

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,
Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικότητα: Διαχειριστής Ηλεκτρονικού
Καταστήματος

Κωδικός:.....

ΣΑΕΚ

Ημερομηνία Έκδοσης
Σεπτέμβριος 2024



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης
στην Ειδικότητα:
«Διαχειριστής Ηλεκτρονικού Καταστήματος»**

Συγγραφική ομάδα

Μπαλής Χαράλαμπος

Λαζαρίνης Φώτης

Γουγάς Βασίλειος

**Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης
του οδηγού κατάρτισης**

Αναστασόπουλος Λεωνίδας

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΣΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Περιεχόμενα

1. Πρόλογος	6
2. Εισαγωγή	7
Μέρος Α' – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	9
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού	10
1.1 Τίτλος ειδικότητας	10
1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)	10
2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας	10
2.1 Ορισμός ειδικότητας	10
2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα	10
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	11
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης	12
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής	12
3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης	13
4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά	13
5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα	13
5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού	13
5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα	14
6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ	14
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	14
8. Πιστωτικές μονάδες	15
9. Επαγγελματικά δικαιώματα	16
10. Σχετική νομοθεσία	16
11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης	17
Μέρος Β' – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	18
1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας	19
2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης	19
Μέρος Γ' – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	23
Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	24

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα	24
2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης	26
2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄	26
2.1.Α. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	26
2.1.Β. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ ΚΑΙ ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ	27
2.1.Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ	28
2.1.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (ΡΥΤΗΘΝ)	29
2.1.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	30
2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄	31
2.2.Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΜΕΣΑ	31
2.2.Β. ΨΗΦΙΑΚΑ ΜΕΣΑ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ	32
2.2.Γ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ	33
2.2.Δ. ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΦΟΥΣ	34
2.2.Ε. ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ	35
2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄	37
2.3.Α. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (CMS)	37
2.3.Β. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ	38
2.3.Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ (SEO)	39
2.3.Δ. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	40
2.3.Ε. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ/ΥΛΙΚΟΥ	41
2.3.ΣΤ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ	42
2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄	43
2.4.Α. ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	43
2.4.Β. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ	44
2.4.Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	45
2.4.Δ. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	46
2.4.Ε. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ	47
2.4.ΣΤ. ΔΙΑΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	48
Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	49
1. Αναγκαίος και επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας	49
2. Διδακτική μεθοδολογία	50

3. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης	51
3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας	52
3.2 Μέσα ατομικής προστασίας	54
Μέρος Δ΄ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	55
1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης	56
2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η	58
2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης	58
2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης/	58
2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης	60
3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης	60
4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης	62
5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης	62
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ	67
A. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα	67
B. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης	69
Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία	70
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Προφίλ εκπαιδευτών/τριών	73

1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)¹» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΣΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Το έργο αυτό αποτέλεσε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά τη μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Καθώς εμπερικλείει μια καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών, επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
- Αναπτύχθηκαν:
 - Επικαιροποιημένοι «οδηγοί κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
 - Αντίστοιχα εκπαιδευτικά εγχειρίδια, για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
 - Συναφείς τράπεζες θεμάτων για κάθε ειδικότητα.
- Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη

¹ Όπου αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «ΙΕΚ», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ», αντίστοιχα, παρ. 2 άρθρο 3 του ν. 5082/2024(Α'9)

του το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

- Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο, αναπτύχθηκε μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται –κατά το δυνατόν– σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μια συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Μέρος Α' παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων

προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Μέρος Β' επικεντρώνεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Μέρος Γ' εστιάζεται στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μια σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως στον αναγκαίο εξοπλισμό, στους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, στην προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- Το Μέρος Δ' εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

Τέλος, στο παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας και ιδιαίτερα με τους Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχθηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων Οδηγών Κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μια ειδικά προσαρμοσμένη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή τους συνεργάστηκαν οι Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.

Μέρος Α' – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1 Τίτλος ειδικότητας

«Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος»²

1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

Η ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» ανήκει στην Ομάδα Προσανατολισμού «Τεχνολογικών Εφαρμογών» και στον Τομέα «Πληροφορικής».

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Ο/Η «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» δραστηριοποιείται στο χώρο της πώλησης προϊόντων μέσω του διαδικτύου και είναι υπεύθυνος/η για την άρτια και αποτελεσματική λειτουργία ενός ηλεκτρονικού καταστήματος. Ηλεκτρονικό κατάστημα (e-shop) είναι ο όρος που χρησιμοποιείται για ένα διαδικτυακό τόπο (site) μέσω του οποίου πραγματοποιούνται πωλήσεις διαφόρων ειδών από όλους σχεδόν τους τομείς του λιανικού εμπορίου. Υπάρχουν ηλεκτρονικά καταστήματα που διαθέτουν ηλεκτρικές συσκευές, τρόφιμα, βιβλία, ηλεκτρονικά είδη, κοσμήματα, ρουχισμό, είδη σουπερμάρκετ κτλ. Συναντώνται, επίσης, καταστήματα προσφοράς υπηρεσιών, όπως έκδοσης πάσης φύσεως εισιτηρίων, κράτησης ξενοδοχείων και εστιατορίων κ.τ.λ.

Ο/Η απόφοιτος/η της ειδικότητας ασχολείται με τη διαχείριση και την παρουσία των προϊόντων στο ηλεκτρονικό κατάστημα και παρακολουθεί τη διεκπεραίωση των παραγγελιών. Διαχειρίζεται το πελατολόγιο και είναι υπεύθυνος/η για τη διασφάλιση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των πελατών. Αναλύει τα στατιστικά στοιχεία από τη λειτουργία του καταστήματος, συνεργάζεται με τα τμήματα marketing και social media για την προώθηση των πωλήσεων και είναι σε συνεχή επικοινωνία με το τεχνικό τμήμα για την επίλυση οποιουδήποτε τεχνικού θέματος προκύπτει με τη λειτουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος.

2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα

Ο/Η «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

²ΦΕΚ 1491/Β'/30-3-2022

- Αποφασίζει για τα στοιχεία και τα χαρακτηριστικά των προϊόντων που θα παρουσιάζονται στο ηλεκτρονικό κατάστημα
- Διαχειρίζεται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου του καταστήματος
- Διαμορφώνει τους ηλεκτρονικούς τιμοκαταλόγους
- Ενημερώνει το σύστημα με τα αποθέματα
- Καθορίζει τη δομή και το περιεχόμενο του οπτικοακουστικού υλικού που εμφανίζονται στον ιστότοπο
- Ελέγχει την εξέλιξη των παραγγελιών
- Μεριμνά για την ολοκλήρωση των διαδικασιών επιστροφής προϊόντων
- Επεξεργάζεται στοιχεία χρηστών και πελατών
- Συντονίζει τις υπηρεσίες προσωπικής πληροφόρησης προς τους πελάτες
- Εποπτεύει τις λειτουργίες και εργασίες του ηλεκτρονικού καταστήματος
- Καθορίζει την πολιτική ασφάλειας προσωπικών δεδομένων και των συναλλαγών
- Υλοποιεί την παρουσία του ιστοτόπου στις μηχανές αναζήτησης
- Προσδιορίζει την παρουσία του καταστήματος στο διαδίκτυο και στα social media
- Προτείνει ιδέες για προωθητικές ενέργειες και διαφημιστικές καμπάνιες
- Αναλύει στατιστικά στοιχεία παραγγελιών και πωλήσεων του ηλεκτρονικού καταστήματος
- Ελέγχει την ορθή λειτουργία του ηλεκτρονικού καταστήματος
- Διαχειρίζεται τη διασύνδεση της βάσης δεδομένων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (ΟΠΣ) με τις διαδικτυακές εφαρμογές και τον ιστότοπο του καταστήματος
- Συνεργάζεται με το τεχνικό τμήμα για προβλήματα διαθεσιμότητας του συστήματος ή άλλου τύπου τεχνικά θέματα που προκύπτουν
- Συνεργάζεται με το τμήμα Ψηφιακού Μάρκετινγκ για την επίλυση προβλημάτων προώθησης ή προβολής αλλά και τη βελτίωση της θέσης της επιχείρησης

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο κλάδος του ηλεκτρονικού εμπορίου παρουσιάζει τεράστια ανάπτυξη τα τελευταία χρόνια και οι καταναλωτές στρέφονται όλο και περισσότερο στην αγορά ειδών μέσω του διαδικτύου. Οι επιχειρήσεις και οι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στο χώρο των διαδικτυακών πωλήσεων και υπηρεσιών έχουν ανάγκη για απασχόληση άρτια καταρτισμένων στελεχών που θα είναι ικανά να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις διαχείρισης εφαρμογών και τεχνολογιών που υλοποιούν αυτές τις υπηρεσίες στο διαδίκτυο.

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» μπορεί να εργαστεί σε:

- Δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς που προσφέρουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) και Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) τα οποία προσφέρουν υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-gov) αλλά και δραστηριοποιούνται στην ηλεκτρονική προώθηση υπηρεσιών ή/και προϊόντων
- Τμήματα Πληροφορικής δημόσιων επιχειρήσεων, οργανισμών και ιδιωτικών επιχειρήσεων που διαθέτουν ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και σύνδεση με διαδικτυακές εφαρμογές
- Εργαστηριακά Κέντρα φορέων της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ως βοηθητικό προσωπικό
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον σχεδιασμό, ανάλυση, υλοποίηση και συντήρηση ηλεκτρονικών καταστημάτων και ηλεκτρονική προώθηση υπηρεσιών ή και προϊόντων
- Επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες Ψηφιακού Μάρκετινγκ και προώθησης/προβολής προϊόντων στον ψηφιακό κόσμο
- Σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον έντυπο αλλά και στον ηλεκτρονικό τύπο
- Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών διαδικτύου, εφαρμογών τηλεματικής, διαδικτυακών εκπαιδευτικών εφαρμογών, διαδικτυακών εφαρμογών στον τομέα του τουρισμού, της εστίασης και του λιανικού εμπορίου
- Ιδιωτικά, ως ελεύθεροι επαγγελματίες ή σε συνεργασία με κατάλληλους επιστήμονες, ως ειδικευμένο τεχνικό στέλεχος σε θέματα σχεδίασης, υλοποίησης, διαχείρισης και συντήρησης του ηλεκτρονικού εμπορίου επιχειρήσεων, αλλά και των υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης δημοσίων υπηρεσιών, οργανισμών και νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων είναι να είναι κάτοχοι απολυτήριων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, καθώς και οριστικοί προς τους προαναφερόμενους τίτλους.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα «Κανονισμό Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)».

3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

Η επαγγελματική κατάρτιση στα ΙΕΚ ξεκινά κατά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΙΕΚ είναι 1200 ώρες, ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και του άρθρου 8 της με Αριθμ. Κ5/160259/15-12-2021 (ΦΕΚ 5837/Β) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

Ειδικότερα: α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των ΙΕΚ και του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας δύναται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των ΙΕΚ με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α΄ και σε συναφείς ειδικότητες ΙΕΚ σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της ΓΓΕΕΚΔΒΜ &Ν. Για τον λόγο αυτόν, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο ΙΕΚ στο οποίο επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης διαρκεί σε ΙΕΚ από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑΛ ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΕΚΔΒΜ & Ν (σύμφωνα με την παρ.18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε ΙΕΚ από ΕΠΑΛ και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα.

6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ

Η διαδικασία πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) της ειδικότητας «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» διενεργείται από τον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με το Ν.4763/20 (254 Α'). Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η Τράπεζα Θεμάτων δύνανται να υιοθετούν τις αρχές του διεθνές προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο πέμπτο (5ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοιχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι προσόντων

Αντιστοίχιση Ευρωπαϊκού & Ελληνικού Πλαισίου Προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+
(Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EQF-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

8. Πιστωτικές μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών

15



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά δικαιώματα

Για την ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» δεν έχει μέχρι σήμερα αναπτυχθεί θεσμικό πλαίσιο καθορισμού επαγγελματικών δικαιωμάτων.

Η ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» δεν συνδέεται με κάποιο επάγγελμα για το οποίο να προβλέπεται άδεια άσκησης επαγγέλματος των φυσικών προσώπων που επιθυμούν να το ασκήσουν.

