

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,  
Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

# ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικότητα: Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου

Κωδικός: 22-01-16-1

## ΣΑΕΚ

Ημερομηνία Έκδοσης  
Σεπτέμβριος 2024



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης  
στην Ειδικότητα:  
« Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου »**

**Συγγραφική ομάδα**

Κωνσταντίνος Αναγνωστέλος

Ελευθερία Αθανασίου

Ηλίας Καπαρελιώτης

**Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης  
του οδηγού κατάρτισης**

Κωνσταντίνος Μαρκίδης

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και, ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

## Περιεχόμενα

1. Πρόλογος .....	6
2. Εισαγωγή.....	7
Μέρος Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ .....	10
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού .....	11
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	11
1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) .....	11
2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας .....	11
2.1. Ορισμός ειδικότητας .....	11
2.2. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα.....	11
2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα .....	13
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης.....	14
3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής .....	14
3.2. Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης .....	14
4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά.....	14
5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα .....	15
5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού .....	15
5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα .....	15
6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Ι.Ε.Κ.....	16
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων .....	16
8. Πιστωτικές Μονάδες.....	18
9. Επαγγελματικά Δικαιώματα .....	18
10. Σχετική Νομοθεσία .....	18
11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης .....	19
Μέρος Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ .....	23
1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας .....	24
2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης .....	24

Μέρος Γ' - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	28
Γ1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	29
1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	29
2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης .....	31
2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α' .....	31
2.1.Α. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ.....	31
2.1.Β. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ.....	32
2.1.Γ. ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ.....	32
2.1.Δ. ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ .....	33
2.1.Ε. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ .....	34
2.1.ΣΤ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ .....	34
2.1.Ζ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ .....	35
2.1.Η. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....	36
2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β' .....	37
2.2.Α. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ.....	37
2.2.Β. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ.....	38
2.2.Γ. ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ.....	39
2.2.Δ. ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ .....	39
2.2.Ε. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ .....	40
2.2.ΣΤ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ .....	41
2.2.Ζ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ .....	42
2.2.Η. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....	43
2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ' .....	44
2.3.Α. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ .....	44
2.3.Β. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ .....	45
2.3.Γ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ .....	47
2.3.Δ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΧΩΡΟ .....	48
2.3.Ε. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ .....	48

2.3.ΣΤ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΑΓΓΛΙΚΑ).....	50
2.3.Ζ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ) ...	51
2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ .....	51
2.4.Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ .....	51
2.4.Β. ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΤΗ ΔΙΕΘΝΗ ΑΓΟΡΑ.....	53
2.4.Γ. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	54
2.4.Δ. ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ.....	55
2.3.Ε. ΧΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ...	56
2.3.ΣΤ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ.....	57
2.3.Ζ. ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΑΓΓΛΙΚΑ).....	58
2.3.Ζ. ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ).....	59
Γ2 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	60
1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας.....	60
2. Διδακτική Μεθοδολογία.....	61
3. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης.....	63
3.1. Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας .....	63
3.2. Μέσα ατομικής προστασίας .....	63
Μέρος Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	65
1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης .....	66
2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η .....	68
2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης .....	68
2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου-ης/.....	68
2.3. Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης.....	70
3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης.....	70
4. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης.....	72
5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης .....	72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: Προφίλ εκπαιδευτών/τριών .....	82
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	86
Α. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα.....	87

Β. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης.....	89
Γ. Σχετική Εθνική Νομοθεσία .....	91

## 1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)<sup>1</sup>» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και, ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Το έργο αυτό αποτέλεσε μία ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά την μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε μία συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

---

<sup>1</sup> Όπου αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «ΙΕΚ», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ», αντίστοιχα, παρ. 2 άρθρο 3 του ν. 5082/2024(Α'9)

Εμπερικλείοντας μία καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- ✚ Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον Ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
  
- ✚ Αναπτύχθηκαν:
  - Επικαιροποιημένοι «οδηγοί κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
  - Αντίστοιχα εκπαιδευτικά εγχειρίδια, για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
  - Συναφείς τράπεζες θεμάτων για κάθε ειδικότητα.
  
- ✚ Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη του το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
  
- ✚ Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο αναπτύχθηκε, μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται - κατά το δυνατόν - σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

## 2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών

ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευόμενων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- *Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.*

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- *Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.*

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- *Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.*

Το Μέρος Γ' περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.



- Το Δ' Μέρος, εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/ τις εκπαιδευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

- Το Δ' Μέρος, εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/ τις μαθητευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στο ΙΕΚ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Τέλος, στο παράρτημα του οδηγού κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας και ιδιαίτερα με τους Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχθηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων οδηγιών κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μία ειδικά προσαρμοσμένη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγιών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή της συνεργάστηκαν οι Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.

## ***Μέρος Α' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

## 1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

### 1.1 Τίτλος ειδικότητας

«Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου»

Φ.Ε.Κ. Α' 193/17-9- 2013. Οδηγός Σπουδών «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχεται στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του Ν. 4186/2013, «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

[https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/N\\_4186\\_2013\\_fek193.pdf](https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/N_4186_2013_fek193.pdf)

### 1.2. Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

Η ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» ανήκει στον Τομέα: «Διοίκησης και Οικονομίας» και στην Ομάδα Προσανατολισμού: «Διοίκησης και Οικονομίας»

## 2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας

### 2.1. Ορισμός ειδικότητας

Το Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου συμβάλλει στην αειφόρο ανάπτυξη της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο, μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή και υπηρεσιών στις ξένες αγορές. Στο πλαίσιο της παγκοσμιοποίησης, το Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου καλείται να συνεισφέρει στον εντοπισμό των αναγκών, των ευκαιριών και των περιορισμών του εξωτερικού περιβάλλοντος, να αναλύσει και αξιολογήσει τα δεδομένα και τις τάσεις, δίνοντας στην επιχείρηση τη δυνατότητα να αντιδρά άμεσα στις εξελίξεις του περιβάλλοντος χώρου. Συμμετέχει στην εφαρμογή των στρατηγικών επιλογών σε πολυπολιτισμικό πλαίσιο και χρησιμοποιεί ψηφιακές τεχνολογίες για τον συντονισμό των διεθνών εργασιών των διαφόρων λειτουργιών της επιχείρησης ή και των εξωτερικών εταίρων.

### 2.2. Αρμοδιότητες / Καθήκοντα

Το «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

- Διερευνά τις παρούσες και μελλοντικές ανάγκες της επιχείρησης και των πελατών.

- Ερευνά με στόχο την επεξεργασία προσαρμοσμένων προσφορών, συμβάλλοντας στη διενέργεια εξαγωγικών πωλήσεων και διασφαλίζοντας την παρακολούθησή τους.
- Μελετά και παρακολουθεί τον διεθνή εμπορικό χώρο συγκεντρώνοντας πληροφορίες που αφορούν το εξωτερικό για την προετοιμασία λήψης αποφάσεων.
- Συμμετέχει στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης εξαγωγών διασφαλίζοντας την τεκμηριωμένη παρακολούθηση και τον έλεγχο ποιότητας, χρησιμοποιώντας πρακτικές σύμφωνα με τη νομοθεσία και τους κανόνες ηθικής.
- Υποστηρίζει τις διαδικασίες εισαγωγών, τηρώντας την κείμενη νομοθεσία και εφαρμόζοντας τις βέλτιστες τεχνικές.
- Επεξεργάζεται βάσεις δεδομένων πιθανών προμηθευτών και συμμετέχει στη διαδικασία διαπραγμάτευσης και παρακολούθησης των αγορών.
- Υποστηρίζει την εύρυθμη λειτουργία της εξυπηρέτησης πελατών-προμηθευτών.
- Λαμβάνει υπόψη εσωτερικές και εξωτερικές μεταβλητές και παρέχει τη βέλτιστη υποστήριξη σε όλες τις δραστηριότητες της εφοδιαστικής αλυσίδας (εισαγωγές, εξαγωγές, διαμετακομιστικό εμπόριο).
- Διεκπεραιώνει τις εργασίες διανομής και αποθήκευσης των αγαθών, διασφαλίζοντας την ποιότητα και το κόστος μεταφοράς.
- Διαχειρίζεται και υποστηρίζει σχέσεις σε διαπολιτισμικό περιβάλλον μέσω της χρήσης των τεχνολογιών της πληροφορίας.
- Συμβάλλει στον σχεδιασμό του προγράμματος πωλήσεων και στην επίτευξη οικονομικών στόχων, μέσω της ανάπτυξης και συντήρησης υπάρχοντος και δυνητικού πελατολογίου.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή ψηφιακών τεχνικών προώθησης.
- Συμμετέχει στις ενέργειες δικτύωσης και προβολής της επιχείρησης.
- Επικοινωνεί με κρατικούς φορείς, επιμελητήρια και εξωτερικούς συνεργάτες.

- Αναζητά και αξιολογεί δυνητικούς στρατηγικούς εταίρους σε όλο το φάσμα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων.
- Χρησιμοποιεί εμπορικά συστήματα πληροφόρησης.
- Ερευνά και αναλύει χρηματοοικονομικά δεδομένα.
- Συναλλάσσεται με χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.
- Συντάσσει οικονομικές αναφορές.
- Διεκπεραιώνει ψηφιακές συναλλαγές.
- Συμμετέχει στην αξιολόγηση του ανταγωνισμού

### 2.3. Προοπτικές Απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Με την αλματώδη τεχνολογική ανάπτυξη που συμβάλλει συνεχώς στη διεύρυνση του ανταγωνισμού, οι επιχειρήσεις βρίσκονται μονίμως αντιμέτωπες με νέες προκλήσεις και προοπτικές στις διεθνείς εμπορικές σχέσεις. Αυτός είναι και ο λόγος για τον οποίο η ειδικότητα Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου θεωρείται ανταγωνιστική για τις εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο διεθνές επιχειρείν. Αποτελεί μια θέση απασχόλησης με εξαιρετικά υψηλή ζήτηση στο σύγχρονο διεθνές επιχειρηματικό περιβάλλον, η οποία κινείται γύρω από τη σφαίρα ενός διαρκώς εξελισσόμενου και πρωταγωνιστικού κλάδου στην παγκόσμια οικονομία.

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» μπορεί να εργαστεί σε:

- Εταιρείες εισαγωγών
- Εταιρείες εξαγωγών
- Εταιρείες μεταφορών
- Εταιρείες χονδρικού-λιανικού εμπορίου
- Εταιρείες ηλεκτρονικού εμπορίου
- Εταιρείες παροχής υπηρεσιών (διαμετακομίσεις, τραπεζικές εργασίες, ασφάλειες, υπεργολαβίες, προώθησης και διαφήμισης κ.λπ.)
- Εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υποστήριξης (Εμπορικά και Βιομηχανικά Επιμελητήρια, τοπικοί οργανισμοί).
- Εταιρείες παροχής υπηρεσιών εκπροσώπησης στο εξωτερικό.
- Νεοφυείς επιχειρήσεις
- Βιομηχανικές εταιρείες

### **3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης**

#### **3.1. Προϋποθέσεις εγγραφής**

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων, είναι να είναι κάτοχοι απολυτηρίων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, και οι ισότιμοι προς τους προαναφερόμενους τίτλους.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύον «Κανονισμό Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)».

#### **3.2. Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης**

Η επαγγελματική κατάρτιση στα Ι.Ε.Κ. ξεκινά κατά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. είναι 1200 ώρες ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο Ι.Ε.Κ. είναι 1200 ώρες ενώ του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο είναι 960 ώρες αντίστοιχα.

### **4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά**

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Β.Ε.Κ.) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

## 5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

### 5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και του άρθρου 8 της με Αριθμ. Κ5/160259/15-12-2021 (ΦΕΚ 5837/Β) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

Ειδικότερα: α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των Ι.Ε.Κ. και του Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας δύνανται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των Ι.Ε.Κ., με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί, ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α' και σε συναφείς ειδικότητες Ι.Ε.Κ., σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. Για τον λόγο αυτό, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Ι.Ε.Κ. που επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης ταυτότητας και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

### 5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑ.Λ.), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης, διαρκεί σε Ι.Ε.Κ. από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σ' αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑ.Λ. ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. & Ν., (σύμφωνα με παρ.18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε Ι.Ε.Κ. από ΕΠΑ.Λ. και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Η υπάρχουσα απόφαση για την κατάταξη των αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα ΙΕΚ, είναι η με Αρ. πρωτ.: Κ1/149167/23-09-2015 του Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις Κ1/47016/18-03-2016,

## 6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Ι.Ε.Κ.

Η διαδικασία πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» διενεργείται από τον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με το Ν.4763/20 (254 Α΄). Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η Τράπεζα Θεμάτων δύνανται να υιοθετούν τις αρχές του διεθνές προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

## 7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) Επίπεδα. Το **Δίπλωμα** Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ μετά από πιστοποίηση, αντιστοιχεί **στο πέμπτο (5<sup>ο</sup>)** από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

---

Κ1/157361/26-09-2016 και Κ1/160215/ 26-9-2018 και όπως αυτή μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και θα ισχύει.



