

Γενική Γραμματεία  
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και  
Διά Βίου Μάθησης

# ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**Ειδικότητα:** Στέλεχος Διοίκησης και  
Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας

Κωδικός: 22-01-03-1

## ΣΑΕΚ

Ημερομηνία Έκδοσης  
Σεπτέμβριος 2024



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης  
στην Ειδικότητα:  
«Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα  
της Ναυτιλίας»**

**Συγγραφική ομάδα**

Δημήτριος Δαπόντας

Λυκούργος Σπυριδώνης

Κωνσταντίνος Αναγνωστέλος

**Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης  
του Οδηγού Κατάρτισης**

Φίλιππος Πουλαστίδης

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)<sup>1</sup>» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και, ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ). Ο παρών οδηγός κατάρτισης εκπονήθηκε υπό την εποπτεία και το συντονισμό του ΙΝΕ ΓΣΕΕ με στόχο την τήρηση των μεθοδολογικών προδιαγραφών ανάπτυξης των οδηγών κατάρτισης ΣΑΕΚ.

---

<sup>1</sup> Όπου αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα παρ.2 άρθρο 3 του ν.5082/2024(Α' 9).

## Περιεχόμενα

1. Πρόλογος .....	5
2. Εισαγωγή.....	6
Μέρος Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ .....	8
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού .....	9
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	9
1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) .....	9
2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας .....	9
2.1. Ορισμός ειδικότητας.....	9
2.2. Αρμοδιότητες/Καθήκοντα .....	10
2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα .....	10
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης.....	11
3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής .....	11
3.2. Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης .....	11
4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά.....	11
5. Κατατάξεις τίτλων Επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα .....	11
5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα κατόχων διπλώματος άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού .....	11
5.2 Κατάταξη των τίτλων της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα .....	12
6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ .....	12
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων .....	13
8. Πιστωτικές Μονάδες.....	14
9. Επαγγελματικά Δικαιώματα .....	14
10. Σχετική Νομοθεσία .....	14
11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης .....	15
Μέρος Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ .....	17
1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας .....	18
2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης .....	18
Μέρος Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	22
Γ1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	23
1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	23

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης .....	25
2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α' .....	25
2.1.Α. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ .....	25
2.1.Β. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ .....	26
2.1.Γ. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΛΟΙΟΥ .....	26
2.1.Δ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ .....	27
2.1.Ε. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ .....	28
2.1.Στ. ΚΑΥΣΙΜΑ – ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ .....	29
2.1.Ζ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ .....	30
2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β' .....	30
2.2.Α. ΝΑΥΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ .....	30
2.2.Β. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ .....	31
2.2.Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ .....	32
2.2.Δ. ΝΑΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ.....	32
2.2.Ε. ΕΠΙΒΑΤΗΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑ.....	34
2.2.Στ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΟΡΤΙΟΥ .....	34
2.2.Ζ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ .....	35
2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ' .....	36
2.3.Α. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ .....	36
2.3.Β. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ .....	36
2.3.Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ .....	37
2.3.Δ. ΝΑΥΤΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ .....	38
2.3.Ε. ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΚΗ.....	39
2.3.Στ. ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ .....	40
2.3.Ζ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ .....	41
2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ' .....	42
2.4.Α. ΣΥΝΤΑΞΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ .....	42
2.4.Β. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ .....	42
2.4.Γ. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ .....	43
2.4.Δ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS.....	44
2.4.Ε. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΝΑΥΛΩΣΕΩΝ – ΑΓΟΡΟΠΩΛΗΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ .....	45
2.4.Στ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ .....	46
2.3.Ζ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ .....	47
Γ2 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	48

1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας.....	48
2. Διδακτική Μεθοδολογία.....	49
3. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.....	50
3.1. Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας .....	51
3.2. Μέσα ατομικής προστασίας .....	51
Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	52
1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης .....	53
2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η .....	55
2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης .....	55
2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης .....	55
2.3. Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης.....	57
3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης.....	57
4. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης.....	58
5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης .....	59
Παράρτημα: Προφίλ Εκπαιδευτών/τριών ανά μαθησιακή ενότητα .....	63
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	68
Α. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα.....	69
Β. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης.....	69
Γ. Σχετική Εθνική Νομοθεσία .....	71

## 1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281], η οποία υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και, ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ.

Το έργο αυτό αποτέλεσε μία ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά τη μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε μία συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Εμπερικλείοντας μία καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- ✚ Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
- ✚ Αναπτύχθηκαν:
  - Επικαιροποιημένοι «Οδηγοί Κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
  - Αντίστοιχα «Εκπαιδευτικά Εγχειρίδια», για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
  - Συναφείς «Τράπεζες Θεμάτων» για κάθε ειδικότητα.
- ✚ Το σύνολο των παραπάνω στηρίχτηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη του το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- ✚ Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο, αναπτύχθηκε μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται -κατά το δυνατόν- σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά,

οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευόμενων.

## 2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους -στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευόμενων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη:

- *Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.*

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- *Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.*

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- *Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.*

Το Μέρος Γ' περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας και την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- *Το Δ' Μέρος εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.*

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

Τέλος, στο παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και ιδιαίτερα με τους κ.κ. Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχτηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων Οδηγών Κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μία ειδικά προσαρμοσμένη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή της συνεργάστηκαν οι κ.κ. Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.



## ***Μέρος Α' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

## 1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

### 1.1 Τίτλος ειδικότητας<sup>2</sup>

«Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» (ΦΕΚ 2661/Β/30-5-2022).

### 1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)<sup>3</sup>

Η ειδικότητα ανήκει στην Ομάδα Προσανατολισμού: «**Διοίκησης και Οικονομίας**» και στον Τομέα: «**Διοίκησης και Οικονομίας**».

## 2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας

### 2.1. Ορισμός ειδικότητας

Το «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» με τις εξειδικευμένες γνώσεις και δεξιότητες που έχει αποκτήσει κατά την εκπαίδευσή του, εφαρμόζει τις αρχές της Επιστήμης του Ναυτιλιακού Management, της Ναυτιλιακής Οικονομίας και της Ναυτιλιακής Πολιτικής. Σκοπός είναι η ανάληψη της διεκπεραίωσης στο πλαίσιο μιας οργανωτικής ιεραρχικής δομής και μέσω προκαθορισμένων οδηγιών και διαδικασιών, μέρος ή συνόλου διοικητικών υποστηρικτικών εργασιών γραφείου για τη διαχείριση πλοίων, υπό την καθοδήγηση προϊσταμένου και με σκοπό την αποτελεσματική λειτουργία της επιχείρησης.

Η παροχή υπηρεσιών από το Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας έχει ως σκοπό την υποστήριξη της διοικητικής και οικονομικής λειτουργίας του οργανισμού ή της επιχείρησης που εργάζεται. Ειδικότερα, αφορά την επικοινωνία, τη χρηματοοικονομική διοίκηση και οργάνωση, την οργάνωση και διαχείριση ανθρώπινων και λοιπών πόρων και την έρευνα και επίλυση οργανωτικών και διοικητικών προβλημάτων των διάφορων Ναυτιλιακών, Μεταφορικών και Εμπορικών μονάδων.

---

<sup>2</sup> Ο τίτλος της ειδικότητας αντιστοιχεί στον τίτλο της ειδικότητας «**Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα της Ναυτιλίας**», όπως ορίζεται στην περίπτωση β.3 της παρ. 1 του άρθ. 24 του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α'/17-9-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

<sup>3</sup> Η ομάδα προσανατολισμού της ειδικότητας αντιστοιχεί στην ομάδα προσανατολισμού «**Διοίκησης και Οικονομίας**» και στον τομέα «**Διοίκησης και Οικονομίας**», όπως ορίζεται στην περίπτωση β της παρ. 1 του άρθ. 24 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α'/17-9-2013) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

## 2.2. Αρμοδιότητες/Καθήκοντα

Το «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα σε επίπεδο υποστήριξης:

- Διοικητική λειτουργία του Ναυτιλιακού Οργανισμού/Επιχείρησης.
- Οικονομική λειτουργία του Ναυτιλιακού Οργανισμού/Επιχείρησης.
- Επικοινωνία του Ναυτιλιακού Οργανισμού/Επιχείρησης.
- Χρηματοοικονομική διοίκηση και οργάνωση του Ναυτιλιακού Οργανισμού/Επιχείρησης.
- Διοίκηση, οργάνωση και διαχείριση των ανθρώπινων και λοιπών πόρων του Ναυτιλιακού Οργανισμού/Επιχείρησης.

## 2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» μπορεί να εργαστεί σε Τμήματα και Διευθύνσεις των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, των μονάδων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα που ασχολούνται με τη Ναυτιλία, τις Μεταφορές, το Εμπόριο, καθώς και σε Διεθνείς Οργανισμούς.

Ειδικότερα μπορεί να εργαστεί σε:

- ναυτιλιακές εταιρείες (σε όλα τα τμήματα),
- ναυτιλιακά και Ναυτικά πρακτορεία,
- ναυλομεσιτικά γραφεία,
- ναυτασφαλιστικά γραφεία,
- ναυτιλιακούς και ναυτικούς Οργανισμούς,
- νηογνώμονες,
- εταιρείες ελέγχου και πιστοποίησης προτύπων και ποιότητας ναυτιλιακών εταιρειών,
- γραφεία κρουαζιέρας και ακτοπλοΐας,
- λιμενικούς οργανισμούς,
- ναυπηγικές και ναυπηγοεπισκευαστικές επιχειρήσεις,
- μαρίνες,
- τράπεζες και εταιρείες ναυτιλιακής χρηματοδότησης,
- εταιρείες εμπορίας πετρελαιοειδών και λιπαντικών,
- διυλιστήρια,
- εταιρείες παροχής τροφοδοσίας και επισιτισμού πλοίων,
- εταιρείες τεχνικού-τεχνολογικού εξοπλισμού και ανταλλακτικών πλοίων,
- επιχειρήσεις διεθνούς εμπορίου,
- διαμεσολαβητές φορτίου,
- τελωνεία και εκτελωνιστικά γραφεία,
- εταιρείες συνδυασμένων μεταφορών και εταιρείες Logistics,
- εταιρείες παροχής υπηρεσιών σε όλο το φάσμα του ευρύτερου ναυτιλιακού τομέα.

### **3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης**

#### **3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής**

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων είναι να είναι κάτοχοι απολυτήριων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών και οι ισότιμοι προς τους προαναφερόμενους τίτλους.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΣΑΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα «Κανονισμό Λειτουργίας Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΑΕΚ)».

#### **3.2. Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης**

Η επαγγελματική κατάρτιση στα ΣΑΕΚ ξεκινά κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΣΑΕΚ είναι έως 1200 ώρες, ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

### **4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά**

Οι απόφοιτοι των ΣΑΕΚ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους, λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ, λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΣΑΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

### **5. Κατατάξεις τίτλων Επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα**

#### **5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα κατόχων διπλώματος άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού**

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α') και του άρθρου 8 της με Αριθμ. Κ5/160259/15-12-2021 (ΦΕΚ 5837/Β') απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης.

Ειδικότερα:

α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των ΣΑΕΚ και του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας δύνανται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των ΣΑΕΚ, με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α' και σε συναφείς ειδικότητες ΣΑΕΚ, σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. Για τον λόγο αυτό, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο ΣΑΕΚ που επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης ταυτότητας και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν.

β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

## 5.2 Κατάταξη των τίτλων της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α').

Ειδικότερα:

α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης, διαρκεί σε ΣΑΕΚ από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμη δομή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

β) Με απόφαση<sup>4</sup> του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.& Ν., (σύμφωνα με παρ.18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε ΣΑΕΚ από ΕΠΑ.Λ. και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα.

## 6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ

Η διαδικασία πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» διενεργείται από τον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με τον Ν.4763/20 (254 Α'). Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η Τράπεζα Θεμάτων δύνανται να υιοθετούν τις αρχές

---

<sup>4</sup> Η υπάρχουσα απόφαση για την κατάταξη των αποφοίτων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στα ΙΕΚ, είναι η με Αρ. πρωτ.: Κ1/149167/23-09-2015 του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις Κ1/47016/18-03-2016, Κ1/157361/26-09-2016 και Κ1/160215/26-9-2018 και όπως αυτή μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α') και θα ισχύει.

του διεθνές προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

## 7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) Επίπεδα. Το **Δίπλωμα** Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΣΑΕΚ μετά από πιστοποίηση, αντιστοιχεί **στο πέμπτο (5<sup>ο</sup>)** από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοιχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι Προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+  
(Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EOF-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

## 8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΣΑΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

## 9. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Για την ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Οι απόφοιτοι της ειδικότητας, μετά από προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε ναυτιλιακή εταιρεία ή άλλη ναυτιλιακή επιχείρηση, δύναται να τους χορηγηθεί άδεια άσκησης επαγγέλματος ναυτικού πράκτορα βάσει του Π.Δ. 229/1995 (ΦΕΚ 130/Α'/1995).

Το δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΣΑΕΚ αναγνωρίζεται ως τυπικό προσόν για διορισμό στο δημόσιο βάσει των Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/05-03-2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα Π.Δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315/Α'/31-12-2003, Εγκ. ΔΟΑ/Φ13/1873, Παράρτημα Γ'), Π.Δ. 44/2005 (ΦΕΚ 63/Α'/9-03-2005), Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115/Α'/9-06-2006), Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185/Α'/3-08-2007).

