σύνολο (2)

## 2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

### 2.3.A ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Στοιχεία δημόσιων σχέσεων» είναι να εισαγάγει τους/τις καταρτιζομένους/ες στην έννοια των δημόσιων σχέσεων ως διοικητικής και επικοινωνιακής λειτουργίας μιας σύγχρονης επιχείρησης/οργανισμού. Μέσα από το συγκεκριμένο μάθημα οι καταρτιζόμενοι/ες θα εξοικειωθούν με έννοιες όπως εταιρική φήμη, εταιρική εικόνα, εταιρική κοινωνική ευθύνη κ.ά., ενώ ταυτόχρονα θα μάθουν να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά όλα τα επικοινωνιακά εργαλεία των δημόσιων σχέσεων (δελτίο Τύπου, εκδηλώσεις/events, συνέντευξη Τύπου κ.ο.κ.). Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, επίσης, οι καταρτιζόμενοι/ες θα έχουν την ευκαιρία να μάθουν για την εταιρική κρίση και τους τρόπους αντιμετώπισης αυτής. Επιπλέον, συζήτηση θα γίνει για τη σχέση δημοσιογραφίας-δημόσιων σχέσεων και το πώς πρέπει να λειτουργούν και να συνεργάζονται μεταξύ τους οι δημοσιογράφοι/επικοινωνιολόγοι των Γραφείων Τύπου με τους/τις δημοσιογράφους που εργάζονται σε ΜΜΕ.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τις ομοιότητες και τις διαφορές των δημόσιων σχέσεων από τη δημοσιογραφία.
- Διακρίνουν τα στάδια διοργάνωσης μιας συνέντευξης Τύπου και άλλων εταιρικών εκδηλώσεων.
- Αναγνωρίζουν και να προλαμβάνουν εταιρικές κρίσεις μέσα από τις κατάλληλες ενέργειες δημόσιων σχέσεων.
- Προσδιορίζουν με σαφήνεια τα επικοινωνιακά προβλήματα που μπορεί να αντιμετωπίζει η εταιρεία/οργανισμός όπου εργάζονται.
- Δημιουργούν ένα πλάνο διαχείρισης κρίσεων.
- Συντάσσουν δελτία Τύπου και άλλα εταιρικά κείμενα.
- Χρησιμοποιούν ορθά τον προφορικό και τον γραπτό λόγο, προκειμένου να επικοινωνούν αποτελεσματικά με διάφορες ομάδες κοινού.
- Παρουσιάζουν με τη βοήθεια Η/Υ, στη διοίκηση της εταιρείας/οργανισμού όπου εργάζονται, τους στόχους και τις δράσεις των δημόσιων σχέσεων που έχουν προγραμματίσει.
- Χρησιμοποιούν με επαγγελματικό τρόπο τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και το διαδίκτυο γενικότερα, προκειμένου να προωθούν τα επικοινωνιακά μηνύματα της εταιρείας/οργανισμού που εκπροσωπούν.
- Ενθαρρύνουν την ανάπτυξη αμοιβαίων σχέσεων εμπιστοσύνης με

διάφορες ομάδες κοινού.

- Υιοθετούν τον κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους.
- Απορρίπτουν ανήθικες ενέργειες και πρακτικές (π.χ. πληρωμένα δημοσιεύματα) παρά το πιθανό όφελος της εταιρείας/οργανισμού όπου εργάζονται.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.3.B ΦΩΤΟΕΙΔΗΣΕΟΓΡΑΦΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Φωτοειδησεογραφία» είναι να εισαγάγει τους/τις καταρτιζομένους/ες στον κόσμο του φωτορεπορτάζ και να κατανοηθεί η φωτογραφία ως μέσο αποτύπωσης ειδήσεων, απαραίτητο συμπλήρωμα του ρεπορτάζ. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσα από το συγκεκριμένο μάθημα θα αποκτήσουν την ικανότητα εκτίμησης της φωτογραφίας με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον που αξίζει να δημοσιευτεί, σε αντιδιαστολή με την καλλιτεχνική φωτογραφία και άλλη είδη. Στο συγκεκριμένο μάθημα λόγος θα γίνει επίσης για τη φωτογραφία του δημιουργού, ένα νέο είδος επαγγελματικής φωτογραφίας, που βρίσκεται ανάμεσα στη δημοσιογραφική φωτογραφία και την καλλιτεχνική/αισθητική φωτογραφία. Επιπλέον, μέσω της πρακτικής εξάσκησης στο συγκεκριμένο μάθημα, οι καταρτιζόμενοι/ες καλούνται να δημιουργήσουν τα δικά τους φωτορεπορτάζ, ενώ θα διδαχθούν και τις τεχνικές συγγραφής λεζάντας και κειμενολεζάντας, αποκτώντας κατ' αυτό τον τρόπο μια σύγχρονη επαγγελματική δεξιότητα.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Συνθέτουν ένα φωτορεπορτάζ.
- Συνοψίζουν τις βασικές πτυχές μιας είδησης μέσα από τον φωτογραφικό τους φακό.
- Ερμηνεύουν ένα γεγονός με ειδησεογραφικό ενδιαφέρον μέσα από φωτογραφίες.
- Επιλέγουν τις κατάλληλες προς δημοσίευση φωτογραφίες.
- Οργανώνουν το φωτογραφικό υλικό με τέτοιο τρόπο ώστε να παράγουν ενδιαφέροντα φωτορεπορτάζ.
- Αναπαριστούν ένα ρεπορτάζ μέσω σειράς φωτογραφιών.
- Συντάσσουν λεζάντες και κειμενολεζάντες που θα συνοδεύουν τα φωτορεπορτάζ τους.
- Υιοθετούν κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας κατά τη δημιουργία φωτορεπορτάζ.
- Επαληθεύουν την είδηση και μέσω του φωτογραφικού φακού, στις περιπτώσεις που αυτό είναι εφικτό, προκειμένου να εξασφαλίζουν τη δημοσιογραφική αξιοπιστία.

- Χρησιμοποιούν τις νέες τεχνικές και τεχνολογίες της φωτογραφίας και να εξελίσσονται ως επαγγελματίες δημοσιογράφοι ή/και φωτορεπόρτερ.
- Απορρίπτουν φωτορεπορτάζ τα οποία είναι προϊόν λογοκλοπής.

● **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.3.Γ ΕΡΜΗΝΕΥΤΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

#### ● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Ερμηνευτική δημοσιογραφία» είναι να εισαγάγει τους/τις καταρτιζομένους/ες στα ερμηνευτικά δημοσιογραφικά είδη κειμένου και στη σχολιαστική δημοσιογραφία, και να δώσει έμφαση στις διαφορές της ερμηνευτικής δημοσιογραφίας από την ειδησεογραφία. Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί ακόμη στο να παρουσιάσει παραδείγματα προς συζήτηση και σχολιασμό δημοσιευμένων ερμηνευτικών δημοσιογραφικών κειμένων από την επικαιρότητα. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες θα έχουν τη δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με το δημοσιογραφικό σχόλιο, το άρθρο γνώμης, το χρονογράφημα, την επιφυλλίδα, τη γελοιογραφία και άλλα είδη ερμηνευτικής δημοσιογραφίας. Επιπλέον, θα μάθουν για τη διαφορά της είδησης από τη σχολιασμένη είδηση και θα συντάξουν τα δικά τους δημοσιογραφικά ερμηνευτικά κείμενα.

#### ● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διακρίνουν την είδηση από το σχόλιο.
- Αναγνωρίζουν τα διαφορετικά είδη ερμηνευτικής δημοσιογραφίας.
- Προσδιορίζουν περιπτώσεις παρεμβολής σχολίου στην είδηση.
- Ερμηνεύουν τη σημασία του δημοσιογραφικού σχολίου όταν το συναντούν.
- Παράγουν τα δικά τους ερμηνευτικά δημοσιογραφικά κείμενα (άρθρο γνώμης, σχόλιο κ.ο.κ.).
- Επιδεικνύουν δημοσιογραφικό επαγγελματισμό κατά την τοποθέτησή τους πάνω σε ένα θέμα της επικαιρότητας.
- Επαληθεύουν τις πληροφορίες τους προτού προβούν στο σχολιασμό κάποιας είδησης.
- Χρησιμοποιούν με άρτιο τρόπο τη γλώσσα, προκειμένου να αποφεύγονται τυχόν κρυφά σχόλια κατά την παραγωγή δημοσιογραφικών κειμένων.
- Απορρίπτουν τη σύγχυση σχολίου και είδησης.
- Αμφισβητούν δημοσιογραφικά κείμενα στα οποία ενυπάρχουν σχόλια μέσα στην είδηση.
- Υιοθετούν όλους τους κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας κατά την παραγωγή ερμηνευτικών δημοσιογραφικών

κειμένων.