Πίνακας 1. Τύποι Προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+  
(Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σχέδιο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, ΕΟΠ-ΝΣΡ).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

## 8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

## 9. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Όσον αφορά τα επαγγελματικά δικαιώματα της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου», δεν έχει μέχρι σήμερα ρυθμιστεί η ειδικότητα και δεν έχουν καθοριστεί τα επαγγελματικά δικαιώματα.

## 10. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΙΕΚ καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν στην ειδικότητα:

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. & Ν.)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των

*επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.*

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>) καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr/>)

## 11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

- Υπουργείο Εξωτερικών – Πληροφορίες για Εξαγωγείς  
[www.agora.mfa.gr/](http://www.agora.mfa.gr/)
- Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων – Ηλεκτρονικές Συναλλαγές e-Customs  
<https://www.aade.gr/epiheiriseis/teloneiakas-ypiresies/teloneia/ilektronikes-synallages-e-customs-0>
- Οργανισμός Enterprise Greece  
<https://www.enterprisegreece.gov.gr/>
- Ένωση Ελληνικών Τραπεζών  
[www.hba.gr/](http://www.hba.gr/)
- Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος  
<https://www.uhc.gr/>
- Τράπεζα της Ελλάδος  
[www.bankofgreece.gr/](http://www.bankofgreece.gr/)
- Ίδρυμα Οικονομικών & Βιομηχανικών Ερευνών (ΙΟΒΕ)  
[www.iobe.gr/](http://www.iobe.gr/)
- Κοινωνία της Πληροφορίας  
<http://www.ktpae.gr/>
- Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων  
<https://www.mindev.gov.gr/>

- Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης (ΕΛΟΤ)  
<http://www.elot.gr/>
- Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΣΥΕ)  
<https://www.statistics.gr/>
- Οργανισμός Ασφάλισης Εξαγωγικών Πιστώσεων (ΟΑΕΠ)  
[www.oaep.gr/](http://www.oaep.gr/)
- Ελληνικός Οργανισμός Εξωτερικού Εμπορίου (ΟΠΕ)  
[www.hepo.gr/](http://www.hepo.gr/)
- Πανελλήνιος Σύνδεσμος Εξαγωγέων (ΠΣΕ)  
[www.pse.gr/](http://www.pse.gr/)
- Υπουργείο Εξωτερικών – Υπηρεσίες για Εξωστρεφείς Επιχειρήσεις  
<https://www.mfa.gr/ypiresies-gia-epiheiriseis/ypiresies-gia-exostrefeis-epiheiriseis/>
- Σύνδεσμος Βιομηχανιών Ελλάδος (ΣΒΒΕ)  
[www.sbbe.gr/](http://www.sbbe.gr/)
- Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (ΣΕΒ)  
<https://www.sev.org.gr/>
- Σύνδεσμος Εξαγωγών (ΣΕΒΕ)  
[www.seve.gr](http://www.seve.gr)
- Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων – Τελωνεία  
<https://www.aade.gr/customs>
- Παγκόσμια Τράπεζα  
<https://www.worldbank.org/>
- CIA Contacts In Office Of International Trade, Department Of Commerce  
<https://www.cia.gov/>
- Eurobank Exportgate  
<https://www.exportgate.gr/>

- AlphaBank international Trade

<https://www.alphainternationaltrade.gr/gr>

- Ελληνοαμερικανικό Εμπορικό Επιμελητήριο

<http://www.amcham.gr>

- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών

<http://www.acci.gr>

- Athens Chamber of Tradesmen

<https://www.eea.gr/about-us/>

- Ελληνοβρετανικό Εμπορικό Επιμελητήριο (BHCC)

<http://www.bhcc.gr>

- Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος – ΟΕΕ

<http://www.oe-e.gr>

- Ελληνογερμανικό Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο

<https://griechenland.ahk.de/gr/>

- Γερμανο-Ελληνικός Επιχειρηματικός Σύνδεσμος (DHW)

<http://www.dhwv.de>

- Ναυτικό Επιμελητήριο της Ελλάδος

<http://www.nee.gr>

- Ελληνο-Σουηδικό Εμπορικό Επιμελητήριο

<http://www.hellenic-swedishcc.gr>

- Ελληνο-Ιταλικό Επιμελητήριο Αθήνας

<https://www.italia.gr/>

- Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης

<http://www.ebeth.gr>

- Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)

<http://www.sete.gr>

- Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ)

<http://www.grnet.gr>

- Εθνικό Κέντρο Έρευνας & Τεχνολογικής Ανάπτυξης (ΕΚΕΤΑ)

<http://www.certh.gr>

- Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

<http://www.ekt.gr>

- Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών

<http://www.eie.gr>

- Ελληνικό Οικοσύστημα Νεοφυών Επιχειρήσεων

<https://elevategreece.gov.gr/el/>

- Ελληνική Ακαδημία Μάρκετινγκ

<https://elam.gr/>

- ESCO Import Export Manager

<https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation?uri=http%3A%2F%2Fdata.europa.eu%2Fesco%2Foccupation%2Fb87a7a27-ee74-4e5e-b274-84a3cab27bf4>

- ESCO Import Export Specialist

<http://data.europa.eu/esco/occupation/61b859ed-24d8-48cf-9c1b-67d7a6c62bb5>

- ESCO Trade Development Officer

<http://data.europa.eu/esco/occupation/c418ed9a-132f-48cd-ae5c-dd375070ee0e>

***Μέρος Β' - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ  
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

## 1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου».

## 2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης

Οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους, οργανώνονται σε Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» διακρίνουμε τις παρακάτω Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

- (α) «Διαχείριση εργαλείων διεθνούς marketing»,
- (β) «Εφαρμογή διεθνών οικονομικών και νομικών αρχών»,
- (γ) «Διαχείριση εξαγωγικών ενεργειών»,
- (δ) «Διαχείριση εισαγωγικών ενεργειών»,
- (ε) «Διεύθυνση και διαχείριση εργασιών διεθνούς εμπορίου».

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

*Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων*

<b>ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>	
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>	<b>ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b> <b>Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:</b>



<p><b>A. «Διαχείριση εργαλείων διεθνούς marketing»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Εποπτεύουν τον εμπορικό χώρο συλλέγοντας πληροφορίες από το εξωτερικό και διασφαλίζοντας την αξιοπιστία και την καταλληλότητά τους.</li> <li>● Αναλύουν εμπορικές πληροφορίες εντοπίζοντας πιθανούς νομοθετικούς περιορισμούς στις ξένες αγορές.</li> <li>● Επεξεργάζονται τη συγγραφή υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε υπεργολαβία διασφαλίζοντας την παρακολούθηση της εφαρμογής τους.</li> <li>● Διατυπώνουν συστάσεις για τον καθορισμό ενός λειτουργικού σχεδίου δράσης συμφώνου με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης και με τα συμπεράσματα της διαγνωστικής ανάλυσης της ξένης αγοράς.</li> <li>● Εντοπίζουν τις δυνατότητες και τις απειλές του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.</li> <li>● Χρησιμοποιούν κατάλληλες τεχνικές για τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης.</li> <li>● Οργανώνουν τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των πληροφοριών.</li> <li>● Ενημερώνουν την βάση δεδομένων εμπορικών επαφών της επιχείρησης.</li> <li>● Ενημερώνουν τακτικά το σύστημα εμπορικής πληροφόρησης.</li> </ul>
<p><b>B. «Εφαρμογή διεθνών οικονομικών και νομικών αρχών»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ερμηνεύουν την οικονομική ορολογία.</li> <li>● Επεξηγούν οικονομικές έννοιες βάσει των καθιερωμένων θεωριών.</li> <li>● Χρησιμοποιούν κατάλληλα οικονομικά στοιχεία (κείμενα, γραφικά, πίνακες).</li> <li>● Κατανοούν τις λειτουργίες της οικονομίας και να αντιλαμβάνονται τη σημαντικότητα της χρηματοδότησης.</li> <li>● Ερμηνεύουν τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις μεταξύ κρατών και επιχειρήσεων.</li> <li>● Αναλύουν την οικονομική κατάσταση ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος.</li> <li>● Αναγνωρίζουν τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα.</li> <li>● Συσχετίζουν την αλληλεξάρτηση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας.</li> </ul>

<b>Γ. «Διαχείριση εξαγωγικών ενεργειών»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ορίζουν στόχους πελατών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών.</li> <li>● Αξιολογούν τις αντικειμενικές επιχειρηματικές δυνατότητες των υφιστάμενων πελατών.</li> <li>● Οργανώνουν τις μεθόδους διασφάλισης και προσέλκυσης νέων πελατών.</li> <li>● Δημιουργούν, ένα επαρκές και εύκολα διαχειρίσιμο πολυπολιτισμικό δίκτυο επαφών.</li> <li>● Συντάσσουν προσαρμοσμένη προσφορά.</li> <li>● Προετοιμάζουν και να οργανώνουν πρόταση αξίας.</li> <li>● Αξιοποιούν τις δυνατότητες των λογισμικών διαχείρισης πελατειακών σχέσεων.</li> <li>● Αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά της διαπροσωπικής επικοινωνίας (προφορική και μη προφορική επικοινωνία, συνάφεια, ανατροφοδότηση, συμπεριφορές διαμεσολαβητών).</li> <li>● Αναλύουν και να προσδιορίζουν την αξία ενός δυνητικού εταίρου.</li> </ul>
<b>Δ. «Διαχείριση εισαγωγικών ενεργειών»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Προσδιορίζουν και επιλέγουν πιθανούς προμηθευτές.</li> <li>● Προετοιμάζουν ένα πλάνο εργασίας και έναν κατάλογο προτεραιοτήτων για τις ανάγκες προμήθειας.</li> <li>● Υποστηρίζουν την τήρηση των προδιαγραφών και των προτύπων ποιότητας.</li> <li>● Αξιολογούν πιθανούς προμηθευτές.</li> <li>● Αναγνωρίζουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την επιλογή προμηθευτών.</li> <li>● Χρησιμοποιούν εργαλεία και μεθόδους αξιολόγησης των προσφορών και των προμηθευτών.</li> <li>● Συμμετέχουν στη διαδικασία οριοθέτησης του προϋπολογισμού προμηθειών.</li> <li>● Επιλέγουν προϊόντα και υπηρεσίες προς εισαγωγή.</li> </ul>
<b>Ε. «Διεύθυνση και διαχείριση εργασιών διεθνούς εμπορίου»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Αναζητούν κατάλληλους παρόχους υπηρεσιών για εργασίες διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, διοικητική μέριμνα, χρηματοδοτήσεις).</li> <li>● Διαπραγματεύονται με πιθανούς παρόχους υπηρεσιών.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Παρέχουν τα στοιχεία στα αρμόδια τμήματα της επιχείρησης προκειμένου να καταρτιστούν οι συμβάσεις εταιρικών σχέσεων.</li><li>• Προσδιορίζουν τις αρμοδιότητες της διεύθυνσης πωλήσεων και αγορών και διασφαλίζουν την ποιότητα της εξυπηρέτησης πελατών στο διεθνές περιβάλλον.</li><li>• Εφαρμόζουν αποτελεσματικά τους κανόνες INCOTERMS.</li><li>• Διακρίνουν τις ανάγκες χρηματοδότησης και τους κινδύνους που αφορούν διεθνείς εργασίες.</li><li>• Υποστηρίζουν τις διαδικασίες του εκτελωνισμού.</li><li>• Οργανώνουν τις υπηρεσίες υποστήριξης σε εσωτερικό και εξωτερικό</li><li>• Διαχειρίζονται διεθνείς συναντήσεις δια ζώσης και εξ αποστάσεως αξιοποιώντας τον ενδεδειγμένο υλικοτεχνικό εξοπλισμό.</li><li>• Υποστηρίζουν τη λήψη αποφάσεων όσον αφορά τη διεθνοποίηση των επιχειρήσεων και τις τεχνικές πληρωμής</li></ul>
--	---

***Μέρος Γ' - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ***

# **Γ1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

## **1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου», με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

*Πίνακας 3. Ωρολόγιο Πρόγραμμα*

Α/Α	ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ / ΜΑΘΗΜΑΤΑ	Α			Β			Γ			Δ		
		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ	3	0	3	3	0	3						
2	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ	0	2	2	0	2	2						
3	ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ	3	0	3	3	0	3						
4	ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ	2	0	2	2	0	2						
5	ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ	3	0	3	3	0	3						
6	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι	2		2	2		2						
7	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ	2		2	2		2						
8	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ		3	3		3	3						
9	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ							2	2	4			
10	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ							2	0	2			
11	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΩΝ							3	0	3			

	ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ												
<b>12</b>	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΧΩΡΟ						2	2	4				
<b>13</b>	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ						1	2	3				
<b>14</b>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι)						2	0	2				
<b>15</b>	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ)						2	0	2				
<b>16</b>	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ									2	0	2	
<b>17</b>	ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΕΘΝΗ ΑΓΟΡΑ									2	2	4	
<b>18</b>	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ									2	2	4	
<b>19</b>	ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ									2	0	2	
<b>20</b>	ΧΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ									2	0	2	
<b>21</b>	ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ									0	2	2	
<b>22</b>	ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι)									2	0	2	
<b>23</b>	ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ)									2	0	2	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		15	5	20	15	5	20	14	6	20	14	6	20

## 2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης

### 2.1. ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

#### 2.1.A. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» έχει στόχο την επόπτευση του εμπορικού χώρου μέσω της εισήγησης αρχών marketing και ανάλυσης των εννοιών αγοράς, προϊόντος-υπηρεσίας, τιμής και διανομής. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην ανάλυση και επιλογή εμπορικών πληροφοριών, προσδιορίζοντας τους περιορισμούς των ξένων αγορών. Επιπρόσθετα, καθορίζεται ένα λειτουργικό σχέδιο δράσης σύμφωνα με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης, με βάση τα συμπεράσματα της διαγνωστικής ανάλυσης της ξένης αγοράς σε όρους προσφοράς και ζήτησης. Στη μαθησιακή ενότητα «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ες να:

- Διατυπώνουν συστάσεις για τον καθορισμό ενός λειτουργικού σχεδίου δράσης σύμφωνα με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης και με τα συμπεράσματα της διαγνωστικής ανάλυσης της ξένης αγοράς.
- Εντοπίζουν τις δυνατότητες και τις απειλές που εμφανίζονται στο οικείο περιβάλλον.
- Αναδεικνύουν τον σημαντικό ρόλο του στρατηγικού και του επιχειρησιακού marketing.
- Αναγνωρίζουν τις συνιστώσες μιας αγοράς σε όρους ζήτησης και προσφοράς.
- Προσδιορίζουν τις συνιστώσες για τη συνοχή ενός σχεδίου μείγματος marketing (marketing mix).