Οι κάτοχοι διπλώματος ΣΑΕΚ μοριοδοτούνται σε διαγωνισμούς μέσω ΑΣΕΠ με 150 μονάδες [Άρθρο 8, Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ 220/Α'/20-9-02)].

## 10. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη λειτουργία των ΣΑΕΚ καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν στην ειδικότητα:

- *Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.), όπως εκάστοτε ισχύει.*
- ΦΕΚ 4146/Β'/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. *Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.*

- ΦΕΚ 3938/Β'/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α'/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 220/Α'/20-9-02. Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις.
- ΦΕΚ 130/Α'/1995 (Π.Δ. 229/1995). Ναυτικοί Πράκτορες.

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<https://www.minedu.gov.gr/>) καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr/>).

## 11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

- Οδηγός σπουδών της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας», ΓΓΕΕΚΔΒΜ&Ν. Ανακτήθηκε, 22 Ιανουαρίου 2022, από: <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>
- Επαγγελματικό περίγραμμα «Υπάλληλος Ναυτιλιακής Επιχείρησης», ΕΚΕΠΙΣ. Ανακτήθηκε, 22 Ιανουαρίου 2022, από: <https://www.eoppep.gr/images/EP/EP107.pdf>
- *Tuning Educational Structures in Europe*. Ανακτήθηκε, 22 Ιανουαρίου 2022, από: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>
- *Support Guide for drafting, implementing and evaluating learning outcomes*. Ανακτήθηκε, 22 Ιανουαρίου 2022, από: <http://www.aneca.es/eng/Press-service/News/2013/ANECA-launches-the-Support-Guide-for-drafting-implementing-and-evaluating-learning-outcomes>
- *Learning Outcomes in Quality Assurance and Accreditation Principles, recommendations and practice*. Ανακτήθηκε, 22 Ιανουαρίου 2022, από: <https://ecahe.eu/learning-outcomes-in-quality-assurance/>
- Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ). <https://www.ynanp.gr/el/>
- Ένωση Λιμένων Ελλάδος (ΕΛΙΜΕ). <https://www.elime.gr/>
- Portnet.gr, Πύλη για τη ναυτιλία και τον Πειραιά. <https://www.portnet.gr/>



- Τελωνειακή Υπηρεσία. <https://www.aade.gr/customs>
- International Maritime Organization (IMO). <https://www.imo.org/>
- Ναυτιλιακή πολιτική της ΕΕ. <https://ec.europa.eu/oceans-and-fisheries>
- Ελληνική Ακτοπλοΐα. <https://ellinikiaktoploia.net/>
- Ναυτιλία.gr. <https://nautilia.gr/>
- The sea nation, Πύλη για την ποντοπόρο ναυτιλία, ακτοπλοΐα και άλλα, <http://www.theseanation.gr/>
- Port focus, Λιμάνια ανά τον κόσμο. <http://portfocus.com/>
- Θέση πλοίων σε πραγματικό χρόνο. <https://www.marinetraffic.com>

***Μέρος Β' - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ  
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

## 1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας».

## 2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης

Οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους, οργανώνονται σε Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» διακρίνουμε τις παρακάτω Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

- (α) «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρησης»,
- (β) «Υποστήριξη της οικονομικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρησης»,
- (γ) «Υποστήριξη της χρηματοοικονομικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρησης»,
- (δ) «Ενδοεπιχειρησιακή επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών» και
- (ε) «Διαχείριση και αξιοποίηση μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών για την οργάνωση, τον σχεδιασμό, την αξιολόγηση, τη διοίκηση και διαχείριση ανθρωπίνων και λοιπών πόρων».

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

<b>ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <b>Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:</b>
<b>A. «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρησης»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• συντάσσουν και διεκπεραιώνουν έγγραφα σε διάφορα τμήματα του οργανισμού/επιχείρησης, βάσει των υποδείξεων των αντίστοιχων τμημάτων,</li> <li>• συμμετέχουν και ελέγχουν την ορθότητα στις διαδικασίες Ναυτασφαλίσεων και Απαιτήσεων με βάση τις αρχές του ναυτικού δικαίου,</li> <li>• συμμετέχουν στην εξασφάλιση της ομαλής, οικονομικής και ασφαλούς διαχείρισης της εταιρείας και Πλοίου (Shipping Management) σύμφωνα με τις υποδείξεις των επικεφαλής των αντίστοιχων τμημάτων,</li> <li>• περιγράφουν τα είδη φορτίου, τους τύπους πλοίων και τα είδη ναύλωσης προκειμένου να υποστηρίξουν ενεργά τη διοίκηση της εταιρείας,</li> <li>• ερμηνεύουν ναυτιλιακά έγγραφα, ναυτιλιακή ορολογία και συντομογραφίες στα Αγγλικά και κατανοούν το περιεχόμενό τους,</li> <li>• εντοπίζουν δυσλειτουργίες, λάθη, παραλείψεις και ανεπάρκειες σε διαδικασίες της εταιρείας σύμφωνα με τους αντίστοιχους κανονισμούς ασφαλείας και το SMS (Safety Management System) της εταιρείας,</li> <li>• μελετούν και προτείνουν την απλούστευση διοικητικών ή άλλων διαδικασιών εντός της επιχείρησης προκειμένου να βελτιώσει ή και συντομεύσει τις ήδη υπάρχουσες.</li> </ul>
<b>B. «Υποστήριξη της οικονομικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρησης»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• υποβάλλουν προτάσεις για την αποδοτική χρήση των χρηματικών πόρων και την επίλυση οικονομικών ή διοικητικών προβλημάτων στον τομέα της Ναυτιλίας, εφαρμόζοντας τις αρχές της Ναυτιλιακής Οικονομίας,</li> <li>• συμμετέχουν στις διαδικασίες υπολογισμού του ναύλου (Freight Estimation), ναύλωσης (Chartering) και κατανοούν τους όρους σύνταξης των ναυλοσυμφώνων με βάση τις οδηγίες του τμήματος διαχείρισης,</li> <li>• συγκεντρώνουν και διαχειρίζονται οικονομικές πληροφορίες από όλα τα τμήματα του οργανισμού/επιχείρησης με βάση τις ανάγκες,</li> <li>• επιβεβαιώνουν την αξιοπιστία των οικονομικών αποτελεσμάτων βάσει αξιολόγησης του συστήματος εσωτερικού ελέγχου σύμφωνα με το SMS της εταιρείας,</li> <li>• εξασφαλίζουν την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική χρήση των πόρων της εταιρείας με βάση τις αρχές της ναυτιλιακής οικονομικής,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• συμμετέχουν σε εργασίες καθημερινής καταγραφής Καταναλώσεων, Θέσεων και Επικοινωνιών πλοίου ως μέλη του τμήματος επιχειρήσεων (Operations).</li> </ul>
<p><b>Γ. «Υποστήριξη της χρηματοοικονομικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρησης»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• σχεδιάζουν και ελέγχουν τις διαδικασίες έκδοσης στοιχείων όπως τιμολογίων, δελτίων αποστολής, φορτωτικών και λοιπών εγγράφων σε συνεργασία με το λογιστήριο,</li> <li>• διενεργούν απογραφή περιουσιακών στοιχείων ναυτιλιακών εταιρειών σύμφωνα με τις οδηγίες του τμήματος οικονομικής ανάλυσης της εταιρείας,</li> <li>• διεκπεραιώνουν τις διαδικασίες μισθοδοσίας όλων των τμημάτων με βάση τις οδηγίες του λογιστηρίου,</li> <li>• συσχετίζουν τις διαδικασίες του εσωτερικού ελέγχου σχετικά με την πρόληψη και τον εντοπισμό περιπτώσεων διαφθοράς και κακοδιαχείρισης, σύμφωνα με το περιεχόμενο του SMS της εταιρείας και ενημερώνουν σχετικά την εταιρεία.</li> </ul>
<p><b>Δ. «Ενδοεπιχειρησιακή επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• διαχειρίζονται εισερχόμενες και εξερχόμενες επικοινωνίες πελατών και προμηθευτών της εταιρείας,</li> <li>• εξυπηρετούν πελάτες και συνεργαζόμενους φορείς ή οργανισμούς σύμφωνα με τις ανάγκες τους και τις υποδείξεις της διοίκησης,</li> <li>• συνδιαλέγονται με πελάτες για λογαριασμό της ναυτιλιακής επιχείρησης,</li> <li>• εφαρμόζουν τις πολιτικές της εταιρείας χρησιμοποιώντας τεχνικές επικοινωνίας,</li> <li>• εφαρμόζουν πρακτικές δημοσίων σχέσεων για την εδραίωση του κύρους της επιχείρησης προς τρίτους,</li> <li>• μεταφέρουν στον πλοίαρχο και τους πράκτορες οδηγίες από το τμήμα διαχείρισης σχετικά με την πορεία του πλοίου, την εξυπηρέτηση του πλοίου και τον χειρισμό του φορτίου,</li> <li>• επικοινωνούν με τον πλοίαρχο και καταγράφουν τη θέση του πλοίου.</li> </ul>
<p><b>Ε. «Διαχείριση και αξιοποίηση μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών για την οργάνωση, τον σχεδιασμό, την αξιολόγηση, τη διοίκηση και διαχείριση ανθρώπινων και λοιπών πόρων»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• συνεργάζονται στην αξιολόγηση προσφορών και σε θέματα προμηθειών με βάση τις ανάγκες που προκύπτουν από τα αντίστοιχα τμήματα της εταιρείας και πραγματοποιούν τη μεταφορά και τη διανομή τους,</li> <li>• συνεργάζονται στις διαδικασίες διαχείρισης πλοίων, επιλογής πληρωμάτων και στελέχωσης πλοίου με βάση τις οδηγίες του τμήματος προσωπικού της εταιρείας,</li> <li>• καταγράφουν τις διαδικασίες χειρισμού και εξυπηρέτησης πλοίου και πληρώματος στον λιμένα και ενημερώνουν αντίστοιχα το τμήμα διαχείρισης,</li> <li>• χειρίζονται εξοπλισμό γραφείου σύγχρονης τεχνολογίας και των συστημάτων EDP (Electronic Data Processing) που χρησιμοποιεί η εταιρεία,</li> <li>• διενεργούν έλεγχο των στοιχείων που εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης και πραγματοποιούν τις απαραίτητες διορθώσεις,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• ερμηνεύουν τη φορολογική, εργατική, εμπορική και ναυτική νομοθεσία με βάση τις αρχές του αντίστοιχου δικαίου,</li><li>• συμμετέχουν σε ναυτιλιακές έρευνες και σε έρευνες προστασίας θαλάσσιου περιβάλλοντος, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων τμημάτων.</li></ul>
--	--

***Μέρος Γ' - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ***

# Γ1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

## 1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον χώρο της Ναυτιλίας», με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

Πίνακας 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ	3		3									
2	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ	2		2									
3	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΛΟΙΟΥ	4		4									
4	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3		3									
5	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	3		3									
6	ΚΑΥΣΙΜΑ - ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ	2		2									
7	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		3	3		3	3		3	3		3	3
8	ΝΑΥΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ				2		2						
9	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ				3		3						
10	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ				3		3						
11	ΝΑΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ				3		3						



12	ΕΠΙΒΑΤΗΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑ				3	3							
13	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΟΡΤΙΟΥ				3	3							
14	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ						2	2					
15	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ						3	3					
16	ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ						4	4					
17	ΝΑΥΤΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ						3	3					
18	ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΚΗ						3	3					
19	ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ						2	2					
20	ΣΥΝΤΑΞΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ									2	2		
21	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ									3	3		
22	ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚ Η & ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ									4	4		
23	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS									3	3		
24	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΝΑΥΛΩΣΕΩΝ – ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ									3	3		
25	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ									2	2		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		17	3	20	1 7	3	20	17	3	20	17	3	20