- Εκτιμούν τους κινδύνους όταν τα όρια είδησης-σχολίου δεν είναι διακριτά.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (1), Σύνολο (3)

### 2.3.Δ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης» είναι να εισαγάγει τους/τις καταρτιζομένους/ες στο χώρο των νέων τεχνολογιών και του διαδικτύου για την προώθηση του δημοσιογραφικού περιεχομένου. Στο συγκεκριμένο μάθημα θα παρουσιαστούν και θα αναλυθούν οι δημοφιλέστερες πλατφόρμες μέσων κοινωνικής δικτύωσης, όπως το Facebook, το Twitter, το Instagram, το LinkedIn, το YouTube κ.ά. Η εν λόγω παρουσίαση στόχο έχει την ανάδειξη των αποτελεσματικών τρόπων διαχείρισης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης αλλά και της επαγγελματικής αξιοποίησής τους, με σκοπό τη μετάδοση ειδήσεων και την ενημέρωση του κοινού για τα τρέχοντα σημαντικά θέματα της επικαιρότητας. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας, λόγος θα γίνει επίσης για την εξάπλωση του φαινομένου των ψευδών ειδήσεων (fake news) και θα αναζητηθούν οι τρόποι περιορισμού και εξάλειψης του φαινομένου αυτού.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τις υπάρχουσες πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης.
- Διακρίνουν τις διαφορές ανάμεσα στις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης.
- Επιλέγουν την καταλληλότερη πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης ανάλογα με τον εκάστοτε επαγγελματικό τους στόχο.
- Ερμηνεύουν τον αντίκτυπο που μπορεί να έχουν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης στη διαμόρφωση της κοινής γνώμης.
- Χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως μέσα διάχυσης των δημοσιογραφικών πληροφοριών.
- Ελέγχουν την αξιοπιστία των ειδήσεων και των πληροφοριών που δημοσιεύονται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Ελέγχουν για τυχόν ψευδείς ειδήσεις (fake news) στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Παράγουν δημοσιογραφικό λόγο ειδικά προσαρμοσμένο στο ύφος και στη φιλοσοφία των μέσων κοινωνικής δικτύωσης.
- Τροποποιούν το περιεχόμενό τους ανάλογα με την πλατφόρμα κοινωνικής δικτύωσης που χρησιμοποιούν κάθε φορά.
- Ενθαρρύνουν τη χρήση νέων τεχνολογιών κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Υιοθετούν μια ανοιχτή επικοινωνία με το κοινό μέσω των μέσων

κοινωνικής δικτύωσης.

- Απορρίπτουν πρακτικές τις οποίες μπορεί να συναντούν στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. δημοσίευση φωτογραφιών που μπορεί να σοκάρουν) και δεν συνάδουν με τον κώδικα δημοσιογραφικής δεοντολογίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (1), Εργαστήριο (1), Σύνολο (2)

### 2.3.Ε ΔΙΕΘΝΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Διεθνής δημοσιογραφία» είναι οι καταρτιζόμενοι/ες να κατανοήσουν τη σημασία των διεθνών ειδήσεων στο πλαίσιο της παγκοσμιοποιημένης κοινωνίας όπου ζούμε και να αντιληφθούν την αναγκαιότητα σύνδεσης των διεθνών ειδήσεων με την εγχώρια επικαιρότητα. Στόχος επίσης του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να διδάξει στους/στις καταρτιζομένους/ες τους τρόπους εντοπισμού και αξιολόγησης των διεθνών ειδήσεων και τις διαδικασίες ενσωμάτωσής τους στην εγχώρια δημοσιογραφική ατζέντα. Με άλλα λόγια, το μάθημα της διεθνούς δημοσιογραφίας αποσκοπεί στο να αντιληφθούν οι καταρτιζόμενοι/ες την επιρροή που μπορεί να έχουν οι διεθνείς ειδήσεις, τα γεγονότα και οι αποφάσεις που λαμβάνονται στο εξωτερικό στην εγχώρια ζωή και την καθημερινότητα των πολιτών στη χώρα όπου εργάζεται ο/η δημοσιογράφος.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τη σημασία των διεθνών ειδήσεων για το παγκόσμιο αλλά και το εγχώριο γίνεσθαι.
- Γνωρίζουν ποια είναι τα διεθνή πρακτορεία ειδήσεων.
- Κατονομάζουν τις κυριότερες εφημερίδες του διεθνούς Τύπου.
- Συνθέτουν μια ολοκληρωμένη άποψη για τα διεθνή μελετώντας ποικίλες πηγές από τον διεθνή Τύπο.
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για τον εντοπισμό διεθνών ειδήσεων.
- Τροποποιούν τις διεθνείς ειδήσεις αναπροσαρμόζοντάς τες για την ελληνική πραγματικότητα.
- Εντοπίζουν δημοσιογραφικές πηγές στο εξωτερικό.
- Ελέγχουν την αξιοπιστία των πηγών που προέρχονται από το εξωτερικό.
- Συντάσσουν διεθνείς ειδήσεις ανάλογα με το μέσο για το οποίο εργάζονται.
- Παρουσιάζουν τη διεθνή επικαιρότητα με τρόπο άμεσο και σαφή για τον Έλληνα αναγνώστη/τηλεθεατή/ακροατή.
- Αποδέχονται την ύπαρξη ενός παγκοσμιοποιημένου και διασυνδεδεμένου κόσμου.



- Αμφισβητούν πληροφορίες από το εξωτερικό όταν αυτές δεν συνοδεύονται από τις απαραίτητες πηγές και μαρτυρίες.
- Υιοθετούν σύγχρονες πρακτικές για τη συλλογή διεθνών ειδήσεων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (1), Σύνολο (3)

### 2.3.ΣΤ ΕΙΔΗ ΡΕΠΟΡΤΑΖ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Είδη ρεπορτάζ» είναι να αναλύσει τα διάφορα είδη του ρεπορτάζ (πολιτικό, πολιτιστικό, αστυνομικό, κοινωνικό, δικαστικό, ελεύθερο κ.ο.κ.) και να εμβαθύνει στον δημοσιογραφικό τρόπο κάλυψής τους. Σημαντικός άξονας του συγκεκριμένου μαθήματος είναι επίσης η αναφορά, ο προσδιορισμός και η ταξινόμηση των πηγών όλων των ειδών ρεπορτάζ, με στόχο τη βαθύτερη κατανόησή τους από τους/τις καταρτιζόμενους/ες. Στη συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα έμφαση θα δοθεί και στον τρόπο περιγραφής και καταγραφής των γεγονότων, καθώς και στην προσαρμογή του εκάστοτε ρεπορτάζ στο μέσο στο οποίο εργάζεται ο/η δημοσιογράφος. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες θα πραγματοποιήσουν πρωτότυπα ρεπορτάζ, με αξιοποίηση πρωτογενών και δευτερογενών πηγών που θα συλλέγουν οι ίδιοι/ές.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν όλα τα είδη ρεπορτάζ (π.χ. πολιτικό, οικονομικό, πολιτιστικό, αστυνομικό, δικαστικό κ.ο.κ.).
- Κατονομάζουν τις πηγές κάθε είδους ρεπορτάζ.
- Διακρίνουν τις διάφορες κατηγορίες ρεπορτάζ (π.χ. καθημερινό, αγοράς κ.ο.κ.).
- Παράγουν πρωτότυπα ρεπορτάζ όλων των ειδών και των κατηγοριών.
- Συντάσσουν ρεπορτάζ για όλα τα μέσα ενημέρωσης (Τύπο, ραδιόφωνο, τηλεόραση).
- Χρησιμοποιούν πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές στα ρεπορτάζ τους.
- Επαληθεύουν την είδηση χρησιμοποιώντας τεχνικές επαλήθευσης ειδήσεων.
- Επιδεικνύουν επαγγελματισμό κατά την επαφή τους με τις πηγές.
- Ασκούν κριτική για τις πηγές που έχουν χρησιμοποιηθεί στα δημοσιευμένα ρεπορτάζ όλων των ειδών.
- Χρησιμοποιούν τον δημοσιογραφικό λόγο ανάλογα με το είδος του ρεπορτάζ το οποίο υπηρετούν κάθε φορά.
- Υιοθετούν τους κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας κατά την προετοιμασία των ρεπορτάζ τους.
- Ενθαρρύνουν τις πηγές τους να τους μιλήσουν χωρίς να γίνονται

πιεστικοί/ές.