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
3 ώρες θεωρία.

### 2.1.B. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Σύστημα εμπορικής πληροφόρησης» έχει στόχο τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της εισήγησης των κατάλληλων τεχνικών, οργάνωσης και αξιολόγησης της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη χρήση και ενημέρωση βάσεων δεδομένων εμπορικών επαφών, στον εμπλουτισμό συστημάτων εμπορικής πληροφόρησης και στη μεθοδική επόπτευση με τη βοήθεια εργαλείων πληροφορικής. Στη μαθησιακή ενότητα «Σύστημα εμπορικής πληροφόρησης» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ες να:

- Χρησιμοποιούν κατάλληλες τεχνικές για τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης.
- Οργανώνουν και αξιολογούν τη διαδικασία συλλογής και επεξεργασίας των πληροφοριών.
- Χρησιμοποιούν και ενημερώνουν μια βάση δεδομένων εμπορικών επαφών.
- Ενημερώνουν τακτικά και εμπλουτίζουν το σύστημα εμπορικής πληροφόρησης.
- Εποπτεύουν μεθοδικά με τη βοήθεια εργαλείων πληροφορικής τους λογαριασμούς πελατών (accounts).

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία.

### 2.1.Γ. ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή Οικονομικά» έχει στόχο την ερμηνεία της οικονομικής ορολογίας μέσω της εισήγησης του οικονομικού λεξιλογίου και της διατύπωσης οικονομικών εννοιών και θεωριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη χρήση οικονομικών στοιχείων, στην κατανόηση των λειτουργιών της οικονομίας και στην αντίληψη της σημαντικότητας της χρηματοδότησης. Στη μαθησιακή ενότητα «Διεθνή Οικονομικά» οι καταρτιζόμενοι



αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν και να ερμηνεύουν την οικονομική ορολογία.
  - Χρησιμοποιούν το οικονομικό λεξιλόγιο, να αποσαφηνίζουν και να διατυπώνουν οικονομικές έννοιες σε σχέση με τις θεωρίες.
  - Διερευνούν και να χρησιμοποιούν οικονομικά στοιχεία (κείμενα, γραφικά, πίνακες).
  - Κατανοούν τις λειτουργίες της οικονομίας, να αντιλαμβάνονται τη σημαντικότητα της χρηματοδότησης και να ερμηνεύουν τις διεθνείς οικονομικές σχέσεις μεταξύ κρατών και επιχειρήσεων.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
3 ώρες θεωρία.

#### 2.1.Δ. ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή Νομικά Θέματα» έχει στόχο να παρουσιάσει τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη συσχέτιση της αλληλεξάρτησης μεταξύ του δικαίου, της οικονομίας και του εμπορίου. Παράλληλα θα προσδιοριστεί η έννοια του διεθνούς οικονομικού δικαίου και θα αναλυθούν οι παράγοντες των διεθνών οικονομικών σχέσεων. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Διεθνή Νομικά Θέματα» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς Εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα.
- Συσχετίζουν την αλληλεξάρτηση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας.
- Αναγνωρίζουν τις διάφορες νομικές μορφές των επιχειρήσεων.
- Αναγνωρίζουν τον ρόλο και τη χρήση των συμβολαίων.

- Χρησιμοποιούν τις αρχές του δικαίου για να εξετάσουν πραγματικές καταστάσεις στο διεθνές εμπόριο.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία.

#### 2.1.Ε. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διασφάλιση νέων και παρακολούθηση των υπαρχόντων πελατών/εταίρων» έχει στόχο τον προσδιορισμό και την επιλογή των πελατών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών. Η μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί στην αξιολόγηση των δυνατοτήτων των υπαρχόντων πελατών, την οργάνωση των μεθόδων διασφάλισης νέων πελατών και την επικοινωνία με δυνητικούς πελάτες. Επιπροσθέτως, προσανατολίζεται στη δημιουργία, διαχείριση και ενημέρωση ενός επαρκούς και πολυπολιτισμικού δικτύου επαφών. Στη μαθησιακή ενότητα «Διασφάλιση νέων και παρακολούθηση των υπαρχόντων πελατών/εταίρων» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Προσδιορίζουν και να επιλέγουν στόχους πελατών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών.
- Αξιολογούν τις δυνατότητες των υφιστάμενων πελατών.
- Οργανώνουν τις μεθόδους διασφάλισης νέων πελατών και να επικοινωνούν με πιθανούς πελάτες.
- Δημιουργούν, να διαχειρίζονται και να ενημερώνουν ένα επαρκές και πολυπολιτισμικό δίκτυο επαφών.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
3 ώρες θεωρία.

#### 2.1.ΣΤ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και στον χειρισμό βασικού και εκτεταμένου λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης.\*
- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος, κ.λπ.).
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.\*

\*(Ευρωπαϊκό χαρτοφυλάκιο γλωσσών – επίπεδο B2)

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία.

### 2.1.Ζ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ ΙΙ<sup>3</sup>

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα ΙΙ» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και στον χειρισμό βασικού και εκτεταμένου λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα ΙΙ» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

---

<sup>3</sup> Η επιλογή της ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ ΙΙ γίνεται κατόπιν συνεννόησης των καταρτιζομένων με το ΔΙΕΚ, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας σε κλαδικό επίπεδο.

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης.
- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος, κ.λπ.).
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία.

#### *2.1.Η. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει στόχο να μετουσιώσει τις θεωρητικές γνώσεις των καταρτιζομένων σε πρακτική εφαρμογή, μέσω προσομοιωμένων Project και πραγματικών μοντελοποιημένων σεναρίων. Εκτός από το ενδεικτικό περιεχόμενο του μαθήματος, στους τίτλους μαθησιακών υποενοτήτων που παρατίθενται στην πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα, προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (Project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι σπουδαστές θα εξετάσουν πραγματικά θέματα-προβλήματα που άπτονται του διεθνούς εμπορίου και του επιχειρείν, παρουσιάζοντας τα συμπεράσματά τους. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις εμπορικού ενδιαφέροντος, καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» οι καταρτιζόμενοι θα αναγνωρίζουν το εμπορικό επιχειρησιακό περιβάλλον των εισαγωγικών και εξαγωγικών επιχειρήσεων, εμβαθύνοντας στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης και στη διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Κατανοούν στην πράξη και να έχουν σαφή αντίληψη του περιεχομένου της έννοιας «Διεθνές Εμπόριο» και του περιβάλλοντος στο οποίο αυτή δραστηριοποιείται.
- Αναδεικνύουν τη σπουδαιότητα της αειφόρου ανάπτυξης της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή και υπηρεσιών στις ξένες αγορές.
- Αναγνωρίζουν τις λειτουργίες της εξαγωγικής επιχείρησης, τον συντονισμό των διεθνών εργασιών και των εξωτερικών εταιρών.
- Προσδιορίζουν τα προβλήματα όπως αντιμετωπίζονται καθημερινά από διοικητικά στελέχη στις εμπορικές επιχειρήσεις.
- Ερμηνεύουν το εμπορικό επιχειρησιακό περιβάλλον των εισαγωγών και εξαγωγών στο οποίο θα δραστηριοποιηθούν.
- Εμβαθύνουν στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης σε εσωτερικό και εξωτερικό και στη διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες εργαστήριο.

## 2.2. ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

### 2.2.Α. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΤΩΝ ΞΕΝΩΝ ΑΓΟΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» έχει στόχο την επόπτευση του εμπορικού χώρου μέσω της εισήγησης των αρχών και προκλήσεων της οικονομικής ενημέρωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην ανάλυση και επιλογή εμπορικών πληροφοριών, προσδιορίζοντας τους περιορισμούς των ξένων αγορών. Επιπρόσθετα εξετάζεται η συγγραφή υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε υπεργολαβία και διασφάλιση της παρακολούθησης της εφαρμογής τους στην ξένη αγορά. Στη μαθησιακή ενότητα «Εμπορική μελέτη και προσέγγιση ξένων αγορών» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**  
Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι

ικανοί/ές να:

- Εποπτεύουν τον εμπορικό χώρο (τεκμηριωμένη έρευνα), να συλλέγουν πληροφορίες από το εξωτερικό, να διασφαλίζουν την αξιοπιστία και την καταλληλότητά τους στο πλαίσιο της έρευνας.
  - Αναλύουν και να επιλέγουν εμπορικές πληροφορίες και να προσδιορίζουν νομοθετικούς περιορισμούς στις ξένες αγορές.
  - Επεξεργάζονται τη συγγραφή υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε υπεργολαβία και να διασφαλίζουν την παρακολούθηση της εφαρμογής τους στην ξένη αγορά.
  - Προσδιορίζουν το περιεχόμενο και τη μεθοδολογία μελέτης μιας χώρας.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία.

#### *2.2.B. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Σύστημα εμπορικής πληροφόρησης» έχει στόχο τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της εισήγησης των κατάλληλων τεχνικών, οργάνωσης και αξιολόγησης της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στα πρωτόκολλα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω της αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων και στη χρήση λογισμικών αυτοματισμού γραφείου. Στη μαθησιακή ενότητα «Σύστημα εμπορικής πληροφόρησης» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Χρησιμοποιούν κατάλληλες τεχνικές για τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης.
- Τηρούν τα πρωτόκολλα ηλεκτρονικής επικοινωνίας μέσω της αποστολής και λήψης ηλεκτρονικών μηνυμάτων.
- Επιτυγχάνουν την ασφαλή πρόσβαση σε δεδομένα και να διασφαλίζουν τη μεταφορά πληροφοριών.

- Χρησιμοποιούν λογισμικά αυτοματισμού γραφείου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες εργαστήριο.

#### 2.2.Γ. ΔΙΕΘΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή οικονομικά» έχει στόχο την ερμηνεία της οικονομικής ορολογίας μέσω της εισήγησης οικονομικού λεξιλογίου και της διατύπωσης οικονομικών εννοιών και θεωριών. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην ερμηνεία των διεθνών οικονομικών σχέσεων μεταξύ κρατών και επιχειρήσεων, ενώ παράλληλα αναλύονται οι οικονομικές καταστάσεις ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος. Στην μαθησιακή ενότητα «Διεθνή οικονομικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Κατανοούν τη λειτουργία των συστημάτων της παγκόσμιας οικονομίας.
- Αναλύουν την οικονομική κατάσταση ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
- Συντάσσουν και να παρουσιάζουν μια οικονομική έκθεση.
- Αναγνωρίζουν την ποικιλομορφία των αντιλήψεων στη λειτουργία της επιχείρησης.
- Αναδεικνύουν τον σημαντικό ρόλο του κέντρου αποφάσεων σε μια επιχείρηση.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
3 ώρες θεωρία.

#### 2.2.Δ. ΔΙΕΘΝΗ ΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνή Νομικά Θέματα» έχει στόχο να παρουσιάσει τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στη συσχέτιση της αλληλεξάρτησης μεταξύ του δικαίου, της οικονομίας και του εμπορίου. Παράλληλα θα προσδιοριστεί η έννοια του διεθνούς οικονομικού δικαίου και θα αναλυθούν οι παράγοντες των διεθνών οικονομικών σχέσεων. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Διεθνή Νομικά Θέματα» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τις νομικές αρχές που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα.
- Συσχετίζουν την αλληλεξάρτηση μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας.
- Αναγνωρίζουν τις νομικές σχέσεις της επιχείρησης με τους καταναλωτές.
- Γνωρίζουν την ποικιλομορφία των συμβάσεων εργασίας.
- Αναδεικνύουν τον ρόλο του ανταγωνισμού στο διεθνές εμπόριο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία.