## 2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης

### 2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

#### 2.1.A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στον χώρο της ναυτιλίας ώστε να αποκτήσουν τις βάσεις για την κατανόηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του κλάδου της Ναυτιλίας καθώς και των λιμένων, ως αυτοτελών οικονομικών Οργανισμών. Ειδικότερα, παρουσιάζονται οι βασικές λειτουργίες των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και των λιμενικών Οργανισμών, τα χαρακτηριστικά και οι παράγοντες των θαλάσσιων μεταφορών σε σχέση με τους άλλους τρόπους μεταφοράς που συνετέλεσαν στην αύξηση της ζήτησης. Η ενότητα πραγματεύεται επίσης την κατηγοριοποίηση των πλοίων ανάλογα με το μέγεθός τους και την ιδιομορφία του φορτίου που μεταφέρουν και αναλύονται οι τέσσερις αγορές που λειτουργούν στη ναυτιλία: η ναυλαγορά, η αγορά μεταχειρισμένων πλοίων, η αγορά ναυπήγησης και η αγορά διάλυσης πλοίων. Τέλος, γίνεται μία επισκόπηση της παγκόσμιας ναυτιλίας, του ρόλου και της θέσης του ελληνικού στόλου και της ελληνόκτητης ναυτιλίας στην εθνική και διεθνή οικονομία.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναλύουν τα βασικά θέματα οργάνωσης του ναυτιλιακού και του λιμενικού κλάδου,
- διακρίνουν τις κύριες ναυτιλιακές και λιμενικές αγορές και τα χαρακτηριστικά τους,
- περιγράφουν τις βασικές λειτουργίες των ναυτιλιακών επιχειρήσεων/οργανισμών,
- κατηγοριοποιούν τις ναυτιλιακές αγορές σε φορτία και πλοία,
- εξηγούν τις τέσσερις αγορές που λειτουργούν στη ναυτιλία,
- απαριθμούν τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της θαλάσσιας μεταφοράς σε σχέση με τους άλλους τρόπους μεταφοράς,
- αναγνωρίζουν τα κύρια χαρακτηριστικά της ελληνικής ναυτιλίας, τις ιδιαιτερότητες που τη διακρίνουν και τη σημασία του κλάδου για την εθνική οικονομία,
- ορίζουν τους οργανισμούς και τους διεθνείς θεσμούς που εντάσσονται στο ευρύτερο περιβάλλον των ναυτιλιακών επιχειρήσεων/οργανισμών,
- αναγνωρίζουν τη σημασία του κλάδου στην εθνική οικονομία.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.1.B. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η Αγγλική είναι η πλέον αναγνωρισμένη lingua franca στον επιστημονικό κόσμο, για αυτό και η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα έχει ως σκοπό να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές έννοιες της Αγγλικής ορολογίας, γραμματικής και συντακτικού στον χώρο της ναυτιλίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αντιστοιχίζουν βασικές ελληνικές ναυτιλιακές έννοιες στην αγγλική γλώσσα,
- διατυπώνουν στα αγγλικά ορολογία και φράσεις που σχετίζονται με τον κλάδο της ναυτιλίας,
- χρησιμοποιούν επαγγελματική ορολογία στην προφορική επικοινωνία,
- εφαρμόζουν τους κανόνες γραμματικής στον γραπτό λόγο,
- μεταβούν από την κατάσταση των μαθητευόμενων μιας γλώσσας σε αυτή των βασικών χρηστών,
- χρησιμοποιούν την αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνιακές συνθήκες μιας επιχείρησης ή οργανισμού.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.1.Γ. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΛΟΙΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα έχει ως σκοπό να φέρει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες σε επαφή με το περιβάλλον λειτουργίας και διαχείρισης των πλοίων και να τους εισαγάγει στα βασικά στοιχεία της δομής του πλοίου, τους τύπους των πλοίων, τις λειτουργικές και κατασκευαστικές ιδιαιτερότητες των πλοίων. Η ενότητα δίνει έμφαση σε θεμελιώδεις έννοιες των πλοίων, στην τεχνολογία που εφαρμόζεται, τα μηχανήματα και τα συστήματα που είναι εγκατεστημένα στο πλοίο ανάλογα με τον τύπο του, το είδος του φορτίου που μεταφέρουν, καθώς επίσης και τον τρόπο εφαρμογής των υφιστάμενων τεχνολογιών τους. Εξετάζονται, επίσης, ζητήματα που σχετίζονται με την ανάλυση εισροών-εκροών από τη λειτουργία των πλοίων, καθώς και τους κίνδυνους, την ασφάλεια και τις παραμέτρους που επηρεάζουν τη διαχείριση και την οικονομική εκμετάλλευση των πλοίων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- κατονομάζουν σωστά τα διάφορα μέρη ενός πλοίου,
- αναγνωρίζουν τους διάφορους τύπους πλοίων,
- περιγράφουν τις θεμελιώδεις αρχές κατασκευής του πλοίου, τα

- ο βασικά γνωρίσματα και γεωμετρικά χαρακτηριστικά του,
- ο εκτιμούν τις διαφορετικές συνθήκες φόρτωσης ενός πλοίου, αναλόγως των διάφορων φορτίων και των διάφορων εποχών φόρτωσης,
- ο αναγνωρίζουν τα βασικά μηχανήματα και τα σύγχρονα τεχνολογικά, λειτουργικά και διαχειριστικά συστήματα που είναι εγκατεστημένα στο πλοίο,
- ο διαγνώσουν τις αιτίες δυσλειτουργίας των πλοίων,
- ο προσδιορίζουν τα οικονομοτεχνικά χαρακτηριστικά της διαχείρισης πλοίων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (4), Εργαστήριο (0), Σύνολο (4)

#### 2.1.Δ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στην παρούσα μαθησιακή ενότητα επιχειρείται μια ολιστική προσέγγιση των αλληλεπιδράσεων της ναυτιλίας στην ποιότητα του θαλάσσιου περιβάλλοντος και της ατμόσφαιρας, με έμφαση στις βασικές έννοιες της προστασίας του θαλάσσιου περιβάλλοντος, τις διεθνείς ορολογίες, συμβάσεις, κανονισμούς και δράσεις. Στο πλαίσιο της μαθησιακής ενότητας, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίσουν τις επιπτώσεις των δραστηριοτήτων της ναυτιλίας και της παρουσίας των λιμανιών στην ποιότητα του θαλάσσιου περιβάλλοντος (μεταφορά μη-ιθαγενών οργανισμών με το έρμα, διαρροές καυσίμων και φορτίων κλπ.). Επίσης, θα έρθουν σε επαφή με τις έννοιες της θαλάσσιας ρύπανσης και των πηγών της, τους τρόπους επίδρασης των ρύπων στο θαλάσσιο οικοσύστημα και να γνωρίσουν τις δράσεις και τις τεχνικές που στοχεύουν στον περιορισμό της θαλάσσιας ρύπανσης και στην ελαχιστοποίηση του αποτυπώματος των ναυτιλιακών δραστηριοτήτων στο θαλάσσιο περιβάλλον.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ο αναγνωρίζουν τους μηχανισμούς μέσω των οποίων οι μεταφορές αλληλοεπιδρούν με το περιβάλλον (ατμοσφαιρική ρύπανση, θόρυβος, κατακερματισμός τοπίου),
- ο αξιολογούν την επίδραση της ναυτιλίας στην υποβάθμιση του περιβάλλοντος,
- ο εκτιμούν αλλαγές στον σχεδιασμό, τις τεχνολογίες και τη λειτουργία του πλοίου ώστε να μειωθούν οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις της ναυτιλίας στο περιβάλλον,
- ο εφαρμόζουν το κανονιστικό πλαίσιο στη λήψη αποφάσεων σχετικά με τον σχεδιασμό και την οργάνωση των δραστηριοτήτων των ναυτιλιακών επιχειρήσεων,
- ο προτείνουν μεθόδους και τεχνικές περιορισμού της θαλάσσιας ρύπανσης που προκαλούνται από τις επιχειρηματικές

δραστηριότητες της ναυτιλίας και της λειτουργίας των λιμένων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

#### *2.1.Ε. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι η παροχή προς τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των γνώσεων σχετικά με την έννοια και τις μορφές των διεθνών οικονομικών σχέσεων, τον ρόλο του διεθνούς εμπορίου στη διαμόρφωση των διεθνών οικονομικών σχέσεων και των όρων ανάπτυξης των εμπορευόμενων οικονομιών. Η ενότητα πραγματεύεται επίσης θέματα που αφορούν την ανάπτυξη του διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος, τις διαδικασίες διεθνοποίησης και παγκοσμιοποίησης της οικονομικής ζωής, τις μορφές, τις μεθόδους και τα εργαλεία των διεθνών οικονομικών συναλλαγών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- εξηγούν την έννοια και τις μορφές των διεθνών οικονομικών σχέσεων,
- προσδιορίζουν τον ρόλο του διεθνούς εμπορίου στη διαμόρφωση των διεθνών οικονομικών σχέσεων,
- αναλύουν την ελληνική οικονομική και επιχειρηματική πραγματικότητα, στο πλαίσιο του διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος,
- αναπτύσσουν επιχειρήματα για την επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με το διεθνές οικονομικό και επιχειρηματικό περιβάλλον,
- ερμηνεύουν εκθέσεις, μελέτες και ποσοτικά δεδομένα σχετικά με το διεθνές οικονομικό περιβάλλον,
- περιγράφουν τις μορφές, τις μεθόδους και τα εργαλεία των διεθνών οικονομικών συναλλαγών,
- διαμορφώνουν κρίσεις σε συναφή οικονομικά θέματα διεθνούς εμπορίου,
- προσδιορίζουν τις συνέπειες των εναλλακτικών μέτρων εμπορικής πολιτικής,
- αξιοποιούν τις γνώσεις αυτές στην επικοινωνία της ναυτιλιακής επιχείρησης ή του οργανισμού στο πλαίσιο της συνεργασίας με αντίστοιχες επιχειρήσεις και οργανισμούς του εξωτερικού.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

## 2.1.Στ. ΚΑΥΣΙΜΑ – ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ

### • **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές έννοιες της τεχνολογίας καυσίμων, προκειμένου να καταστούν ικανοί/ές να αξιοποιούν τις γνώσεις αυτές σε θέματα καυσίμων και λιπαντικών που αφορούν μία ναυτιλιακή επιχείρηση ή οργανισμό. Αρχικά, γίνεται μια εισαγωγή στην ενέργεια, τις συμβατικές πηγές ενέργειας και τα συμβατικά καύσιμα, στερεά, υγρά και αέρια. Μελετώνται τα προϊόντα του πετρελαίου και οι προδιαγραφές όλων των υγρών καυσίμων μεταφορών και εξετάζονται αναλυτικά τα ναυτιλιακά καύσιμα, κλάσματα απόσταξης και υπολειμματικά, οι ιδιότητες και τα βασικά ποιοτικά τους χαρακτηριστικά. Γίνεται, επίσης, αναφορά σε βασικά θέματα μεταφοράς, αποθήκευσης και διαχείρισης των ναυτιλιακών καυσίμων. Επίσης, αναλύονται τα ανανεώσιμα υποκατάστατα των υγρών καυσίμων, βιοαιθανόλη και βιοντήζελ και γίνεται αναφορά στο φυσικό αέριο, σε συμπιεσμένη και υγροποιημένη μορφή (CNG - LNG) με ιδιαίτερη έμφαση στο LNG, ως ναυτιλιακό καύσιμο. Παράλληλα, αντικείμενο της παρούσας ενότητας είναι και τα λιπαντικά, όπου αναλύονται η παραγωγή, οι ιδιότητες και τα είδη των λιπαντικών (ορυκτέλαια, συνθετικά λιπαντικά), με έμφαση στις προδιαγραφές τους και γίνεται αναφορά σε θέματα επιλογής, συντήρησης και αποθήκευσής τους. Επίσης, εξετάζεται η αλληλεπίδραση των καυσίμων και λιπαντικών στις ναυτικές μηχανές και η διαγνωστική σημασία των χρησιμοποιημένων λιπαντικών στην εκτίμηση βλαβών. Τέλος, γίνεται αναφορά στην αναγέννηση χρησιμοποιημένων λιπαντικών, καθώς και στα λιπαντικά λίπη και γράσα.

### • **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναλύουν την προέλευση, τη σύσταση, τη δομή, τις ιδιότητες των καυσίμων και των λιπαντικών,
- περιγράφουν την τεχνολογία και τις εφαρμογές των ναυτιλιακών καυσίμων και λιπαντικών,
- εφαρμόζουν τις γνώσεις για την επίλυση προβλημάτων σχετικά με τα χαρακτηριστικά και τον ποιοτικό έλεγχο των ναυτιλιακών καυσίμων και λιπαντικών,
- προσδιορίζουν τις διαδικασίες μεταφοράς, αποθήκευσης και διαχείρισης των ναυτιλιακών καυσίμων,
- αναγνωρίζουν τις τελευταίες εξελίξεις στις προδιαγραφές των ναυτιλιακών καυσίμων και λιπαντικών και τις τεχνικές που χρησιμοποιούνται για τον ποιοτικό τους έλεγχο,
- λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με τη χρήση τους σε πραγματικές καταστάσεις,
- αναγνωρίζουν την αλληλεπίδραση των καυσίμων και λιπαντικών στις ναυτικές μηχανές,
- αναγνωρίζουν την αξία της διαδικασίας της αναγέννησης

χρησιμοποιημένων λιπαντικών.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.1.Z. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις κατάλληλες επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με τον τομέα της ναυτιλίας και να είναι σε θέση να λειτουργούν ομαδικά, συνεργατικά και με υπευθυνότητα στον τομέα της ναυτιλίας. Η μαθησιακή ενότητα θα πρέπει να διεξαχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν και να εφαρμόσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτούν από τις υπόλοιπες μαθησιακές ενότητες του εξαμήνου. Ενδείκνυται η διεξαγωγή του μαθήματος να πραγματοποιείται πέρα από τις αίθουσες διδασκαλίας και σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις και οργανισμούς, όταν είναι εφικτό, προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν εμπειρία από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- υποστηρίζουν τη διοικητική λειτουργία του οργανισμού/επιχείρησης,
- ερμηνεύουν ναυτιλιακά έγγραφα, ναυτιλιακή ορολογία και συντομογραφίες στα Αγγλικά και να κατανοούν το περιεχόμενό τους,
- διεκπεραιώνουν έγγραφα σε διάφορα τμήματα της εταιρείας ή του πρακτορείου, βάσει των υποδείξεων,
- ταξινομούν και αρχειοθετούν έγγραφα με τρόπο που επιτρέπει την άμεση αναζήτηση και εύρεση όποτε του ζητηθεί από οποιοδήποτε στέλεχος της εταιρείας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