10. Σχετική νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη λειτουργία των ΙΕΚ, καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα:

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>), καθώς και της Γενικής

Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr/>)

11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

Ηλεκτρονικές διευθύνσεις συναφών Οργανώσεων εργαζομένων, Επαγγελματικών οργανώσεων και οργανισμών:

- Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.),
<https://www.eoppep.gr>
- Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης Νεολαίας
(<https://gsvetlly.minedu.gov.gr/>)
- Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ)
<https://www.inedivim.gr>
- Κατάλογος Επαγγελματικών Περιγραμμάτων του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
<https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings/katalogos-ep>
- ΙΕΚ ΟΑΕΔ - Αρχική Επαγγελματική Κατάρτιση
<https://www.dypa.gov.gr/iek-oaed-arkhiki-epagghelmatiki-katartisi>
- Ελληνική Εταιρεία Επιστημόνων και Επαγγελματιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ΕΠΥ
<http://www.epy.gr>
- Ελληνικό Δίκτυο Επαγγελματιών Πληροφορικής ΗΕΡΙΣ
<https://www.hepis.gr>
- Πανελλήνιος Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Ηλεκτρονικών Εφαρμογών, Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών,
<https://psict.gr/>

**Μέρος Β' – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος».

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης

Οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους οργανώνονται σε ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

- (α) «Τεχνολογίες πληροφορικής και διαδικτύου»
- (β) «Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Επιχειρηματικότητα»
- (γ) «Marketing και κοινωνικά δίκτυα»
- (δ) «Επεξεργασία, ανάλυση και ασφάλεια δεδομένων»

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

<p>A. «Τεχνολογίες πληροφορικής και διαδικτύου»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά τις εφαρμογές γραφείου και πλοήγησης στο διαδίκτυο (φυλλομετρητές ιστοσελίδων) • Διαχειρίζονται σε υψηλό επίπεδο τα πιο γνωστά λειτουργικά συστήματα προσωπικών υπολογιστών • Διαμορφώνουν το οπτικοακουστικό υλικό που χρησιμοποιείται για την παρουσίαση των προϊόντων σε ένα ηλεκτρονικό κατάστημα με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού επεξεργασίας εικόνας, ήχου και βίντεο • Αναγνωρίζουν σε βασικό επίπεδο τις κύριες λειτουργίες ρύθμισης δικτύων ηλεκτρονικών υπολογιστών • Οργανώνουν περιεχόμενο στις υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους μέσα από τη διαχείριση των εφαρμογών υποστήριξης • Διαχειρίζονται μια σχεσιακή βάση δεδομένων με τη χρήση των συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων • Κατανοούν τη δομή και τη λειτουργία μίας βασικής γλώσσας προγραμματισμού υπολογιστών μέσα από τα αντίστοιχα περιβάλλοντα διεπαφής • Υλοποιούν με ευχέρεια τις κύριες τεχνολογίες ανάπτυξης και διαχείρισης ιστοσελίδων
<p>B. «Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Επιχειρηματικότητα»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγράφουν με σαφήνεια τις σημαντικότερες αρχές και λειτουργίες του ηλεκτρονικού εμπορίου • Κατανοούν πλήρως την έννοια της επιχειρηματικότητας στο σύγχρονο περιβάλλον του διαδικτύου και της πληροφορίας

	<ul style="list-style-type: none"> • Εφαρμόζουν τις βασικές αρχές διοίκησης επιχειρήσεων μέσα από τη χρήση των αντίστοιχων στρατηγικών οργάνωσης • Σχεδιάζουν ολοκληρωμένα τη δομή και την οργάνωση του περιεχομένου ενός ηλεκτρονικού καταστήματος • Ενσωματώνουν περιεχόμενο στα συστήματα διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου μέσα από τη διαχείριση του αντίστοιχου λογισμικού • Εποπτεύουν ικανοποιητικά όλα τα στάδια της πορείας διεκπεραίωσης των ηλεκτρονικών παραγγελιών σε ένα κατάστημα • Χειρίζονται σε όλα τα επίπεδα χρηστών τις εφαρμογές οργάνωσης και διαχείρισης αποθήκης
<p>Γ. «Marketing και κοινωνικά δίκτυα»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολογούν αποτελεσματικά την παρουσία ενός καταστήματος στις μηχανές αναζήτησης του διαδικτύου • Εφαρμόζουν τις κυριότερες αρχές προγραμματισμού και παραμετροποίησης των μηχανών αναζήτησης • Περιγράφουν πλήρως τις βασικές αρχές του ψηφιακού μάρκετινγκ • Προτείνουν απλές ενέργειες για τη διαφήμιση και την προώθηση ενός ηλεκτρονικού καταστήματος μέσω του διαδικτύου • Περιγράφουν αναλυτικά τους βασικούς τρόπους οργάνωσης μιας διαφήμισης • Υλοποιούν την παρουσία ενός καταστήματος στα κοινωνικά δίκτυα με τη χρήση των ανάλογων εφαρμογών • Ερμηνεύουν αποδοτικά τις πληροφορίες των εργαλείων αποθήκευσης δεδομένων των κοινωνικών δικτύων

	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχειρίζονται ικανοποιητικά τα εργαλεία ψηφιακής διαφήμισης
<p>Δ. «Επεξεργασία, ανάλυση και ασφάλεια δεδομένων»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αναλύουν σε προχωρημένο επίπεδο τα στατιστικά δεδομένα της λειτουργίας ενός ηλεκτρονικού καταστήματος • Παράγουν χρήσιμες αναφορές (reports) για τη Διεύθυνση της εταιρίας μέσα από την ερμηνεία και επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων • Εφαρμόζουν πλήρως τις βασικές αρχές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων στο διαδίκτυο • Εγκαθιστούν με ασφάλεια τη διασυνδεσιμότητα ενός ηλεκτρονικού καταστήματος με τις εφαρμογές τραπεζικών συναλλαγών • Υλοποιούν τις πολιτικές ασφάλειας σε επίπεδο υλικού και λογισμικού για τα δεδομένα ενός καταστήματος

**Μέρος Γ' – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος», με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ) και εργαστηρίων (Ε), καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

Πίνακας 3. Ωρολόγιο πρόγραμμα

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	Εφαρμογές γραφείου και ψηφιακές δεξιότητες στη σύγχρονη αγορά	1	3	4									
2	Εισαγωγή στο ηλεκτρονικό και το ηλεκτρονικό εμπόριο	2	2	4									
3	Συμπεριφορά καταναλωτή στην ψηφιακή εποχή	2	1	3									
4	Βασικές Αρχές Προγραμματισμού Υπολογιστών (Python)	2	4	6									
5	Εισαγωγή στη διοίκηση επιχειρήσεων και το μάρκετινγκ	2	1	3									
6	Εισαγωγή στα κοινωνικά μέσα				1	2	3						
7	Ψηφιακά μέσα: θεωρία και εργαλεία				1	4	5						
8	Ανάπτυξη ιστοσελίδων				1	4	5						

9	Δίκτυα υπολογιστών και υπηρεσίες νέφους				1	2	3						
10	Ψηφιακό Μάρκετινγκ				1	3	4						
11	Συστήματα διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου (CMS)							0	3	3			
12	Διαφήμιση και μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα							1	2	3			
13	Προγραμματισμός μηχανών αναζήτησης (SEO)							0	2	2			
14	Σχεδίαση και διαχείριση βάσεων δεδομένων							1	3	4			
15	Διαμόρφωση ψηφιακού περιεχομένου/υλικού							0	4	4			
16	Πρακτική εφαρμογή							0	4	4			
17	Προχωρημένα Θέματα Ηλεκτρονικού Εμπορίου										1	2	3
18	Δημόσιες σχέσεις και διαχείριση πελατών										2	1	3
19	Ανάλυση Δεδομένων										1	3	4
20	Ζητήματα ασφάλειας και προσωπικών δεδομένων										1	2	3
21	Εργαλεία διαχείρισης αποθηκών										0	2	2
22	Διαθεματική εργασία										0	5	5
ΣΥΝΟΛΟ		1	1	2	5	1	2	2	1	2	5	1	20
		0	0	0		5	0		8	0	5	5	

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης

2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

2.1.Α. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα «Εφαρμογές γραφείου και ψηφιακές δεξιότητες στη σύγχρονη αγορά εργασίας» παρουσιάζει στους/τις εκπαιδευόμενους/ες τις σύγχρονες εφαρμογές γραφείου που θεωρούνται απαραίτητες στην αγορά εργασίας. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η θα χρησιμοποιήσει εφαρμογές επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Θα χρησιμοποιηθούν εργαλεία που εκτελούνται στα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα, αλλά και διαδικτυακές εφαρμογές, π.χ. έγγραφα Google. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με καλές πρακτικές για τη διαχείριση και την ηλεκτρονική αποστολή αρχείων. Θα παρουσιαστούν τεχνικές εύρεσης δωρεάν προτύπων για τη δημιουργία εγγράφων και παρουσιάσεων επαγγελματικής μορφής. Θα γίνει αναφορά στις σύγχρονες δεξιότητες και τις ψηφιακές δεξιότητες που θεωρούνται απαραίτητες στη σύγχρονη εποχή. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με τρόπους επικοινωνίας μέσω διαδικτυακών εφαρμογών. Θα μάθουν να πραγματοποιούν παρουσιάσεις, να συντάσσουν αναφορές και να παρουσιάζουν δεδομένα. Ο/η εκπαιδευόμενος/η θα αποκτήσει τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες για τη διαχείριση καθημερινών προκλήσεων αναφορικά με τη διαδικτυακή επικοινωνία και την επεξεργασία ευρέως διαδεδομένων τύπων εφαρμογών που κάθε περιβάλλον εργασίας απαιτεί.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τις διαθέσιμες εφαρμογές γραφείου και τις βασικές τους λειτουργίες.
- Εργάζονται με αρχεία εφαρμογών γραφείου, αποθηκεύοντας τα σε διάφορες μορφές αρχείων, τοπικά ή διαδικτυακά σε υπηρεσίες νεφοϋπολογιστικής.
- Επιλέγουν πρότυπα σχεδίασης αρχείων εφαρμογών γραφείου.
- Μορφοποιούν έγγραφα κειμένου με χρήση πινάκων, εικόνων, κεφαλίδων, πινάκων περιεχομένων κλπ.
- Χρησιμοποιούν πρότυπα και σχέδια για δημιουργία παρουσιάσεων.
- Αναγνωρίζουν την καλή πρακτική χρήσης εφαρμογών γραφείου με συνέπεια.

- Επεξεργάζονται δεδομένα και γραφήματα σε εφαρμογές λογιστικών φύλλων για να παρουσιάζουν με σαφήνεια πληροφορίες.
 - Επεξεργάζονται εικόνες και αντικείμενα σχεδίασης.
 - Χρησιμοποιούν διαδικτυακές εφαρμογές για δημιουργία εγγράφων, παρουσιάσεων και λογιστικών φύλλων.
 - Εξηγούν τις καλές πρακτικές κατά την αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
 - Δημιουργούν επαγγελματικά έγγραφα για την παρουσίαση αναφορών.
 - Συνεργάζονται σε ομάδες για την επίλυση προβλημάτων και παρουσίαση πληροφοριών μέσω διαδικτυακών εφαρμογών γραφείου.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:1 Ε:3 Σ:4

2.1.B. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ ΚΑΙ ΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν με τις θεωρητικές και πρακτικές έννοιες του ηλεκτρονικού εμπορίου. Παρουσιάζονται οι βασικές αρχές της ηλεκτρονικής επιχειρηματικότητας και γίνεται ανάλυση των διαφόρων επιχειρηματικών μοντέλων, όπως επιχείρηση προς επιχείρηση (B2B), επιχείρηση προς καταναλωτή (B2C), επιχείρηση προς δημόσιους φορείς (B2G). Αναλύονται επιμέρους εφαρμογές όπως τα ηλεκτρονικά καταστήματα, ηλεκτρονικές δημοπρασίες, ηλεκτρονικές αγορές και εξηγούνται μοντέλα για την ανάπτυξη στρατηγικής για το ηλεκτρονικό επιχειρείν. Περιγράφονται σύντομα τα συστήματα ERP (enterprise resource planning) και CRM (customer relationship management) και αναλύεται η συμβολή τους στην αποδοτική λειτουργία της επιχείρησης, στις σχέσεις της με τους πελάτες και στην ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου. Επίσης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα κατανοήσουν το σύνολο των δικτύων που περιλαμβάνει το ηλεκτρονικό εμπόριο και θα εξοικειωθούν με τη λειτουργία των ενδοδικτύων (intranets) και εξωδικτύων (extranets). Η ενότητα εισάγει, τέλος, τον/την εκπαιδευόμενο/η σε θέματα που σχετίζονται με ασφάλεια ηλεκτρονικών συναλλαγών, ηλεκτρονικές πληρωμές, απαραίτητες τεχνικές και τεχνολογίες ασφάλειας και τη σχετική εθνική νομοθεσία.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διαχωρίζουν τις έννοιες ηλεκτρονικό εμπόριο και ηλεκτρονικό επιχειρείν.
- Παραθέτουν παραδείγματα εφαρμογών που αφορούν το ηλεκτρονικό επιχειρείν.