#### *2.2.E. ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΝΕΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΠΕΛΑΤΩΝ/ΕΤΑΙΡΩΝ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διασφάλιση νέων και παρακολούθηση των υπαρχόντων πελατών/εταίρων» έχει στόχο τον προσδιορισμό και την επιλογή των πελατών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών. Η μαθησιακή ενότητα αποσκοπεί στην αξιολόγηση των δυνατοτήτων των υπαρχόντων πελατών, την οργάνωση των μεθόδων διασφάλισης νέων πελατών και την επικοινωνία με δυνητικούς πελάτες. Επιπροσθέτως, προσανατολίζεται στη δημιουργία, διαχείριση και ενημέρωση ενός επαρκούς και πολυπολιτισμικού δικτύου επαφών. Στη μαθησιακή ενότητα «Διασφάλιση νέων και παρακολούθηση των υπαρχόντων πελατών/εταίρων» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.



- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναλύουν, να αξιολογούν και να παρακολουθούν τις μεθόδους διασφάλισης πιθανών πελατών.
  - Αναδεικνύουν τον σημαντικό ρόλο των λογισμικών διαχείρισης πελατειακών σχέσεων.
  - Αναγνωρίζουν τα χαρακτηριστικά της διαπροσωπικής επικοινωνίας (προφορική και μη προφορική επικοινωνία, συνάφεια, ανατροφοδότηση, συμπεριφορές διαμεσολαβητών).
  - Αναλύουν και να προσδιορίζουν την αξία ενός εταίρου.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
3 ώρες θεωρία.

## 2.2.ΣΤ. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Ι, ΑΓΓΛΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και στον χειρισμό βασικού και εκτεταμένου λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα Ι, Αγγλικά» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου.

### **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την προφορική επικοινωνία, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης.\*

- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.).
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.\*
- Χρησιμοποιούν γραμματικά φαινόμενα των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων, της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας και την εξειδικευμένη οικονομική ορολογία.\*\*

*\*(Ευρωπαϊκό χαρτοφυλάκιο γλωσσών – επίπεδο B2)*

*\*\* (Στους σπουδαστές προσφέρεται η πρακτική προσέγγιση εξέτασης και επίλυσης θεμάτων που μιμούνται τις πραγματικές καταστάσεις με τις οποίες ασχολούνται τα στελέχη των επιχειρήσεων στην καθημερινή τρέχουσα διεθνή δραστηριότητά τους.)*

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία.

#### *2.2.Z. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ II<sup>4</sup>*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ξένη Γλώσσα II» έχει στόχο την αποτελεσματική χρήση της προφορικής επικοινωνίας, αναπτύσσοντας την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής/σύνταξης της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.) και στον χειρισμό βασικού και εκτεταμένο λεξιλογίου. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας «Ξένη Γλώσσα II» οι καταρτιζόμενοι αποκτούν τις βασικές γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις για την ειδικότητα του διεθνούς εμπορίου

#### **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

---

<sup>4</sup> Η επιλογή της ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ II γίνεται κατόπιν συνεννόησης των καταρτιζομένων με το ΔΙΕΚ, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της τοπικής αγοράς εργασίας σε κλαδικό επίπεδο

- Αναγνωρίζουν τη γραμματική/σύνταξη της γλώσσας που περιλαμβάνει τις βασικές δομές (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος κ.λπ.).
  - Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο.
  - Διαβάζουν εμπορικά έντυπα.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία.

## 2.2.H. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει στόχο να μετουσιώσει τις θεωρητικές γνώσεις των καταρτιζομένων σε πρακτική εφαρμογή, μέσω προσομοιωμένων Project και πραγματικών μοντελοποιημένων σεναρίων. Εκτός από το ενδεικτικό περιεχόμενο του μαθήματος, στους τίτλους μαθησιακών υποενοτήτων που παρατίθενται στην πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα, προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (Project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι σπουδαστές θα εξετάσουν πραγματικά θέματα-προβλήματα που άπτονται του διεθνούς εμπορίου και του επιχειρείν, παρουσιάζοντας τα συμπεράσματά τους. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις εμπορικού ενδιαφέροντος, καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις. Μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» οι καταρτιζόμενοι θα αναγνωρίζουν το εμπορικό επιχειρησιακό περιβάλλον των εισαγωγικών και εξαγωγικών επιχειρήσεων, εμβαθύνοντας στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης και στη διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

### **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Κατανοούν στην πράξη και να έχουν σαφή αντίληψη του περιεχομένου της έννοιας «Διεθνές Εμπόριο» και του περιβάλλοντος στο οποίο αυτή δραστηριοποιείται.
- Αναδεικνύουν τη σπουδαιότητα της αειφόρου ανάπτυξης της επιχείρησης σε διεθνές επίπεδο μέσω της εμπορευματοποίησης αγαθών ή και υπηρεσιών στις ξένες αγορές.
- Αναγνωρίζουν τις λειτουργίες της εξαγωγικής επιχείρησης, τον συντονισμό των διεθνών εργασιών και των εξωτερικών εταιρών.
- Προσδιορίζουν τα προβλήματα όπως αντιμετωπίζονται καθημερινά από διοικητικά στελέχη στις εμπορικές επιχειρήσεις.
- Ερμηνεύουν το εμπορικό επιχειρησιακό περιβάλλον των εισαγωγών και εξαγωγών στο οποίο θα δραστηριοποιηθούν.
- Εμβαθύνουν στον συντονισμό των υπηρεσιών υποστήριξης σε εσωτερικό και εξωτερικό και στη διαχείριση σχέσεων σε πολυπολιτισμικό περιβάλλον.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
3 ώρες θεωρία.

## 2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

### 2.3.Α. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να εισάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/νες στην έννοια της επικοινωνίας στο επιχειρησιακό περιβάλλον και να κατανοήσουν τους τρόπους διαπραγμάτευσης.

Ειδικότερα θα αναπτυχθεί η τυπική και άτυπη επικοινωνία, καθώς και τα κανάλια επικοινωνίας σε διεθνές περιβάλλον, με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους και τη διαδικασία επιλογής. Θα οριστεί η αποτελεσματική ακρόαση και οι τρόποι επίτευξής της και θα αναλυθεί η έννοια της ενσυναίσθησης. Θα αναλυθούν καλές πρακτικές στην προφορική, γραπτή, τηλεφωνική επικοινωνία και στην επικοινωνία με νέα μέσα.

Θα αναφερθούν πιθανά εμπόδια στην επικοινωνία γενικά και ειδικά στο διεθνές περιβάλλον και τρόποι απάλειψής τους. Επίσης θα αναλυθεί η «γλώσσα του σώματος» ως επικοινωνιακό μέσο και θα εξεταστούν πολιτισμικές διαφορές ανάμεσα σε διαφορετικούς λαούς ως προς τους τρόπους έκφρασης.

Θα αναλυθεί ο όρος διαπραγμάτευση ως προς τις εμπορικές σχέσεις, με προσανατολισμό σε στοιχεία καθορισμού τιμής, όρων πληρωμής, προσφοράς και θα αναπτυχθούν διαφορετικές διαπραγματευτικές στρατηγικές. Θα αναλυθεί ο τρόπος εύρεσης και επιλογής πληροφοριών που αφορούν στην επιλογή της κατάλληλης μεθόδου και στρατηγικής ανάλογα με την εθνική κουλτούρα του αντισυμβαλλόμενου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Διακρίνουν τα κανάλια της τυπικής και άτυπης επικοινωνίας σε διεθνές περιβάλλον.
- Ορίζουν την έννοια της διαπραγμάτευσης.
- Αναγνωρίζουν την επιχειρησιακή εθιμοτυπία σε διεθνές περιβάλλον.
- Διορθώνουν τις συνθήκες του περιβάλλοντος για την επίτευξη αποτελεσματικής ακρόασης.
- Ερμηνεύουν σήματα μη λεκτικής επικοινωνίας («Γλώσσα του σώματος», κλπ).
- Αναπτύσσουν καλές πρακτικές γραπτής και προφορικής επικοινωνίας.
- Διαχειρίζονται βασικούς εμπορικούς υπολογισμούς.
- Επαληθεύουν πληροφορίες που αφορούν κοινωνικές και πολιτισμικές πρακτικές με στόχο την αποτελεσματική επικοινωνία.
- Διαχειρίζονται πληροφορίες που αφορούν σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων και μεθόδους διαπραγμάτευσης σε διάφορες χώρες.
- Υιοθετούν στάση ενσυναίσθησης.
- Χειρίζονται μέσα επικοινωνίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία, 2 ώρες εργαστήριο

### *2.3.B. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να εισάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές έννοιες της εφοδιαστικής αλυσίδας – logistics και να αποκτήσουν τις βάσεις για την κατανόηση και διαχείριση θεμάτων που αφορούν στον χώρο της μεταφοράς των προϊόντων, είτε ως εισαγωγή – είτε ως εξαγωγή.

Ειδικότερα παρουσιάζονται τα διαθέσιμα δίκτυα διανομής (εθνικές μεταφορές, συνδυασμένες κλπ), καθώς και οι διάφοροι τρόποι μεταφοράς με τα πλεονεκτήματα

και τα μειονεκτήματά τους, ανάλογα και με το είδος των προϊόντων (τεχνολογίας, οπωροκηπευτικά, χειροτεχνίες, ρούχα κ.λπ.)

Παρουσιάζονται οι τρόποι παροχής υπηρεσιών από τρίτους, οι νέες τεχνολογίες και τα πληροφοριακά συστήματα που είναι διαθέσιμα στις αλυσίδες εφοδιασμού, οι διαθέσιμοι κώδικες και ο τρόπος αναγνώρισής τους.

Στην ενότητα αναλύονται επίσης θέματα χωροταξικής, λειτουργικής και διοικητικής οργάνωσης των αποθηκευτικών χώρων, διαχείρισης αποθεμάτων, προετοιμασίας παραγγελίας και διαδικασίες παραλαβής εμπορευμάτων. Επίσης αναλύεται η διαχείριση επιστροφών καθώς και γενικότερα η αντίστροφη ροή στην εφοδιαστική αλυσίδα (ανακύκλωση, επισκευές, ακατάλληλα προϊόντα, λάθη αποστολής).

Παρουσιάζονται τέλος τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν τα εμπορεύματα και οι τρόποι συμπλήρωσής τους, καθώς και οι διεθνείς εμπορικοί όροι (incoterms).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν βασικές έννοιες της λειτουργίας της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Αναγνωρίζουν το περιεχόμενο και τους κανόνες INCOTERMS.
- Διακρίνουν τα διαθέσιμα δίκτυα διανομής.
- Αξιολογούν τα κριτήρια και τις μεθόδους επιλογής του τρόπου μεταφοράς.
- Ερμηνεύουν τους διαθέσιμους κώδικες που συνοδεύουν τα εμπορεύματα (barcode, QR code).
- Εφαρμόζουν εναλλακτικές και προσαρμοσμένες λύσεις με στόχο την υπέρβαση ενδεχόμενων δυσκολιών.
- Υποστηρίζουν τις λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας στο διεθνές εμπόριο.
- Εφαρμόζουν κανόνες για τη διαχείριση επιστροφών και υποστήριξης στην αντίστροφη ροή της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- Διαχειρίζονται τα απαραίτητα έγγραφα που συνοδεύουν τα εμπορεύματα.
- Χειρίζονται την ανάθεση λειτουργιών εφοδιαστικής διαχείρισης σε τρίτους.
- Υποστηρίζουν την χωροταξική, λειτουργική και διοικητική οργάνωση των αποθηκευτικών χώρων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

2 ώρες θεωρία

### 2.3.Γ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι /ες τους τρόπους ανεύρεσης συνεργατών/προμηθευτών στον διεθνή χώρο και πώς επιλέγεται ο καταλληλότερος. Συγκεκριμένα αναλύονται πηγές από όπου μπορούν να εξαχθούν οι κατάλληλες πληροφορίες αλλά και η απαραίτητη υποστήριξη, καθώς και τρόποι προσέγγισης. Αναλύεται η διαδικασία προετοιμασίας συμφωνιών. Αναφέρονται οι τρόποι αξιολόγησης πιθανών προμηθευτών, διαδικασία επιλογής, τήρηση αρχείου υποψηφίων συνεργατών για μελλοντική αξιοποίηση. Παρουσιάζεται το πώς διασφαλίζεται η τήρηση των προδιαγραφών και των προτύπων ποιότητας.