## 2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β'

### 2.2.A. ΝΑΥΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Αντικείμενο της παρούσας μαθησιακής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να έρθουν σε επαφή με πιο ειδικές έννοιες της Αγγλικής Οικονομικής, Διοικητικής και Ναυτιλιακής ορολογίας και ειδικότερα με ναυτιλιακές έννοιες που σχετίζονται με την οργάνωση και διοίκηση μεταφορών, το ναυτικό δίκαιο, την επιβατηγό ναυτιλία και τη διαχείριση φορτίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αντιστοιχούν ελληνικές ναυτιλιακές έννοιες που σχετίζονται με την οργάνωση και διοίκηση μεταφορών, το ναυτικό δίκαιο, την επιβατηγό ναυτιλία και τη διαχείριση φορτίου στην αγγλική γλώσσα,
- επικοινωνούν διεθνώς με συναδέλφους στον τομέα της ναυτιλίας γραπτά ή προφορικά ακολουθώντας τα πρότυπα της διαπολιτισμικής επικοινωνίας,
- αναζητούν στην αγγλική γλώσσα πληροφορίες για ναυτιλιακές έννοιες στο διαδίκτυο,
- εκπληρώνουν επικοινωνιακές απαιτήσεις του επαγγελματικού τους περιβάλλοντος.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### *2.2.B. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η παρούσα μαθησιακή ενότητα έχει σκοπό να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στη ναυτιλιακή οικονομική. Ειδικότερα, εξετάζει τις βασικές πτυχές της ναυτιλιακής οικονομικής, αναλύει τους προσδιοριστικούς παράγοντες και την ελαστικότητα προσφοράς και ζήτησης, με αναφορά στους ναυτιλιακούς κύκλους και στις εκάστοτε τρέχουσες συνθήκες στις ναυτιλιακές αγορές και αναλύει τους παράγοντες της ανταγωνιστικότητας και τον ρόλο της στον προσδιορισμό του διεθνούς καταμερισμού εργασίας. Στο πλαίσιο της μαθησιακής ενότητας αναλύονται επίσης τα χαρακτηριστικά και η μορφή της αγοράς δρομολογημένων πλοίων/τακτικών γραμμών, η ιστορική εξέλιξη των μορφών συνεργασίας στην αγορά δρομολογημένων πλοίων/τακτικών γραμμών, τα στοιχεία του κόστους παραγωγής τακτικών ναυτιλιακών υπηρεσιών και οι τιμολογιακές πολιτικές.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τις βασικές έννοιες της Ναυτιλιακής Οικονομικής Επιστήμης,
- αναλύουν τους προσδιοριστικούς παράγοντες και την ελαστικότητα προσφοράς και ζήτησης στη ναυτιλιακή αγορά,
- προσδιορίζουν τους παράγοντες της ανταγωνιστικότητας και τον ρόλο της στον προσδιορισμό του διεθνούς καταμερισμού εργασίας,
- περιγράφουν τα χαρακτηριστικά και τη δομή της αγοράς των δρομολογημένων πλοίων/τακτικών γραμμών,
- υπολογίζουν τα στοιχεία του κόστους παραγωγής των ναυτιλιακών υπηρεσιών σύμφωνα με τις τιμολογιακές πολιτικές,



- υποβάλλουν προτάσεις για την αποδοτική χρησιμοποίηση των χρηματικών πόρων και την επίλυση οικονομικών ή διοικητικών προβλημάτων στον τομέα της ναυτιλίας.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

#### 2.2.Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**  
Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να έρθουν σε επαφή με τις θεμελιώδεις έννοιες της οικονομίας των μεταφορών και να εξοικειωθούν με θέματα αναφορικά με το μεταφορικό σύστημα, το μεταφορικό προϊόν, το είδος των μεταφορικών μέσων, τη λειτουργία του κάθε μέσου στην αγορά των μεταφορών και τη μεταφορική υποδομή. Η ενότητα εστιάζει στον τομέα των θαλάσσιων μεταφορών, την εξέλιξη του μεταφορικού έργου, τα οικονομικά χαρακτηριστικά της θαλάσσιας μεταφοράς, την ανάπτυξη των εμπορευματοκιβωτίων, τις μορφές διάρθρωσης της μεταφορικής αγοράς και τις μεθόδους τιμολόγησης των μεταφορικών υπηρεσιών.
- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**  
Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
  - αναγνωρίζουν τις θεμελιώδεις έννοιες της οικονομίας των μεταφορών,
  - προσδιορίζουν τα είδη των μεταφορικών μέσων,
  - περιγράφουν τη λειτουργία του κάθε μεταφορικού μέσου,
  - αναλύουν τα οικονομικά χαρακτηριστικά των μεταφορικών αγορών,
  - εξηγούν την αγορά των θαλάσσιων μεταφορών και της ναυτιλίας,
  - ερμηνεύουν ζητήματα ζήτησης και προσφοράς στις θαλάσσιες μεταφορικές υπηρεσίες,
  - χρησιμοποιούν τις βασικές τεχνικές σχεδιασμού και πρόβλεψης στον τομέα των μεταφορών,
  - αναγνωρίζουν τον ρόλο των εμπορευματοκιβωτίων στη μείωση του κόστους φορτοεκφόρτωσης,
  - εφαρμόζουν τις διαδικασίες τιμολόγησης μεταφορικών υπηρεσιών.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

#### 2.2.Δ. ΝΑΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**  
Η μαθησιακή ενότητα στοχεύει στο να εφοδιάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με όλες τις απαραίτητες θεμελιώδεις έννοιες του

ναυτικού δικαίου, που θα τους/τις επιτρέψουν να αντιληφθούν τις νομικές και οικονομικές πτυχές της ναυτιλιακής επιχείρησης και να κατανοήσουν το διεθνές νομικό πλαίσιο που καθορίζει τη λειτουργία των πλοίων και των ναυτιλιακών επιχειρήσεων στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον. Η ενότητα αποτελεί μία εισαγωγή σε έναν διεπιστημονικό τομέα που περιλαμβάνει τη Νομική και την Οικονομική Επιστήμη και εστιάζει στην αναλυτική παρουσίαση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την έννοια «Shipping» του αγγλοσαξωνικού δικαίου, καθώς και των λεπτών διαφορών μεταξύ ορισμών, που αναφύονται κατά τη χρησιμοποίησή τους. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της παρούσας ενότητας προσεγγίζονται βασικές έννοιες του πλοίου, οι φορείς της ναυτιλιακής επιχειρηματικότητας και οι σχέσεις μεταξύ αυτών και των ναυτικών. Επίσης, η μαθησιακή ενότητα εστιάζει στη σχετική με το Ναυτοδικείο νομοθεσία και αναλύονται πρόσθετες έννοιες του ναυτικού δικαίου όπως η γενική αβαρία (general average), η επιθαλάσσια αρωγή (salvage) και οι συγκρούσεις (collisions). Τέλος, παρουσιάζονται μηχανισμοί επίλυσης των διαφορών και απαιτήσεων (claims) που ανακύπτουν καθημερινά στον τομέα της ναυτιλίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αντιλαμβάνονται τις θεμελιώδεις αρχές και έννοιες του ναυτικού δικαίου,
- αναγνωρίζουν το διεθνές νομικό πλαίσιο που καθορίζει τη λειτουργία των πλοίων,
- περιγράφουν την ιστορική εξέλιξη των κανόνων του διεθνούς ναυτικού δικαίου και τις συνθήκες που οδήγησαν σε αυτήν,
- διακρίνουν τις ιδιαιτερότητες της ναυτιλιακής επιχειρηματικότητας και τις σχέσεις μεταξύ αυτής και των ναυτικών,
- αναλύουν πρόσθετες έννοιες του ναυτικού δικαίου όπως η γενική αβαρία (general average), η επιθαλάσσια αρωγή (salvage) και οι συγκρούσεις (collisions),
- αντιλαμβάνονται τη μεθοδολογία των διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων για τη λήψη αποφάσεων και πώς αυτές επιδρούν στη συνέχεια στις διακρατικές σχέσεις,
- διατυπώνουν την άποψή τους στην επίλυση νομικών προβλημάτων, διαφορών και απαιτήσεων,
- εκτιμούν τον τρόπο με τον οποίο το δίκαιο επιδρά στην αποτελεσματική άσκηση της ναυτιλιακής επιχείρησης,
- αναπτύσσουν βασική νομική σκέψη ως προς τους μηχανισμούς επίλυσης των διαφορών και απαιτήσεων (claims) που ανακύπτουν καθημερινά στον τομέα της ναυτιλίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.2.Ε. ΕΠΙΒΑΤΗΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές έννοιες της επιβατηγού ναυτιλίας, της ακτοπλοΐας και της κρουαζιέρας. Η ενότητα δίνει έμφαση στις ιδιαιτερότητες των δομών και της οργάνωσης της επιβατηγού ναυτιλίας εξετάζοντας αναλυτικά τους διάφορους τομείς της επιβατηγού ναυτιλίας, δηλαδή την ακτοπλοΐα, την αγορά των διεθνών επιβατηγών γραμμών, την αγορά των κρουαζιερόπλοιων και την αγορά των σκαφών αναψυχής. Ιδιαίτερη βαρύτητα αποδίδεται στη δομή, την οργάνωση και ειδικά στη ρύθμιση της αγοράς των ακτοπλοϊκών υπηρεσιών στην Ελλάδα, στις εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές για τις ακτοπλοϊκές μεταφορές.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τις οικονομικές έννοιες που ισχύουν στην επιβατηγό ναυτιλία,
- αναγνωρίζουν τις κύριες αγορές της επιβατηγού ναυτιλίας (ακτοπλοΐα, κρουαζιέρα, θαλάσσια περιήγηση, σκάφη αναψυχής),
- εξηγούν τις λειτουργίες της επιβατηγού ναυτιλίας,
- αναλύουν τις βασικές συνιστώσες της οργάνωσης της ελληνικής ακτοπλοϊκής αγοράς,
- αντιλαμβάνονται το θεσμικό πλαίσιο της επιβατηγού ναυτιλίας και του ρόλου των εμπλεκόμενων μερών στη λήψη αποφάσεων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.2.Στ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΟΡΤΙΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες γνώσεις χειρισμού όλων των ειδών φορτίου, της επίδρασης του φορτίου στην αξιοπλοΐα και στην ευστάθεια του πλοίου και των διαδικασιών, σχετικών κανονισμών, κωδίκων και προτύπων ασφαλούς χειρισμού, της στοιβασίας και ασφάλισης των στερεών φορτίων, συμπεριλαμβανομένων και των επικινδύνων/οχληρών και επιβλαβών φορτίων και των επιπτώσεων αυτών στην ασφάλεια της ανθρώπινης ζωής και του πλοίου. Αντικείμενο, επίσης, της ενότητας είναι η γνώση των λειτουργικών και κατασκευαστικών περιορισμών των bulk carriers, των μεθόδων χρησιμοποίησης όλων των διαθέσιμων στοιχείων και δεδομένων του πλοίου σχετικά με τη φόρτωση, τη φροντίδα και την εκφόρτωση των χύδην φορτίων και των βασικών αρχών για την εξασφάλιση αποτελεσματικών επικοινωνιών και τη βελτίωση εργασιακών σχέσεων ανάμεσα στο πλοίο και στον τερματικό σταθμό. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με τη μεταφορά επικίνδυνων και επιβλαβών φορτίων και προφυλάξεων κατά τη φόρτωση, εκφόρτωση και φροντίδα κατά τη

διάρκεια του ταξιδιού.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τους τρόπους χειρισμού όλων των ειδών φορτίου, της στοιβασίας και της ασφάλισης αυτών,
- επιβλέπουν τη στοιβασία και την ασφάλισή τους,
- εξηγούν την επίδραση του φορτίου στην αξιοπλοΐα και στην ευστάθεια του πλοίου,
- αναγνωρίζουν τις διαδικασίες, κανονισμούς, κωδικούς και τα πρότυπα ασφαλούς χειρισμού, της στοιβασίας και ασφάλισης των στερεών φορτίων, συμπεριλαμβανομένων και των επικινδύνων,
- εξασφαλίζουν την επικοινωνία κατά τη διάρκεια της φορτοεκφόρτωσης,
- αναγνωρίζουν ζημιές και ατέλειες, που συναντώνται συχνά στο πλοίο κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων,
- χρησιμοποιούν όλα τα διαθέσιμα στοιχεία και δεδομένα του πλοίου σχετικά με τη φόρτωση, τη φροντίδα και την εκφόρτωση των χύδην φορτίων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.2.Z. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις κατάλληλες επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με τον τομέα της ναυτιλίας και να είναι σε θέση να λειτουργούν ομαδικά, συνεργατικά και με υπευθυνότητα στον τομέα της ναυτιλίας. Η μαθησιακή ενότητα θα πρέπει να διεξαχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν και να εφαρμόσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτούν από τις υπόλοιπες μαθησιακές ενότητες του εξαμήνου. Ενδείκνυται η διεξαγωγή του μαθήματος να πραγματοποιείται πέρα από τις αίθουσες διδασκαλίας και σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις και οργανισμούς όταν είναι εφικτό, προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν εμπειρία από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τα είδη φορτίου και τους τύπους πλοίων προκειμένου να υποστηρίξουν ενεργά τη διοίκηση της εταιρείας,
- εφαρμόζουν τις τυπικές διαδικασίες επικοινωνίας με τον πλοίαρχο και τους πράκτορες σχετικά με την πορεία του πλοίου, την εξυπηρέτηση του πλοίου και τον χειρισμό του φορτίου,
- συνδιαλέγονται με πελάτες,
- εφαρμόζουν τις πολιτικές της εταιρείας χρησιμοποιώντας τεχνικές

επικοινωνίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

## 2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

### 2.3.A. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**  
Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα έχει ως σκοπό να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους σε πιο ειδικές έννοιες και ορολογία της εμπορικής επικοινωνίας στον χώρο της ναυτιλίας.
- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**  
Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
  - αντιλαμβάνονται την ορολογία και τις έννοιες-κλειδιά που σχετίζονται με τις εμπορικές σχέσεις στην αγγλική γλώσσα,
  - χρησιμοποιούν τις γνώσεις που κατέχουν ήδη για να επιτύχουν τους επικοινωνιακούς στόχους στην αγγλική γλώσσα,
  - επικοινωνούν διεθνώς με συναδέλφους στον τομέα της ναυτιλίας ακολουθώντας τα πρότυπα της διαπολιτισμικής επικοινωνίας,
  - εκπληρώνουν τις απαιτήσεις της εμπορικής επικοινωνίας εντός του επαγγελματικού περιβάλλοντος.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.3.B. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**  
Στόχος της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι να αποδώσει μια συνολική και εις βάθος γνώση και κατανόηση των ναυλαγορών, της πρακτικής των ναυλώσεων και των ναυλοσυμφώνων. Αρχικά, οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται στις έννοιες της ναύλωσης, του ναύλου, του μισθώματος, της ναυλαγοράς και των μορφών των ναυλαγορών με διάφορα κριτήρια όπως: του τύπου του πλοίου και το είδος του μεταφερόμενου φορτίου. Επίσης, αναλύονται τα εμπλεκόμενα πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στη ναυλαγορά και γίνεται αναφορά στα κέντρα ναυλώσεων. Ακολούθως, η μαθησιακή ενότητα πραγματεύεται με τις κυριότερες μορφές ναύλωσης και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους βάσει των τυποποιημένων συμβάσεων που κυριαρχούν στην ναυτιλιακή αγορά, αναλύονται οι διαδικασίες και η πρακτική των ναυλώσεων και τέλος παρουσιάζονται τα ναυλοσύμφωνα. Περιγράφεται, ακόμα, η δομή και οι κοινές ρήτρες που εμφανίζονται σε όλα τα συμβόλαια ναύλωσης, αναλύεται η έννοια της φορτωτικής και παρουσιάζονται το περιεχόμενο και τα είδη των φορτωτικών που έχουν καθιερωθεί στη ναυλαγορά. Τέλος, αναλύεται η

διαδικασία διαπραγμάτευσης μιας ναύλωσης, οι κινήσεις, δηλαδή, που πραγματοποιεί ο πλοιοκτήτης, ο ναυλωτής, καθώς και οι ναυλομεσίτες τους προκειμένου να «κλείσει» μία συμφωνία ναύλωσης και οι υποχρεώσεις που προκύπτουν στα εμπλεκόμενα μέρη.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναλύουν τις έννοιες της ναύλωσης, του ναύλου, των ναυλαγορών και των ναυλοσυμφώνων,
- διακρίνουν τα διαφορετικά χαρακτηριστικά των διαφορετικών τύπων ναυλοσυμφώνων,
- προσδιορίζουν τις μορφές των ναυλαγορών με διάφορα κριτήρια,
- αναγνωρίζουν τα εμπλεκόμενα πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στη ναυλαγορά,
- περιγράφουν τις διαδικασίες και την πρακτική των ναυλώσεων,
- εξηγούν τη δομή και τις κοινές ρήτρες που εμφανίζονται στα συμβόλαια ναύλωσης,
- παρουσιάζουν το περιεχόμενο και τα είδη των φορτωτικών που έχουν καθιερωθεί στη ναυλαγορά,
- αναλύουν τη διαδικασία διαπραγμάτευσης μιας ναύλωσης.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### **2.3.Γ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα έχει σκοπό να παράσχει τις βάσεις για την κατανόηση των τρόπων οργάνωσης και διοίκησης των ναυτιλιακών επιχειρήσεων στο ευρύτερο περιβάλλον λειτουργίας τους, την παγκόσμια ναυτιλιακή βιομηχανία και να εξηγήσει τις αναγκαίες προσαρμογές των θεωριών και των εργαλείων του Μάνατζμεντ για τις ανάγκες της ναυτιλιακής βιομηχανίας. Αρχικά, στο πλαίσιο της ενότητας αναλύονται τα κυριότερα χαρακτηριστικά των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και στη συνέχεια δίνεται μια ενδεικτική οργανωτική δομή μιας ναυτιλιακής επιχείρησης. Επίσης, αναλύονται τα τμήματα που απαρτίζουν μια μεγάλη ναυτιλιακή εταιρία και οι σημαντικότερες εργασίες και αρμοδιότητες των τμημάτων και εξηγούνται οι παράγοντες που καθορίζουν τον αριθμό των τμημάτων, αλλά και η δυνατότητα συγχώνευσης ορισμένων εξ αυτών. Σκοπός της μαθησιακής ενότητας αποτελεί και η ανάλυση των οργανωτικών και διοικητικών προβλημάτων των ναυτιλιακών επιχειρήσεων, υπό το πρίσμα των ιδιοτεροτήτων που συνδέονται με τις ναυλαγορές στις οποίες δραστηριοποιούνται. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις επιχειρήσεις της χύδην φορτηγού ναυτιλίας, όχι μόνο γιατί είναι η αγορά με τη μεγαλύτερη πολυμορφία και τις περισσότερες ιδιαιτερότητες, αλλά επιπλέον, διότι είναι η αγορά στην οποία δραστηριοποιούνται οι περισσότερες ελληνόκτητες επιχειρήσεις.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τις κυριότερες θεωρητικές γνώσεις της σύγχρονης Διοικητικής των επιχειρήσεων για τις ανάγκες του ναυτιλιακού κλάδου,
- διακρίνουν τους κύριους άξονες του αντικείμενου του σύγχρονου Μάνατζμεντ και την προσαρμογή του στο ιδιαίτερο περιβάλλον της ναυτιλίας,
- αναλύουν την οργανωτική δομή μιας ναυτιλιακής επιχείρησης και τα τμήματα που την απαρτίζουν,
- περιγράφουν τα οργανωτικά και διοικητικά προβλήματα των ναυτιλιακών επιχειρήσεων, υπό το πρίσμα των ιδιαιτεροτήτων που συνδέονται με τις ναυλαγορές,
- λαμβάνουν σημαντικές αποφάσεις σε στρατηγικό, τακτικό και λειτουργικό επίπεδο,
- αναλύουν τα βασικά «εργαλεία» αντιμετώπισης θεωρητικών και πρακτικών προβλημάτων που αναφύονται στον σύγχρονο επιχειρηματικό/διοικητικό «κόσμο».

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (4), Εργαστήριο (0), Σύνολο (4)

### **2.3.Δ. ΝΑΥΤΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας είναι να εξοπλίσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες με τις απαραίτητες γνώσεις και τα πρακτικά εφόδια που θα τους/τις επιτρέψουν να λάβουν ενεργό ρόλο στη ναυτιλιακή και ασφαλιστική πρακτική. Ειδικότερα, η παρούσα ενότητα εισάγει αρχικά τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στο δίκαιο της ιδιωτικής ασφάλισης, στο πλαίσιο της οποίας επεξηγούνται, με παραδείγματα από τη θαλάσσια ασφάλιση, βασικές έννοιες του ασφαλιστικού δικαίου και ακολούθως αναλύονται ζητήματα της θαλάσσιας ασφάλισης και ειδικότερα, της ασφάλισης πλοίου, φορτίου και ναύλου. Κεντρικές θεματικές της ενότητας αποτελούν επίσης τα ασφαλιστικά βάρη με τις ιδιορρυθμίες που εκδηλώνουν στη θαλάσσια ασφάλιση, ενώ έμφαση δίνεται στο καθήκον προσυμβατικής αναγγελίας (nondisclosure, misrepresentation), που εξετάζεται σε αντιπαραβολή με τον θεσμό των ρητών και σιωπηρών εγγυήσεων (express και implied warranties) του αγγλικού δικαίου, ενώ αναλύεται και η αρχή της υπέρτατης καλής πίστης (utmost good faith) στη σύμβαση ασφάλισης. Περαιτέρω, εξετάζονται τα θέματα της υπερασφάλισης (overvaluation), οι θεσμοί της ασφαλιστικής υποκατάστασης (subrogation) και της εγκατάλειψης του πλοίου στον ασφαλιστή. Τέλος, στην ύλη της μαθησιακής ενότητας περιλαμβάνεται η ανάλυση της ασφαλιστικής αγοράς των Lloyd's, καθώς επίσης και των αλληλασφαλιστικών συνεταιρισμών (P&I Clubs).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αντιλαμβάνονται τις νομικές και οικονομικές πτυχές της θαλάσσιας ασφάλισης και το περιεχόμενο των ασφαλιστικών συμβολαίων,
- εξηγούν τις έννοιες της ιδιωτικής ασφάλισης, του ασφαλιστικού δικαίου και της θαλάσσιας ασφάλισης,
- περιγράφουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ασφάλισης πλοίου, φορτίου και ναύλου,
- αναγνωρίζουν τα ασφαλιστικά βάρη με τις ιδιορρυθμίες που εκδηλώνουν στη θαλάσσια ασφάλιση,
- περιγράφουν τον θεσμό των ρητών και σιωπηρών εγγυήσεων (express και implied warranties) του αγγλικού δικαίου,
- αναλύουν την αρχή της υπέρτατης καλής πίστης (utmost good faith) στη σύμβαση ασφάλισης,
- περιγράφουν την ασφαλιστική αγορά των Lloyd's και των αλληλασφαλιστικών συνεταιρισμών (P&I Clubs),
- ελέγχουν την ορθότητα εντύπων Απαιτήσεων και Ναυτασφαλίσεων,
- αξιολογούν τους όρους Ναυτασφάλισης και σύνταξης Ναυλοσυμφώνου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.3.E. *ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΚΗ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η παρούσα μαθησιακή ενότητα έχει σκοπό να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες βαθύτερα στη ναυτιλιακή οικονομική και πολιτική. Αρχικά, η ενότητα παρουσιάζει τα διάφορα κόστη που σχετίζονται με την παραγωγή ναυτιλιακών υπηρεσιών, όπου αναλύεται η σύνθεση του μεταφορικού κόστους και επιχειρείται να αναδειχθούν οι ιδιαίτερες επιπλοκές που παρουσιάζει ο ναυτιλιακός τομέας. Ακολούθως, παρουσιάζονται οι παράγοντες που προσδιορίζουν το κόστος και τα επιμέρους στοιχεία κόστους όπως οι δαπάνες στελέχωσης, οι δαπάνες καυσίμων, οι δαπάνες συντήρησης και επισκευών, οι δαπάνες ναυτασφάλισης, οι δαπάνες ελλιμενισμού και λιμενικών τελών και οι δαπάνες φορτοεκφόρτωσης. Σκοπός, επίσης, της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν γνώσεις γύρω από τις βασικές κατηγορίες και πηγές χρηματοδότησης και των τρόπων με τους οποίους η επιχείρηση μπορεί να αντλήσει βραχυπρόθεσμα, μεσοπρόθεσμα, αλλά και μακροπρόθεσμα κεφάλαια, καθώς επίσης και τους κινδύνους που διατρέχει η οικονομική μονάδα από την άντληση αυτών των κεφαλαίων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**



Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ο προσδιορίζουν τα διάφορα κόστη που σχετίζονται με την παραγωγή ναυτιλιακών υπηρεσιών,
- ο αναλύουν τη σύνθεση του μεταφορικού κόστους,
- ο περιγράφουν τους παράγοντες που προσδιορίζουν το κόστος και τα επιμέρους στοιχεία κόστους,
- ο αναγνωρίζουν τις βασικές κατηγορίες χρηματοδότησης,
- ο εξετάζουν τη διαθεσιμότητα πηγών χρηματοδότησης,
- ο αξιολογούν τους εναλλακτικούς τρόπους άντλησης βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων αλλά και μακροπρόθεσμων κεφαλαίων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.3.Στ. ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι/ες με τις βασικές αρχές του Διεθνούς Δικαίου της Θάλασσας, όπως έχει διαμορφωθεί διαχρονικά, μέσα από την πρακτική των κρατών. Ειδικότερα, γίνεται παρουσίαση της ιστορικής εξέλιξης του Δικαίου της Θάλασσας από την πρώτη περίοδο (αρχή της ελευθερίας των θαλασσών) και τη δεύτερη περίοδο του «γραπτού» – κωδικοποιημένου Δικαίου της Θάλασσας μέχρι την τρίτη περίοδο του λεγομένου σύγχρονου Δικαίου της Θάλασσας. Στο πλαίσιο της ενότητας αναλύονται οι βασικές έννοιες που διέπουν το δίκαιο της θάλασσας, όπως αιγιαλίτιδα ζώνη, συνορεύουσα ζώνη, «ανοιχτή θάλασσα», διεθνής βυθός, στενά διεθνούς ναυσιπλοΐας, υφαλοκρηπίδα και Αποκλειστικές Οικονομικές Ζώνες (ΑΟΖ). Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στις ρυθμίσεις της Σύμβασης του Δικαίου της Θάλασσας (1982), η οποία έχει παγκόσμιο χαρακτήρα και αποτελεί το ισχύον δίκαιο στο πεδίο του δικαίου της θάλασσας. Μέσα από το κείμενο της σύμβασης δίδεται έμφαση στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των κρατών στον θαλάσσιο χώρο ανάλογα με τις οπτικές των διαφόρων ομάδων, αντιθετικών κυρίως, συμφερόντων (π.χ. περικόλιστα vs παράκτια κράτη ή ανεπτυγμένα vs αναπτυσσόμενα). Τέλος, εξετάζονται οι ελληνοτουρκικές σχέσεις και οι κανόνες του δικαίου της θάλασσας στο πλαίσιο της εθνικής κυριαρχίας, το οποίο εξισορροπείται από τα δικαιώματα των τρίτων κρατών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ο εξηγούν το βασικό πλαίσιο των αρχών του Διεθνούς Δικαίου της Θάλασσας,
- ο αξιολογούν την ιστορική εξέλιξη του Διεθνούς Δικαίου της Θάλασσας και τη διασύνδεσή του με διεθνή γεωστρατηγικά θέματα (αιγιαλίτιδα ζώνη, υφαλοκρηπίδα κ.ά.),

- αναγνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των υποκειμένων του δικαίου της θάλασσας,
- διακρίνουν τις ρυθμίσεις της Σύμβασης του Δικαίου της Θάλασσας (1982),
- περιγράφουν τη λειτουργία και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων των αρμόδιων Διεθνών Δικαιοδοτικών Οργάνων και των επιπτώσεων αυτών στις διακρατικές σχέσεις,
- αναλύουν τη μεθοδολογία των διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων για τη λήψη αποφάσεων,
- αντιλαμβάνονται τον νομικο-πολιτικό ρόλο του δικαίου της θάλασσας καθώς και τη συσχέτισή του με άλλους κλάδους του διεθνούς δικαίου (π.χ. δίκαιο αέρα, περιβάλλοντος, ανάπτυξης κ.λπ.),
- αναγνωρίζουν τις διαδικασίες υιοθέτησης και οριοθέτησης των Ζωνών Εθνικής Δικαιοδοσίας,
- ερμηνεύουν τις αποφάσεις διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων σε σχέση με τον θαλάσσιο χώρο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.3.3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις κατάλληλες επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με τον τομέα της ναυτιλίας και να είναι σε θέση να λειτουργούν ομαδικά, συνεργατικά και με υπευθυνότητα στον τομέα της ναυτιλίας. Η μαθησιακή ενότητα θα πρέπει να διεξαχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν και να εφαρμόσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτούν από τις υπόλοιπες μαθησιακές ενότητες του εξαμήνου. Ενδείκνυται η διεξαγωγή του μαθήματος να πραγματοποιείται πέρα από τις αίθουσες διδασκαλίας και σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις και οργανισμούς όταν είναι εφικτό, προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν εμπειρία από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- συντάσσουν έγγραφα της εταιρείας ή του πρακτορείου βάσει των υποδείξεων των αντίστοιχων τμημάτων,
- συμμετέχουν στις διαδικασίες Ναυτασφαλίσεων και Απαιτήσεων με βάση τις αρχές του ναυτικού δικαίου,
- συμμετέχουν στον Υπολογισμό Ναύλου (Freight Estimation) και στις διαδικασίες Ναύλωσης (Chartering) με βάση τις οδηγίες του τμήματος διαχείρισης,
- συμμετέχουν στην αξιολόγηση όρων Ναυτασφάλισης και Ναυλοσυμφώνων σε συνεργασία με το τμήμα οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

## 2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ'

### 2.4.A. ΣΥΝΤΑΞΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**  
Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα έχει ως σκοπό να παρουσιάσει στους εκπαιδευόμενους/ες τη μεθοδολογία σύνταξης ναυτιλιακών εγγράφων στην αγγλική γλώσσα.
- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**  
Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
  - χρησιμοποιούν επαγγελματική ορολογία στη γραπτή επικοινωνία,
  - εφαρμόζουν τους κανόνες γραμματικής της αγγλικής γλώσσας στη γραπτή επικοινωνία για να εκπληρώνουν τις απαιτήσεις της εμπορικής επικοινωνίας εντός του επαγγελματικού περιβάλλοντος,
  - συντάσσουν αναφορές, υπομνήματα, επιστολές και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και γενικά ναυτιλιακά έγγραφα στην αγγλική γλώσσα.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.4.B. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**  
Σκοπός της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι αφενός να περιγραφεί η έννοια και το περιεχόμενο της στρατηγικής και αφετέρου να προσδιοριστεί η σημασία της για τη σύγχρονη επιχείρηση. Ειδικότερα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίσουν την έννοια του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορεί μία επιχείρηση να το επιτύχει. Επίσης, θα εισαχθούν στο πλαίσιο και στα εργαλεία στρατηγικής ανάλυσης, τόσο σε μικρο-επίπεδο (Ανάλυση Στρατηγικών Πόρων και Ικανοτήτων), όσο και σε μακρο-επίπεδο (Ανάλυση PESTLE - Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental). Επιπρόσθετα, παρουσιάζεται η διαδικασία σύνθεσης των ανωτέρω αναλύσεων μέσω της Ανάλυσης Δυνάμεων - Αδυναμιών - Ευκαιριών και Απειλών (ΔΑΕΑ) - Ανάλυση S.W.O.T. Καταληκτικός σκοπός είναι η διάγνωση της υφιστάμενης κατάστασης της επιχείρησης και η εξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων για τη διαμόρφωση νέων στρατηγικών. Αντικείμενο, επίσης, της συγκεκριμένης ενότητας είναι το μάρκετινγκ. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έχουν την ευκαιρία να γνωρίσουν και να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες του μάρκετινγκ και τη λειτουργία του στη σύγχρονη επιχείρηση με έμφαση στη ναυτιλία, τις τεχνικές και τα εργαλεία

προώθησης του προϊόντος/υπηρεσίας της ναυτιλιακής και λιμενικής επιχείρησης και τη σημασία της διάδρασης και της επικοινωνίας της ναυτιλιακής επιχείρησης με την αγορά.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν την έννοια και το περιεχόμενο της στρατηγικής,
- προσδιορίζουν την έννοια του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος καθώς και τους τρόπους με τους οποίους μπορεί μία επιχείρηση να το επιτύχει,
- αξιολογούν το μικρο-περιβάλλον και το μακρο-περιβάλλον χρησιμοποιώντας εργαλεία στρατηγικής ανάλυσης,
- αναλύουν στατιστικά δεδομένα, πίνακες και γραφικές παραστάσεις,
- εκπονούν SWOT Ανάλυση συνθέτοντας τα αποτελέσματα των εργαλείων στρατηγικής ανάλυσης,
- συμμετέχουν στη διαμόρφωση νέων στρατηγικών,
- εξηγούν τις βασικές έννοιες του μάρκετινγκ,
- διακρίνουν τις ιδιαιτερότητες του μείγματος μάρκετινγκ στον χώρο της ναυτιλίας,
- εφαρμόζουν τεχνικές και εργαλεία προώθησης του προϊόντος/υπηρεσίας της ναυτιλιακής επιχείρησης.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

#### *2.4.Γ. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τις βασικές αρχές, έννοιες και προσεγγίσεις της λογιστικής επιστήμης, σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο, με εστίαση και εφαρμογή στις ναυτιλιακές επιχειρήσεις. Έμφαση δίνεται στην ανάλυση θεμελιωδών εννοιών που συνθέτουν το λογιστικό σύστημα μιας επιχείρησης στο πλαίσιο των διεθνών λογιστικών αρχών και προτύπων και στον τρόπο που καταγράφονται και απεικονίζονται στις οικονομικές καταστάσεις και τους χρηματοοικονομικούς δείκτες της επιχείρησης. Η κατανόηση, εμβάθυνση, επεξεργασία και αξιολόγηση της κρίσιμης λογιστικής πληροφόρησης και βασικών τεχνικών επεξεργασίας της, παρέχει γνώσεις και δεξιότητες που συμβάλλουν στην αξιολόγηση των διοικητικών αποφάσεων και της χρηματοοικονομικής πορείας της επιχείρησης, καθώς και των προοπτικών ανάπτυξής της. Η ενότητα εμβαθύνει, επίσης, στις σχετικές λογιστικές έννοιες (έσοδα από ναυλώσεις, χρονοναυλώσεις, φορτωτικές, ναύλους οχημάτων και εμπορευμάτων, έσοδα και έξοδα από ειδικούς όρους ναυλοσυμφώνων, κόστος εκμετάλλευσης πλοίου, έξοδα ταξιδιού κλπ.), αλλά και στις διαφορετικές νομικές μορφές των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και τον τρόπο φορολόγησής τους.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ερμηνεύουν τη λογιστική ορολογία,
- περιγράφουν τη ροή των λογιστικών εργασιών στο λογιστικό κύκλωμα της επιχείρησης,
- ελέγχουν τις διαδικασίες έκδοσης στοιχείων όπως τιμολογίων, δελτίων αποστολής, φορτωτικών και λοιπών εγγράφων,
- προετοιμάζουν, προσδιορίζουν, καταγράφουν στο ημερολόγιο και ενημερώνουν τα καθολικά με τις εγγραφές,
- συντάσσουν ισοζύγια σύμφωνα με τις οδηγίες του λογιστηρίου,
- καταρτίζουν τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες του λογιστηρίου,
- διακρίνουν τις ιδιαιτερότητες της χρηματοοικονομικής λογιστικής στη ναυτιλία,
- εφαρμόζουν τις λογιστικές αρχές στην καταγραφή και απεικόνιση των οικονομικών μεγεθών των ναυτιλιακών επιχειρήσεων,
- διεκπεραιώνουν διαδικασίες μισθοδοσίας,
- αναγνωρίζουν τις διαδικασίες του εσωτερικού ελέγχου σχετικά με την πρόληψη και τον εντοπισμό περιπτώσεων διαφθοράς και κακοδιαχείρισης.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (4), Εργαστήριο (0), Σύνολο (4)

#### 2.4.Δ. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της συγκεκριμένης μαθησιακής ενότητας είναι η κατανόηση και η απόκτηση γνώσεων για την ανάλυση, τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση της δομής της αγοράς των εμπορευματικών μεταφορών και των αρχών ολοκληρωμένου σχεδιασμού συνδυασμένων μεταφορικών συστημάτων.

Στο πλαίσιο της ενότητας αναλύονται οι γενεσιουργές αιτίες (driving forces) της διαμόρφωσης των συστημάτων μεταφορών, ο σχεδιασμός υποδομών και η οργάνωση και βελτιστοποίηση της λειτουργίας των μεταφορικών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων όλων των μέσων μεταφοράς. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται σε ζητήματα σχεδιασμού, οργάνωσης λειτουργίας και αξιολόγησης της εφοδιαστικής αλυσίδας (logistics).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν βασικές έννοιες και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στη σύγχρονη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας,
- εξηγούν τα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διοίκηση της εφοδιαστικής αλυσίδας, όπως ο προγραμματισμός, ο σχεδιασμός και οι λειτουργικές ανάγκες των μεταφορικών συστημάτων,

- αναλύουν τη δομή της αγοράς των εμπορευματικών μεταφορών και των αρχών ολοκληρωμένου σχεδιασμού συνδυασμένων μεταφορικών συστημάτων,
  - περιγράφουν τις λειτουργίες και τους «κρίκους» των διεθνών εφοδιαστικών αλυσίδων,
  - συνδυάζουν εναλλακτικούς τρόπους οργάνωσης και διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας,
  - αξιολογούν τη συνεισφορά της σύγχρονης τεχνολογίας στην εξέλιξη της διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

#### 2.4.E. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΝΑΥΛΩΣΕΩΝ – ΑΓΟΡΟΠΩΛΗΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**  
Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να έρθουν σε επαφή με ειδικά θέματα ναυλώσεων και αγοροπωλησιών πλοίων. Ειδικότερα, περιγράφεται η διαδικασία διαπραγμάτευσης μιας ναύλωσης, οι κινήσεις δηλαδή που πραγματοποιεί ο πλοιοκτήτης, ο ναυλωτής καθώς και οι ναυλομεσίτες τους προκειμένου να «κλείσει» μία συμφωνία ναύλωσης και αναλύονται οι υποχρεώσεις που προκύπτουν τόσο από τη μεριά του πλοιοκτήτη, όσο και από τη μεριά του ναυλωτή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης, ανάλογα αν πρόκειται για ναύλωση ταξιδιού (voyage charter), χρονοναύλωση (time charter), συμβόλαιο εργολαβικής μεταφοράς (contract of affreightment, CoA) και ναύλωση γυμνού πλοίου (bareboat charter). Στη συνέχεια, αναλύεται η ευθύνη του θαλάσσιου μεταφορέα, έτσι όπως έχει διαμορφωθεί από τους διεθνώς ισχύοντες κανόνες της Χάγης- Βίσμπυ, του Αμβούργου και του Ρότερνταμ, ενώ γίνεται αναφορά και στις νεότερες τυποποιημένες συμβάσεις διαχείρισης των πλοίων. Τέλος, παρουσιάζονται αναλυτικά οι κατηγορίες αγοροπωλησιών και ο ρόλος του Μεσίτη, η ειδική ορολογία των Αγοραπωλησιών και αναλύονται μελέτες περιπτώσεων αγοραπωλησιών.
- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**  
Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
  - προσδιορίζουν τη διαδικασία διαπραγμάτευσης μιας ναύλωσης,
  - περιγράφουν τις υποχρεώσεις που προκύπτουν τόσο από τη μεριά του πλοιοκτήτη, όσο και από τη μεριά του ναυλωτή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης μιας ναύλωσης,
  - διατυπώνουν με ακρίβεια ρήτρες σε ναυλοσύμφωνα και συμβάσεις θαλάσσιας μεταφοράς,
  - αναγνωρίζουν την ευθύνη του θαλάσσιου μεταφορέα, σύμφωνα με τους διεθνώς ισχύοντες κανόνες της Χάγης - Βίσμπυ, του Αμβούργου και του Ρότερνταμ,
  - διακρίνουν τις κατηγορίες αγοραπωλησιών,
  - συμμετέχουν στην επίλυση νομικών προβλημάτων που δύναται να