- Περιγράφουν την επίδραση της τεχνολογικής εξέλιξης στην ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου.
 - Αναγνωρίζουν τα είδη του ηλεκτρονικού εμπορίου.
 - Περιγράφουν τα επιχειρηματικά μοντέλα που χρησιμοποιούνται στο ηλεκτρονικό εμπόριο.
 - Αναλύουν ζητήματα που σχετίζονται με την ασφάλεια και την τεχνολογική υποδομή.
 - Συγκρίνουν τα διαφορετικά δίκτυα διανομής που είναι διαθέσιμα στο ηλεκτρονικό εμπόριο.
 - Αναγνωρίζουν τις διαστάσεις και τις προσκλήσεις της ψηφιακής αγοράς για τις επιχειρήσεις.
 - Διακρίνουν τις διαφορές λειτουργίας μεταξύ ενδοδικτύων και εξωδικτύων.
 - Αναλύουν τη συμβολή των ERP και CRM στην ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου.
 - Παραθέτουν τη βασική νομοθεσία που σχετίζεται με το ηλεκτρονικό εμπόριο.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:2 Ε:2 Σ:4

2.1.Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ ΣΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΟΧΗ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν ζητήματα που σχετίζονται με τη συμπεριφορά του καταναλωτή εν γένει και ειδικότερα με τους παράγοντες που την επηρεάζουν στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή. Θα μελετηθεί η λήψη καταναλωτικών αποφάσεων στη συμβατική αγορά και στην ψηφιακή αγορά ως μία σύνθετη διαδικασία, τα στάδια της οποίας ποικίλουν ανάλογα με το είδος του αγαθού ή της υπηρεσίας. Μέσα από τη μελέτη των κατάλληλων θεωρητικών εννοιών, αλλά και σύγχρονων ερευνών, θα γίνει ανάλυση του τρόπου λήψης αποφάσεων, του ρόλου της διαφήμισης, των κοινωνικών δικτύων και του μάρκετινγκ για την αλλαγή της συμπεριφοράς των καταναλωτών. Μέσα από την εξέταση πρακτικών παραδειγμάτων οι εκπαιδευόμενοι/ες θα καταστούν ικανοί/ες να επιλέγουν τα εργαλεία ψηφιακού μάρκετινγκ και να αξιολογούν τις ενέργειες που θα επηρεάσουν τη συμπεριφορά του καταναλωτή προς όφελος της/του επιχείρησης/οργανισμού. Θα μελετηθούν επίσης οι παράγοντες που επηρεάζουν θετικά τους καταναλωτές στο να πραγματοποιήσουν διαδικτυακές αγορές, αλλά και ζητήματα που δρουν αποτρεπτικά.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν τις αποφάσεις για πραγματοποίηση διαδικτυακών αγορών.
 - Κατανοήστε τη σχέση μεταξύ των παραδοσιακών και τη συμπεριφορά των αγοραστών στο διαδίκτυο.
 - Περιγράφουν τα στάδια λήψης απόφασης για αγορά στο ψηφιακό περιβάλλον.
 - Διαχωρίζουν τα είδη αποφάσεων που λαμβάνει ο καταναλωτής κατά τη διάρκεια μιας πιθανής διαδικτυακής αγοράς.
 - Αξιολογούν το ρόλο των εργαλείων ψηφιακού μάρκετινγκ και διαφήμισης στη διαδικασία λήψης αγοραστικής απόφασης.
 - Περιγράφουν ενέργειες ψηφιακού μάρκετινγκ που επιδιώκουν να επηρεάσουν τη συμπεριφορά του καταναλωτή μελετώντας πρακτικά παραδείγματα.
 - Επιλέγουν τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία με σκοπό τον επηρεασμό της συμπεριφοράς του καταναλωτή.
 - Αξιολογούν κριτικά πώς οι θεωρίες και τα μοντέλα συμπεριφοράς των καταναλωτών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη προτάσεων σε ένα ψηφιακό περιβάλλον.
 - Εντοπίζουν μέσα από μελέτες και παραδείγματα καλές πρακτικές χρήσης των ψηφιακών μέσων κατά τα διαφορετικά στάδια λήψης αγοραστικής απόφασης.
 - Αναλύουν τα στάδια λήψης αποφάσεων αγοραστή τόσο σε δίκτυα B2C όσο και σε B2B.
 - Κατανοούν τη σημασία της αναγνώρισης της συμπεριφοράς του καταναλωτή κατά τη λήψη αποφάσεων.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:2 Ε:1 Σ:3

2.1.Δ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ (PYTHON)

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στην μαθησιακή ενότητα «Βασικές αρχές προγραμματισμού υπολογιστών (Python)» γίνεται εισαγωγή στον προγραμματισμό με τη γλώσσα Python. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η θα έρθει αρχικά σε επαφή με την έννοια του αλγορίθμου, τις αλγοριθμικές δομές, την έννοια των μεταβλητών και τον τρόπο χρήσης των τελεστών. Οι εφαρμογές θα υλοποιούνται στην Python. Θα διδαχθούν οι βασικές δομές δεδομένων της γλώσσας προγραμματισμού και θα αναλυθούν και υλοποιηθούν οι βασικοί αλγόριθμοι ταξινόμησης και αναζήτησης. Ο τρόπος χειρισμού αρχείων και κάποιες βασικές βιβλιοθήκες θα εξηγηθούν στην Python. Θα αναλυθούν οι έννοιες των κατηγοριών λαθών, της εκσφαλμάτωσης και της απόδοσης. Θα αναπτυχθούν εφαρμογές για επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων με τις κατάλληλες βιβλιοθήκες. Θα γίνει εισαγωγή σε προγραμματιστικά πλαίσια και βιβλιοθήκες για ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και ηλεκτρονικού εμπορίου, όπως το Django, Web2Py κ.ά. Μέσα από

τα παραπάνω ο/η εκπαιδευόμενος/η θα αποκτήσει βασικές γνώσεις προγραμματισμού και θα κατανοήσει τεχνικές λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο ανάπτυξης και λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διαχωρίζουν την έννοια του αλγορίθμου και του προγράμματος.
- Αναγνωρίζουν τις βασικές αλγοριθμικές δομές για την υλοποίηση εφαρμογών.
- Αναπτύσσουν εφαρμογές στην Python.
- Αναφέρουν τους πιο διαδεδομένους αλγορίθμους ταξινόμησης και αναζήτησης.
- Χρησιμοποιούν τις βασικές δομές δεδομένων της Python.
- Εντοπίζουν βιβλιοθήκες της Python ανάλογα με τις απαιτήσεις μιας εφαρμογής.
- Υλοποιούν εφαρμογές ανάλυσης δεδομένων με τις κατάλληλες βιβλιοθήκες της γλώσσας προγραμματισμού.
- Αποφασίζουν για τη χρήση ή μη, κατάλληλων βιβλιοθηκών, σχετικών με την ανάπτυξη εφαρμογών.
- Παραθέτουν τα χαρακτηριστικά συγκριμένων προγραμματιστικών πλαισίων.
- Συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευόμενους συγκροτώντας ομάδες με σκοπό τη δημιουργία και την επίλυση προβλημάτων με εφαρμογές.
- Υιοθετούν θετική στάση ως προς τις υπάρχουσες τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ:2 Ε:4 Σ:6

2.1.E. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα εισάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές έννοιες της Διοίκησης των Επιχειρήσεων. Αναλύονται θέματα όπως λειτουργίες μιας επιχείρησης, οργανωτική δομή και διάρθρωση, οργάνωση συντελεστών παραγωγής, οργάνωση λειτουργιών, οι λειτουργίες του μάρκετινγκ, οργάνωση και διεύθυνση, ο ανθρώπινος παράγοντας, ανάλυση έργων, σχηματισμός τμημάτων, ανάθεση αρμοδιοτήτων, και αναδιοργάνωση. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με τους εσωτερικούς και εξωτερικούς παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία μιας επιχείρησης. Θα αναλυθεί η διαδικασία λήψης αποφάσεων και θα παρουσιαστούν πληροφοριακά συστήματα και εργαλεία που βοηθούν στη διοίκηση και οργάνωση μιας επιχείρησης. Γίνεται αναφορά και στις νομικές απαιτήσεις δημιουργίας διαδικτυακών καταστημάτων.

Η μαθησιακή ενότητα εισάγει, επιπρόσθετα, τον/την εκπαιδευόμενο/η στην έννοια του Μάρκετινγκ. Γίνεται παρουσίαση βασικών δραστηριοτήτων του Μάρκετινγκ, όπως η στρατηγική ανάλυση, η έρευνα αγοράς, η ανάπτυξη νέων προϊόντων, η σημασία του σήματος, η τοποθέτηση των προϊόντων σε κατάλληλα τμηματοποιημένες αγορές, η τιμολόγηση, η αξιοποίηση παραδοσιακών και νέων καναλιών διανομής, η προώθηση των προϊόντων και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του Μάρκετινγκ.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Ορίζουν την έννοια της διοίκησης και τις επιμέρους λειτουργίες της.
- Αναλύουν το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.
- Εντοπίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα της επιχείρησης.
- Περιγράφουν τρόπους οργάνωσης μιας επιχείρησης.
- Αναφέρουν τα στάδια λήψης αποφάσεων για ορθές ομαδικές και ατομικές αποφάσεις.
- Περιγράφουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την ανθρώπινη συμπεριφορά στον εργασιακό χώρο και τους τρόπους δημιουργίας αποτελεσματικών ομάδων εργαζομένων.
- Αναλύουν τρόπους δημιουργίας συστημάτων ελέγχου για την αποδοτική αξιοποίηση των συντελεστών μιας επιχείρησης.
- Χρησιμοποιούν πληροφοριακά συστήματα για την υποβοήθηση της διοίκησης και των ενεργειών μάρκετινγκ.
- Αναγνωρίζουν τον σημαντικό ρόλο που διαδραματίζουν οι ενέργειες του μάρκετινγκ στη σύγχρονη επιχείρηση.
- Παραθέτουν τα βασικά θέματα που σχετίζονται με το μάρκετινγκ προϊόντων.
- Σχεδιάζουν έρευνες αγοράς με χρήση ψηφιακών εργαλείων.
- Περιγράφουν τρόπους αποτίμησης των προωθητικών ενεργειών μάρκετινγκ.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ:2 Ε:1 Σ:3

2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β'

2.2.Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν με τα επιμέρους χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες των κοινωνικών μέσων και δικτύων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίσουν σε βάθος τον κόσμο των κοινωνικών μέσων και θα μπορούν να διακρίνουν τα διαφορετικά είδη τους.

31

Βασικός σκοπός της ενότητας είναι να βοηθήσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες να κατανοήσουν πώς οι υπηρεσίες κοινωνικής δικτύωσης μπορούν να εξυπηρετήσουν τους στόχους και τις προωθητικές ενέργειες των επιχειρήσεων. Θα εξηγηθεί ο τρόπος λειτουργίας των πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης και θα χρησιμοποιηθούν οι πλατφόρμες για ανάπτυξη ενδεικτικών προωθητικών ενεργειών και δημιουργίας περιεχομένου. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έχουν εξοικειωθεί με τη διαχείριση των λογαριασμών της επιχείρησης ή του οργανισμού στα κοινωνικά δίκτυα και θα δημιουργούν περιεχόμενο στοχευμένο σε διάφορες ομάδες. Θα έρθουν σε επαφή με σύγχρονες τάσεις όπως η δυνατότητα ακρόασης (social listening), πλατφόρμες μέσω κοινωνικής δικτύωσης που χρησιμοποιούν τον ήχο ως κύριο κανάλι επικοινωνίας (social audios), επαυξημένη πραγματικότητα (augmented reality) κ.λπ. που προσφέρουν τα κοινωνικά μέσα.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν τα χαρακτηριστικά των κοινωνικών μέσων.
- Αναγνωρίζουν τα διαφορετικά είδη κοινωνικών μέσων.
- Συγκρίνουν τις δυνατότητες των διαφορετικών κοινωνικών μέσων.
- Παραθέτουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των κοινωνικών δικτύων.
- Δημιουργούν περιεχόμενο για την παρουσία της επιχείρησης ή του οργανισμού στα κοινωνικά μέσα.
- Εφαρμόζουν στρατηγικές για την παρουσία της επιχείρησης ή του οργανισμού στα κοινωνικά μέσα.
- Αξιολογούν την παρουσία της επιχείρησης ή του οργανισμού στα κοινωνικά μέσα.
- Εντοπίζουν επιτυχημένες πρακτικές παρουσίας επιχειρήσεων ή οργανισμών στα κοινωνικά μέσα.
- Χρησιμοποιούν τα νέα εργαλεία που προφέρουν οι πλατφόρμες μέσω κοινωνικής δικτύωσης.
- Συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευόμενους συγκροτώντας ομάδες με σκοπό τη δημιουργία περιεχομένου για κοινωνικά μέσα.
- Υιοθετούν θετική στάση ως προς τη χρήση των κοινωνικών μέσων για την προώθηση των προϊόντων και υπηρεσιών της επιχείρησης ή του οργανισμού τους.

• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ:1 Ε:2 Σ:3

2.2.B. ΨΗΦΙΑΚΑ ΜΕΣΑ: ΘΕΩΡΙΑ ΚΑΙ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σκοπός της ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες που σχετίζονται με τα ψηφιακά αρχεία εικόνας και ήχου. Γίνεται διάκριση

των ψηφιογραφικών εικόνων (bitmap graphics) και διανυσματικών γραφικών (vector graphics). Η ενότητα παρουσιάζει τη διαδικασία ψηφιοποίησης και εξηγούνται τα βασικά χαρακτηριστικά των εικόνων, όπως η ανάλυση, το βάθος χρώματος και το μέγεθος. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με τις βασικές έννοιες και τα χαρακτηριστικά του ήχου καθώς και τις τεχνικές συμπίεσης εικόνας και ήχου με ιδιαίτερη έμφαση τη χρήση αρχείων σε διαδικτυακές εφαρμογές. Θα παρουσιαστούν τα δημοφιλή μορφότυπα για ήχο και εικόνα και οι εκπαιδευόμενοι/ες θα χρησιμοποιήσουν εμπορικά και εργαλεία ελεύθερου λογισμικού για την επεξεργασία τους. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα μάθουν να εκτελούν ενέργειες όπως η εφαρμογή φίλτρων σε εικόνες και ήχους, η συμπίεση αρχείων εικόνας και αρχείων ήχου, η σύνθεση διαφορετικών αρχείων, η αποκοπή τμημάτων από εικόνες και από αρχεία ήχου κλπ. Τέλος, θα παρουσιαστούν σύγχρονες έννοιες και εργαλεία δημιουργίας για infographics, συννεφόμελα, κλπ.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν τα βασικά χαρακτηριστικά εικόνων και αρχείων ήχου.
- Παραθέτουν τα βασικά μορφότυπα εικόνας και ήχου και τα χαρακτηριστικά τους.
- Αναφέρουν τις βασικές εφαρμογές επεξεργασίας εικόνας και ήχου και τις δυνατότητές τους.
- Χρησιμοποιούν κατάλληλες εφαρμογές επεξεργασίας εικόνας και ήχου.
- Εφαρμόζουν τεχνικές στις εικόνες όπως εφέ, φίλτρα εικόνας, συμπίεση.
- Δημιουργούν διανυσματικά γραφικά και κινούμενες εικόνες GIF.
- Εισάγουν κείμενο σε φωτογραφίες.
- Συνθέτουν πολλαπλές εικόνες.
- Χρησιμοποιούν βοηθητικά εργαλεία για επεξεργασία εικόνας και ήχου.
- Εφαρμόζουν εφέ και λειτουργίες αποκοπής και σύνθεσης σε αρχεία ήχου.
- Βελτιστοποιούν τα αρχεία εικόνας και ήχου για χρήση στο διαδίκτυο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ:1 Ε:4 Σ:5

2.2.Γ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στη συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα γίνεται εισαγωγή στον τρόπο λειτουργίας του διαδικτύου και στις μεθόδους ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών. Αναλύεται ο ρόλος του πελάτη (client) και του εξυπηρετητή (server) και

περιγράφονται τεχνολογίες και γλώσσες όπως η JavaScript, Python, PHP, Ruby, κ.ά. Η μαθησιακή ενότητα εστιάζει στη γλώσσα σήμανσης υπερκειμένου (HTML) και στα διαδοχικά φύλλα ύφους (CSS), ώστε να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τα βασικά εργαλεία ανάπτυξης ιστοσελίδων. Μέσα από εφαρμογές θα περιγραφούν οι βασικές ετικέτες της HTML και η δομή των αρχείων CSS. Θα παρουσιαστούν οι πιο πρόσφατες εκδόσεις των γλωσσών (HTML5, CSS3), το συντακτικό τους, η δομή και οι δυνατότητες τους. Θα γίνει διάκριση μεταξύ στατικών και δυναμικών ιστοσελίδων και των κατάλληλων τεχνολογιών σε κάθε περίπτωση. Θα χρησιμοποιηθούν λογισμικά σύνταξης περιεχομένου ιστού, αλλά και διάφορα δημοφιλή APIs και frameworks. Θα εξεταστούν ζητήματα που σχετίζονται με την ασφάλεια και τη σχεδίαση δικτυακών τόπων και θα γίνει περιγραφή του τρόπου σχεδίασης και ανάπτυξης ανταποκρίσιμων (responsive) ιστοτόπων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν τις βασικές τεχνολογίες ανάπτυξης ιστοσελίδων και ιστοτόπων.
- Περιγράφουν τη διαφορά μεταξύ στατικών και δυναμικών ιστοσελίδων.
- Αναλύουν τα χαρακτηριστικά και πλεονεκτήματα των διαφορετικών τρόπων ανάπτυξης ιστοσελίδων.
- Αναπτύσσουν ιστοσελίδες με χρήση HTML και CSS.
- Τροποποιούν υπάρχοντα κώδικα, ανάλογα με τις προδιαγραφές των ιστοτόπων που αναπτύσσουν.
- Επιλέγουν τα κατάλληλα εργαλεία και γλώσσες για ανάπτυξη ιστοσελίδων και ιστοτόπων.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία ελέγχου ιστοσελίδων και ιστοτόπων.
- Περιγράφουν πιθανά προβλήματα ασφάλειας και τρόπους αντιμετώπισής τους.
- Ενσωματώνουν διάφορες διαδικτυακές υπηρεσίες μέσω APIs στις ιστοσελίδες τους.
- Αναφέρουν τα βασικά ζητήματα που αφορούν στο σχεδιασμό ιστοτόπων.
- Συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευόμενους συγκροτώντας ομάδες με σκοπό τη δημιουργία και την επίλυση προβλημάτων των ιστοτόπων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ:1 Ε:4 Σ:5

2.2.Δ. ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΕΦΟΥΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να παρουσιάσει στους εκπαιδευόμενους βασικά θέματα που σχετίζονται με τα δίκτυα υπολογιστών με έμφαση κυρίως στα χαρακτηριστικά των τεχνολογιών, τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες που προσφέρονται μέσω του διαδικτύου. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η θα διδαχθεί τι είναι το διαδίκτυο, οι κατηγορίες δικτύων και τα βασικά διαδικτυακά πρωτόκολλα, ώστε να κατανοήσει τον τρόπο λειτουργίας τους, αλλά και να κατανοεί την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική ορολογία. Θα παρουσιαστεί ο τρόπος λειτουργίας και οι τεχνικές απαιτήσεις και το υλικό για τα τοπικά δίκτυα, τα ενδοδίκτυα και τα εξωδίκτυα. Σε επίπεδο υλικού, θα εξηγηθεί ο ρόλος των switches και των routers και θα εξηγηθούν θέματα που σχετίζονται με τη διευθυνσιοδότηση, αλλά και την ταχύτητα μεταφοράς δεδομένων. Θα παρουσιαστούν εργαλεία για λειτουργίες διαχείρισης και παρακολούθηση του ενός δικτύου. Στην ενότητα θα παρουσιαστούν και βασικές διαδικτυακές υπηρεσίες για αποθήκευση και διαμοιρασμό δεδομένων (π.χ. WeTransfer, Dropbox) και για σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία (π.χ. Slack, Googlechat) κ.ά.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τις κατηγορίες και τον τρόπο λειτουργίας των δικτύων,
- Διακρίνουν τα βασικά πρωτόκολλα δικτύων.
- Περιγράφουν τη διευθυνσιοδότηση μέσω του πρωτοκόλλου IP.
- Αναφέρουν τις βασικές διαφορές του IPv4 και IPv6.
- Περιγράφουν τον τρόπο χρήσης των switches και routers.
- Επιλέγουν switches και routers με βάση τις περιγραφές λειτουργίας ενός δικτύου.
- Χρησιμοποιούν δικτυακές υπηρεσίες του διαδικτύου για αποθήκευση και διαμοιρασμό αρχείων.
- Χρησιμοποιούν δικτυακές υπηρεσίες του διαδικτύου για σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία.
- Αναλύει ζητήματα που σχετίζονται με την τοπολογία και την ταχύτητα του δικτύου.
- Χρησιμοποιεί εργαλεία για παρακολούθηση της λειτουργίας ενός δικτύου.
- Γνωρίζει την ελληνική και αγγλική ορολογία που χρησιμοποιείται στα δίκτυα.

• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ:1 Ε:2 Σ:3

2.2.E. ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν με τις έννοιες, τις θεωρίες και τις αρχές του μάρκετινγκ και ιδιαίτερα του μάρκετινγκ στο ψηφιακό περιβάλλον. Η ενότητα παρουσιάζει το email μάρκετινγκ όπου θα αναλυθούν τεχνικές και ορθές πρακτικές δημιουργίας λιστών επαφών (mailing lists) και μεθοδολογίες αποστολής μαζικών μηνυμάτων (σύνταξη, διάρθρωση, χρόνος αποστολής newsletterκτλ). Θέματα όπως η χρήση κινητών συσκευών για μάρκετινγκ (mobile marketing), προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών μέσα από συνεργασίες με άλλους δικτυακούς τόπους (affiliate marketing), προώθηση μέσα από κανάλια video (video marketing) και μέτρηση αποτελεσματικότητας και βελτιστοποίησης με χρήση εργαλείων μέτρησης όπως το Google Analytics περιλαμβάνονται στη θεματολογία της ενότητας. Επίσης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα εργαστούν πάνω στο μίγμα ψηφιακού μάρκετινγκ και θα σχεδιάσουν προγράμματα δράσεων προβολής και προώθησης χρησιμοποιώντας τα κατάλληλα εργαλεία ψηφιακού μάρκετινγκ με σκοπό την προσέλκυση της αγοράς – στόχου και την επίτευξη των επιχειρηματικών στόχων. Τέλος την ενότητα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα κατανοήσουν τη σημασία της αξιολόγησης των δράσεων ψηφιακού μάρκετινγκ και θα χρησιμοποιήσουν κατάλληλα εργαλεία των κοινωνικών δικτύων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τα στοιχεία του περιβάλλοντος ψηφιακού μάρκετινγκ.
- Περιγράφουν το ρόλο του διαδικτύου στην επικοινωνία και στην προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών.
- Αντιστοιχίζουν τους στόχους της στρατηγικής ψηφιακού μάρκετινγκ με τους ευρύτερους στόχους της επιχείρησης ή του οργανισμού.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία για την υλοποίηση των ενεργειών ψηφιακού μάρκετινγκ.
- Αναλύουν τα πλεονεκτήματα διαφορετικών τρόπων ψηφιακού μάρκετινγκ.
- Αντιλαμβάνονται τις προκλήσεις των διαφορετικών τρόπων ψηφιακού μάρκετινγκ.
- Εντοπίζουν επιτυχημένες πρακτικές σύγχρονου ψηφιακού μάρκετινγκ.
- Αξιολογούν τις ενέργειες ψηφιακού μάρκετινγκ.
- Χρησιμοποιούν τα εργαλεία μέτρησης απόδοσης που προσφέρουν οι πλατφόρμες των κοινωνικών δικτύων (Facebook, Instagramκ.ά.).
- Συγκρίνουν την αποδοτικότητα διαφορετικών ενεργειών μάρκετινγκ.
- Συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευόμενους συγκροτώντας ομάδες με σκοπό τη δημιουργία ενεργειών μάρκετινγκ.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ:1 Ε:2 Σ:3

2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

2.3.A. ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟΥ (CMS)

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στην τρέχουσα μαθησιακή ενότητα οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται στη δημιουργία ιστοτόπων με χρήση εργαλείων διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου (Content Management Systems). Ειδικότερα, παρουσιάζονται ιστότοποι και ηλεκτρονικά καταστήματα και γίνεται παρουσίαση διαφόρων ολοκληρωμένων εργαλείων ανάπτυξης και τα πλεονεκτήματα και οι απαιτήσεις εγκατάστασης κάθε εργαλείου. Στη συνέχεια, η εστίαση γίνεται στο περιβάλλον του WordPress CMS που αποτελεί ένα δημοφιλές εργαλείο για ανάπτυξη ιστοτόπων. Παρουσιάζεται ο τρόπος εγκατάστασης, η σύνδεση με βάση δεδομένων, το περιβάλλον διαχείρισης, οι ρυθμίσεις ιστοτόπου, τα εργαλεία, τα θέματα, τα πρόσθετα, οι μικροεφαρμογές, τα πολυμέσα, οι σελίδες, τα άρθρα, οι κατηγορίες και οι χρήστες και εισάγονται στην έννοια των θεμάτων για το WordPress. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα αναπτύξουν ομαδικά ιστοτόπους χρησιμοποιώντας τα προηγμένα χαρακτηριστικά του WordPress. Θα αναπτυχθούν, με κατάλληλες τροποποιήσεις και πρόσθετα, ηλεκτρονικό κατάστημα με εισαγωγή προϊόντων και διαχείριση παραγγελιών και πελατών. Θα υπάρξει και συγκριτική αναφορά σε άλλα CMS όπως τα Joomla κ.ά. Θα αναλυθούν θέματα σχεδίασης ιστοτόπων, προστασίας δεδομένων και τεχνικών δοκιμών των ιστοτόπων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου.
- Συγκρίνουν διαφορετικά συστήματα διαχείρισης περιεχομένου.
- Εγκαθιστούν και παραμετροποιούν το WordPress.
- Επιλέγουν κατάλληλα θέματα και πρόσθετα για το WordPress.
- Ενημερώνουν θέματα και πρόσθετα στις τελευταίες εκδόσεις τους.
- Αναπτύσσουν διαδικτυακές εφαρμογές με χρήση συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου.
- Υλοποιούν ηλεκτρονικά καταστήματα με χρήση συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου.
- Διαχειρίζονται ιστοτόπους και ηλεκτρονικά καταστήματα με χρήση συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου.
- Σχεδιάζουν κατάλληλα ιστοτόπους με βάση συγκεκριμένες προδιαγραφές.
- Αναλύουν θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια προσωπικών δεδομένων.
- Συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευόμενους συγκροτώντας ομάδες ανάπτυξης και διαχείρισης ηλεκτρονικού καταστήματος.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:0 Ε:3 Σ:3

2.3.B. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΣΤΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Διαφήμιση και μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα» είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν με τις διαφημιστικές καμπάνιες στα κοινωνικά δίκτυα και το μάρκετινγκ κοινωνικών δικτύων (social media marketing). Μέσα από την ενότητα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα κατανοήσουν σε βάθος τη λογική πίσω από τις διαφημιστικές καμπάνιες στα κοινωνικά δίκτυα, ενώ θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν το κοινό που στοχεύει κάθε καμπάνια. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με τις δυνατότητες διαμόρφωσης διαφημίσεων που διαθέτουν οι πλατφόρμες κοινωνικών δικτύων και θα σχεδιάσουν και υλοποιήσουν παραδείγματα διαφημιστικών ενεργειών με συγκεκριμένη ομάδα – στόχο κάθε φορά. Επιπλέον παρουσιάζεται το μάρκετινγκ κοινωνικών δικτύων ως μια διαδικασία αύξησης της επισκεψιμότητας μιας ιστοσελίδας ή στην προώθηση ιστοσελίδας μέσω κοινωνικών δικτύων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα δημιουργούν περιεχόμενο που προσελκύει την προσοχή των αναγνωστών, ενώ παράλληλα τους ενθαρρύνει να το μοιραστούν χρησιμοποιώντας άλλα κοινωνικά δίκτυα στα οποία αυτοί συμμετέχουν. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα μάθουν να συντάσσουν προϋπολογισμούς για τα προγράμματα ενεργειών μάρκετινγκ που αναπτύσσουν.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν τις δυνατότητες των διαφορετικών κοινωνικών δικτύων για προωθητικές ενέργειες.
- Αναλύουν τα βήματα σχεδίασης και υλοποίησης μίας διαφημιστικής καμπάνιας στα κοινωνικά δίκτυα.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία δημιουργίας διαφημίσεων στα κοινωνικά δίκτυα.
- Αναγνωρίζουν πιθανούς κινδύνους από τη διαφήμιση στα κοινωνικά δίκτυα.
- Αιτιολογούν τα πλεονεκτήματα διαφημίσεων στα κοινωνικά δίκτυα.
- Υλοποιούν στόχους της επιχείρησης με συγκεκριμένα διαφημιστικά σενάρια στα κοινωνικά δίκτυα.
- Διαμορφώνουν βραχυπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο πλάνο ενεργειών διαφήμισης και προώθησης στα κοινωνικά δίκτυα.
- Δημιουργούν περιεχόμενο για διαμοιρασμό μέσω κοινωνικών δικτύων.
- Υπολογίζουν το κόστος κάθε διαφημιστικής ενέργειας που πραγματοποιούν.