- Εκτιμούν προσεκτικά τις πληροφορίες που έχουν συγκεντρώσει πριν προβούν στη δημοσίευση του ρεπορτάζ τους.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (1), Σύνολο (3)

### 2.3.Ζ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει στόχο να βοηθήσει τους καταρτιζομένους/ες να βελτιώσουν τις δημοσιογραφικές τους δεξιότητες στα υπόλοιπα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου, όπως τα είδη ρεπορτάζ, το φωτορεπορτάζ, τις διεθνείς ειδήσεις κ.ο.κ. Επιπλέον, στο συγκεκριμένο μάθημα υπάρχει η δυνατότητα να αναλυθούν κριτικά ήδη δημοσιευμένα ρεπορτάζ, με στόχο την καλύτερη κατανόηση των τεχνικών συγγραφής ενός ρεπορτάζ, της χρήσης των πηγών, αλλά και να γίνει συζήτηση γύρω από την προσέγγιση ενός θέματος ανάλογα με το μέσο στο οποίο αυτό δημοσιεύεται. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας θα έχουν τη δυνατότητα να εξασκηθούν περαιτέρω στη δημοσιογραφική προσέγγιση και στις τεχνικές συγγραφής των θεμάτων της επικαιρότητας, αλλά και να αντιληφθούν σε βάθος τις διαφορές της κάλυψης της ειδησεογραφίας από τα ερμηνευτικά-σχολιαστικά δημοσιογραφικά είδη κειμένου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Εξηγούν τις βασικές αρχές των δημόσιων σχέσεων.
- Επιλέγουν φωτογραφίες με ειδησεογραφικό ενδιαφέρον για τα φωτορεπορτάζ τους.
- Απαριθμούν τα πρακτορεία ειδήσεων και τα σημαντικότερα ειδησεογραφικά portals και δίκτυα ανά τον κόσμο.
- Παράγουν πρωτότυπα φωτορεπορτάζ.
- Κατηγοριοποιούν τα διάφορα είδη ρεπορτάζ.
- Αναγνωρίζουν τις ιδιαιτερότητες της ερμηνευτικής δημοσιογραφίας.
- Αναπαριστούν ιστορίες με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον μέσα από τον φωτογραφικό τους φακό.
- Χρησιμοποιούν το διαδίκτυο για να αναζητήσουν διεθνείς ειδήσεις.
- Προσαρμόζουν στην ελληνική πραγματικότητα διεθνείς ειδήσεις προερχόμενες από μέσα του εξωτερικού.
- Οργανώνουν τις πηγές του διεθνούς και του εγχώριου ρεπορτάζ.
- Ελέγχουν την αξιοπιστία των προς δημοσίευση φωτογραφιών.
- Συντάσσουν πρωτότυπα ρεπορτάζ από όλα τα είδη και τις κατηγορίες.
- Παράγουν κείμενα ερμηνευτικής δημοσιογραφίας.

- Διαχειρίζονται τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης με επαγγελματικό τρόπο.
- Χρησιμοποιούν τα εργαλεία των δημόσιων σχέσεων για να επικοινωνούν αποτελεσματικά με όλες τις ομάδες κοινού.
- Υιοθετούν νέες πρακτικές κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού επαγγέλματος.
- Υπερασπίζονται τη δημοσιογραφική τους ιδιότητα κατά την παραγωγή δημοσιογραφικών κειμένων, ερμηνευτικών και ρεπορτάζ.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

### 2.3.Η ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Εφαρμογές επικοινωνίας» είναι να εξοικειώσει τους/τις καταρτιζομένους/ες με τις διάφορες επικοινωνιακές πρακτικές και να βελτιώσει τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω του συγκεκριμένου μαθήματος θα έχουν τη δυνατότητα να κατανοήσουν τις ανάγκες των χρηστών των μέσων και να εξετάσουν τον τρόπο κατασκευής και δημιουργίας των διάφορων επικοινωνιακών μηνυμάτων, τα οποία εξυπηρετούν διαφορετικούς σκοπούς κάθε φορά και απευθύνονται σε διαφορετικά κοινά. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος θα γίνει επίσης μελέτη περιπτώσεων, αναλύοντας διάφορα παραδείγματα επικοινωνίας από τους χώρους των επιχειρήσεων, των οργανισμών (κερδοσκοπικών και μη), της δημοσιογραφίας, των δημόσιων σχέσεων, της διαφήμισης κ.ο.κ.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν επικοινωνιακά προβλήματα στο χώρο που εργάζονται.
- Διακρίνουν τις διάφορες επικοινωνιακές πρακτικές που θα βελτιώσουν τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες.
- Κατονομάζουν τους διάφορους τρόπους επίλυσης επικοινωνιακών προβλημάτων.
- Περιγράφουν τη σπουδαιότητα της εποικοδομητικής επικοινωνίας.
- Εφαρμόζουν τεχνικές ανάλυσης μελέτης περίπτωσης που αφορούν την επίλυση επικοινωνιακών προβλημάτων.
- Σχεδιάζουν επικοινωνιακές λύσεις όπου απαιτείται.
- Οργανώνουν σχέδια αντιμετώπισης επικοινωνιακών κρίσεων.
- Παρουσιάζουν στη διοίκηση της εταιρείας/οργανισμού όπου εργάζονται πλάνα επικοινωνίας.
- Μετατρέπουν τις απειλές του επικοινωνιακού τοπίου σε ευκαιρίες.
- Να ενσωματώνουν τις νέες τεχνολογίες κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους.
- Απορρίπτουν πρακτικές που δεν συνάδουν με την επαγγελματική δεοντολογία.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (2), Σύνολο (2)

## 2.4 ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

### 2.4.A ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ PODCAST

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Οργάνωση και εκτέλεση ραδιοφωνικής παραγωγής και podcast» είναι εξοικειώσει τους/τις καταρτιζομένους/ες με τη ραδιοφωνική παραγωγή και την παραγωγή podcast, ώστε να κατανοήσουν τις δυνατότητες και τις ιδιαιτερότητες του ραδιοφώνου ως μέσου επικοινωνίας και ενημέρωσης. Μέσω της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας οι καταρτιζόμενοι/ες θα αποκτήσουν μια βαθύτερη κατανόηση της αφήγησης μέσω του ήχου (audio storytelling) και θα αναγνωρίσουν το podcast ως μια άμεση και πολύ σύγχρονη μορφή αφήγησης δημοσιογραφικών ιστοριών. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες θα έχουν επίσης τη δυνατότητα να δημιουργήσουν τις δικές τους ραδιοφωνικές παραγωγές και τα δικά τους podcast, με στόχο να έρθουν σε πιο άμεση επαφή με το συγκεκριμένο μέσο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές εκτέλεσης μιας ραδιοφωνικής παραγωγής και ενός podcast.
- Περιγράφουν γεγονότα για την ιστορία του ραδιοφώνου και την εξέλιξή του ως μέσου επικοινωνίας και ενημέρωσης στο πέρασμα των χρόνων.
- Εξηγούν τη σπουδαιότητα του ραδιοφώνου ως μέσου ενημέρωσης και ψυχαγωγίας τόσο κατά το παρελθόν όσο και στο παρόν.
- Παράγουν τις δικές τους ραδιοφωνικές εκπομπές και podcast με τη βοήθεια των κατάλληλων προγραμμάτων και εφαρμογών.
- Εφαρμόζουν με επαγγελματικό τρόπο τον προφορικό δημοσιογραφικό λόγο.
- Παρουσιάζουν ραδιοφωνικές συνεντεύξεις με επαγγελματικό τρόπο.
- Οργανώνουν τη «σκαλέτα» μιας ραδιοφωνικής εκπομπής ή ενός podcast.
- Παρουσιάζουν θέματα με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον και podcast στις ραδιοφωνικές τους εκπομπές.
- Δημιουργούν ένα άνετο περιβάλλον για τους φιλοξενούμενους/συντευξιαζόμενους στις εκπομπές τους.
- Υιοθετούν νέες τεχνολογίες για την παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών και podcast.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (2), Σύνολο (4)

#### 2.4.B ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΩΝ ΒΙΝΤΕΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Οργάνωση και εκτέλεση τηλεοπτικής παραγωγής και διαδικτυακών βίντεο» είναι εξοικειώσει τους/τις καταρτιζομένους/ες με την τηλεοπτική παραγωγή και την παραγωγή διαδικτυακών βίντεο, ώστε να κατανοήσουν τις δυνατότητες και τις ιδιαιτερότητες της τηλεόρασης ως μέσου επικοινωνίας και ενημέρωσης. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω της εν λόγω μαθησιακής ενότητας θα γνωρίσουν όλα τα βήματα και τα στάδια της τηλεοπτικής παραγωγής και της παραγωγής διαδικτυακών βίντεο, ενώ θα εξοικειωθούν με τον βασικό εξοπλισμό που απαιτείται για την παραγωγή αυτών των εκπομπών. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, επίσης, οι καταρτιζόμενοι/ες θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν τις δικές τους τηλεοπτικές παραγωγές και τα δικά τους διαδικτυακά βίντεο, με στόχο να έρθουν σε πιο άμεση επαφή με το συγκεκριμένο μέσο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις προδιαγραφές εκτέλεσης μιας τηλεοπτικής παραγωγής και ενός διαδικτυακού βίντεο.
- Περιγράφουν γεγονότα για την ιστορία της τηλεόρασης και την εξέλιξή της ως μέσου επικοινωνίας και ενημέρωσης στο πέρασμα των χρόνων.
- Εξηγούν τη σπουδαιότητα της τηλεόρασης ως μέσου ενημέρωσης και ψυχαγωγίας τόσο κατά το παρελθόν όσο και στο παρόν.
- Παράγουν τις δικές τους τηλεοπτικές εκπομπές και διαδικτυακά βίντεο με τη βοήθεια των κατάλληλων προγραμμάτων και εφαρμογών.
- Εφαρμόζουν με επαγγελματικό τρόπο τον προφορικό δημοσιογραφικό λόγο.
- Παρουσιάζουν τηλεοπτικές συνεντεύξεις με επαγγελματικό τρόπο.
- Οργανώνουν τη «σκαλέτα» μιας τηλεοπτικής εκπομπής ή ενός διαδικτυακού βίντεο.
- Παρουσιάζουν θέματα με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον και διαδικτυακά βίντεο στις τηλεοπτικές τους εκπομπές.
- Δημιουργούν ένα άνετο περιβάλλον για τους φιλοξενούμενους/συντευχιαζόμενους στις εκπομπές τους.
- Υιοθετούν νέες τεχνολογίες για την παραγωγή τηλεοπτικών εκπομπών και διαδικτυακών βίντεο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (2), Σύνολο (4)