Παρουσιάζονται οι διαδικασίες εισαγωγής, η σημασία του τελωνείου, τρόποι εκτελωνισμού, καθώς και οι διατυπώσεις και ο τρόπος συμπλήρωσης εγγράφων εισαγωγής. Αναλύεται η επίδραση της αλλαγής νομίματος στην τιμή του εισαγόμενου προϊόντος και οι λοιπές επιβαρύνσεις και κίνδυνοι, προκειμένου να μπορεί να προσδιοριστεί η πιο συμφέρουσα προσφορά.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Προσδιορίζουν τις διαδικασίες επιλογής πιθανών προμηθευτών.
- Οργανώνουν τις πηγές από όπου μπορούν να εξαχθούν οι απαραίτητες πληροφορίες για προμηθευτές.
- Διατυπώνουν τις διαδικασίες εισαγωγών.
- Επαληθεύουν την τήρηση προδιαγραφών και προτύπων ποιότητας.
- Εντοπίζουν πηγές πληροφοριών για υποστηρικτικούς οργανισμούς και μηχανισμούς στη διαδικασία εισαγωγών.
- Διαχειρίζονται αρχεία υποψηφίων συνεργατών.
- Συντάσσουν έγγραφα εισαγωγής.
- Εφαρμόζουν τεχνικές πληρωμής σε διεθνές επίπεδο.
- Εφαρμόζουν τις αρχές εκτελωνισμού.
- Υπολογίζουν τις διαφορές στην ισοτιμία νομίματος.
- Αντιμετωπίζουν κινδύνους που μπορεί να προκύψουν κατά την εισαγωγή.
- Χειρίζονται θέματα της αγοραστικής λειτουργίας.

### 2.3.Δ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΟΝ ΔΙΕΘΝΗ ΧΩΡΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ νες τις βασικές έννοιες που σχετίζονται με το ηλεκτρονικό εμπόριο στον διεθνή χώρο. Ειδικότερα θα αναλυθούν θέματα που αφορούν στον τρόπο λειτουργίας μιας ηλεκτρονικής επιχείρησης, στο πώς προσεγγίζεται το κοινό από ξένες αγορές και στην ένταση του ανταγωνισμού. Θα αναλυθεί η σημασία του περιεχομένου σε μια ηλεκτρονικής επιχείρηση και στους βέλτιστους τρόπους παραγωγής αυτού. Θα αναπτυχθούν στρατηγικές ηλεκτρονικού μάρκετινγκ, η σημασία της έννοιας της καινοτομίας και θα προσδιοριστούν τρόποι ηλεκτρονικής πληρωμής. Θα αναφερθούν τεχνολογίες που υποστηρίζουν το ηλεκτρονικό εμπόριο, θα προσδιοριστούν τα πιθανότερα λάθη που γίνονται στη δημιουργία ιστοσελίδων και πώς μπορούν να αποφευχθούν. Τέλος θα αναλυθεί το πώς προσδιορίζεται ο ανταγωνισμός στον διεθνή ηλεκτρονικό εμπορικό χώρο και στρατηγικές που εξασφαλίζουν στην επιχείρηση αναγνωρισιμότητα.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/έςνα:

- Διατυπώνουν τις έννοιες του ηλεκτρονικού επιχειρείν και του ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Αναγνωρίζουν τις βασικές αρχές λειτουργίας μιας ηλεκτρονικής εμπορικής σελίδας.
- Προσδιορίζουν τα εργαλεία του ηλεκτρονικού μάρκετινγκ.
- Ελέγχουν τον ανταγωνισμό στη διεθνή αγορά του ηλεκτρονικού εμπορίου.
- Αναλύουν παράγοντες επιτυχίας στο ηλεκτρονικό επιχειρείν.
- Αναπτύσσουν ηλεκτρονικό περιεχόμενο.
- Διαχειρίζονται τη λειτουργία της ηλεκτρονικής σελίδας..
- Εξοικειωθούν με τεχνικές βελτιστοποίησης της ηλεκτρονικής σελίδας.
- Χειρίζονται ηλεκτρονικές πληρωμές.
- Υιοθετούν στρατηγικές καινοτομίας.
- Υποστηρίζουν την παρουσία της επιχείρησης σε ψηφιακό περιβάλλον.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

2 ώρες θεωρία, 2 ώρες εργαστήριο

### 2.3.Ε. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ



- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να εισάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/νες στη σημασία της υλοποίησης μιας πετυχημένης συνάντησης για την επίτευξη των σκοπών της επιχείρησης σε διεθνές περιβάλλον και στο πώς αυτό μπορεί να επιτευχθεί. Συγκεκριμένα θα αναλυθεί χωριστά ο τρόπος υλοποίησης διαδικτυακών, διά ζώσης συναντήσεων, καθώς και υβριδικών. Θα αναλυθούν οι επιλογές για τον τρόπο και τον χρόνο πρόσκλησης των συμμετεχόντων και οι τρόποι επιβεβαίωσης των συμμετοχών. Θα παρουσιαστούν ηλεκτρονικά εργαλεία τηλεδιασκέψεων και οι τρόποι χρήσης τους. Θα αναλυθεί η σημασία της διαφοράς ώρας και η αναγκαιότητα της αναγνώρισης των διαφορετικών ημερών αργιών για συμμετέχοντες από διαφορετικές χώρες. Θα παρουσιαστεί το απαραίτητο υλικό που θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την πραγματοποίηση των συναντήσεων, καθώς και το βοηθητικό προσωπικό που θα πρέπει να είναι διαθέσιμο. Επίσης θα παρουσιαστούν επιλογές απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού και θα αναλυθούν τρόποι εξασφάλισης ότι οι συμμετέχοντες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση. Επίσης θα αναλυθούν δυνατότητες διερμηνείας, μετάφρασης. Θα παρουσιαστούν εναλλακτικοί τρόποι φιλοξενίας και παροχής φαγητού, καθώς και συνηθισμένα λάθη που πρέπει να αποφεύγονται, τομείς που απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή (συνήθειες φαγητού, κοινωνικές αναστολές, θρησκευτικοί και πολιτισμικοί περιορισμοί, κλπ.). Τέλος θα παρουσιαστούν περιπτώσεις παροχής ιδιαίτερης μεταχείρισης για συμμετέχοντες με ιδιαιτερότητες, στελέχη για τα οποία απαιτείται ξεχωριστή ασφάλεια, συμμετέχοντες με αναπηρίες.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Επιλέγουν τον κατάλληλο τρόπο υλοποίησης διεθνών συναντήσεων.
- Αναγνωρίζουν τις ανάγκες υλικοτεχνικού εξοπλισμού για την υλοποίηση διεθνών συναντήσεων.
- Προβλέπουν τα σημαντικότερα λάθη που μπορεί να γίνουν κατά την υλοποίηση διεθνών συναντήσεων.
- Χρησιμοποιούν τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό για την προετοιμασία διεθνών συναντήσεων.
- Αναπτύσσουν το πλαίσιο υλοποίησης διεθνών συναντήσεων.
- Εκτιμούν τοπικές παραμέτρους που μπορεί να επηρεάσουν διεθνείς συναντήσεις.
- Ελέγχουν την υλικοτεχνική υποδομή για την υλοποίηση διεθνών συσκέψεων.
- Επαληθεύουν ότι έχουν αποσταλεί οι απαραίτητες προσκλήσεις.
- Συντάσσουν τα απαραίτητα έντυπα (αναφορές κλπ) που αφορούν στις συναντήσεις.

- Υποστηρίζουν κάθε φιλοξενούμενο, που μπορεί να χρειάζεται ιδιαίτερη μεταχείριση, στη διεθνή συνάντηση.
  - Υιοθετούν στάσεις μη διάκρισης απέναντι στους συμμετέχοντες.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
1 ώρα θεωρία, 2 ώρες εργαστήριο

### 2.3.ΣΤ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΑΓΓΛΙΚΑ)

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να έρθουν σε επαφή οι εκπαιδευόμενοι/νες με το ειδικό λεξιλόγιο στα αγγλικά που χρησιμοποιείται στο διεθνές εμπόριο. Στόχος είναι η κατανόηση ειδικών λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενα αλληλογραφίας και στη διεθνή ειδησεογραφία. Η κατανόηση κειμένων σε έγγραφα απαραίτητα για ενέργειες εισαγωγών - εξαγωγών και ο τρόπος συμπλήρωσής τους.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Εξηγούν ορολογία της γλώσσας που αφορά στο διεθνές εμπόριο.
  - Ερμηνεύουν κείμενα αλληλογραφίας, διατυπωμένα στην ξένη γλώσσα, που αφορούν στο εμπόριο.
  - Αποδελτιώνουν άρθρα στη διεθνή ειδησεογραφία που αφορούν σε επιχειρηματικά θέματα κρίσιμα για την επιχείρηση.
  - Συντάσσουν έγγραφα που αφορούν σε διαδικασίες του διεθνούς εμπορίου στην ξένη γλώσσα.
  - Χρησιμοποιούν τη σωστή γραμματική και σύνταξη στην επικοινωνία στην ξένη γλώσσα.
  - Μεταφράζουν κείμενα από τα ελληνικά στην ξένη γλώσσα.
  - Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο της ξένης γλώσσας.
  - Συζητούν γύρω από εύρος εμπορικών θεμάτων, στην ξένη γλώσσα.
  - Υιοθετούν ειδικές επικοινωνιακές συμπεριφορές που διέπουν την ξένη γλώσσα.
  - Υιοθετούν την επίσημη προφορά της ξένης γλώσσας.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

2 ώρες θεωρία

### 2.3.Ζ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ II)

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να έρθουν σε επαφή οι εκπαιδευόμενοι/νες με το ειδικό λεξιλόγιο στην ξένη γλώσσα που χρησιμοποιείται στο διεθνές εμπόριο. Στόχος είναι η κατανόηση ειδικών λέξεων και φράσεων μέσα σε κείμενα αλληλογραφίας και στη διεθνή ειδησεογραφία. Η κατανόηση κειμένων σε έγγραφα απαραίτητα για ενέργειες εισαγωγών - εξαγωγών και ο τρόπος συμπλήρωσής τους.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Εξηγούν ορολογία του διεθνούς εμπορίου στην ξένη γλώσσα.
- Ερμηνεύουν κείμενα αλληλογραφίας, που αφορούν στο εμπόριο, διατυπωμένα στην ξένη γλώσσα.
- Εντοπίζουν άρθρα στη διεθνή ειδησεογραφία, διατυπωμένα στην ξένη γλώσσα, που αφορούν σε επιχειρηματικά θέματα.
- Συντάσσουν έγγραφα που αφορούν σε διαδικασίες του διεθνούς εμπορίου στην ξένη γλώσσα.
- Χρησιμοποιούν την ορθή γραμματική και σύνταξη στην επικοινωνία στην ξένη γλώσσα.
- Μεταφράζουν κείμενα από τα ελληνικά στην ξένη γλώσσα.
- Χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο της ξένης γλώσσας.
- Συζητούν γύρω από εύρος εμπορικών θεμάτων, στην ξένη γλώσσα.
- Υιοθετούν την κουλτούρα που διέπει την ξένη γλώσσα.
- Υιοθετούν την επίσημη προφορά της ξένης γλώσσας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

2 ώρες θεωρία

## 2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ'

### 2.4.A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να εισάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στις έννοιες του management σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στο διεθνές εμπόριο, προκειμένου να μπορούν να συμβάλλουν στην κατάρτιση σχεδίων εισαγωγών – εξαγωγών. Ειδικότερα αναλύεται το πώς καταγράφεται το εσωτερικό περιβάλλον των εταιριών και πώς γίνεται ο προγραμματισμός και η διαχείριση αλλαγών για ενίσχυση της εξωστρέφειας της επιχείρησης. Αναλύονται τρόποι συνεργασίας με συνεργάτες στο διεθνές περιβάλλον, ευκαιρίες και κίνδυνοι που προκύπτουν από τους διαφορετικούς τρόπους συνεργασίας. Αναλύονται οι πληροφορίες και τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη λήψη αποφάσεων στρατηγικής σε σχέση με τη διεθνή αγορά ώστε να αξιολογηθούν ευκαιρίες και κίνδυνοι που διέπουν το διεθνές περιβάλλον και οι πηγές από όπου μπορούν να αντληθούν οι πληροφορίες αυτές, καθώς και οι τρόποι εύρεσης και συλλογής. Παρουσιάζονται οι μορφές εισόδου σε μια ξένη αγορά, θυγατρικές μονάδες, διασυννοριακές συμμαχίες, συγχωνεύσεις.