- Συγκρίνουν τις διαφορετικές ενέργειες προώθησης στα κοινωνικά δίκτυα.
 - Εντοπίζουν καλές πρακτικές διαφήμισης και μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:1 Ε:2 Σ:3

2.3.Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΗΧΑΝΩΝ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ (SEO)

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Προγραμματισμός μηχανών αναζήτησης (SEO)» είναι να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι/ες με τον τρόπο λειτουργίας των μηχανών αναζήτησης (Search Engine Optimization), τις υπηρεσίες που προσφέρουν με απώτερο στόχο να κατανοήσουν τις τεχνικές βελτίωσης της κατάταξης ενός ιστοτόπου στα αποτελέσματά τους. Αρχικά οι εκπαιδευόμενοι/ες θα μελετήσουν διάφορα κριτήρια με βάση τα οποία γίνεται η κατάταξη των ιστοσελίδων στα αποτελέσματα αναζήτησης. Θα ενημερωθούν για τη διαφορά οργανικών αποτελεσμάτων σε σχέση με την κατάταξη μέσα από τις πληρωμένες διαφημίσεις. Θα γίνει μελέτη κριτηρίων όπως οι τίτλοι, τα μεταδεδομένα της ιστοσελίδας, οι λέξεις κλειδιά, το μέγεθος της σελίδας, η ποιότητα και η επικαιροποίηση του περιεχομένου κ.ά. που θεωρούνται σημαντικά από τις μηχανές αναζήτησης. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα εργαστούν πάνω στην αρχιτεκτονική και στο περιεχόμενο των ιστοσελίδων ενός ιστοτόπου, ώστε να το βελτιώσουν για να επηρεάσουν θετικά την κατάταξή του. Θα αναλυθεί ο τρόπος δημιουργίας στρατηγικής μάρκετινγκ περιεχομένου μέσω μηχανών αναζήτησης και θα καθοριστούν στρατηγικές αξιολόγησης απόδοσης χρησιμοποιώντας GoogleAnalytics.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναλύουν τους παράγοντες κατάταξης των αποτελεσμάτων των μηχανών αναζήτησης.
- Περιγράφουν τους βασικούς αλγορίθμους της Google.
- Εξηγούν τη συμπεριφορά αναζήτησης με λέξεις-κλειδιά των καταναλωτών.
- Ελέγχουν τις ιστοσελίδες για διπλότυπο περιεχόμενο.
- Βελτιώνουν τους τίτλους και τις μετα-περιγραφές.
- Βελτιστοποιούν το μέγεθος μιας ιστοσελίδας.
- Καθορίζουν τη στρατηγική περιεχομένου για να λαμβάνουν συνδέσμους από άλλους ιστότοπους.
- Χρησιμοποιούν την Google Search Console για έλεγχο λέξεων-κλειδιών.

- Διαχωρίζουν τα οργανικά αποτελέσματα από τα πληρωτέα στις μηχανές αναζήτησης.
 - Αξιολογούν τις ενέργειες βελτίωσης των οργανικών αποτελεσμάτων.
 - Συνεργάζονται με άλλους εκπαιδευόμενους συγκροτώντας ομάδες για τη βελτιστοποίηση των ιστοσελίδων.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:0 Ε:2 Σ:2

2.3.Δ. ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα «Συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων» εισάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στη γλώσσα ερωταπαντήσεων (SQL- Structured Query Language) και στα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και την ορολογία για τη δημιουργία και διαχείριση βάσεων δεδομένων. Παρουσιάζονται θεωρητικές έννοιες, όπως πλεονεκτήματα βάσεων δεδομένων, αρχιτεκτονική, δομές, οντότητες, ιδιότητες-χαρακτηριστικά, σχέσεις, πρωτεύον κλειδί, ξένο κλειδί και μοντέλο οντοτήτων-συσχετίσεων. Στη συνέχεια γίνεται αναφορά στα δημοφιλή συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων. Με χρήση κάποιου συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων ανοιχτού κώδικα (π.χ. MariaDB) θα παρουσιαστεί η δημιουργία βάσεων δεδομένων και οι τυπικές εντολές SQL για δημιουργία και ενημέρωση πινάκων και ερωτήσεων προς τη βάση. Επίσης, θα γίνει σύνδεση και χρήση βάσεων δεδομένων σε κάποια διαδικτυακή εφαρμογή για να γίνει σαφής ο τρόπος χρήσης τους. Στην μαθησιακή ενότητα θα γίνει αναφορά σε NoSQL βάσεις, σε αποθήκες δεδομένων, σε τεχνολογίες XML (Extensible Markup Language) και στα μεγάλα δεδομένα ώστε οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν μια αντίληψη των σύγχρονων μεθόδων διαχείρισης των δεδομένων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τη χρησιμότητα των βάσεων δεδομένων.
- Περιγράφουν τα δημοφιλή συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
- Περιγράφουν τις έννοιες του πρωτεύοντος και δευτερεύοντος κλειδιού.
- Διαχειρίζονται βάσεις δεδομένων με κάποιο σύστημα διαχείρισης.
- Εφαρμόζουν κατάλληλα ερωτήματα για τη δημιουργία, τροποποίηση, διαγραφή και ανάκτηση δεδομένων από βάσεις δεδομένων.
- Συσχετίζουν πίνακες βάσεων δεδομένων.
- Δημιουργούν κατάλληλες βάσεις δεδομένων με σκοπό τη χρήση τους σε ιστοτόπους.

- Αναφέρουν τις διαφορές μεταξύ σχεσιακών βάσεων δεδομένων και NoSQL βάσεων.
 - Περιγράφουν τη χρησιμότητα της XML.
 - Παραθέτουν παραδείγματα σχετικά με τα μεγάλα δεδομένα.
 - Συνεργάζονται με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας στο σχεδιασμό και την υλοποίηση κατάλληλων βάσεων δεδομένων.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:1 Ε:3 Σ:4

2.3.E. ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ/ΥΛΙΚΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες που σχετίζονται με τα ψηφιακά αρχεία βίντεο και σχέδιο κίνησης (animation). Αρχικά γίνεται εισαγωγή στα βασικά χαρακτηριστικά του βίντεο, όπως η ανάλυση και ο αριθμός πλαισίων ανά δευτερόλεπτο, περιγραφή του τρόπου σύλληψης βίντεο και υπολογισμός του μεγέθους ασυμπίεστου ψηφιακού βίντεο. Γίνεται εκτενής αναφορά στη συμπίεση βίντεο με χρήση κωδικοποιητών/αποκωδικοποιητών (codecs) και δίνεται έμφαση στη συμπίεση MPEG. Παρουσιάζονται διάφοροι σύγχρονοι codecs και συζητείται ο τρόπος επιλογής ενός κωδικοποιητή για τα οπτικά δεδομένα του βίντεο. Οι συνήθεις μορφοποιήσεις αρχείων παρουσιάζονται στη συνέχεια και γίνεται αναφορά σε λογισμικό για προβολή, απλές επεξεργασίες και ολοκληρωμένες επεξεργασίες του ψηφιακών αρχείων βίντεο. Χρησιμοποιούνται βοηθητικά εργαλεία για αποκοπή βίντεο, για εισαγωγή υπότιτλων κλπ. Παρουσιάζονται, επίσης, τα χαρακτηριστικά της σχεδιοκίνησης και των σχετικών μορφοποιήσεων αρχείων. Γίνεται χρήση βοηθητικών εργαλείων για δημιουργία σύντομων αρχείων animation και αναφορά και χρήση σχετικών υπηρεσιών. Εργαλεία ανοιχτού κώδικα όπως το OpenShot και το Blender θα χρησιμοποιηθούν για πιο σύνθετες επεξεργασίες αρχείων βίντεο και animation.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν τα βασικά χαρακτηριστικά αρχείων βίντεο.
- Παραθέτουν τα βασικά μορφότυπα για αρχεία βίντεο και τα χαρακτηριστικά τους.
- Χρησιμοποιούν κατάλληλες εφαρμογές επεξεργασίας αρχείων βίντεο.
- Εφαρμόζουν τεχνικές στο βίντεο όπως εφέ, φίλτρα, συμπίεση, αποκοπή, κλπ.
- Εισάγουν ήχο και υπότιτλους σε αποσπάσματα βίντεο.
- Βελτιστοποιούν τα αρχεία βίντεο για χρήση στο διαδίκτυο.
- Περιγράφουν τα βασικά χαρακτηριστικά αρχείων animation.

- Παραθέτουν τα βασικά μορφότυπα για αρχεία animation και τα χαρακτηριστικά τους.
 - Χρησιμοποιούν βοηθητικά εργαλεία για δημιουργία σύντομων animation.
 - Παράγουν αρχεία animation για χρήση στο διαδίκτυο.
 - Χρησιμοποιούν ολοκληρωμένα εργαλεία ανοιχτού κώδικα για σύνθετες επεξεργασίες βίντεο.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:0 Ε:4 Σ:4

2.3.ΣΤ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα «Πρακτική εφαρμογή» βοηθά τους/τις εκπαιδευόμενους/ες να χρησιμοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν στα μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει και να υλοποιήσουν ένα έργο (project), εφαρμόζοντας τεχνικές ομαδοσυνεργατικής εργασίας και τεχνικές υλοποίησης project. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η θα αναλάβει -είτε ατομικά, είτε ομαδικά- την ανάλυση, σχεδίαση και υλοποίηση της εργασίας εξαμήνου. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου/κατασκευής. Ορίζεται ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτής/τρια, στον οποίο αναφέρεται ο/η σπουδαστής/τρια και παραδίδεται τελικώς η εργασία. Σκοπός της εργασίας είναι να προσομοιώσουν τις ενέργειες και εργασίες που πρακτικά θα διεκπεραιώνουν ως επαγγελματίες απόφοιτοι της ειδικότητας, χρησιμοποιώντας τα εργαλεία και τις θεωρητικές γνώσεις που απέκτησαν. Ο/η υπεύθυνος εκπαιδευτής/τρια ενημερώνει τους εκπαιδευόμενους/ες, τους καθοδηγεί και τους βοηθά να εργαστούν μεθοδικά και ομαδικά, εποπτεύει συνολικά τη διαδικασία και διευκολύνει τον/την εκπαιδευόμενο/η παρέχοντας πηγές, εργαλεία, οδηγίες, μεθοδολογίες αλλά και διευκρινίσεις σχετικές με το θέμα και τη μορφή της εργασίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Επιλύουν προβλήματα με τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία πληροφορικής σε ρεαλιστικές καταστάσεις.
- Συνεργάζονται σε νέα έργα με άλλους εκπαιδευόμενους/ες.
- Αναπτύσσουν ψηφιακό υλικό για την παρουσίαση προϊόντων.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία για την προώθηση προϊόντων μέσω κοινωνικών μέσων.
- Αναζητούν πληροφορίες και λύσεις για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων.