#### 2.4.Γ ΡΕΠΟΡΤΑΖ-ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Ρεπορτάζ-ειδικά θέματα» είναι να εισαγάγει τους/τις καταρτιζομένους/ες στον τρόπο κάλυψης ενός ρεπορτάζ-ειδικού θέματος, δηλαδή ενός θέματος που χρήζει ιδιαίτερης δημοσιογραφικής κάλυψης. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες θα εξοικειωθούν με τους συγκεκριμένους χειρισμούς που απαιτούνται για την προσέγγιση των πηγών ειδικών θεμάτων, όπως το προσφυγικό, η ΛΟΑΤΚΙ+ κοινότητα, τα ΑμεΑ, τα ελληνοτουρκικά, το κυπριακό, ο πληθωρισμός, ζητήματα βιοηθικής, η τεχνητή νοημοσύνη κ.ά. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσα από το εν λόγω μάθημα θα μάθουν πώς να προσεγγίζουν με επαγγελματικό τρόπο τα παραπάνω ζητήματα, τα οποία χαρακτηρίζονται «ειδικά» και συνεπώς «ευαίσθητα». Θα διδαχθούν ακόμη πώς να εκπονούν τη σχετική έρευνα γύρω από αυτά τα θέματα και εντέλει πώς να συντάσσουν τα δικά τους πρωτότυπα ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τη σπουδαιότητα του ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων στην ημερήσια δημοσιογραφική ατζέντα.
- Διακρίνουν πότε ένα ρεπορτάζ αποτελεί ειδικό θέμα.
- Παράγουν ένα πλήρες ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων συνδυάζοντας πρωτογενείς και δευτερογενείς πηγές.
- Επιδεικνύουν σεβασμό και επαγγελματισμό κατά την οργάνωση του ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων.
- Επαληθεύουν με μεγάλη προσοχή τις πληροφορίες ενός ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων.
- Οργανώνουν τις πηγές του ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων με τέτοιο τρόπο ώστε να καλύψουν το θέμα σφαιρικά.
- Παρουσιάζουν με αμερόληπτο τρόπο τις πληροφορίες στα ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων.
- Χρησιμοποιούν με προσοχή τον δημοσιογραφικό λόγο, αποφεύγοντας τα δημοσιογραφικά κλισέ και τις συναισθηματικά φορτισμένες λέξεις.
- Προτίθενται να είναι αμερόληπτοι/ες κατά την κάλυψη ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων.
- Υιοθετούν ένα σοβαρό επαγγελματικό προφίλ κατά την κάλυψη ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων.
- Παροτρύνουν τις πηγές των ειδικών θεμάτων να τους/τις εμπιστευτούν.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

#### 2.4.Δ ΑΓΟΡΑ ΤΩΝ ΜΜΕ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας «Αγορά των ΜΜΕ» είναι να περιγράψει το τοπίο των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης στην Ελλάδα αλλά και διεθνώς –μέσα από μια οικονομική και πολιτική σκοπιά– και να εξεταστούν τα ΜΜΕ ως επιχειρήσεις που στόχο έχουν την κερδοφορία εκτός από την ενημέρωση του κοινού γύρω από τα καίρια γεγονότα της επικαιρότητας. Στόχος του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να μελετήσει τους τρεις βασικούς πυλώνες των ΜΜΕ (την ιδιοκτησία των μέσων, τους/τις επαγγελματίες δημοσιογράφους και το κοινό) και να αναλύσει τη μεταξύ τους σχέση. Επιπλέον, το συγκεκριμένο μάθημα παρουσιάζει τις διαδικασίες ανάπτυξης και αλλαγής της βιομηχανίας των ΜΜΕ στο πέρασμα των χρόνων, δίνοντας έμφαση στις πολιτικές, οικονομικές και τεχνολογικές αλλαγές που συνέβαλαν στην αναδιαμόρφωση του τοπίου των ΜΜΕ παγκοσμίως. Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσω της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας θα έχουν επίσης τη δυνατότητα να ανακαλύψουν έννοιες-κλειδιά σχετικά με την αγορά και τη βιομηχανία των ΜΜΕ και να εξερευνήσουν όλες τις διαδικασίες που παρεμβάλλονται κατά την παραγωγή του περιεχομένου των μέσων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράψουν τον τρόπο διοίκησης των ΜΜΕ στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Εξηγούν τι είναι οι όμιλοι ΜΜΕ.
- Ερμηνεύουν το πώς οι όμιλοι ΜΜΕ διαμορφώνουν την παγκόσμια αγορά στο χώρο των ΜΜΕ.
- Αναγνωρίζουν το ρόλο της διαφήμισης και των μετρήσεων στην αγορά των ΜΜΕ.
- Ελέγχουν τις συνθήκες ανάπτυξης επιχειρηματικής δράσης στο χώρο των ΜΜΕ.
- Χρησιμοποιούν κριτική ματιά για να εκφράζουν άποψη για το ιδιοκτησιακό καθεστώς των ΜΜΕ.
- Παρουσιάζουν αριθμητικά στοιχεία που αφορούν τα οικονομικά του ειδησεογραφικού οργανισμού/εταιρείας όπου εργάζονται.
- Υπολογίζουν τον ανταγωνισμό.
- Σχεδιάζουν κινήσεις αύξησης της αναγνωσιμότητας/τηλεθέασης/ακροαματικότητας του μέσου στο οποίο εργάζονται.
- Υιοθετούν πρακτικές υγιούς ανταγωνισμού κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους.
- Επικρίνουν συμπεριφορές που δεν συνάδουν με την ηθική και τη δεοντολογία.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

#### 2.4.Ε ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΕΚΔΟΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΜΕΣΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Οργάνωση-έκδοση έντυπων μέσων» είναι να εισαγάγει τους/τις καταρτιζομένους/ες στον τρόπο οργάνωσης, συντονισμού και παραγωγής των έντυπων μέσων (εφημερίδων και περιοδικών). Οι καταρτιζόμενοι/ες μέσα από το συγκεκριμένο μάθημα θα εντυπώσουν στον τρόπο λειτουργίας των εφημερίδων και των περιοδικών και θα αποκτήσουν μια κριτική ματιά για τα θέματα που απασχολούν τον ημερήσιο και τον περιοδικό Τύπο. Επιπλέον, μέσω της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας οι καταρτιζόμενοι/ες θα αποκτήσουν εμπειρία στη συγγραφή δημοσιογραφικών κειμένων που προορίζονται για την εφημερίδα και το περιοδικό, ανακαλύπτοντας κατ' αυτό τον τρόπο τις ομοιότητες και τις διαφορές των δύο αυτών μέσων. Ακόμη θα μάθουν για τη σημασία της σελιδοποίησης στα έντυπα και θα αντιληφθούν το πώς η διάρθρωση του εντύπου καθορίζει σε πολλές περιπτώσεις το περιεχόμενο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν τον τρόπο λειτουργίας των εφημερίδων και των περιοδικών.
- Απαριθμούν τις ομοιότητες και τις διαφορές του ημερήσιου από τον περιοδικό Τύπο.
- Προσδιορίζουν τις ιδιαιτερότητες της θεματολογίας του ημερήσιου και του περιοδικού Τύπου.
- Καταρτίζουν την ατζέντα μιας εφημερίδας και ενός περιοδικού.
- Συντάσσουν δημοσιογραφικά κείμενα τα οποία προορίζονται για δημοσίευση σε εφημερίδες και περιοδικά.
- Οργανώνουν τη δομή μιας εφημερίδας και ενός περιοδικού.
- Χρησιμοποιούν προγράμματα και εφαρμογές επιτραπέζιας τυπογραφίας και «να στήνουν» τη δική τους εφημερίδα/περιοδικό.
- Παράγουν συνεντεύξεις με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον που προορίζονται για δημοσίευση σε εφημερίδες και περιοδικά.
- Παρουσιάζουν το οργανόγραμμα της εφημερίδας και του περιοδικού.
- Υιοθετούν πρότυπα υγιούς ανταγωνισμού κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους.
- Προτίθενται να εργαστούν στον έντυπο Τύπο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (1), Σύνολο (3)