προκύψουν από την παράβαση των όρων των συμβάσεων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

#### 2.4.Στ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα δίνει έμφαση στην υποδομή των «νέων τεχνολογιών», η οποία παρουσιάζει ιδιαίτερη ανάπτυξη τα τελευταία χρόνια και οφείλεται στην παράλληλη ανάπτυξη της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών. Σκοπός της είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν με τις έννοιες που αφορούν τα Πληροφοριακά συστήματα Διοίκησης, τον ρόλο και τη σημασία των σύγχρονων πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης στη λήψη ορθολογικών αποφάσεων και η υποστήριξη που παρέχουν σε ολόκληρη τη ναυτιλιακή βιομηχανία. Γίνεται, επίσης, αναφορά στις εφαρμογές των ηλεκτρονικών συστημάτων στις παράκτιες περιοχές, τους επικοινωνιακούς μηχανισμούς που υποστηρίζουν τις νέες πρακτικές διαχείρισης των πλοίων και τη συμβολή των πληροφοριακών συστημάτων στη βελτιστοποίηση της ασφαλούς διαχείρισης που αποτελεί παράγοντα της σύγχρονης διοίκησης των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και οργανισμών. Τέλος, επιχειρείται μια παρουσίαση των προσφερόμενων υπηρεσιών της διαδικτυακής πλατφόρμας του παγκόσμιου ολοκληρωμένου ναυτιλιακού πληροφοριακού συστήματος (Global Integrated Shipping Information System – GISIS), που παρέχεται από τον διεθνή ναυτιλιακό οργανισμό (International Maritime Organization – IMO).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τις διαδικασίες οργάνωσης και λειτουργίας αξιόπιστων πληροφοριακών συστημάτων διοίκησης,
- προσδιορίζουν τις σύγχρονες πλατφόρμες και αρχιτεκτονικές για τη ναυτιλιακή επιχείρηση,
- διακρίνουν τις ιδιαιτερότητες των τεχνολογιών και εφαρμογών στο πλαίσιο λειτουργίας των ναυτιλιακών επιχειρήσεων, των λιμενικών οργανισμών και των οργανισμών μεταφορών, αλλά και των σύγχρονων γενικών χαρακτηριστικών και τάσεων στο πεδίο της ψηφιακής τεχνολογίας και των πληροφοριακών συστημάτων,
- αναγνωρίζουν τα κρίσιμα χαρακτηριστικά που προσδίδουν αξία και αξιοπιστία στα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης,
- περιγράφουν τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στην ασφαλή διαχείριση πλοίων και λιμένων,
- χειρίζονται πληροφοριακά συστήματα διοίκησης και συστήματα EDP,
- ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων που εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα της ναυτιλιακής επιχείρησης,
- αξιοποιούν τις σχετικές γνώσεις τους στο ιδιαίτερο περιβάλλον του κλάδου της Ναυτιλίας και της διαχείρισης των Λιμενικών

Οργανισμών με τη βοήθεια της σύγχρονης ψηφιακής τεχνολογίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

### 2.3.2. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με τον τομέα της ναυτιλίας και να είναι σε θέση να λειτουργούν ομαδικά, συνεργατικά και με υπευθυνότητα. Η μαθησιακή ενότητα θα πρέπει να διεξαχθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν και να εφαρμόσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτούν από τις υπόλοιπες μαθησιακές ενότητες του εξαμήνου. Ενδείκνυται η διεξαγωγή του μαθήματος να πραγματοποιείται πέρα από τις αίθουσες διδασκαλίας και σε ναυτιλιακές επιχειρήσεις και οργανισμούς όταν είναι εφικτό, προκειμένου οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν εμπειρία από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- συμμετέχουν στις διαδικασίες έκδοσης στοιχείων όπως τιμολογίων, δελτίων αποστολής, φορτωτικών και λοιπών εγγράφων,
- συγκεντρώνουν οικονομικές πληροφορίες από όλα τα τμήματα της ναυτιλιακής επιχείρησης,
- επεξεργάζονται λογιστικές και οικονομικές πληροφορίες από το λογιστήριο της ναυτιλιακής εταιρείας/οργανισμού,
- χειρίζονται πληροφοριακά συστήματα διοίκησης,
- εντοπίζουν δυσλειτουργίες, λάθη, παραλείψεις και ανεπάρκειες σε διαδικασίες της εταιρείας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)



## **Γ2 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

### **1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας**

#### 1.1. Θεωρητική Κατάρτιση

##### Αναγκαίος Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας

- πίνακας μαρκαδόρου (Whiteboard),
- βιντεοπροβολέας (Projector),
- laptop,
- σύνδεση στο internet,
- εφαρμογές γραφείου.

##### Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- διαδραστικός πίνακας,
- ναυτιλιακό πρόγραμμα καταγραφής κατανάλωσης καυσίμου και θέσης πλοίου Global Integrated Shipping Information System (GISIS) – IMO Ship Fuel Oil Consumption Database Module,
- ναυτιλιακό πρόγραμμα υπολογισμού ταξιδιού Seamatrix,
- ναυτιλιακό πρόγραμμα ασφαλείας GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System),
- σύστημα Επικοινωνίας Inmarsat.

#### 1.2. Εργαστήρια

##### Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- projector,
- πλήρες ηχητικό σύστημα,
- προσωπικοί υπολογιστές για κάθε εκπαιδευόμενο/η με εγκατεστημένες τις κατάλληλες εφαρμογές γραφείου και σύνδεση στο διαδίκτυο.

##### Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- ναυτιλιακό πρόγραμμα καταγραφής κατανάλωσης καυσίμου και θέσης πλοίου Global Integrated Shipping Information System (GISIS) – IMO Ship Fuel Oil Consumption Database Module,
- ναυτιλιακό πρόγραμμα υπολογισμού ταξιδιού Seamatrix,
- ναυτιλιακό πρόγραμμα ασφαλείας GMDSS (Global Maritime Distress and Safety System),

- σύστημα Επικοινωνίας Inmarsat.

## 2. Διδακτική Μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευόμενων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/ρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευόμενων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζόμενων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων υποστηρίζει την υποστήριξη ενός αλληλεπιδραστικού περιβάλλοντος μάθησης. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζόμενων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών όπως ο καταγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις – απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους μέσα από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας και τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες – ατομικές ή/και ομαδικές - δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευόμενων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων

δραστηριοτήτων (project), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Το σύνολο των παραπάνω δραστηριοτήτων μπορεί να αξιοποιηθεί και αυτόνομα -ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

### 3. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζόμενων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΣΑΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν.3850/2010), όπως ισχύει.
- τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ'/3-02-89), όπως ισχύει.
- τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015), όπως ισχύει.
- το ΦΕΚ 3938/Β'/26-8-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484 με θέμα την *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων*, όπως ισχύει.
- το ΦΕΚ 4146/Β'/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το *Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας*, όπως ισχύει.
- το ΦΕΚ 5837/Β'/15-12-2021 *Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων*.
- το ΦΕΚ 4187/10-09-2021 «Περί λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και μέτρα για την αποφυγή διάδοσης του Κορωνοϊού COVID-19 κατά τη λειτουργία τους», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

### 3.1. Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας

Οι κίνδυνοι που παραμονεύουν στους χώρους της εκπαίδευσης και κατάρτισης τις περισσότερες φορές είναι σχεδόν ίδιοι με τους κινδύνους που υπάρχουν σε κάθε άλλο χώρο εργασίας. Η ιδιαιτερότητα, όμως, στην περίπτωση αυτή είναι ότι στους χώρους κατάρτισης κινούνται εκπαιδευόμενοι/ες, οι οποίοι/ες είναι περισσότερο ευάλωτοι/ες, λόγω του νεαρού της ηλικίας, άπειροι/ες και συχνά αγνοούν τους κινδύνους που απειλούν την ασφάλεια και την υγεία τους, με αποτέλεσμα να γίνονται πολλές φορές επικίνδυνοι/ες ακόμα και για τον ίδιο τους τον εαυτό. Ο ρόλος της εκπαίδευσης στην εξοικείωση και την ευαισθητοποίηση των εκπαιδευόμενων σε θέματα υγείας και ασφάλειας στην εργασία (ΥΑΕ) είναι πολύ σημαντικός. Χρειάζεται να γίνει μια θεωρητική προσέγγιση θεμάτων υγείας και ασφάλειας στους χώρους εργασίας. Πρέπει να γίνεται αναφορά στην ευρωπαϊκή πολιτική της υγείας και ασφάλειας στην εργασία και να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση σε θέματα ναυτιλίας και ασφάλειας. Τόσο στις επισκέψεις σε χώρους επιχειρήσεων όσο και σε εργαστήρια, θα πρέπει να τηρούνται οι βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας, όπως προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις περί ασφάλειας σε χώρους και υποδομές.

### 3.2. Μέσα ατομικής προστασίας

Σε περίπτωση εκπαιδευτικής επίσκεψης σε πλοίο ή λιμάνι κατά τη διάρκεια των σπουδών, πρέπει να τηρούνται όλοι οι επιπρόσθετοι κανόνες υγείας και ασφάλειας που αφορούν πλοία και λιμάνια. Ενδεικτικά αναφέρονται τα κάτωθι μέσα ατομικής προστασίας:

- κράνος,
- γυαλιά προστασίας,
- υποδήματα ασφαλείας,
- ωτοασπίδες – προστασία της ακοής,
- γάντια ασφαλείας,
- ατομικό σωσίβιο.

***Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ***

## 1. Ο Θεσμός της πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των εκπαιδευόμενων για την παραγωγική διαδικασία -μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευόμενους των ΣΑΕΚ και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για τον θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία<sup>5</sup> και που αφορούν τις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

### Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του τέταρτου (Δ΄) εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

### Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

- α) προσωρινής απασχόλησης,
- β) τα νυχτερινά κέντρα,

---

<sup>5</sup> ΦΕΚ 3938/Β΄/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ) παροχής καθαριότητας και φύλαξης,

δ) τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών,

ε) κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/Η εκπαιδευόμενος/η ΣΑΕΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία υπογράφεται και από το ΣΑΕΚ φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η Εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκούμενων. Σε αυτήν την κατεύθυνση ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «Εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας» ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, καθώς και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

## 2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

### 2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το τέταρτο (Δ') εξάμηνο φοίτησης στα ΣΑΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

### 2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία<sup>6</sup>. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

#### ➤ Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης,
2. δυνατότητα αποζημίωσης η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές,
3. υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση,
4. δικαίωμα αναφοράς στο ΣΑΕΚ της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης,
5. δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΣΑΕΚ εποπτείας,
6. αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος,

---

<sup>6</sup> ΦΕΚ 3938/Β'/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.



7. οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ **Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

1. τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση,
2. τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη,
3. σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη,
4. αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη,
5. προσκόμιση -όπου απαιτείται- όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος,
6. προσκόμιση στο ΣΑΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της,
7. ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΣΑΕΚ εποπτείας,
8. τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΣΑΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης,
9. προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο ΣΑΕΚ φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο,
10. υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο ΣΑΕΚ φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη-νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής,
11. άμεση ενημέρωση του ΣΑΕΚ φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλο φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη, τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το ΣΑΕΚ φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου.

### 2.3. Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε τομείς που σχετίζονται με τον ευρύτερο ναυτιλιακό και παραναυτιλιακό τομέα σε φορείς/επιχειρήσεις, όπως μονάδες του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα που ασχολούνται με τη Ναυτιλία, τις Μεταφορές και το Εμπόριο και σε θέσεις εργασίας ως υπάλληλοι παροχής διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών. Ειδικότερα, οι εκπαιδευόμενοι/ες μπορεί να υλοποιήσουν πρακτική άσκηση στους φορείς/επιχειρήσεις που αναφέρονται στην ενότητα Α.2.3. «Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα».