- Επικοινωνούν με επαγγελματίες του χώρου και επιχειρήσεις για επίλυση αποριών.
 - Παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των εργασιών τους με χρήση εργαλείων πληροφορικής.
 - Αιτιολογούν τις αποφάσεις τους με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.
 - Αξιολογούν τα αποτελέσματα των εργασιών τους.
 - Υιοθετούν θετική στάση ως προς τη σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων με την πρακτική εφαρμογή τους.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:0 Ε:4 Σ:4

2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ'

2.4.A. ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η τρέχουσα ενότητα έχει ως σκοπό να ενισχύσει τις γνώσεις και δεξιότητες των εκπαιδευομένων σε θέματα που σχετίζονται με το ηλεκτρονικό εμπόριο. Παρουσιάζονται τεχνικά θέματα που σχετίζονται με τη συνολική δημιουργία και λειτουργία ενός ηλεκτρονικού καταστήματος. Γίνεται αναφορά στις πλατφόρμες σύγκρισης τιμών και την πώληση προϊόντων μέσω αυτών. Μελετώνται θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια συναλλαγών, τα ψηφιακά πιστοποιητικά, την online υποστήριξη της επικοινωνίας με πελάτες, τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών του κράτους για ταυτοποίηση χρηστών, τη χρήση τραπεζικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών για onlineπληρωμές κλπ. Γίνεται αναφορά σε σύγχρονα εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικών καταστημάτων, π.χ. Shopify, WooCommerce και άλλα εργαλεία για γρήγορη ανάπτυξη, αλλά και σε σύγχρονα τεχνικά θέματα όπως τα κρυπτονομίσματα, επαυξημένη και εικονική πραγματικότητα (augmented reality/ virtual reality - AR/VR), chatbots. Η χρήση εφαρμογών για κινητά για την πώληση προϊόντων και οι διαφορές με τους ιστότοπους αναλύονται μέσα από την μελέτη σχετικών παραδειγμάτων εφαρμογών δημοφιλών ηλεκτρονικών καταστημάτων. Τέλος, γίνεται αναφορά σε έννοιες όπως βιώσιμη ανάπτυξη και πώς επηρεάζει, αλλά και μπορεί να προωθηθεί στην περίπτωση του ηλεκτρονικού εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναφέρουν τις πιο γνωστές πλατφόρμες σύγκρισης τιμών και τις υπηρεσίες τους.
- Καταχωρούν το ηλεκτρονικό κατάστημα σε πλατφόρμες σύγκρισης τιμών.

- Διαχειρίζονται την επικοινωνία με τις πλατφόρμες σύγκρισης τιμών.
- Χρησιμοποιούν υπηρεσίες για την ταυτοποίηση των χρηστών.
- Αναλύουν τους διαφορετικούς τρόπους πληρωμής που μπορεί να ενσωματωθούν σε ένα ηλεκτρονικό κατάστημα.
- Διαχειρίζονται επιστροφές προϊόντων και χρηματικών ποσών μέσα από διάφορες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
- Αναλύουν τα ζητήματα ασφάλειας που προκύπτουν στις ηλεκτρονικές συναλλαγές.
- Συγκρίνουν την πώληση προϊόντων μέσω ιστότοπων και μέσω εφαρμογών για κινητές συσκευές.
- Περιγράφουν τις σύγχρονες τάσεις στην ανάπτυξη του ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Παραθέτουν τα βασικά οφέλη από την ενσωμάτωση διαφορετικών σύγχρονων τεχνολογιών σε ένα ηλεκτρονικό κατάστημα.
- Αναλύουν τρόπους για την προώθηση περιβαλλοντικά βιώσιμων τρόπων μέσω διαδικτύου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:1 Ε:2 Σ:3

2.4.B. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΛΑΤΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της συγκεκριμένης ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν με το αντικείμενο των δημοσίων σχέσεων, αλλά και της διαχείρισης των πελατών. Μέσα από την ενότητα θα γνωρίσουν το ρόλο των δημοσίων σχέσεων και θα κατανοήσουν τη διαδικασία διαμόρφωσης συγκεκριμένου πλάνου ενεργειών για την προώθηση του ηλεκτρονικού καταστήματος, αλλά και τη διαχείριση και υποστήριξη των πελατών. Θα παρουσιαστούν τα μέσα που μπορούν να χρησιμοποιηθούν στις ενέργειες δημοσίων σχέσεων και θα μελετηθούν οι δυνατότητες που προσφέρουν τα ψηφιακά μέσα σε αυτόν τον τομέα. Στη συνέχεια η ενότητα εστιάζει στα συστήματα CRM (Customer Relationship Management) για διαχείριση πελατειακών σχέσεων. Θα μελετηθούν τα βασικότερα χαρακτηριστικά σύγχρονων λύσεων CRM για συγχρονισμό με γνωστές εφαρμογές και cloud υπηρεσίες εφαρμογών γραφείου, για εισαγωγή επαφών και διαχείρισης μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, για δημιουργία καταστάσεων υφιστάμενων και υποψηφίων πελατών, για σχεδίαση ερωτηματολογίων και διαχείριση απαντήσεων, κλπ. Θα αναλυθούν τα χαρακτηριστικά διαφόρων λογισμικών CRM ανοιχτού κώδικα, ιδιόκτητου λογισμικού και λογισμικού που προσφέρεται ως διαδικτυακή υπηρεσία.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διακρίνουν το ρόλο των δημοσίων σχέσεων στις επιχειρήσεις.
- Αναγνωρίζουν το ρόλο των δημοσίων σχέσεων στην προώθηση προϊόντων και υπηρεσιών.
- Εφαρμόζουν ενέργειες και πλάνα δημοσίων σχέσεων.
- Επιλέγουν ψηφιακά μέσα για την υλοποίηση των δημοσίων σχέσεων.
- Συντάσσουν ανακοινώσεις και δελτία τύπου σχετικά με την επιχείρηση και τα προϊόντα της.
- Αξιολογούν τις ενέργειες δημοσίων σχέσεων που υλοποιούν.
- Αποκτούν θετική στάση για την αναγκαιότητα των δημοσίων σχέσεων.
- Αναλύουν το ρόλο των συστημάτων CRMστη διαχείριση των πελατών.
- Περιγράφουν τις βασικές λειτουργίες των εργαλείων CRMγια διαχείριση των πελατών.
- Αναφέρουν ενδεικτικά παραδείγματα των πιο γνωστών εργαλείων CRM.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία ή υπηρεσίες CRMδιαχείριση στοιχείων πελατών.

• **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα: Θεωρία (2), Εργαστήριο (1), Σύνολο (3).

Θ:2 Ε:1 Σ:3

2.4.Γ. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

• **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της τρέχουσας ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες στα εργαλεία, τις μεθοδολογίες και τις τεχνικές ανάλυσης δεδομένων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα επεξεργαστούν ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα που οδηγούν σε συμπεράσματα και βοηθούν τα τμήματα διοίκησης και μάρκετινγκ στη λήψη αποφάσεων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα μάθουν για τις πηγές δεδομένων και θα συλλέξουν δεδομένα. Μετά τη συλλογή δεδομένων θα γίνει καθαρισμός, εξερεύνηση και ερμηνεία των δεδομένων. Θα παρουσιαστούν θεωρητικά θέματα και θα διδαχθούν βασικές έννοιες στατιστικής, βασικές αρχές δειγματοληψίας και θέματα περιγραφικής στατιστικής. Με χρήση εργαλείων υπολογιστικών φύλλων, θα δοθούν παραδείγματα ανάλυσης και παρουσίασης των δεδομένων μέσω γραφημάτων. Στην ενότητα θα μελετηθούν τρόποι ανάλυσης επιχειρησιακών δεδομένων και δεδομένων από κοινωνικά δίκτυα και θα περιγραφεί η σημασία τους στη λήψη αποφάσεων. Θα αναφερθούν εργαλεία και γλώσσες προγραμματισμού (π.χ. R, Python) που χρησιμοποιούνται κατά κύριο ρόλο για την ανάλυση δεδομένων. Θα παρουσιαστούν σχετικές βιβλιοθήκες για οπτικοποίηση δεδομένων σε αυτές τις γλώσσες.

• **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν τη σημασία της ανάλυσης δεδομένων στη σύγχρονη επιχείρηση.
 - Αναλύουν τις τεχνικές ανάλυσης δεδομένων.
 - Εντοπίζουν πηγές συλλογής δεδομένων.
 - Επιλέγουν αντιπροσωπευτικά δείγματα δεδομένων.
 - Περιγράφουν τα βασικά μεγέθη της περιγραφικής στατιστικής.
 - Χρησιμοποιούν συναρτήσεις και τύπους σε εφαρμογές υπολογιστικών φύλλων για ανάλυση και οπτικοποίηση δεδομένων.
 - Παρουσιάζουν τα αποτελέσματα στατιστικών αναλύσεων.
 - Παραθέτουν παραδείγματα ανάλυσης επιχειρησιακών δεδομένων από κοινωνικά δίκτυα για λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.
 - Παραθέτουν παραδείγματα ανάλυσης δεδομένων από κοινωνικά δίκτυα για λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων.
 - Εκτελούν βασικές επεξεργασίες ανάλυσης δεδομένων στην Python.
 - Παρουσιάζουν το ρόλο και τις βασικές λειτουργίες της γλώσσας R.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:1 Ε:3 Σ:4

2.4.Δ. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**
Σκοπός της ενότητας είναι η εξοικείωση των εκπαιδευομένων με τις θεμελιώδεις αρχές και τα σχετικά ζητήματα ασφάλειας που αφορούν στα σύγχρονα υπολογιστικά συστήματα και δίκτυα, αλλά και τα θέματα προστασίας των προσωπικών δεδομένων. Η ενότητα καλύπτει θέματα που σχετίζονται με τους μηχανισμούς ασφάλειας και τις τεχνολογίες προστασίας των υπολογιστικών συστημάτων και δικτύων, την κυβερνοασφάλεια, την ανίχνευση ευπαθειών και εισβολών, τους συνήθεις τρόπους εισβολής, την αποτροπή εισβολών με λογισμικό και ρυθμίσεις προστασίας, την εφαρμογή μέτρων προστασίας και την ανάπτυξη πολιτικών ασφάλειας. Στη συνέχεια γίνεται αναφορά στις έννοιες της ταυτοποίησης και της ιδιωτικότητας και στα προσωπικά δεδομένα. Αναλύεται η έννοια των ευαίσθητων δεδομένων και παρουσιάζονται οι ανεξάρτητες αρχές που εποπτεύουν το απόρρητο των επικοινωνιών και των προσωπικών δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην παρουσίαση και εξήγηση του κανονισμού GDPR (General Data Protection Regulation - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων). Γίνεται ειδική αναφορά στο ρόλο, τις παρεχόμενες εγγυήσεις και τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) (Data Protection Officer – DPO).
- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**
Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν τη σημασία της ασφάλειας των υπολογιστικών

συστημάτων και δικτύων.

- Αναλύουν προβλήματα ευπάθειας σε υπολογιστικά συστήματα.
- Προτείνουν εργαλεία και ρυθμίσεις ασφάλειας για τα βασικά λειτουργικά συστήματα.
- Χρησιμοποιούν εργαλεία παρακολούθησης θεμάτων ασφάλειας.
- Παραθέτουν παραδείγματα κυβερνοεπιθέσεων.
- Εφαρμόζουν πολιτικές ασφαλείας για την αποτροπή κυβερνοεπιθέσεων.
- Αναλύουν τρόπους προστασίας της ιδιωτικότητας των χρηστών του διαδικτύου.
- Ορίζουν την έννοια των προσωπικών δεδομένων.
- Παραθέτουν παραδείγματα δεδομένων που θεωρούνται ευπαθή.
- Περιγράφουν τις βασικές αρχές του GDPR.
- Αναλύουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του υπευθύνου προστασίας δεδομένων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Ώρες μαθήματος/εβδομάδα: Θεωρία (1), Εργαστήριο (2), Σύνολο (3).

Θ:1 Ε:2 Σ:3

2.4.Ε. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Εργαλεία διαχείρισης αποθηκών» αφορά στην αποτελεσματική διαχείριση των αποθεμάτων ενός καταστήματος. Εξηγείται ο ρόλος και οι τεχνικές διαχείρισης των αποθεμάτων και συζητούνται πολιτικές διαχείρισής τους. Εισάγει τον/την εκπαιδευόμενο/η στη διαχείριση των αποθηκών με έμφαση στα πληροφοριακά συστήματα διαχείρισης αποθηκών. Έπειτα, ορίζεται η έννοια της αποθήκης, αναλύονται θέματα που αφορούν στη φυσική διαχείριση και τοποθέτηση προϊόντων, ώστε να έχουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατανόηση των φυσικών περιορισμών και ζητημάτων. Στη συνέχεια γίνεται εστίαση στις τεχνολογίες και τα πληροφοριακά συστήματα αποθηκών, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες και εργασίες αποθήκευσης. Γίνεται παρουσίαση των χαρακτηριστικών των εφαρμογών WMS (Warehouse Management Systems) για την κεντρική διαχείριση των εργασιών σε μια αποθήκη, αλλά και των ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης επιχειρηματικών πόρων (ERP). Επιπλέον συζητούνται λύσεις που βασίζονται σε κινητές συσκευές, καθώς και τεχνολογίες όπως αναγνώριση ασύρματης συχνότητας (Radio Frequency Identification - RFID), έξυπνες κάρτες (smartcards), γραμμωτός κώδικας (Barcode) και μηχανήματα ανάγνωσής του κ.ά.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Περιγράφουν την έννοια της αποθήκης.
 - Αναλύουν τους ρόλους και τις διαδικασίες που απαιτούνται για τη διαχείριση μιας αποθήκης.
 - Περιγράφουν τη σημασία των αποθεμάτων.
 - Εφαρμόζουν πολιτικές διαχείρισης των αποθεμάτων.
 - Εξηγούν τις δυνατότητες των σύγχρονων εργαλείων διαχείρισης αποθήκης.
 - Συγκρίνουν τη διαχείριση δεδομένων μέσω βάσεων δεδομένων με τα συστήματα διαχείρισης αποθηκών.
 - Περιγράφουν τα χαρακτηριστικά των συστημάτων διαχείρισης επιχειρηματικών πόρων.
 - Διαχειρίζονται αποθέματα μέσω πληροφοριακών συστημάτων.
 - Διατυπώνουν προτάσεις υιοθέτησης καλών πρακτικών για τη διαχείριση της αποθήκης.
 - Εντοπίζουν τις σύγχρονες τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στη διαχείριση αποθηκών.
 - Αναλύουν τα χαρακτηριστικά των τεχνολογιών που χρησιμοποιούνται στις φυσικές αποθήκες.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:0 Ε:2 Σ:2