#### 2.4.ΣΤ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**



Η μαθησιακή ενότητα «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει σκοπό την καλύτερη εμπέδωση της θεωρητικής κατάρτισης του παρόντος εξαμήνου από τους/τις καταρτιζομένους/ες και την απόκτηση επιπλέον δεξιοτήτων, με απώτερο στόχο την καλύτερη και πιο αποδοτική άσκηση του επαγγέλματός τους. Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί επομένως στο να εξετάσει πρακτικά θέματα που άπτονται της ειδικότητας και να βοηθήσει τους/τις καταρτιζομένους/ες να εντρυφήσουν καλύτερα στα μαθήματα του παρόντος εξαμήνου και, πιο συγκεκριμένα, να τους προσφέρει την ευκαιρία να εξασκηθούν καλύτερα στις οπτικοακουστικές παραγωγές για τα παραδοσιακά και νέα μέσα, στη συγγραφή δημοσιογραφικών κειμένων για εφημερίδες και περιοδικά, στην ηλεκτρονική δημοσιογραφία, καθώς και να γνωρίσουν καλύτερα τις τεχνικές προσέγγισης των ρεπορτάζ ειδικών θεμάτων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν με ακρίβεια το επάγγελμα του/της δημοσιογράφου.
- Διακρίνουν όλες τις πιθανές επαγγελματικές διεξόδους του/της επαγγελματία δημοσιογράφου.
- Προσδιορίζουν τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας όλων των ΜΜΕ.
- Συντάσσουν δημοσιογραφικά κείμενα για τον Τύπο, το διαδίκτυο, την τηλεόραση και το ραδιόφωνο.
- Εφαρμόζουν τις τεχνικές προδιαγραφές και τις προδιαγραφές υλοποίησης των οπτικοακουστικών παραγωγών.
- Επιδεικνύουν τον απαραίτητο επαγγελματισμό όταν καλύπτουν ειδικά θέματα ρεπορτάζ.
- Αναπαριστούν με επαγγελματισμό τις ιστορίες τους στα ΜΜΕ.
- Δημιουργούν πρωτότυπο δημοσιογραφικό περιεχόμενο για όλα τα ΜΜΕ.
- Αναπαριστούν με τη συμπεριφορά τους υγιή δημοσιογραφικά πρότυπα.
- Υιοθετούν μια επαγγελματική συμπεριφορά που συνάδει με τον δημοσιογραφικό κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας.
- Υπερασπίζονται τα δικαιώματα του/της επαγγελματία δημοσιογράφου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

#### 2.4.Ζ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΣΤΑ ΜΕΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Γραμματισμός στα μέσα επικοινωνίας» είναι να αντιληφθούν οι καταρτιζόμενοι/ες τη σπουδαιότητα απόκτησης –από όλους τους πολίτες– δεξιοτήτων ομιλίας, πρόσβασης σε νέες τεχνολογίες (έννοια του ψηφιακού γραμματισμού), ακρόασης, κριτικής

αντίληψης και ικανότητας δημιουργίας περιεχομένου σε ένα ευρύ φάσμα μέσων – συμπεριλαμβανομένων και του κινητού τηλεφώνου, της βιντεοκάμερας και του ηλεκτρονικού υπολογιστή. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου μαθήματος, οι καταρτιζόμενοι/ες θα αναλύσουν και θα ασκήσουν κριτική σκέψη γύρω από την ικανότητα –ισότιμης– πρόσβασης, κατανόησης και συμμετοχής των πολιτών στα μέσα, ενώ θα συζητηθούν περιπτώσεις αποκλεισμού από την πληροφόρηση των μέσων, αυξάνοντας κατ’ αυτό τον τρόπο τις ανισότητες και το κοινωνικό χάσμα.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διακρίνουν την έννοια του γραμματισμού στα μέσα επικοινωνίας και του ψηφιακού γραμματισμού.
- Προσδιορίζουν καλύτερα το ρόλο τους ως δημοσιογράφοι και επικοινωνιολόγοι, αναφορικά με τη συμβολή τους στην άρση ανισοτήτων πρόσβασης στην ενημέρωση, την ψυχαγωγία και την επικοινωνία γενικότερα.
- Κατονομάζουν τα κακώς κείμενα στο επάγγελμα του/της δημοσιογράφου και στο χώρο των media γενικότερα.
- Εφαρμόζουν κριτική σκέψη γύρω από την αναγκαιότητα ισότιμης πρόσβασης όλων των πολιτών στην πληροφορία και στα μέσα.
- Ελέγχουν τη φυσιογνωμία κάθε μέσου ενημέρωσης/επικοινωνίας στο οποίο εργάζονται.
- Παράγουν περιεχόμενο το οποίο να είναι προσβάσιμο και εύκολα κατανοητό από όποιον το επιθυμεί.
- Παρουσιάζουν αναλύσεις των μηνυμάτων των media και να προβαίνουν στα σχετικά συμπεράσματα.
- Δημιουργούν περιεχόμενο το οποίο έχει νόημα για τις ζωές των πολιτών.
- Εφαρμόζουν τεχνικές αύξησης της ευαισθητοποίησης και της ενημέρωσης των πολιτών γύρω από διάφορα σημαντικά ζητήματα.
- Απορρίπτουν τις μη ηθικά ορθές πρακτικές στο χώρο των μέσων.
- Υιοθετούν τους κώδικες ηθικής και δεοντολογίας κατά την άσκηση του επαγγέλματός τους.
- Προκαλούν την ισότιμη πρόσβαση όλων των ατόμων και κοινωνικών ομάδων στην πληροφορία.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

## **Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ**

### **1. Αναγκαίος και επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας**

#### 1.1 Θεωρητική κατάρτιση

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- Πίνακας μαρκαδόρου (whiteboard)

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- Πρόσβαση σε εργαστήριο Η/Υ
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Βιντεοπροβολέας (projector)
- Ηχητικό σύστημα

#### 1.2 Εργαστήρια

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- Πίνακας μαρκαδόρου (whiteboard)

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- Πρόσβαση σε εργαστήριο Η/Υ
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο
- Βιντεοπροβολέας (projector)
- Ηχητικό σύστημα
- Οπτικοακουστικός εξοπλισμός (κάμερα, μικρόφωνο, φώτα).

### **2. Διδακτική μεθοδολογία**

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/τρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευομένους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη

διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο, συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ένα αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης υποστηρίζουν η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών, όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις-απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους από τη θεματολογία κάθε μαθησιακής ενότητας, καθώς και από τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες –ατομικές ή/και ομαδικές– δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων, καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας, δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων (project), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών, ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Οι παραπάνω δραστηριότητες μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

### 3. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΙΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και στο επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν. 3850/2010), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/03-02-89), όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β/2015), όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 3938/Β/26-08-2021, Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Κ5/97484, με θέμα την «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/09-09-2021, Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας (καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός) για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

#### 3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας

Ιδιαίτερη προσοχή συνίσταται κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, θεωρητικών και εργαστηριακών, όταν παρουσιάζεται ή/και χρησιμοποιείται κάποιος ηλεκτρονικός υπολογιστής ή άλλο ηλεκτρονικό εποπτικό μέσο. Πιο συγκεκριμένα:

- Στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια καλό είναι να αποφεύγονται τρόφιμα και ποτά.
- Δεν θα πρέπει να γίνεται καμία παρέμβαση στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση των συσκευών από τους/τις καταρτιζομένους/ες.
- Οι αίθουσες θα πρέπει να διατηρούνται καθαρές.
- Οι διάδρομοι μέσα στα εργαστήρια πρέπει να παραμένουν ανοιχτοί χωρίς εμπόδια από κουτιά, καλώδια ή άλλα αντικείμενα.

#### 3.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Δεν απαιτούνται.

***Μέρος Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ***

## 1. Ο Θεσμός της πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των εκπαιδευομένων για την παραγωγική διαδικασία – μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευομένους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για το θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία,<sup>4</sup> και οι οποίες αφορούν τις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

### Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του Β' εξαμήνου, και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

### Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

- α) Προσωρινής απασχόλησης
- β) Τα νυχτερινά κέντρα
- γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης

---

<sup>4</sup> ΦΕΚ 3938/Β/26-08-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών

ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/η εκπαιδευόμενος/η ΙΕΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον/την εργοδότη/τρια, η οποία θεωρείται από το ΙΕΚ φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκούμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση, ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στο χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας.

## 2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

### 2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το Β' εξάμηνο φοίτησης στα ΙΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

### 2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> ΦΕΚ 3938/Β/26-08-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.



Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

➤ **Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων**

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Δυνατότητα αποζημίωσης, η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η υποχρέωση του/της εργοδότη/τριας να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.
3. Υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2217/1994 (Α 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότη/τρια) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.
4. Δικαίωμα αναφοράς στο ΙΕΚ της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης.
5. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΙΕΚ εποπτείας.
6. Αλλαγή εργοδότη/τριας, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
7. Οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ **Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του/της εργοδότη/τριας.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του/της εργοδότη/τριας.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του/της εργοδότη/τριας.
5. Προσκόμιση –όπου απαιτείται– όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
6. Προσκόμιση στο ΙΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
7. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΙΕΚ εποπτείας.
8. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΙΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στο χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.

9. Προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο ΙΕΚ φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο.
10. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο ΙΕΚ φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον/την εργοδότη/τρια-νόμιμο/η εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
11. Άμεση ενημέρωση του ΙΕΚ φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλον φορέα απασχόλησης (εργοδότη/τρια), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον/την εργοδότη/τρια, τότε οφείλει ο/η τελευταίος/α να ενημερώσει άμεσα το ΙΕΚ φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου/ης.

### 2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου/ης του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε **τομείς** που σχετίζονται με τη δημοσιογραφία, την επικοινωνία επιχειρήσεων και οργανισμών, την επαγγελματική διαχείριση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, την οργάνωση και λειτουργία γραφείων τύπου, τις ενέργειες προώθησης επιχειρήσεων και οργανισμών, και **σε φορείς/ επιχειρήσεις** όπως:

- Έντυπα μέσα ενημέρωσης (εφημερίδες ή/και περιοδικά) εθνικής ή τοπικής κυκλοφορίας.
- Ραδιοφωνικούς και τηλεοπτικούς σταθμούς, εθνικής, περιφερειακής ή τοπικής εμβέλειας.
- Διαδικτυακές ιστοσελίδες ενημερωτικού χαρακτήρα ή λοιπά μέσα που παράγουν διαδικτυακό περιεχόμενο.
- Ειδησεογραφικά πρακτορεία, εγχώρια ή διεθνή.
- Γραφεία Τύπου και δημόσιων σχέσεων διαφόρων φορέων και οργανώσεων.
- Εταιρείες που αναλαμβάνουν έργο παρακολούθησης του περιεχομένου των μέσων (media monitoring), καθώς και αποδελτίωσης.

- Διαφημιστικές εταιρείες, αναλαμβάνοντας έργο συγγραφής κειμένων στο πλαίσιο της διαφημιστικής επικοινωνίας.

### 3. Οδηγίες για τους/τις εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης

Οι εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:<sup>6</sup>

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στο χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου/ης εκπαιδευτή/τριας για τους/τις εκπαιδευομένους/ες.
- Τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον.
- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους/στις πρακτικά ασκούμενους/ες.
- Τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
- Απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.
- Συμπλήρωση και καταχώριση του ειδικού εντύπου «Ε3.5 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης» σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου υπουργείου, την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο/η. Οι εργοδότες/τριες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη/τριας, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.
- Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη/τρια εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:

---

<sup>6</sup> Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών/τριών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, βλ. ΦΕΚ 3938/Β/26-08-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- α) Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο/η, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο/η.
- β) Οι εργοδότες/τριες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες/τριες που απασχολούν 1-5 άτομα, το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες/τριες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
- γ) Οι εργοδότες/τριες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζομένους/ες μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση.
- δ) Οι εργοδότες/τριες που απασχολούν πάνω 250 εργαζομένους/ες μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.
- Σε περίπτωση που ο/η εργοδότης/τρια παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων, τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

#### 4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης

Ο/η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευομένων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών/τριών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του/της εργοδότη/τριας της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (IEK) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά την παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση, το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

#### 5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της *πρακτικής άσκησης* επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, των επαγγελματικών δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των σπουδαστών/τριών ΙΕΚ, με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στο χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο

αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης, οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν την ειδικότητα και οι οποίες δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής / αυτόνομης εκτέλεσης της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Δημοσιογραφίας, επικοινωνίας & νέων μέσων ενημέρωσης» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

*Πίνακας 4. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης*

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
<b>Α. «ΡΕΠΟΡΤΑΖ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΙΔΗΣΕΩΝ»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Προσδιορισμός του ρόλου του/της δημοσιογράφου απέναντι στην ενημέρωση και στο κοινωνικό σύνολο</li> <li>● Προσδιορισμός των ΜΜΕ και των οργανισμών στους οποίους μπορεί να εργαστεί ένας/μία επαγγελματίας δημοσιογράφος</li> <li>● Αναγνώριση γεγονότων με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον (ειδήσεις) σε</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Πίνακας μαρκαδόρου (Whiteboard)</li> <li>● Βιντεοπροβολέας (Projector)</li> <li>● Φορητός υπολογιστής (Laptop)</li> <li>● Σύνδεση στο Internet</li> <li>● Σουίτα εφαρμογών γραφείου</li> </ul>

	<p>τοπικό, πανελλαδικό και παγκόσμιο επίπεδο</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Σύνταξη ειδήσεων με χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης ειδήσεων</li> <li>● Αξιολόγηση δημοσιογραφικών πληροφοριών που θα χρησιμοποιήσουν</li> <li>● Διάκριση είδησης από σχόλιο</li> <li>● Απόρριψη ψευδών, ελλιπών και υπερβολικών πληροφοριών</li> <li>● Εφαρμογή τεχνικών διασταύρωσης πληροφοριών</li> <li>● Διάκριση ειδησεογραφικών από ερμηνευτικά είδη κειμένου</li> <li>● Διατύπωση με σαφήνεια δημοσιογραφικών ερωτήσεων</li> <li>● Κατονομασία ειδών ρεπορτάζ</li> <li>● Παραγωγή πρωτότυπων ρεπορτάζ με δημοσιογραφικό ενδιαφέρον</li> <li>● Σύνταξη lead (εισαγωγή ρεπορτάζ) που εμπλέκουν το θεατή στην είδηση, ακολουθώντας κατάλληλες τεχνικές</li> <li>● Εφαρμογή τεχνικών συνεντεύξεων που οδηγούν σε ειδησεογραφικό περιεχόμενο</li> <li>● Διάκριση διαφόρων τύπων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Αναλώσιμα γραφείου (γραφική ύλη, φάκελοι, ντοσιέ κ.λπ.)</li> </ul>
--	---	---

	<p>δημοσιογραφικών συνεντεύξεων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Επαλήθευση των απαντήσεων των συνεντευξιαζόμενων και των μαρτύρων κατά τη διενέργεια συνεντεύξεων και ρεπορτάζ</li> <li>● Χρήση πλήθους πρωτογενών και δευτερογενών πηγών κατά την προετοιμασία των δημοσιογραφικών κειμένων</li> <li>● Παραγωγή πρωτότυπων δημοσιογραφικών κειμένων διαφόρων ειδών (π.χ. ρεπορτάζ, συνέντευξη, άρθρο γνώμης, σχόλιο, editorial, ανάλυση, κριτική, έρευνα)</li> <li>● Πραγματοποίηση ερευνών κοινής γνώμης σε πολίτες</li> <li>● Αναγνώριση διαφορών του δημοσιογραφικού λόγου από άλλα είδη λόγου</li> <li>● Προσδιορισμός ομοιοτήτων και διαφορών της (επαγγελματικής) δημοσιογραφίας από τη «δημοσιογραφία των πολιτών»</li> <li>● Εντοπισμός αξιόλογων πηγών κάθε είδους ρεπορτάζ</li> <li>● Έλεγχος της αξιοπιστίας των πηγών που χρησιμοποιούν</li> <li>● Εντοπισμός ειδήσεων, μαρτυριών, αναλύσεων και ερευνών από διεθνή πρακτορεία ειδήσεων και</li> </ul>	
--	--	--

	<p>ειδησεογραφικούς οργανισμούς του εξωτερικού</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χρήση αγγλικής γλώσσας κατά την αναζήτηση δημοσιογραφικών πληροφοριών στο διαδίκτυο</li> <li>• Σύνταξη δημοσιογραφικών κειμένων στην αγγλική γλώσσα</li> <li>• Αναπροσαρμογή της είδησης ανάλογα με το μέσο στο οποίο εργάζονται</li> <li>• Αναγνώριση της δημοσιογραφικής ορολογίας στη σύνταξη κειμένου (π.χ. «σκαλέτα», «σαλόني», «καπέλο», lead κ.ο.κ.)</li> </ul>	
<p><b>B.</b> <b>«ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΚΗ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνώριση των συνταγματικών αρχών περί ελευθεροτυπίας και ελεύθερης διακίνησης ιδεών</li> <li>• Εφαρμογή της αρχή της εμπιστευτικότητας των πηγών</li> <li>• Απόρριψη εμπλοκής σε διαπλεκόμενα συμφέροντα</li> <li>• Υιοθέτηση επαγγελματικών κωδικών δεοντολογίας</li> <li>• Υπεράσπιση των δικαιωμάτων τους ως εργαζόμενοι δημοσιογράφοι</li> <li>• Εξοικείωση με τη σχετική με το δημοσιογραφικό επάγγελμα νομοθεσία</li> <li>• Απόρριψη τακτικών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πίνακας μαρκαδόρου (Whiteboard)</li> <li>• Βιντεοπροβολέας (Projector)</li> <li>• Φορητός υπολογιστής (Laptop)</li> <li>• Σύνδεση στο Internet</li> <li>• Σουίτα εφαρμογών γραφείου</li> <li>• Αναλώσιμα γραφείου (γραφική ύλη, φάκελοι, ντοσιέ κ.λπ.)</li> </ul>