### 3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης

Οι εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω<sup>7</sup>:

- παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευόμενους,
- τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης,
- ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον,
- συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους πρακτικά ασκούμενους,
- τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας,
- απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης,
- απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες,

---

<sup>7</sup> Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, βλ. ΦΕΚ 3938/Β'/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- συμπλήρωση και καταχώρηση του ειδικού εντύπου Ε3.5.-Αναγγελία Έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου,
- ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:
  - α) οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο,
  - β) οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα, για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω,
  - γ) οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση,
  - δ) οι εργοδότες που απασχολούν πάνω από 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους,
- σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

#### 4. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης

Ο/Η εργοδότης της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευόμενων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η Εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδεδεμένο πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (ΣΑΕΚ) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά στην παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία,

δεξιότητες και εξειδίκευση το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

## 5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της *πρακτικής άσκησης* επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των σπουδαστών/ριων ΣΑΕΚ με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στον χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν στην ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής/αυτόνομη εκτέλεση της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
<b>A. «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρησης»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• σύνταξη και διεκπεραίωση εγγράφων,</li><li>• ταξινόμηση και αρχειοθέτηση εγγράφων,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• σύγχρονος εξοπλισμός γραφείου &amp; πληροφοριακά συστήματα (ΤΠΕ).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• έλεγχος των διαδικασιών Ναυτασφαλίσεων και Απαιτήσεων,</li> <li>• συμμετοχή σε ενέργειες διαχείρισης της εταιρείας και του πλοίου,</li> <li>• περιγραφή ειδών φορτίου, τύπου πλοίων και ειδών ναυλώσεων,</li> <li>• χρήση και ερμηνεία επιχειρησιακών εγγράφων,</li> <li>• εντοπισμός δυσλειτουργιών, λαθών, παραλείψεων και ανεπαρκειών σε διαδικασίες της εταιρείας,</li> <li>• χρήση του SMS της εταιρείας,</li> <li>• μελέτη και υποβολή προτάσεων για την απλοποίηση διοικητικών διαδικασιών του οργανισμού.</li> </ul>	
<b>Β. «Υποστήριξη της οικονομικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρηση»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• υποβολή προτάσεων για την αποδοτική χρήση των χρηματικών πόρων,</li> <li>• υποβολή προτάσεων για την επίλυση διοικητικών προβλημάτων,</li> <li>• συμμετοχή στον υπολογισμό ναύλου και στις διαδικασίες ναύλωσης,</li> <li>• συγκέντρωση οικονομικών πληροφοριών από τα τμήματα της επιχείρησης,</li> <li>• επαλήθευση οικονομικών αποτελεσμάτων,</li> <li>• διασφάλιση της οικονομικής και αποδοτικής χρήσης των πόρων της εταιρείας,</li> <li>• συνεργασία με το τμήμα οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας,</li> <li>• συμμετοχή σε εργασίες του τμήματος επιχειρήσεων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• σύγχρονος εξοπλισμός γραφείου &amp; πληροφοριακά συστήματα (ΤΠΕ).</li> </ul>
<b>Γ. «Υποστήριξη της χρηματοοικονομικής λειτουργίας του οργανισμού/επιχείρηση»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• έλεγχος των διαδικασιών έκδοσης παραστατικών συναλλαγών,</li> <li>• διενέργεια απογραφής περιουσιακών στοιχείων,</li> <li>• υποστήριξη της διαδικασίας μισθοδοσίας,</li> <li>• τήρηση διαδικασιών του εσωτερικού ελέγχου.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• σύγχρονος εξοπλισμός γραφείου &amp; πληροφοριακά συστήματα (ΤΠΕ).</li> </ul>

<p><b>Δ. «Ενδοεπιχειρησιακή επικοινωνία και εξυπηρέτηση πελατών»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• διαχείριση επικοινωνίας με πελάτες και προμηθευτές,</li> <li>• εξυπηρέτηση πελατών και συνεργαζόμενων φορέων ή οργανισμών,</li> <li>• συνδιαλλαγή με πελάτες,</li> <li>• τήρηση επικοινωνιακών πρωτοκόλλων της επιχείρησης,</li> <li>• εφαρμογή πρακτικών δημοσίων σχέσεων,</li> <li>• επικοινωνία με το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• σύγχρονος εξοπλισμός γραφείου &amp; πληροφοριακά συστήματα (ΤΠΕ).</li> </ul>
<p><b>Ε. «Διαχείριση και αξιοποίηση μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών για την οργάνωση, τον σχεδιασμό, την αξιολόγηση, τη διοίκηση και διαχείριση ανθρωπίνων και λοιπών πόρων»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• συνεργασία στην αξιολόγηση προσφορών για θέματα προμηθειών,</li> <li>• συμμετοχή στις διαδικασίες διαχείρισης και στελέχωσης πλοίων,</li> <li>• καταγραφή διαδικασιών χειρισμού και εξυπηρέτησης πλοίου και πληρώματος στον λιμένα,</li> <li>• ενημέρωση τμήματος διαχείρισης,</li> <li>• χειρισμός πληροφοριακού συστήματος για την εξυπηρέτηση πελατών,</li> <li>• χειρισμός εξοπλισμού γραφείου σύγχρονης τεχνολογίας και των συστημάτων EDP,</li> <li>• επαλήθευση των στοιχείων που εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα,</li> <li>• τήρηση φορολογικής, εργατικής, εμπορικής και ναυτικής νομοθεσίας,</li> <li>• συμμετοχή σε ναυτιλιακές έρευνες,</li> <li>• συμμετοχή σε έρευνες προστασίας θαλάσσιου περιβάλλοντος.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• σύγχρονος εξοπλισμός γραφείου &amp; πληροφοριακά συστήματα (ΤΠΕ).</li> </ul>



## Παράρτημα: Προφίλ Εκπαιδευτών/τριών ανά μαθησιακή ενότητα

### Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΤΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ΑΕΙ, ελλείψει αυτών, Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ, εφόσον κατέχει πιστοποιητικό άριστης γνώσης Αγγλικής (C2) βάσει ΑΣΕΠ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΠΛΟΙΟΥ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Σχολής Πλοιάρχων (ΑΕΝ) ΑΕΙ ή Ραδιοτηλεγραφητών, Δοκίμων Αξιωματικών Καταστρώματος, Δοκίμων Αξιωματικών Ασυρμάτου (ΑΔΣΕΝ) της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, ελλείψει αυτών, Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Σχολής Πλοιάρχων (ΑΕΝ) ΑΕΙ ή Ραδιοτηλεγραφητών, Δοκίμων Αξιωματικών Καταστρώματος, Δοκίμων Αξιωματικών Ασυρμάτου (ΑΔΣΕΝ) της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής ή πτυχίο Περιβάλλοντος ΑΕΙ ή δίπλωμα Μηχανικών Περιβάλλοντος ΑΕΙ ή δίπλωμα Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος ΑΕΙ ή πτυχίο Ωκεανογραφίας και Θαλασσίων Επιστημών ΑΕΙ, ελλείψει αυτών, Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή πτυχίο Σχολής Πλοιάρχων (ΑΕΝ) ΑΕΙ ή Ραδιοτηλεγραφητών, Δοκίμων Αξιωματικών Καταστρώματος, Δοκίμων Αξιωματικών Ασυρμάτου (ΑΔΣΕΝ) της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Διεθνούς Εμπορίου ΑΕΙ.



**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΚΑΥΣΙΜΑ - ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Σχολής Πλοιάρχων (ΑΕΝ) ΑΕΙ ή Ραδιοτηλεγραφητών, Δοκίμων Αξιωματικών Καταστρώματος, Δοκίμων Αξιωματικών Ασυρμάτου (ΑΔΣΕΝ) της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής ή πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή δίπλωμα Χημικών Μηχανικών ΑΕΙ ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ΑΕΙ.

**Β' ΕΞΑΜΗΝΟ**

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΝΑΥΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ΑΕΙ, ελλείψει αυτών, Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ, εφόσον κατέχει πιστοποιητικό άριστης γνώσης Αγγλικής (C2) βάσει ΑΣΕΠ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνούς Εμπορίου ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΝΑΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Νομικής ΑΕΙ, ελλείψει αυτών, Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΠΙΒΑΤΗΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Πτυχίο Σχολής Πλοιάρχων (ΑΕΝ) ΑΕΙ ή Ραδιοτηλεγραφητών, Δοκίμων Αξιωματικών Καταστρώματος, Δοκίμων Αξιωματικών Ασυρμάτου (ΑΔΣΕΝ) της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΟΡΤΙΟΥ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Πτυχίο Σχολής Πλοιάρχων (ΑΕΝ) ΑΕΙ ή Ραδιοτηλεγραφητών, Δοκίμων Αξιωματικών Καταστρώματος, Δοκίμων Αξιωματικών Ασυρμάτου (ΑΔΣΕΝ) της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ΑΕΙ.

**Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ**

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ΑΕΙ, ελλείψει αυτών, Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ, εφόσον κατέχει πιστοποιητικό άριστης γνώσης Αγγλικής (C2) βάσει ΑΣΕΠ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Πτυχίο Σχολής Πλοιάρχων (ΑΕΝ) ΑΕΙ ή Ραδιοτηλεγραφητών, Δοκίμων Αξιωματικών Καταστρώματος, Δοκίμων Αξιωματικών Ασυρμάτου (ΑΔΣΕΝ) της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Πτυχίο Σχολής Πλοιάρχων (ΑΕΝ) ΑΕΙ ή Ραδιοτηλεγραφητών, Δοκίμων Αξιωματικών Καταστρώματος,

Δοκίμων Αξιωματικών Ασυρμάτου (ΑΔΣΕΝ) της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΝΑΥΤΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Νομικής ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ & ΠΟΛΙΤΙΚΗ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΔΙΚΑΙΟ ΤΗΣ ΘΑΛΑΣΣΑΣ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Νομικής ΑΕΙ, ελλείψει αυτών, Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ΑΕΙ.

## Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΣΥΝΤΑΞΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ΑΕΙ, ελλείψει αυτών, Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ, εφόσον κατέχει πιστοποιητικό άριστης γνώσης Αγγλικής (C2) βάσει ΑΣΕΠ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ΑΕΙ ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ΑΕΙ ή

Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ΑΕΙ ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ΑΕΙ ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ΑΕΙ ή Διοίκησης Οργανισμών Μάρκετινγκ και Τουρισμού ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ & ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Λογιστικής Και Χρηματοοικονομικής ΑΕΙ ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομίας ΑΕΙ ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ΑΕΙ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στη Λογιστική ΑΕΙ ή Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ - LOGISTICS**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Διεθνούς Εμπορίου ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΝΑΥΛΩΣΕΩΝ – ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Νομικής ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ΑΕΙ ή Πληροφορικής ΑΕΙ ή Επιστήμης Υπολογιστών ΑΕΙ ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ΑΕΙ ή Ψηφιακών Συστημάτων ΑΕΙ ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ΑΕΙ ή δίπλωμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΑΕΙ ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής ΑΕΙ ή Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών ΑΕΙ ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ΑΕΙ.

**Τίτλος μαθησιακής ενότητας: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

**Επίπεδο σπουδών εκπαιδευτή/τριας:** Πτυχίο Ναυτιλιακών Σπουδών ΑΕΙ ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ΑΕΙ ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ΑΕΙ ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ΑΕΙ ή Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ΑΕΙ.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

## A. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα

ΕΚΕΠΙΣ (Ιανουάριος, 22, 2022). *Επαγγελματικό περίγραμμα «Υπάλληλος Ναυτιλιακής Επιχείρησης»*, Ανακτήθηκε από: <https://www.eoppep.gr/images/EP/EP107.pdf>

ΓΓΕΕΚΔΒΜ&Ν. (Ιανουάριος, 22, 2022). *Οδηγός σπουδών της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας»*, Ανακτήθηκε από: <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

European Union policy for Oceans and fisheries, <https://ec.europa.eu/oceans-and-fisheries/>

International Maritime Organization (IMO) <https://www.imo.org/>

*Learning Outcomes in Quality Assurance and Accreditation Principles, recommendations and practice*. Ανακτήθηκε, 22 Ιανουαρίου 2022, από: <https://ecahe.eu/learning-outcomes-in-quality-assurance/>

*Support Guide for drafting, implementing and evaluating learning outcomes*. Ανακτήθηκε, 22 Ιανουαρίου 2022, από: <http://www.aneca.es/eng/Press-service/News/2013/ANECA-launches-the-Support-Guide-for-drafting-implementing-and-evaluating-learning-outcomes>

*Tuning Educational Structures in Europe*. Ανακτήθηκε, 22 Ιανουαρίου 2022, από: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

## B. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Γούλας, Χρ., Θεοδωρή, Καρατράσογλου, Ιακ., Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ., Νάτσης, Π., (2022). *Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης*. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Θεοδωρή, Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ. (2023). *Ανάπτυξη οριζόντιας εκπαιδευτικής μεθοδολογίας / Εκπαιδευτικός σχεδιασμός στο πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης*. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

- Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε, 15 Φεβρουαρίου, 2020, από: <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>
- Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (2020). *Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν.4186/2013*. Ανακτήθηκε, 15 Φεβρουαρίου, 2020, από: <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoι-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>
- Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις*. ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.
- Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ., & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ*. Ανάκτηση, 15 Φεβρουαρίου, 2020 από: <https://protypoekpedeftikonylikon.gr>
- Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*. ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.
- Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., & Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*. ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. [https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia\\_EP\\_Ebook.pdf](https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf)
- Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η Εκπαιδευτική Διεργασία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων*. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε, 20 Φεβρουαρίου, 2020, από: [http://www.nath.gr/Photos/ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ\\_ΕΝΗΛΙΚΩΝ.pdf](http://www.nath.gr/Photos/ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ_ΕΝΗΛΙΚΩΝ.pdf)
- Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Publications Office of the European Union.
- Κορνου, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y., & Morevs, P. (2018). *Functional Analysis and Functional Maps of*

Qualifications in ECVET Context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117.  
doi: [10.17853/1994-5639-2018-6-90-117](https://doi.org/10.17853/1994-5639-2018-6-90-117).

Mansfield, B., & Schmidt, H. (2001). *Linking Vocational Education and Training Standards and Employment Requirements: An International Manual*. European Training Foundation. Ανακτήθηκε, 9 Ιουνίου 2020, από: [https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B\\_NOTE6UAEET.pdf](https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf)

Psifidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers. *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009, 183-188. Bureau for Educational Services.

## Γ. Σχετική Εθνική Νομοθεσία

ΦΕΚ 4146/Β' /9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

ΦΕΚ 3938/Β' /26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΦΕΚ 254/Α' /21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

ΦΕΚ 3520/Β' /19-9-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019. Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

ΦΕΚ 2440/Β' /18-7-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017. Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).



ΦΕΚ 1245/Β' /11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017. *Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).*

ΦΕΚ 1807/Β' /2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. *Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).*

ΦΕΚ 566/Β' /8-5-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006. *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.*

## Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

### Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

### Επιμέλεια σύνταξης:

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Το κείμενο συντάχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και ειδικότερα της Πράξης με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» – ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ)



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