Τέλος παρουσιάζονται θέματα που αφορούν στους τρόπους αναζήτησης παροχών υπηρεσιών για εργασίες διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, χρηματοδοτήσεις κλπ) και στους τρόπους αξιολόγησή τους.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναφέρονται σε βασικές έννοιες του management.
- Αναγνωρίζουν τα στάδια διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- Προσδιορίζουν τις πηγές πληροφοριών που αφορούν στο διεθνές εμπόριο.
- Αναπτύσσουν πλάνο εισαγωγών - εξαγωγών.
- Εντοπίζουν ευκαιρίες και κινδύνους σε διεθνές περιβάλλον.
- Καταρτίζουν ποιοτική και ποσοτική ανάλυση των διάφορων παροχών υπηρεσιών με βάση καθορισμένα κριτήρια.
- Αξιολογούν την απόδοση των παρόχων υπηρεσιών.
- Εφαρμόζουν διαδικασίες ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού στο διεθνές περιβάλλον.
- Διαχειρίζονται στοιχεία που απαιτούνται για την κατάρτιση συμβάσεων.
- Εντοπίζουν τρόπους χρηματοδότησης.
- Υποστηρίζουν διαδικασίες αλλαγών για ενίσχυση της εξωστρέφειας της επιχείρησης.
- Συνεργάζονται με ασφαλιστικές εταιρίες για την αποτροπή των πιθανότερων κινδύνων στο διεθνές περιβάλλον.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία

#### 2.4.B. ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗ ΣΤΗ ΔΙΕΘΝΗ ΑΓΟΡΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να γνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι/νες τα διαθέσιμα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης και να εκπαιδευτούν στο να μπορούν να τα χειριστούν. Ειδικότερα θα αναλυθούν ξεχωριστά τα διαθέσιμα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης με τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματά τους. Θα αναλυθούν οι τρόποι αναγνώρισης για το ποιο είναι το πιο αποδοτικό ανάλογα με συγκεκριμένες παραμέτρους, όπως αγοράς στόχος, χρήση από ανταγωνισμό και άλλα. Θα αναλυθεί στο πώς συμβάλλουν τα Κοινωνικά Μέσα Δικτύωσης στην καθιέρωση του ονόματος της εταιρίας, στην εύρεση πελατών, στην αναζήτηση προμηθευτών, στο χτίσιμο σχέσεων με συνεργάτες. Θα παρουσιαστεί ο τρόπος διαχείρισής τους, η σημασία χρήσης συγκεκριμένων λέξεων, χρήση οπτικοακουστικών μέσων, τρόποι σχολιασμού, απαντήσεις σε σχόλια.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τα διαθέσιμα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Προσδιορίζουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα των διαφορετικών Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης στην υπηρεσία του διεθνούς εμπορίου.
- Αναγνωρίζουν τη συμβολή των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης στην ενίσχυση του εταιρικού ονόματος.
- Διαχειρίζονται Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Υποστηρίζουν στρατηγικές μάρκετινγκ με συμβολή των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Χρησιμοποιούν τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης σε συνδυασμό με την ηλεκτρονική σελίδα της επιχείρησης.
- Αναπτύσσουν περιεχόμενο για τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.
- Χρησιμοποιούν τις κατάλληλες "λέξεις - κλειδιά" ανάλογα με την αγορά στόχο.
- Διαχειρίζονται οπτικοακουστικό περιεχόμενο.
- Αποδέχονται τη συνεχή ενημέρωση στις νέες τάσεις στα Μέσα

Κοινωνικής Δικτύωσης.

- Αντιμετωπίζουν σχόλια και απαντήσεις χρηστών των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία, 2 ώρες εργαστήριο

#### *2.4.Γ. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΑΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ*

##### • **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/νες να γνωρίσουν τα εργαλεία επικοινωνίας στο Διεθνές Περιβάλλον και πώς να τα χρησιμοποιούν για να αναδεικνύουν τους σκοπούς της επιχείρησης, σύμφωνα και με τις σύγχρονες διεθνείς τάσεις. Ειδικότερα θα αναπτυχθούν θέματα που αφορούν στην αναγκαιότητα της σύγχρονης επιχείρησης να είναι αποδεκτή στο περιβάλλον που δραστηριοποιείται. Θα αναπτυχθούν έννοιες της αειφορίας, της πράσινης επιχειρηματικότητας, της νεοφυούς επιχειρηματικότητας, της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. Θα αναλυθούν τα εργαλεία με τα οποία η επιχείρηση μπορεί να ταυτίσει το όνομά της με κοινωνικές ευαισθησίες. Θα παρουσιαστούν καλές πρακτικές για συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις, όπου θα μπορεί να αναδειχτεί ο σκοπός και το όραμα της επιχείρησης. Θα αναλυθούν οι ενέργειες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την έκθεση που ενισχύουν την εικόνα της επιχείρησης. Θα αναλυθεί επίσης η σημασία της οργάνωσης ειδικών γεγονότων και εκδηλώσεων. Τέλος θα αναλυθεί η σημασία των Δελτίων Τύπου, τρόποι σύνταξης και διανομής τους και η χρήση άλλων εργαλείων δημοσιότητας, στον διεθνή χώρο.

##### • **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν την έννοια της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.
- Ορίζουν την έννοια της αειφορίας.
- Αναγνωρίζουν τις κυρίαρχες τάσεις της νεοφυούς επιχειρηματικότητας.
- Εκτελούν τα αναγκαία βήματα ενίσχυσης της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης μιας επιχείρησης.
- Ερμηνεύουν τη σημασία του σκοπού και του οράματος της επιχείρησης.

- Εφαρμόζουν τις απαραίτητες ενέργειες για επιτυχή συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις.
  - Σχεδιάζουν εκδηλώσεις και ειδικά γεγονότα που ενισχύουν την εικόνα της επιχείρησης.
  - Διαχειρίζονται Δελτία Τύπου.
  - Χρησιμοποιούν εργαλεία δημοσιότητας στον διεθνή χώρο.
  - Υιοθετούν πρακτικές ενίσχυσης πράσινης επιχειρηματικότητας.
  - Υποστηρίζουν πρακτικές προσαρμογής της επιχείρησης στο περιβάλλον που δραστηριοποιείται.
  - Υποστηρίζουν πρακτικές νεοφυούς επιχειρηματικότητας.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία, 2 ώρες εργαστήριο

#### 2.4.Δ. ΔΙΑΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να εισάγει τους/ τις εκπαιδευόμενους/νες στην αναγνώριση των διαφορετικών κουλτούρων του κάθε λαού και των ιδιαιτεροτήτων τους, καθώς και στους διαφορετικούς τρόπους προσέγγισης. Ειδικότερα θα αναλυθούν θέματα που αφορούν ενδεικτικά σε συγκεκριμένες συμπεριφορών άλλων λαών και πώς αυτές μπορούν να επηρεάσουν μια εμπορική συμφωνία. Θα αναλυθεί η έννοια της πολυπολιτισμικότητας και οι παράγοντες που επηρεάζει. Θα παρουσιαστεί η σημασία των τοπικών προϊόντων, τρόποι διασφάλισης πιστοποίησης ποιότητας, τρόποι εμπορίας τους, ενίσχυση ονόματος. Θα παρουσιαστούν τρόποι προσέγγισης πιθανών συνεργατών με διαφορετική κουλτούρα και μέσα από την αναφορά λαθών που έχουν γίνει στο παρελθόν σε προσεγγίσεις, θα φανούν οι καλές πρακτικές. Θα αναφερθούν διαφορετικοί κανόνες εθιμοτυπίας και η σημασία τήρησής τους. Θα αναλυθούν τρόποι καλής συμπεριφοράς (savoir vivre) ως προς το πώς τους αντιλαμβάνονται διαφορετικοί λαοί.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν τους επικοινωνιακούς κώδικες και τις πολιτισμικές συνήθειες ενός διεθνούς επαγγελματικού περιβάλλοντος.
- Διακρίνουν τις ιδιαιτερότητες των εργασιακών σχέσεων σε

διαπολιτισμικό περιβάλλον.

- Προσδιορίζουν τη διαφορετική προσέγγιση για την ποιότητα σε επίπεδο διεθνούς περιβάλλοντος.
- Ερμηνεύουν την έννοια της διαπολιτισμικότητας.
- Επαληθεύουν τους βασικούς παράγοντες διαφοροποίησης πολιτισμών.
- Διαχειρίζονται το εμπόριο τοπικών προϊόντων σε διεθνές περιβάλλον.
- Πειραματίζονται με εμπορικές συμπεριφορές άλλων λαών.
- Τροποποιούν τα επιχειρησιακά σχέδια ανάλογα με τη χώρα προσέγγισης.
- Ενθαρρύνουν την ανοχή και τον σεβασμό στη διαφορετικότητα.
- Υιοθετούν κανόνες εθιμοτυπίας άλλων πολιτισμών.
- Συμμετέχουν στην προσαρμογή των επιχειρησιακών πρακτικών σε ξένες χώρες.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία

### 2.3.Ε. ΧΤΙΖΟΝΤΑΣ ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΤΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας είναι να αναγνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι/νες τα καθήκοντα που αφορούν στο στέλεχος του διεθνούς εμπορίου και να προσδιορίσουν τις θέσεις και τις επιχειρήσεις στις οποίες θα μπορούσαν να απασχοληθούν. Συγκεκριμένα θα προσδιοριστούν τα καθήκοντα που μπορεί να αναλάβει ένας απόφοιτος σπουδών «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» στην εισαγωγή του στην αγορά εργασίας, το είδος των επιχειρήσεων που μπορούν να απασχολήσουν ανθρώπους με τις συγκεκριμένες γνώσεις και σε ποιες θέσεις. Ποια είναι η ιεραρχία του επαγγέλματος, αναγνώριση της σημασίας του οργανογράμματος και της περιγραφής θέσης εργασίας. Θα παρουσιαστεί το πώς χτίζεται και υποστηρίζεται το όνομα ενός επαγγελματία της συγκεκριμένης ειδικότητας, με τεχνικές που προσομοιάζουν στην προώθηση μίας μάρκας προϊόντος. Θα παρουσιαστούν τρόποι σύνταξης βιογραφικού. Τέλος θα αναλυθεί στο πώς μπορούν να αξιοποιηθούν οι συγκεκριμένες γνώσεις στην περίπτωση επιλογής της άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**



Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν το είδος των επιχειρήσεων που μπορεί να απασχοληθεί ένα στέλεχος διεθνούς εμπορίου.
- Ορίζουν τα καθήκοντα που αφορούν στο στέλεχος διεθνούς εμπορίου.
- Προσδιορίζουν την ιεραρχία του επαγγέλματος.
- Συνθέτουν ένα βιογραφικό σημείωμα.
- Διευκρινίζουν τη θέση του στελέχους διεθνούς εμπορίου σε ένα οργανόγραμμα.
- Αναλύουν τα απαραίτητα στοιχεία περιγραφής της θέσης εργασίας.
- Επιδεικνύουν τις ικανότητες/ δεξιότητες που αφορούν στην άσκηση του επαγγέλματος.
- Εφαρμόζουν τις κατάλληλες τεχνικές για την προώθηση της καριέρας τους.
- Εντοπίζουν πληροφορίες αναφορικά με ελεύθερες θέσεις εργασίας.
- Οργανώνουν πλάνο εύρεσης εργασίας.
- Παρουσιάζουν το βιογραφικό τους.
- Εκτιμούν τις δυνατότητες για άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος.
- Υπερασπίζονται τη δυνατότητά τους στην άσκηση σημαντικών καθηκόντων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία

### 2.3.ΣΤ. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να έρθουν σε επαφή οι εκπαιδευόμενοι/νες με ειδικά θέματα του διεθνούς εμπορίου που σχετίζονται με την επικαιρότητα. Ειδικότερα θα επιλέγονται θέματα της επικαιρότητας και θα αναλύονται σύμφωνα με τις υπόλοιπες μαθησιακές ενότητες. Στόχος είναι να εντοπιστούν τα προβλήματα ή οι λόγοι που απασχόλησαν την επικαιρότητα, να βρεθούν εναλλακτικές λύσεις και να γίνει πρόταση στρατηγικής λύσης. Στο τέλος θα γίνεται σύγκριση των διαφορετικών γεγονότων που αναλύθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, θα εντοπίζονται τα συνηθέστερα και κυριότερα προβλήματα και θα γίνεται προσπάθεια σύνδεσής τους με τις διεθνείς συγκυρίες.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Ταξινομούν θέματα επικαιρότητας που σχετίζονται με το διεθνές εμπόριο ανάλογα με τις μαθησιακές ενότητες που έχουν ήδη διδαχτεί.
- Επιλέγουν θέματα επικαιρότητας από τη διεθνή ειδησεογραφία που σχετίζονται με το διεθνές εμπόριο.
- Ερμηνεύουν τις συνθήκες που προκάλεσαν τα θέματα της επικαιρότητας που σχετίζονται με το διεθνές εμπόριο.
- Αναλύουν τους τρόπους χειρισμού θεμάτων του διεθνούς εμπορίου, όπως φαίνονται μέσα από την ειδησεογραφία.
- Οργανώνουν πληροφορίες που αφορούν σε θέματα διεθνούς εμπορίου, σύμφωνα με τη διεθνή ειδησεογραφία.
- Παρουσιάζουν εναλλακτικούς τρόπους αντίδρασης σε προβλήματα του διεθνούς εμπορίου από αυτούς που επιλέχθηκαν.
- Αναλύουν τους κυριότερους κινδύνους που εντοπίζονται στο διεθνές εμπόριο.
- Εντοπίζουν πιθανούς μελλοντικούς κινδύνους και ευκαιρίες, σύμφωνα με προηγούμενη εμπειρία.
- Επαληθεύουν τη σχέση συγκυριών (π.χ. πόλεμος) με εξελίξεις στο διεθνές εμπόριο.
- Εκτιμούν ευκαιρίες που προκύπτουν στο διεθνές εμπόριο.
- Αντιμετωπίζουν κρίσεις σε εικονικό περιβάλλον.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες εργαστήριο