	<p>χρηματισμού των πηγών προς εξασφάλιση πληροφοριών και ειδήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων, της ιδιωτικότητας και της παιδικότητας κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού τους έργου</li> <li>● Αναγνώριση του ρόλου τους ως ελεγκτικής αρχής (4η εξουσία)</li> <li>● Απόρριψη τακτικών υποκατάστασης των αρχών (δικαστήρια, αστυνομία κ.ο.κ.)</li> <li>● Περιγραφή του ελεγκτικού και ρυθμιστικού ρόλου του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης</li> <li>● Αναγνώριση του ρόλου και της σημασίας των πειθαρχικών οργάνων των δημοσιογραφικών ενώσεων</li> <li>● Αντίσταση σε κάθε απόπειρα λογοκρισίας</li> <li>● Παραγωγή δημοσιογραφικού έργου σεβόμενοι/ες τους κανόνες δημοσιογραφικής ηθικής και δεοντολογίας</li> <li>● Αναγνώριση ότι σε περιπτώσεις σύγκρουσης της τυπικής νομιμότητας και της ορθής δεοντολογικής πρακτικής υπερτερούν οι συνταγματικές αρχές (δημοσιότητα – ελευθεροτυπία) και οι υπέρ των δημοσιογράφων</li> </ul>	
--	---	--

	<p>αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Απόρριψη κάθε μορφής στερεοτύπων και ρατσιστικών αντιλήψεων</li> <li>• Χρήση με προσοχή και σύνεση του δημοσιογραφικού λόγου, αποφεύγοντας κλισέ και στερεοτυπικές εκφράσεις</li> <li>• Αναγνώριση του ρόλου των δημοσιογραφικών ενώσεων για το επάγγελμα του/της δημοσιογράφου</li> <li>• Περιγραφή ιδιοκτησιακού καθεστώτος των ΜΜΕ</li> <li>• Διάκριση ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της παγκόσμιας αγοράς των ΜΜΕ</li> <li>• Εξήγηση ασυμβίβαστου μεταξύ των δημοσιογράφων που εργάζονται στα ΜΜΕ και εκείνων που εργάζονται σε Γραφεία Τύπου</li> <li>• Εφαρμογή κανόνων δημοσιογραφικής δεοντολογίας κατά τη λήψη φωτογραφιών και βίντεο</li> <li>• Διαχείριση με επαγγελματικό τρόπο τυχόν απειλών που θα δεχτούν κατά την άσκηση του δημοσιογραφικού τους έργου</li> </ul>	
<p><b>Γ. «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνώριση βασικών αρχών της επικοινωνίας</li> <li>• Επισημάνση βασικών επικοινωνιακών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πίνακας μαρκαδόρου (Whiteboard)</li> <li>• Βιντεοπροβολέας</li> </ul>

	<p>ζητημάτων και ερωτημάτων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Περιγραφή συστατικών μερών ενός μοντέλου επικοινωνίας</li> <li>● Εφαρμογή θεωριών και αρχών επικοινωνίας</li> <li>● Ερμηνεία με κριτικό τρόπο επικοινωνιακών μηνυμάτων</li> <li>● Αντίληψη διαφορών ανάμεσα στο ρόλο των «δημοσιογράφων των μέσων» και των «δημοσιογράφων των Γραφείων Τύπου»</li> <li>● Εξήγηση ομοιοτήτων και διαφορών ανάμεσα σε δημοσιογραφία, δημόσιες σχέσεις, δημοσιότητα και προπαγάνδα</li> <li>● Δημιουργία επικοινωνιακών μηνυμάτων ειδικά προσαρμοσμένων στο εκάστοτε κοινό, στο σκοπό και στο πλαίσιο</li> <li>● Απόρριψη προπαγανδιστικών μηνυμάτων όταν τα συναντούν δημοσιευμένα σε κάποιο μέσο</li> <li>● Προσδιορισμός πομπών και δεκτών μιας επικοινωνιακής δράσης δημόσιων σχέσεων</li> <li>● Αναγνώριση επικοινωνιακών εργαλείων των δημόσιων σχέσεων</li> <li>● Ανάπτυξη καμπάνιας δημόσιων σχέσεων</li> </ul>	<p>(Projector)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Φορητός υπολογιστής (Laptop)</li> <li>● Σύνδεση στο Internet</li> <li>● Σουίτα εφαρμογών γραφείου</li> <li>● Αναλώσιμα γραφείου (γραφική ύλη, φάκελοι, ντοσιέ κ.λπ.)</li> </ul>
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Σύνταξη δελτίων Τύπου</li> <li>● Οργάνωση συνεντεύξεων Τύπου και άλλων εταιρικών εκδηλώσεων</li> <li>● Σύνταξη με επαγγελματικό τρόπο μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (emails)</li> <li>● Δημιουργία οργανωμένων δικτύων επαγγελματικών επαφών</li> <li>● Διαχείριση φήμης του οργανισμού τον οποίο εκπροσωπούν</li> <li>● Οργάνωση και διαχείριση Γραφείου Τύπου</li> <li>● Εφαρμογή τεχνικών αποδελτίωσης</li> <li>● Υιοθέτηση προτύπων υγιούς ανταγωνισμού εκπροσωπώντας εταιρείες και οργανισμούς</li> <li>● Ενθάρρυνση δημιουργίας αμοιβαίων σχέσεων εμπιστοσύνης με διάφορες ομάδες κοινού</li> <li>● Υιοθέτηση κωδικών επαγγελματικής δεοντολογίας που διέπουν τους κλάδους των δημόσιων σχέσεων και της επικοινωνίας γενικότερα</li> <li>● Ενθάρρυνση δημόσιου διαλόγου σχετικά με τα σημαντικά θέματα της επικαιρότητας</li> <li>● Χρήση επικοινωνίας προς όφελος της κοινωνίας</li> <li>● Ενεργή συμμετοχή σε δράσεις επικοινωνίας και προώθησης που ευνοούν το κοινωνικό σύνολο</li> </ul>	
--	--	--

<p><b>Δ. «ΨΗΦΙΑΚΑ ΜΕΣΑ ΚΑΙ ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατανόηση δημοσιογραφικής ορολογίας σχετικά με κάθε μέσο</li> <li>• Περιγραφή ιδιαίτερων χαρακτηριστικών κάθε μέσου</li> <li>• Προσδιορισμός του τρόπου λειτουργίας κάθε μέσου και της θέσης του στο σύγχρονο περιβάλλον των ΜΜΕ</li> <li>• Αναφορά των διαφόρων τμημάτων και διευθύνσεων κάθε μέσου</li> <li>• Αναγνώριση του ρόλου κάθε επαγγελματικής ειδικότητας (συντακτικής και τεχνικής ομάδας) στο μέσο που εργάζονται</li> <li>• Δημιουργία πρωτότυπου δημοσιογραφικού περιεχόμενου προσαρμοσμένου στον τρόπο λειτουργίας κάθε μέσου</li> <li>• Σύνταξη της ημερήσιας δημοσιογραφικής ατζέντας ανάλογα με το μέσο στο οποίο εργάζονται</li> <li>• Οργάνωση ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών παραγωγών</li> <li>• Σχεδιασμός σκαλέτας ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών</li> <li>• Χρήση ψηφιακών εφαρμογών για την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού στο διαδίκτυο</li> <li>• Παραγωγή ολιγόλεπτων</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βιντεοπροβολέας (Projector)</li> <li>• Πλήρες ηχητικό σύστημα</li> <li>• Προσωπικοί υπολογιστές για κάθε εκπαιδευόμενο/η με εγκατεστημένες τις κατάλληλες εφαρμογές γραφείου και σύνδεση στο διαδίκτυο</li> <li>• Οπτικοακουστικός εξοπλισμός (επαγγελματική κάμερα, μικρόφωνο, φώτα)</li> </ul>
--	--	---

	<p>δελτίων ειδήσεων για το ραδιόφωνο και την τηλεόραση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Εφαρμογή βασικών τεχνικών σελιδοποίησης εντύπων</li> <li>● Αναγνώριση ομοιοτήτων και διαφορών στη θεματολογία του ημερήσιου από τον περιοδικό Τύπο</li> <li>● Εξοικείωση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης (ΜΚΔ) (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, YouTube κ.ο.κ.)</li> <li>● Περιγραφή ομοιοτήτων και διαφορών ανάμεσα στα διάφορα ΜΚΔ</li> <li>● Διαχείριση με επαγγελματικό τρόπο των ΜΚΔ</li> <li>● Παραγωγή πρωτότυπου δημοσιογραφικού περιεχομένου και επικοινωνιακού περιεχομένου για τα ΜΚΔ</li> <li>● Εφαρμογή συγκεκριμένων κριτηρίων επιλογής κατά τη δημοσίευση φωτογραφιών και βίντεο</li> <li>● Γνώση βασικών τεχνικών λήψης και επεξεργασίας φωτογραφιών και βίντεο</li> <li>● Επαλήθευση αξιοπιστίας φωτογραφιών και βίντεο που πρόκειται να δημοσιευτούν στο μέσο στο οποίο εργάζονται</li> <li>● Παραγωγή περιεχομένου για podcast και διαδικτυακά βίντεο</li> <li>● Αναγνώριση τρόπου</li> </ul>	
--	---	--