2.4.ΣΤ. ΔΙΑΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**
Η μαθησιακή ενότητα «Διαθεματική εργασία» βοηθά τους/τις εκπαιδευόμενους/ες να χρησιμοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν στα μαθήματα που έχουν ολοκληρώσει και να υλοποιήσουν ένα έργο (project), εφαρμόζοντας τεχνικές ομαδοσυνεργατικής εργασίας. Ο/Η εκπαιδευόμενος/η θα συμμετέχει σε ομάδες για την πραγματοποίηση μιας εργασίας εξαμήνου. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και θα προσομοιώνει τη διαχείριση ενός ηλεκτρονικού καταστήματος. Θα πρέπει να υπάρχουν ρόλοι που σχετίζονται με τη διαχείριση των αποθεμάτων, των παραγγελιών, του ψηφιακού περιεχομένου, της προώθησης προϊόντων και υπηρεσιών μέσω κοινωνικών μέσων, και την ανάλυση δεδομένων. Στην συγκεκριμένη ενότητα θα πρέπει να πραγματοποιηθεί συνεργασία/ομιλίες από επαγγελματίες του χώρου και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε ηλεκτρονικά καταστήματα. Ο/η υπεύθυνος/η εκπαιδευτής/τρια, που αναφέρονται οι ομάδες των εκπαιδευόμενων και παραδίδεται τελικώς η εργασία, θα διευκολύνει τη συνεργασία μεταξύ τους, θα αναθέτει συγκεκριμένες εργασίες που συνδέονται με τους στόχους των μαθησιακών ενότητων της ειδικότητας και θα βοηθά τη συνεργασία με επαγγελματίες και επιχειρήσεις του χώρου.
- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Επιλύουν προβλήματα με τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν.
 - Χρησιμοποιούν εργαλεία πληροφορικής σε ρεαλιστικές καταστάσεις.
 - Συνεργάζονται σε νέα έργα με άλλους εκπαιδευόμενους/ες.
 - Αναπτύσσουν ψηφιακό υλικό για την παρουσίαση προϊόντων.
 - Χρησιμοποιούν εργαλεία για την προώθηση προϊόντων μέσω κοινωνικών μέσων.
 - Αναζητούν πληροφορίες και λύσεις για την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων.
 - Επικοινωνούν με επαγγελματίες του χώρου και επιχειρήσεις για επίλυση αποριών.
 - Παρουσιάζουν τα αποτελέσματα των εργασιών τους με χρήση εργαλείων πληροφορικής.
 - Αιτιολογούν τις αποφάσεις τους με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.
 - Αξιολογούν τα αποτελέσματα των εργασιών τους.
 - Υιοθετούν θετική στάση ως προς τη σύνδεση των θεωρητικών γνώσεων με την πρακτική εφαρμογή τους.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ:0 Ε:5 Σ:5

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Αναγκαίος και επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

1.1 Θεωρητική κατάρτιση

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής ανά αίθουσα
- Βιντεοπροβολέας εγκατεστημένος σε κάθε αίθουσα διδασκαλίας
- Γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο (τουλάχιστον 24 Mbps)
- Λογισμικό εφαρμογών γραφείου (π.χ. Microsoft Office, Open Office κ.ά.)
- Εφαρμογή Πλοήγησης στο Διαδίκτυο
- Ηχεία

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- Διαδραστικός πίνακας
- Εκτυπωτής
- Ηλεκτρονικός υπολογιστής ανά έναν ή δύο καταρτιζόμενους

1.2 Εργαστήρια

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- Ηλεκτρονικός υπολογιστής ανά δύο καταρτιζόμενους (ιδανικά ένας ανά καταρτιζόμενο)
- Γρήγορη σύνδεση στο διαδίκτυο (τουλάχιστον 24 Mbps)
- Ηχεία
- Λογισμικό εφαρμογών γραφείου (π.χ. Microsoft Office, Open Office κ.ά.)
- Βιντεοπροβολέας (Projector)
- Εκτυπωτής

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- Διαδραστικός πίνακας

2. Διδακτική μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/ρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευομένους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο, συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ένα αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης υποστηρίζουν η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών

τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών, όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις-απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας, καθώς και από τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες –ατομικές ή/και ομαδικές– δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων, καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων («project»), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Οι παραπάνω δραστηριότητες μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

3. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΙΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκηση/μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και στο επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν.3850/2010), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89), όπως ισχύει.

- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015), όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484 με θέμα την «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας

Η υγεία και η ασφάλεια των εκπαιδευόμενων, αναφέρεται στα ατυχήματα και στις ασθένειες που προκαλούνται εντός και εκτός ΙΕΚ, από διάφορες πηγές κινδύνων οι οποίοι πηγάζουν μέσα από ομαδικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται σε εργασιακούς ή δημόσιους χώρους.

Οι κίνδυνοι ασφάλειας μπορεί να προέρχονται από μη επαρκείς κτιριακές εγκαταστάσεις (μη τήρηση πολεοδομικών κανόνων, ολισθηρά δάπεδα κ.ά.), την έλλειψη εξοπλισμού (π.χ. έλλειψη εκπαιδευμένου προσωπικού κ.ά.), τις ηλεκτρικές εγκαταστάσεις (π.χ. ελλιπής συντήρηση κ.ά.), τη χρήση εύφλεκτων/επικίνδυνων ουσιών και από φυσικούς παράγοντες (π.χ. ελλιπής προσοχή εργαζομένων).

Οι κίνδυνοι υγείας πηγάζουν από χημικούς παράγοντες (π.χ. υπέρβαση ορίων), φυσικούς παράγοντες (π.χ. υπέρβαση ορίων) ή βιολογικούς παράγοντες (π.χ. ρύποι).

Τέλος, να αναφέρουμε ότι υπάρχουν και οι εγκάρσιοι ή εργονομικοί κίνδυνοι οι οποίοι προέρχονται από την οργάνωση της εργασίας (π.χ. εντατικοποίηση), ψυχολογικούς παράγοντες (π.χ. ηθική παρενόχληση), εργονομικούς παράγοντες (π.χ. εργονομικός σχεδιασμός θέσης εργασίας), αντίξοες συνθήκες (π.χ. ακατάλληλος εξοπλισμός κ.ά.).

Για την απαραίτητη αντιμετώπιση αυτών των κινδύνων απαραίτητη είναι η πρόληψη, η οποία διαχωρίζεται σε τεχνική, ιατρική και συλλογική.

Πιο συγκεκριμένα, για την κάλυψη της τεχνικής πρόληψης, πρέπει να διασφαλιστούν οι κατάλληλες συνθήκες αερισμού, φωτισμού καθώς και η τήρηση προφύλαξης και αποθήκευσης χημικών ουσιών.

Η ιατρική πρόληψη αφορά στον σχεδιασμό και την οργάνωση μέσα στους εκπαιδευτικούς χώρους με σκοπό τη μείωση των κινδύνων οι οποίοι συνδέονται με την ψυχική υγεία, τη σωματική υγεία και την πρόληψη νόσων.

Η συλλογική πρόληψη αφορά στην ενημέρωση των εκπαιδευομένων πάνω σε θέματα πρόληψης ατυχημάτων και στην προστασία με μέτρα που αφορούν όλους οι οποίοι βρίσκονται σε χώρους του ΙΕΚ όπως κάγκελα, διαδρόμους κ.ά..

Παρακάτω αναφέρονται τα απαραίτητα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται στις αίθουσες του ΙΕΚ και στα εργαστήρια.

Αίθουσες του ΙΕΚ

1. Γενικοί κανόνες και κανόνες ατομικής υγιεινής.
2. Διατήρηση κιβωτίων πρώτων βοηθειών.
3. Εξοπλισμός πυρασφάλειας.
4. Σήματα και φωτισμός έκτακτης ανάγκης.
5. Τήρηση όλων των ειδικών πρωτοκόλλων και οδηγιές που ανακοινώνονται μέσω ΦΕΚ ανά τακτά χρονικά διαστήματα τα οποία αφορούν επιδημίες και έκτακτες καταστάσεις.
6. Οδηγιές για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων και πανδημιών.

Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα ενημερώνονται για τα παραπάνω και θα είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμορφώνονται σε οδηγίες και μέτρα προστασίας.

Εργαστήρια

1. Γενικοί κανόνες και κανόνες ατομικής υγιεινής.
2. Διατήρηση κιβωτίων πρώτων βοηθειών.
3. Εξοπλισμός πυρασφάλειας.
4. Σήματα και φωτισμός έκτακτης ανάγκης.
5. Κανονισμός λειτουργίας εργαστηρίου (π.χ. απαγόρευση τροφίμων και ποτών σε αίθουσες με υπολογιστές).
6. Μέτρα ασφαλείας για αποφυγή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, τροποποίησης και καταστροφής προσωπικών αρχείων από τρίτους.
7. Πρωτόκολλα και οδηγίες για την αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων και πανδημιών.

Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα ενημερώνονται για τα παραπάνω και θα είναι υποχρεωμένοι/ες να συμμορφώνονται σε οδηγίες και μέτρα προστασίας.

3.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Στα εξάμηνα Α' έως Δ' δεν απαιτείται άλλος εξοπλισμός ασφάλειας, πέρα από τον εξοπλισμό που πρέπει να υπάρχει σε κάθε εργασιακό χώρο (π.χ. πυροσβεστήρες, κουτί πρώτων βοηθειών κ.ά.).

Μέρος Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ο Θεσμός της πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να ανταπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των εκπαιδευομένων για την παραγωγική διαδικασία – μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευομένους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για τον θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία,³ και που αφορούν τις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του Β' εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙ., δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

α) Προσωρινής απασχόλησης

³ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*

β) Τα νυχτερινά κέντρα

γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης

δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών

ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/η εκπαιδευόμενος/η ΙΕΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία θεωρείται από το ΙΕΚ φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκούμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση, ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «Εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώριση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το Β' εξάμηνο φοίτησης στα ΙΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης/

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία⁴. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

➤ Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Δυνατότητα αποζημίωσης η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.
3. Υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.
4. Δικαίωμα αναφοράς στο ΙΕΚ της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης.
5. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΙΕΚ εποπτείας.

⁴ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

6. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
7. Οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ **Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Προσκόμιση—όπου απαιτείται— όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
6. Προσκόμιση στο ΙΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
7. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΙΕΚ εποπτείας.
8. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΙΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.
9. Προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο ΙΕΚ φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο.
10. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο ΙΕΚ φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας, και την επίδοση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη-νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
11. Άμεση ενημέρωση του ΙΕ. φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλον φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη, τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το ΙΕΚ φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου/ης.

2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε **τομείς** που σχετίζονται με Τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), του Ηλεκτρονικού Εμπορίου (e-Commerce), της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-Government) και του Ψηφιακού Μάρκετινγκ (Digital Marketing) επιχειρήσεων και οργανισμών **σε φορείς/επιχειρήσεις όπως** φυσικά πρόσωπα, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), δημόσιους και ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, και ιδιωτικές επιχειρήσεις που διαθέτουν τμήματα ηλεκτρονικού καταστήματος, πληροφορικής ή μηχανογράφησης και σε **θέσεις εργασίας** όπως Στέλεχος Τμήματος Ψηφιακού Μάρκετινγκ (Digital Marketing Executive), Στέλεχος Τμήματος Κοινωνικών Δικτύων (Social Network Executive), Διαχειριστής Ηλεκτρονικού Καταστήματος (e-shop Administrator), Αναλυτής Εταιρικών Δεδομένων (Business Data Analyst), Διαχειριστής Εταιρικών Κοινωνικών Μέσων (Business Ads Manager), Ειδικός Βελτιστοποίησης Μηχανών Αναζήτησης (SEO Specialist), Διαχειριστής Σχισιακών Βάσεων Δεδομένων (Database Administrator), Προγραμματιστής Εφαρμογών Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS Developer), Βοηθός Κυβερνοασφάλειας (Cyber Security Assistant Manager), Τεχνικός Πληροφορικής (ICT) κ.α.

3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης

Οι εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευόμενους.
- Τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον.

- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους πρακτικά ασκούμενους.
- Τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
- Απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.
- Συμπλήρωση και καταχώριση του ειδικού εντύπου «Ε3.5 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης» σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.
- Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:
 - α) Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο.
 - β) Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα, το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
 - γ) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση.
 - δ) Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.
- Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης

Ο/η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευομένων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (IEK) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά την παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση, το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της *πρακτικής άσκησης* επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, των επαγγελματικών δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των σπουδαστών/τριων ΙΕΚ, με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στον χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης, οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν την ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής/αυτόνομης εκτέλεσης της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Διαχειριστής ηλεκτρονικού καταστήματος» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
<p>A. «Τεχνολογίες πληροφορικής και διαδικτύου»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση εφαρμογών γραφείου και φυλλομετρητών ιστοσελίδων • Χρήση λειτουργικού συστήματος για την διαχείριση εφαρμογών και λειτουργιών • Διαμόρφωση οπτικοακουστικού υλικού για την παρουσία προϊόντων σε ένα ηλεκτρικό κατάστημα • Αναγνώριση των βασικών ρυθμίσεων δικτύων υπολογιστών • Εκτέλεση εφαρμογών υποστήριξης για την οργάνωση περιεχομένου σε υπολογιστικό νέφος • Διαχείριση σχεσιακής βάσης δεδομένων για την λειτουργία ηλεκτρονικού καταστήματος • Κατανόηση της δομής μιας γλώσσας προγραμματισμού για την ανάπτυξη μιας εφαρμογής 	<ul style="list-style-type: none"> • Σταθμός εργασίας (H/Y) με σύνδεση στο διαδίκτυο • Είδη γραφείου • Λογισμικό Σουίτας Γραφείου (Κειμενογράφος, Υπολογιστικά Φύλλα, Παρουσιάσεις) • Φυλλομετρητής (Browser) • Λογισμικό επεξεργασίας εικόνας • Λογισμικό επεξεργασίας βίντεο • Λογισμικό επεξεργασίας ήχου • Λογισμικό ολοκληρωμένου προγραμματιστικού περιβάλλοντος • Λογισμικό διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)

	<ul style="list-style-type: none"> • Υλοποίηση τεχνολογίας ανάπτυξης και διαχείρισης ηλεκτρονικού καταστήματος 	<ul style="list-style-type: none"> • Υπηρεσία νεφούπολογιστικής (cloud) • Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) <p>Προαιρετικό: Λογισμικό διευκόλυνσης ανάπτυξης ηλεκτρονικού καταστήματος (π.χ. WooCommerce, Magento)</p>
<p>Β. «Ηλεκτρονικό Εμπόριο και Επιχειρηματικότητα»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή των σημαντικότερων αρχών και λειτουργιών του ηλεκτρονικού εμπορίου • Κατανόηση της έννοιας της πληροφoρίας και της επιχειρηματικότητας στο σύγχρονο περιβάλλον του διαδικτύου • Εφαρμογή των βασικών αρχών διοίκησης επιχειρήσεων για την ανάπτυξη στρατηγικών οργάνωσης ηλεκτρονικού καταστήματος • Σχεδίαση της δομής και του περιεχομένου ενός ηλεκτρονικού καταστήματος • Ενσωμάτωση περιεχομένου στα συστήματα διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου • Εποπτεία των σταδίων διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών παραγγελιών σε ένα κατάστημα 	<ul style="list-style-type: none"> • Σταθμός εργασίας (H/Y) με σύνδεση στο διαδίκτυο • Είδη γραφείου • Λογισμικό Σουίτας Γραφείου (Κειμενογράφος, Υπολογιστικά Φύλλα, Παρουσιάσεις) • Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) • Λογισμικό διαχείρισης αποθήκης ή/και πελατών • Εκτυπωτής • Λογισμικό επεξεργασίας εικόνας • Λογισμικό επεξεργασίας βίντεο • Λογισμικό διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) • Φυλλομετρητής (Browser)

	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση εφαρμογών οργάνωσης και διαχείρισης αποθήκης 	<ul style="list-style-type: none"> • Τοπικός ή/και απομακρυσμένος εξυπηρετητής (WebServer) <p>Προαιρετικό: Λογισμικό διευκόλυνσης ανάπτυξης ηλεκτρονικού καταστήματος (π.χ. WooCommerce, Magento)</p>
<p>Γ. «Marketing και κοινωνικά δίκτυα»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση της παρουσίας καταστήματος στις μηχανές αναζήτησης του διαδικτύου • Εφαρμογή των αρχών προγραμματισμού και παραμετροποίησης των μηχανών αναζήτησης • Περιγραφή των βασικών αρχών του ψηφιακού μάρκετινγκ • Διατύπωση προτάσεων για τη διαφήμιση και την προώθηση ενός ηλεκτρονικού καταστήματος • Περιγραφή των τρόπων οργάνωσης μιας διαφήμισης • Χρήση κατάλληλων εφαρμογών για την υλοποίηση της παρουσίας ενός καταστήματος στα κοινωνικά δίκτυα • Ερμηνεία των πληροφοριών που προέρχονται από εργαλεία αποθήκευσης δεδομένων των κοινωνικών δικτύων • Διαχείριση εργαλείων ψηφιακής διαφήμισης 	<ul style="list-style-type: none"> • Σταθμός εργασίας (H/Y) με σύνδεση στο διαδίκτυο • Είδη γραφείου • Λογισμικό Σουίτας Γραφείου (Κειμενογράφος, Υπολογιστικά Φύλλα, Παρουσιάσεις) • Εργαλείο διαχείρισης διαφήμισης (π.χ., Google Ads Editor, Meta Ads Manager) • Λογισμικό διαχείρισης μέσω κοινωνικής δικτύωσης (π.χ., Hootsuite, Buffer, Later)

<p>Δ. «Επεξεργασία, ανάλυση και ασφάλεια δεδομένων»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση των στατιστικών δεδομένων της λειτουργίας ενός ηλεκτρονικού καταστήματος • Παραγωγή αναφορών (reports) προς τη διεύθυνση της εταιρείας • Εφαρμογή των βασικών αρχών Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων στο διαδίκτυο • Εγκατάσταση της διασυνδεσιμότητας ενός ηλεκτρονικού καταστήματος με τις εφαρμογές τραπεζικών συναλλαγών • Υλοποίηση πολιτικών ασφαλείας υλικού και λογισμικού των δεδομένων ενός ηλεκτρονικού καταστήματος 	<ul style="list-style-type: none"> • Σταθμός εργασίας (H/Y) με σύνδεση στο διαδίκτυο • Είδη γραφείου • Λογισμικό Σουίτας Γραφείου (Κειμενογράφος, Υπολογιστικά Φύλλα, Παρουσιάσεις) • Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) • Λογισμικό διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) <p>Προαιρετικό: Λογισμικό διευκόλυνσης ανάπτυξης ηλεκτρονικού καταστήματος (π.χ. WooCommerce, Magento)</p> <p>Πιστοποιητικό SSLμέσω κατάλληλης αρχής έκδοσης πιστοποιητικών</p>

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

A. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα

Γκρίτζαλης, Στ., Κάτσικας, Σ., Γκρίτζαλης, Δ. (2003). *Ασφάλεια Δικτύων Υπολογιστών: Τεχνολογίες και Υπηρεσίες σε περιβάλλοντα ηλεκτρονικού Επιχειρείν & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης*. Αθήνα: Εκδόσεις Παπασωτηρίου.

Badotra, S., & Sundas, A. (2021). A systematic review on security of E-commerce systems. *International Journal of Applied Science and Engineering*, 18(2), 2020323. doi: 10.6703/IJASE.202106_18(2).010

Brocklehurst, A., (2019). *How to set up an online store to sell digital content using free tools and plugins.: It's never been cheaper or easier to get selling online!* Digital: Kiddle Edition

Chaffey, D., Hemphill, T., & Edmundson-Bird, D. (2019). *Digital Business and E-Commerce Management (7th ed.)*. Pearson.

Chui, M., Roberts, R., & Yee, L. (2022, October 31). *McKinsey Technology Trends Outlook 2022*. McKinsey & Company. <https://www.mckinsey.com/capabilities/mckinsey-digital/our-insights/the-top-trends-in-tech>

Dickinson, K. (2021, September 30). *10 emerging technologies that will change our world*. *Big Think*. <https://bigthink.com/the-future/10-emerging-technologies-change-world/>

Effendi, D., & Januar, A. R. R. (2019). Information Technology Advertisement for Online Shop. *IOP Conference Series: Materials Science and Engineering*, 662(3), 032012. doi: 10.1088/1757-899X/662/3/032012

Foreman, D. (2022). *Build responsive websites With HTML5 and Bootstrap 5: Learn the most popular web technologies, HTML, CSS, and Bootstrap*. (Web Foundation). Independently published.

- Fortes, N. & Rita, P. (2016). Privacy concerns and online purchasing behaviour: towards an integrated model. *Eur. Res. Manag. Bus. Econ.* 22 (3), 167–176. doi: 10.1016/j.iedeen.2016.04.002
- Kingsnorth, S. (2022). *Digital Marketing Strategy: An Integrated Approach to Online Marketing (3rd ed.)*. Kogan Page.
- Krupcała, K., & Januszewski, A. (2020). Website and e-shop Development as an e business Teaching Programme Innovation in Management Education. *Procedia Computer Science*, 176, 2476–2486. doi: 10.1016/j.procs.2020.09.329
- Laudon, K., GuercioTraver, C., (2022). *Ηλεκτρονικό Εμπόριο: Επιχειρήσεις, Τεχνολογία, Κοινωνία, 16η έκδοση*. Αθήνα: Εκδόσεις Παπασωτηρίου.
- Nic, O. (n.d.). *Office of the Director of National Intelligence - Global Trends*. <https://www.dni.gov/index.php/gt2040-home/gt2040-structural-forces/technology>
- PricewaterhouseCoopers. (n.d.). *The Essential Eight technologies*. PwC. <https://www.pwc.com/us/en/tech-effect/emerging-tech/essential-eight-technologies.html>
- Publishing, A. E. C. (2022). *Guide to Marketing Automation: Create business success through content marketing, lead generation, and marketing automation.: Learn email marketing, . . . using web analytics and Google Analytics*. Independently published.
- Slijepčević, M., Radojević, I., & Perić, N. (2020). Considering modern trends in digital marketing. *Marketing*, 51(1), 34–42. doi: 10.5937/markt2001034S
- T, H., Sani, A., Ardiansyah, M., & Wiliani, N. (2020). Online Shop as an interactive media information society based on search engine optimization (SEO). *International Journal of Computer Trends and Technology*, 68(3), 53–57. doi:10.14445/22312803/IJCTT-V68I3P110

Technological Forecasting. (2014, August 1). *Harvard Business Review*.
<https://hbr.org/1967/03/technological-forecasting>

Vinogradov, E., Leick, B., & Assadi, D. (2023). *Digital Entrepreneurship and the Sharing Economy (Routledge Studies in Entrepreneurship) (1st ed.)*. Routledge.

B. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (2020). *Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν.4186/2013*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

Γούλας, Χ. & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα δεδομένα, προτεραιότητες και προκλήσεις*. Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ. & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ*. Ανάκτηση από <https://protypoekpedeftikonylikon.gr>

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων*. Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. & Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*. Αθήνα: ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf

Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η εκπαιδευτική διεργασία στην εκπαίδευση ενηλίκων*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου, 2020,

από http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf

Cedefop. (2014). *Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publications Office of the European Union.

Korpon, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. & Morevs, P. (2018). Functional analysis and functional maps of qualifications in ECVET context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117.

Mansfield, B. & Schmidt, H. (2001). *Linking vocational education and training standards and employment requirements: An international manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf

Psifidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29- July 3 2009, 183-188. Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία

ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. *Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας*.

ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων*.

ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. *Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική*

νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019. Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017. Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017. Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).

ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).

ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006. Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.

Μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

Επιμέλεια σύνταξης:

Μπαμπανέλου Δέσποινα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : Προφίλ εκπαιδευτών/τριών

Μαθησιακή Ενότητα	Ειδικότητα εκπαιδευτή/τριας
Α' Εξάμηνο	
Εφαρμογές γραφείου και ψηφιακές δεξιότητες στη σύγχρονη αγορά εργασίας	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Εισαγωγή στο ηλεκτρονικό επιχειρείν και το ηλεκτρονικό εμπόριο	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Συμπεριφορά καταναλωτή στην ψηφιακή εποχή	Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Μάρκετινγκ ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ/ΤΕΙ
Βασικές Αρχές Προγραμματισμού Υπολογιστών (Python)	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Εισαγωγή στη διοίκηση επιχειρήσεων και το μάρκετινγκ	Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Μάρκετινγκ ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ/ΤΕΙ
Β' Εξάμηνο	
Εισαγωγή στα κοινωνικά μέσα	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Ψηφιακά μέσα: θεωρία και εργαλεία	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Ανάπτυξη ιστοσελίδων	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Δίκτυα υπολογιστών και υπηρεσίες νέφους	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Ψηφιακό Μάρκετινγκ	Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Μάρκετινγκ ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ/ΤΕΙ
Γ' Εξάμηνο	
Συστήματα διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου (CMS)	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Διαφήμιση και μάρκετινγκ στα κοινωνικά δίκτυα	Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Μάρκετινγκ ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ/ΤΕΙ
Προγραμματισμός μηχανών αναζήτησης (SEO)	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Σχεδίαση και διαχείριση βάσεων δεδομένων	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Διαμόρφωση ψηφιακού περιεχομένου/υλικού	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Πρακτική εφαρμογή	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Δ' Εξάμηνο	
Προχωρημένα Θέματα Ηλεκτρονικού Εμπορίου	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ

Δημόσιες σχέσεις και διαχείριση πελατών	Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Μάρκετινγκ ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ/ΤΕΙ
Ανάλυση Δεδομένων	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ ή Μαθηματικός
Ζητήματα ασφάλειας και προσωπικών δεδομένων	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ
Εργαλεία διαχείρισης αποθηκών	Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Μάρκετινγκ ΑΕΙ/ΤΕΙ, Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ΑΕΙ/ΤΕΙ
Διαθεματική εργασία	Πτυχιούχος ή Διπλωματούχος κατεύθυνσης Πληροφορικής ΑΕΙ/ΤΕΙ