### **2.3.2. ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΑΓΓΛΙΚΑ)**

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να μπορούν να επικοινωνήσουν γραπτά και προφορικά οι εκπαιδευόμενοι/νες χρησιμοποιώντας το αγγλικό εμπορικό λεξιλόγιο. Ειδικότερα στόχος είναι η αποτελεσματική γραπτή και προφορική επικοινωνία με χρήση της αγγλικής εμπορικής ορολογίας και γενικότερα της ορολογίας για τις διεθνείς συναλλαγές, διατηρώντας τους κανόνες της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν γραμματικά φαινόμενα στην ξένη γλώσσα.
- Μεταφράζουν εμπορικά κείμενα και ειδησεογραφία από την ξένη γλώσσα.
- Ερμηνεύουν την εμπορική ορολογία στην ξένη γλώσσα.
- Χρησιμοποιούν την εμπορική ορολογία της ξένης γλώσσας γραπτά και προφορικά.
- Εφαρμόζουν επικοινωνιακές δεξιότητες με χρήση της ξένης γλώσσας.
- Διαχειρίζονται την εμπορική αλληλογραφία στην ξένη γλώσσα.
- Παρουσιάζουν εμπορικές προτάσεις στην ξένη γλώσσα.
- Αναπτύσσουν επιχειρηματικές προτάσεις στην ξένη γλώσσα.
- Υιοθετούν την κουλτούρα που σχετίζεται με την ξένη γλώσσα.
- Χειρίζονται την ξένη γλώσσα σε καθημερινή και εργασιακή επικοινωνία.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία

### 2.3.3. ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ (ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ II)

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να μπορούν να επικοινωνήσουν γραπτά και προφορικά οι εκπαιδευόμενοι/νες χρησιμοποιώντας το εμπορικό λεξιλόγιο της ξένης γλώσσας. Ειδικότερα στόχος είναι η αποτελεσματική γραπτή και προφορική επικοινωνία με χρήση της εμπορικής ορολογίας στην ξένη γλώσσα και γενικότερα της ορολογίας για τις διεθνείς συναλλαγές, διατηρώντας τους κανόνες της επιχειρησιακής εθιμοτυπίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι /ες θα είναι ικανοί/ές να:

- Αναγνωρίζουν γραμματικά φαινόμενα στην ξένη γλώσσα.
- Μεταφράζουν εμπορικά κείμενα και ειδησεογραφία από την ξένη γλώσσα.
- Ερμηνεύουν την εμπορική ορολογία στην ξένη γλώσσα.
- Χρησιμοποιούν την εμπορική ορολογία της ξένης γλώσσας γραπτά και προφορικά.
- Εφαρμόζουν επικοινωνιακές δεξιότητες με χρήση της ξένης γλώσσας.

- Διαχειρίζονται την εμπορική αλληλογραφία στην ξένη γλώσσα.
  - Παρουσιάζουν εμπορικές προτάσεις στην ξένη γλώσσα.
  - Αναπτύσσουν επιχειρηματικές προτάσεις στην ξένη γλώσσα.
  - Υιοθετούν την κουλτούρα που σχετίζεται με την ξένη γλώσσα.
  - Χειρίζονται την ξένη γλώσσα σε καθημερινή και εργασιακή επικοινωνία.
- 
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
2 ώρες θεωρία

## ***Γ2 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ***

### **1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας**

#### 1.1. Θεωρητική Κατάρτιση

Αναγκαίος Εξοπλισμός & Μέσα Διδασκαλίας

Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου

Ηλεκτρονικός Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο

Βιντεοπροβολέας με ηχητικό σύστημα

## Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

### 1.2. Εργαστήρια

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Πίνακας κιμωλίας ή μαρκαδόρου

Ηλεκτρονικός Υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο συνδεδεμένος με βιντεοπροβολέα με ηχητικό σύστημα για τον/την εκπαιδευτή/τρια.

Ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο ανά δύο καταρτιζόμενους/ες (ή για κάθε καταρτιζόμενο/νη).

- Λογισμικά προγράμματα όπως:
  - Επεξεργασία Κειμένου
  - Υπολογιστικά Φύλλα
  - Παρουσιάσεων
  - Εμπορικής Διαχείρισης
  - Διαχείρισης Πελατολογίου
  - Ανάπτυξης περιεχομένου

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να πληροί τα διεθνή πρότυπα ασφαλείας, εργονομίας, ηλεκτρομαγνητικής προστασίας.

## Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Πρόσβαση, με συνδρομή, σε πλατφόρμες συσκέψεων, διαχείρισης project από απόσταση, διαμόρφωσης περιεχομένου

Διαδραστικός πίνακας

## 2. Διδακτική Μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/ρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευόμενων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Την υποστήριξη ενός αλληλεπιδραστικού περιβάλλοντος μάθησης, υποστηρίζει η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών όπως ο καταγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις – απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους μέσα από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας και τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες – ατομικές ή/και ομαδικές - δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων (“project”), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την

αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Το σύνολο των παραπάνω δραστηριοτήτων μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

### 3. Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΙΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης / μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν.3850/2010), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89), όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015), όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484 με θέμα την «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

#### 3.1. Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας

Δεν προβλέπονται ξεχωριστοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας στην εκπαίδευση της συγκεκριμένης ειδικότητας.

#### 3.2. Μέσα ατομικής προστασίας

Δεν προβλέπονται ειδικά μέσα ατομικής προστασίας στην εκπαίδευση της συγκεκριμένης ειδικότητας.





***Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ***

## 1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/ δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των εκπαιδευομένων για την παραγωγική διαδικασία - μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευόμενους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για το θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία, και που αφορούν τις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

### Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του Δ<sup>5</sup> εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

### Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

---

<sup>5</sup> Συμπληρώστε το προτεινόμενο εξάμηνο έναρξης. Ως προς τις ειδικότητες των Ι.Ε.Κ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού να λάβετε υπόψη σας ότι η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων εξαμήνων.

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

α) Προσωρινής απασχόλησης

β) Τα νυχτερινά κέντρα

γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης

δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών

ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/ η εκπαιδευόμενος/η Ι.Ε.Κ., προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία θεωρείται από το Ι.Ε.Κ. φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η Εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/ η οποίος/ α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκούμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/ την πρακτικά ασκούμενο/η/ ως «Εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας» ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/ της πρακτικά ασκούμενου/ ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε, καθώς και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στο χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας.

## 2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

### 2.1. Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το Δ εξάμηνο φοίτησης στα Ι.Ε.Κ.. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

### 2.2. Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου-ης/

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία<sup>6</sup>. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

#### ➤ **Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων**

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Δυνατότητα αποζημίωσης η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.
3. Υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ – ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.

---

<sup>6</sup> ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Δικαίωμα αναφοράς στο Ι.Ε.Κ. της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης.
5. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο Ι.Ε.Κ. εποπτείας.
6. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
7. Οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ **Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Προσκόμιση- όπου απαιτείται- όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
6. Προσκόμιση στο Ι.Ε.Κ. των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
7. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΙΕΚ εποπτείας.
8. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το Ι.Ε.Κ. και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στο χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.
9. Προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο Ι.Ε.Κ. φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο.
10. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο Ι.Ε.Κ. φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας, και την επίδοσή του/της πρακτικά ασκούμενου/ ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη - νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
11. Άμεση ενημέρωση του Ι.Ε.Κ. φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/ η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλο φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της

πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το Ι.Ε.Κ. φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου.

### 2.3. Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου.» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε τομείς που σχετίζονται με την ευρύτερη εμπορική, εισαγωγική και εξαγωγική δραστηριότητα σε φορείς/επιχειρήσεις όπως μονάδες του ιδιωτικού και δημόσιου Τομέα που ασχολούνται με εισαγωγές, εξαγωγές, μεταφορές, ηλεκτρονικό εμπόριο, παροχή υπηρεσιών (διαμετακόμισης, τραπεζικών εργασιών, ασφαλίσεων, εξωτερικής ανάθεσης, εκπροσώπησης στο εξωτερικό) και σε θέσεις εργασίας ως υπάλληλοι παροχής εμπορικών και οικονομικών υπηρεσιών.

## 3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης

Οι εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω<sup>7</sup>:

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στο χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευόμενους.
- Τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξή τους στο εργασιακό περιβάλλον.

---

<sup>7</sup> Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, βλ. ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους πρακτικά ασκούμενους.
- Τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης όπως αυτά ορίζονται στον οδηγό κατάρτισης της ειδικότητας.
- Απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
- Απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.
- Συμπλήρωση και καταχώριση του ειδικού εντύπου Ε3.5. - Αναγγελία Έναρξης/ μεταβολών πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.
- Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:
  - α) Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο
  - β) Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
  - γ) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση.
  - δ). Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.
- Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

#### **4. Ο ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης**

Ο/Η εργοδότης της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευομένων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η Εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδετικό πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (Ι.Ε.Κ.) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά στην παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

#### **5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης**

Κατά τη διάρκεια της *πρακτικής άσκησης* επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, επαγγελματικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων των σπουδαστών/ριων ΙΕΚ με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στο χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν στην ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής/ αυτόνομη εκτέλεση της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.



Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

*Πίνακας 4: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης*

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
<p><b>A. «Διαχείριση εργαλείων διεθνούς marketing»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Εποπτεία του εμπορικού χώρου συλλέγοντας πληροφορίες από το εξωτερικό και διασφαλίζοντας την αξιοπιστία και την καταλληλότητα τους.</li> <li>● Ανάλυση εμπορικών πληροφοριών Προσδιορισμός νομοθετικών περιορισμών στις ξένες αγορές.</li> <li>● Επεξεργασία της συγγραφής υποχρεώσεων για την ανάθεση μελετών σε υπεργολαβία και διασφάλιση της παρακολούθησης της εφαρμογής τους.</li> <li>● Διατύπωση συστάσεων για τον καθορισμό ενός λειτουργικού σχεδίου δράσης συμφώνου με την εμπορική πολιτική της επιχείρησης και με τα συμπεράσματα της</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Δραστηριότητα του φορέα σε διεθνείς αγορές</li> </ul>

	<p>διαγνωστικής ανάλυσης της ξένης αγοράς.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Εντοπισμός των δυνατοτήτων και των απειλών του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.</li> <li>● Χρήση κατάλληλων τεχνικών για τη συλλογή των διαθέσιμων πληροφοριών από κάθε μέσο υποστήριξης.</li> <li>● Οργάνωση και αξιολόγηση της διαδικασίας συλλογής και επεξεργασίας των πληροφοριών.</li> <li>● Χρήση και ενημέρωση μια βάσης δεδομένων εμπορικών επαφών.</li> <li>● Ενημέρωση τακτική και εμπλουτισμός του συστήματος εμπορικής πληροφόρησης.</li> </ul>	
<p><b>Β. «Εφαρμογή διεθνών οικονομικών και νομικών αρχών»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Αναγνώριση και ερμηνεία της οικονομικής ορολογίας.</li> <li>● Αποσαφήνιση και διατύπωση οικονομικών εννοιών βάσει των θεωριών.</li> <li>● Διερεύνηση χρήση οικονομικών στοιχείων (κείμενα, γραφικά, πίνακες).</li> <li>● Κατανόηση λειτουργιών της οικονομίας και αντίληψη της σημαντικότητας της χρηματοδότησης.</li> <li>● Ερμηνεία των διεθνών οικονομικών σχέσεων μεταξύ κρατών και επιχειρήσεων.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Δυνατότητα συνεργασίας με το τμήμα νομικής υποστήριξης και οικονομικού προγραμματισμού</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση της οικονομικής κατάστασης ενός επιχειρηματικού περιβάλλοντος.</li> <li>• Αναγνώριση των νομικών αρχών που στηρίζουν την οικονομική δραστηριότητα.</li> <li>• Συσχέτιση της αλληλεξάρτησης μεταξύ του δικαίου και της οικονομίας.</li> </ul>	
<p><b>Γ. «Διαχείριση εξαγωγικών ενεργειών»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορισμός και επιλογή πελατών με βάση τα ειδικά χαρακτηριστικά των ξένων αγορών.</li> <li>• Αξιολόγηση των δυνατοτήτων των υφιστάμενων πελατών.</li> <li>• Οργάνωση των μεθόδων διασφάλισης νέων πελατών και επικοινωνίας με πιθανούς πελάτες.</li> <li>• Δημιουργία, διαχείριση και ενημέρωση ενός επαρκούς και πολυπολιτισμικού δίκτυο επαφών.</li> <li>• Σύνταξη προσαρμοσμένης προσφοράς.</li> <li>• Προετοιμασία και να οργάνωση πρότασης αξίας</li> <li>• Ανάλυση, αξιολόγηση και παρακολούθηση των μεθόδων διασφάλισης πιθανών πελατών.</li> <li>• Ανάδειξη του σημαντικού ρόλου των λογισμικών διαχείρισης πελατειακών σχέσεων.</li> <li>• Αναγνώριση των χαρακτηριστικών της</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δραστηριότητες εισαγωγών και εξαγωγών σε διεθνείς αγορές</li> </ul>