	<p>λειτουργίας μιας ειδησεογραφικής ιστοσελίδας</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία ιστολογίων (blogs)</li> <li>• Τροφοδότηση ροής μιας ειδησεογραφικής ιστοσελίδας</li> <li>• Χρήση τεχνικών βελτιστοποίησης κειμένων προκειμένου να είναι φιλικά στις διαδικτυακές μηχανές αναζήτησης πληροφοριών</li> <li>• Σύνταξη δημοσιογραφικών κειμένων στον Η/Υ</li> <li>• Δημιουργία παρουσιάσεων με τη βοήθεια του Η/Υ</li> <li>• Χρήση διαδικτύου για την εύρεση δημοσιογραφικών πληροφοριών και πηγών</li> <li>• Χρήση διαδικτυακών εφαρμογών τηλεδιασκέψεων και ομαδικής εργασίας στο πλαίσιο της εταιρικής επικοινωνίας</li> <li>• Αντίληψη λειτουργίας των αλγόριθμων οι οποίοι καθορίζουν σε μεγάλο βαθμό το διαδικτυακό περιεχόμενο</li> </ul>	
--	--	--

## *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Προφίλ εκπαιδευτών/τριών*

Μαθησιακή ενότητα	Ειδικότητα εκπαιδευτή/τριας
<b>Α' Εξάμηνο</b>	
Εισαγωγή στη δημοσιογραφία	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Ανάλυση δημοσιογραφικού λόγου στα παραδοσιακά και νέα μέσα	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Εισαγωγή στην επικοινωνία	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Εισαγωγή στο ρεπορτάζ	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Πρακτική εφαρμογή στην	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και



ειδικότητα	Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει των παραπάνω, επαγγελματίες δημοσιογράφοι, μέλη δημοσιογραφικών ενώσεων
Αγγλικά για δημοσιογραφικούς σκοπούς	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει όλων των παραπάνω, απόφοιτος Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας
Χρήση Η/Υ και διαδικτύου για δημοσιογραφικούς σκοπούς	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει όλων των παραπάνω, απόφοιτος Τμήματος Πληροφορικής
Διαδικτυακή δημοσιογραφία	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)

<b>Β' Εξάμηνο</b>	
Τεχνική συνέντευξης	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Κανόνες δημοσιογραφικής δεοντολογίας	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Πηγές ρεπορτάζ	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει των παραπάνω, επαγγελματίες δημοσιογράφοι, μέλη δημοσιογραφικών ενώσεων
Αγγλικά για έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή

	Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει όλων των παραπάνω, απόφοιτος Τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας
Εταιρική επικοινωνία με τη χρήση παραδοσιακών και ψηφιακών μέσων	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Εφαρμογές δημοσιογραφικού λόγου στα παραδοσιακά και νέα μέσα	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Τεχνολογίες και εφαρμογές Η/Υ στη δημοσιογραφία	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει όλων των παραπάνω, απόφοιτος Τμήματος Πληροφορικής
<b>Γ' Εξάμηνο</b>	
Στοιχεία δημόσιων σχέσεων	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής

	Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Φωτοειδησεογραφία	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Ερμηνευτική δημοσιογραφία	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Διεθνής δημοσιογραφία	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)

Είδη ρεπορτάζ	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει των παραπάνω, επαγγελματίες δημοσιογράφοι, μέλη δημοσιογραφικών ενώσεων
Εφαρμογές επικοινωνίας	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)
<b>Δ' Εξάμηνο</b>	
Οργάνωση και εκτέλεση ραδιοφωνικής παραγωγής και podcast	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει των παραπάνω, επαγγελματίες δημοσιογράφοι, μέλη δημοσιογραφικών ενώσεων

<p>Οργάνωση και παραγωγή τηλεοπτικής παραγωγής και διαδικτυακών βίντεο</p>	<p>Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει των παραπάνω, επαγγελματίες δημοσιογράφοι, μέλη δημοσιογραφικών ενώσεων</p>
<p>Ρεπορτάζ-ειδικά θέματα</p>	<p>Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)</p>
<p>Αγορά των ΜΜΕ</p>	<p>Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)</p>
<p>Οργάνωση-έκδοση έντυπων μέσων</p>	<p>Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)</p>
<p>Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα</p>	<p>Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ),</p>

			Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας). Ελλείψει των παραπάνω, επαγγελματίες δημοσιογράφοι, μέλη δημοσιογραφικών ενώσεων
Γραμματισμός επικοινωνίας	στα	μέσα	Απόφοιτος Τμήματος Δημοσιογραφίας και Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΑΠΘ) ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Επικοινωνίας (ΕΚΠΑ), Μέσων και Πολιτισμού (Πάντειο) ή – ελλείψει των παραπάνω– απόφοιτος Τμήματος Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (Ιόνιο) ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων (Δυτικής Μακεδονίας)

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ



## A. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα

- Baskette, F. K., Sissors, J. Z. & Brooks, B. S. (1990). *Η τέχνη της δημοσιογραφίας*. Γνώση.
- Charnley, M. V. & Charnley, B. (1992). *Η τέχνη του ρεπορτάζ*. Γνώση.
- Clayman, S. & Heritage, J. (2005). *Η ειδησεογραφική συνέντευξη. Δημοσιογράφοι και δημόσια πρόσωπα «στον αέρα»*. Πατάκης.
- Dearing, J. W. & Rogers, E. M. (2005). *Ορίζοντας τα θέματα. Τα ΜΜΕ, οι πολιτικοί και το κοινό*. Παπαζήσης.
- Δεμερτζής, Ν. (επιμ.) (2017). *Κοινωνία της πληροφορίας. Διακυβέρνηση και διαδίκτυο*. ΕΚΚΕ.
- ESCO (Νοέμβριος 2022). *Επαγγέλματα*. Ανακτήθηκε από [https://esco.ec.europa.eu/el/classification/occupation\\_main](https://esco.ec.europa.eu/el/classification/occupation_main).
- Καράκωστας, Ι. & Τσεβάς, Α. (2003). *Η νομοθεσία των ΜΜΕ*. Σάκκουλας.
- Κόβατς, Μ. & Ρόζενστιλ, Τ. (2004). *Εισαγωγή στη δημοσιογραφία. Τι πρέπει να γνωρίζουν οι άνθρωποι των Μέσων και τι πρέπει να αναμένει η κοινή γνώμη*. Καστανιώτης.
- Κρισέλ, Α. (1991). *Η γλώσσα του ραδιοφώνου*. Επικοινωνία και Κουλτούρα.
- Μάνινγκ, Π. (2007). *Κοινωνιολογία της ενημέρωσης: Ειδήσεις και πηγές ειδήσεων*. Καστανιώτης.
- Παπαθανασόπουλος, Σ. (2011). *Τα μέσα επικοινωνίας στον 21ο αιώνα*. Καστανιώτης.
- Παπαθανασόπουλος, Σ. & Κομνηνού, Μ. (επιμ.) (1999). *Ζητήματα Δημοσιογραφικής Δεοντολογίας*. Καστανιώτης.
- Πλειός, Γ. (2011). *Η κοινωνία της ενημέρωσης: Ειδήσεις και νεωτερικότητα*. Καστανιώτης.

Ραμονέ, Ι. (2011). *Η έκρηξη της δημοσιογραφίας: Από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης στη μαζικότητα των μέσων ενημέρωσης*. Εκδόσεις του Εικοστού Πρώτου.

Yorke, I. (2008). *Εισαγωγή στο τηλεοπτικό ρεπορτάζ*. Πλέθρον.

## **Β. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης**

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (2020). *Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν. 4186/2013*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

Γούλας, Χ. & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις*. Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ. & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ ΓΣΕΕ*. Ανάκτηση από <https://protypoekpedeftikonylikon.gr>

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*. Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. & Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*. Αθήνα: ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

[https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia\\_EP\\_Ebook.pdf](https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf)

Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η Εκπαιδευτική Διεργασία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου 2020, από <http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf>

Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publications Office of the European Union.

Kopnov, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. & Morevs, P. (2018). "Functional Analysis and Functional Maps of Qualifications in ECVET Context", *The Education and Science Journal*, 20 (6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117.

Mansfield, B. & Schmidt, H. (2001). *Linking Vocational Education and Training Standards and Employment Requirements: An International Manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9 2020, from [https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B\\_NOTE6UAEET.pdf](https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf)

Psfidou, I. (2009). "What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers", *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009, 183-188. Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

## **Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία**

ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

ΦΕΚ 3938/Β/26-08-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αρ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

ΦΕΚ 3520/Β/19-09-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 40331/Δ1.13521/2019. Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

ΦΕΚ 2440/Β/18-07-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Κ1/118932/2017. Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. Κ1/54877/2017. Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).

ΦΕΚ 1807/Β/02-07-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 5954/2014. Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).

ΦΕΚ 566/Β/08-05-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αρ. 110998/08-05-2006.

*Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.*

## Μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

### Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

### Επιμέλεια σύνταξης

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Το κείμενο συντάχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και ειδικότερα της Πράξης με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» – ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ)



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