	<p>διαπροσωπικής επικοινωνίας (προφορική και μη προφορική επικοινωνία, συνάφεια, ανατροφοδότηση, συμπεριφορές διαμεσολαβητών).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάλυση και προσδιορισμός της αξίας ενός εταίρου.</li> </ul>	
<p><b>Δ. Διαχείριση εισαγωγικών ενεργειών»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορισμός και επιλογή πιθανών προμηθευτών</li> <li>• Προετοιμασία πλάνου εργασίας και καταλόγου προτεραιοτήτων για τις ανάγκες προμήθειας.</li> <li>• Υποστήριξη της τήρησης των προδιαγραφών και των προτύπων ποιότητας.</li> <li>• Αξιολόγηση πιθανών προμηθευτών</li> <li>• Αναγνώριση των παραγόντων που επηρεάζουν την επιλογή προμηθευτών.</li> <li>• Χρήση εργαλείων και μεθόδων αξιολόγησης των προσφορών και των προμηθευτών.</li> <li>• Συμμετοχή στη διαδικασία οριοθέτησης του προϋπολογισμού προμηθειών.</li> <li>• Επιλογή προϊόντων και υπηρεσιών προς εισαγωγή</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δραστηριότητες εισαγωγών και εξαγωγών σε διεθνείς αγορές</li> </ul>
<p><b>Ε. «Διεύθυνση και διαχείριση εργασιών διεθνούς εμπορίου»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναζήτηση και αξιολόγηση των παρόχων υπηρεσιών για εργασίες διεθνούς εμπορίου (ασφάλειες, διοικητική μέριμνα, χρηματοδοτήσεις).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλάνο εργασίας και συνεργασίας με άλλα τμήματα</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικοινωνία και διαπραγμάτευση με πιθανούς παροχείς υπηρεσιών.</li> <li>• Παροχή στοιχείων στα αρμόδια τμήματα της επιχείρησης προκειμένου να καταρτιστούν οι συμβάσεις εταιρικών σχέσεων.</li> <li>• Διατύπωση αρμοδιοτήτων της διεύθυνσης πωλήσεων και αγορών και διασφάλιση της ποιότητας της εξυπηρέτησης πελατών στο διεθνές περιβάλλον</li> <li>• Ερμηνεία του περιεχομένου και εφαρμογή των κανόνων INCOTERMS.</li> <li>• Διάκριση των αναγκών χρηματοδότησης και των κινδύνων που αφορούν διεθνείς εργασίες.</li> <li>• Υποστήριξη διαδικασιών του εκτελωνισμού.</li> <li>• Οργάνωση των υπηρεσιών υποστήριξης σε εσωτερικό και εξωτερικό</li> <li>• Διαχείριση διεθνών συναντήσεων δια ζώσης και διαδικτυακά με τον ενδεδειγμένο υλικοτεχνικό εξοπλισμό.</li> <li>• Υποστήριξη λήψης αποφάσεων όσον αφορά τη διεθνοποίηση των επιχειρήσεων και τις τεχνικές πληρωμής</li> </ul>	<p>του φορέα μαθητείας</p>
<p><b>ΣΤ «Διαχείριση σχέσεων και Διαπραγμάτευση σε διαπολιτισμικό πλαίσιο»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ερμηνεία την έννοιας της διαπολιτισμικότητας</li> <li>• Διάκριση των μακροοικονομικών εξελίξεων του</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρουσία του φορέα σε διεθνείς αγορές.</li> </ul>

	<p>παγκοσμιοποιημένου περιβάλλοντος, μέσα από συγκέντρωση πληροφοριών</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Συμμετοχή στην προσαρμογή των επιχειρησιακών πρακτικών στις ξένες χώρες.</li> <li>● Έρευνα των κοινωνικοπολιτισμικών πτυχών και αξιοποίηση των διεθνών οικονομικών δραστηριοτήτων και την επιχειρησιακή εθιμοτυπία.</li> <li>● Διατύπωση των ιδιαιτερότητων των εργασιακών σχέσεων και των κυρίαρχων πρακτικών διοίκησης σε διαπολιτισμικό περιβάλλον.</li> <li>● Συλλογή ανάλυση και επιλογή πληροφοριών που αφορούν διαδικασίες λήψης αποφάσεων και μεθόδους διαπραγμάτευσης σε διάφορες χώρες.</li> <li>● Παρουσίαση των χαρακτηριστικών μιας διαπραγμάτευσης.</li> <li>● Ορισμός της έννοιας της γεωπολιτικής, της γεωοικονομίας και της διαπραγματευτικής ισχύς</li> <li>● Χρήση της προφορικής και γραπτής επικοινωνίας σε ξένες γλώσσες</li> <li>● Διεκπεραίωση εμπορικών επικοινωνιών σε ξένες</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Μέντορας μαθητείας (υπεύθυνος παρακολούθησης της πρακτικής άσκησης εκ μέρους της επιχείρησης</li> </ul>
--	--	--

	γλώσσες, συντάσσοντας εμπορικά έγγραφα	
<b>Ζ. «Διεθνείς Μεταφορές και Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας»</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Αποκωδικοποίηση της οργάνωσης της αγοραστικής λειτουργίας.</li> <li>● Αντιπαράθεση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των διαφόρων τρόπων μεταφοράς.</li> <li>● Παρουσίαση των διαθέσιμων δικτύων διανομής (εθνικές μεταφορές, συνδυασμένες μεταφορές κ.ά.)</li> <li>● Προσδιορισμός των βασικών εννοιών της εφοδιαστικής αλυσίδας</li> <li>● Υποστήριξη των λειτουργιών της εφοδιαστικής αλυσίδας στο διεθνές εμπόριο.</li> <li>● Διάκριση της σημασίας ενός πελατοκεντρικού συστήματος εφοδιαστικής αλυσίδας</li> <li>● Χειρισμός της ανάθεσης λειτουργιών εφοδιαστικής διαχείρισης σε τρίτους (3PLs, outsourcing)</li> <li>● Υποστήριξη της χωροταξική, λειτουργικής και διοικητικής οργάνωση των αποθηκευτικών χώρων</li> <li>● Διαχείριση νέων τεχνολογιών και πληροφοριακών</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Δραστηριότητες φορέα που χρήζουν υποστήριξης διαδικασιών μεταφοράς και διακίνησης</li> </ul>

	<p>συστημάτων για αλυσίδες εφοδιασμού</p>	
<p><b>Η. «Επιχειρηματικό Περιβάλλον, Καινοτομία και Ηλεκτρονικό Εμπόριο»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Κατανόηση εννοιολογικού πλαισίου της επιχειρηματικότητας και συνθέτουν το περιβάλλον που λειτουργεί μια επιχείρηση</li> <li>● Αντιπαραβολή των κριτηρίων διεθνοποίησης των αγορών.</li> <li>● Αποκωδικοποίηση της έννοιας της καινοτομίας και τις μορφές της, καθώς και τη σύνδεσή της με την τεχνολογία</li> <li>● Διατύπωση των εννοιών του ηλεκτρονικού επιχειρείν και του ηλεκτρονικού εμπορίου.</li> <li>● Χρήση των τεχνολογιών του ηλεκτρονικού επιχειρείν και του ηλεκτρονικού εμπορίου.</li> <li>● Διαχείριση συστήματος E-exports (Ηλεκτρονικό εμπόριο)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ηλεκτρονικός Υπολογιστής</li> <li>● Κατάλληλα λογισμικά</li> </ul>





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Προφίλ εκπαιδευτών/τριών

Μαθησιακή ενότητα	Ειδικότητα εκπαιδευτή/τριας
<b>Α' Εξάμηνο</b>	
Εμπορική Μελέτη & Προσέγγιση Ξένων Αγορών	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.
Σύστημα Εμπορικής Πληροφόρησης	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Διεθνή Νομικά Θέματα	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ (Επίπεδο 6) Νομικής Σχολής
Διεθνή Οικονομικά	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Διασφάλιση Νέων & Παρακολούθηση των Υπαρχόντων Πελατών/Εταίρων	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.
Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου και ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής.
<b>Β' Εξάμηνο</b>	
Εμπορική Μελέτη & Προσέγγιση Ξένων Αγορών	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.

Σύστημα Εμπορικής Πληροφόρησης	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Διεθνή Νομικά Θέματα	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ (Επίπεδο 6) Νομικής Σχολής
Διεθνή Οικονομικά	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Διασφάλιση Νέων & Παρακολούθηση των Υπαρχόντων Πελατών/Εταίρων	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείπει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.
Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου και ελλείπει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής.
<b>Γ' Εξάμηνο</b>	
Επικοινωνία σε Διεθνές Περιβάλλον και Διαπραγμάτευση	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείπει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.
Βασικές Αρχές Εφοδιαστικής Αλυσίδας	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διοίκησης Συστημάτων εφοδιασμού (Logistics) ή Διεθνούς Εμπορίου και ελλείπει αυτών πτυχίο Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Διαχείριση Εισαγωγικών Ενεργειών	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ελλείπει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Ηλεκτρονικό Εμπόριο Στον Διεθνή Χώρο	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας
Οργάνωση Διεθνών Συναντήσεων (Δια Ζώσης Διαδικτυακά)	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Εισαγωγή Στην Ορολογία Διεθνούς Εμπορίου (Αγγλικά)	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ (Επίπεδο 6) Φιλολογίας της αντίστοιχης γλώσσας.
Επικοινωνία σε Διεθνές Περιβάλλον και Διαπραγμάτευση	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.
<b>Δ' Εξάμηνο</b>	
Γενικές Αρχές Διοίκησης Στο Διεθνές Εμπόριο	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης Στη Διεθνή Αγορά	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης η Marketing
Εργαλεία Επικοινωνίας Και Τάσεις Επιχειρηματικότητας Σε Διεθνές Περιβάλλον	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Οικονομικής Σχολής
Διαπολιτισμική Ανάλυση	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου, ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής κατεύθυνσης Marketing.
Χτίζοντας Το Προφίλ Του Στελέχους Του Διεθνούς Εμπορίου	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Ειδικά Θέματα Διεθνούς Εμπορίου	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ/ΤΕΙ (Επίπεδο 6) Διεθνούς Εμπορίου ελλείψει αυτού πτυχίο Οικονομικής Σχολής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων.
Ορολογία Διεθνούς Εμπορίου (Αγγλικά)	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ (Επίπεδο 6) Αγγλικής Φιλολογίας.
Ορολογία Διεθνούς Εμπορίου (Γλώσσα II)	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ (Επίπεδο 6) Φιλολογίας της αντίστοιχης γλώσσας.

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

## A. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα

Κωνσταντίνος Αναγνωστόπουλος, Δήμητρα Κατσαδήμα (2020 –2021). Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Οδηγός Σπουδών «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου » της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχεται στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022 από <http://www.gsae.edu.gr/attachments/article/1660/8.%20%CE%A3%CF%84%CE%AD%CE%BB%CE%B5%CF%87%CE%BF%CF%82%20%CE%94%CE%B9%CE%B5%CE%B8%CE%BD%CE%BF%CF%8D%CF%82%20%CE%95%CE%BC%CF%80%CE%BF%CF%81%CE%AF%CE%BF%CF%85.pdf>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Οδηγός Σπουδών «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας» της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που παρέχεται στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του Ν. 4186/2013, «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις». Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022 από <http://www.gsae.edu.gr/attachments/article/1427/%CE%A3%CE%A4%CE%95%CE%9B%CE%95%CE%A7%CE%9F%CE%A3%20%CE%94%CE%99%CE%9F%CE%99%CE%9A%CE%97%CE%A3%CE%97%CE%A3%20%CE%9A%CE%91%CE%99%20%CE%9F%CE%99%CE%9A%CE%9F%CE%9D%CE%9F%CE%9C%CE%99%CE%91%CE%A3.pdf>

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών. (χ.χ.) Επαγγελματικό περίγραμμα, Υπάλληλος Γραφείου. Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022 από [https://www.eoppep.gr/images/EP/EP\\_50.pdf](https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_50.pdf)

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών. (χ.χ.) Επαγγελματικό περίγραμμα, Υπάλληλος Οικονομικών Υπηρεσιών. Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022 από [https://www.eoppep.gr/images/EP/EP\\_51.pdf](https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_51.pdf)

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Πιστοποιημένο Επαγγελματικό περίγραμμα του «Στέλεχος Χονδρικού Εμπορίου». Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022, από [https://www.eoppep.gr/images/EP/EP\\_33.pdf](https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_33.pdf)

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης . Πιστοποιημένο Επαγγελματικό περίγραμμα του «Στέλεχος Εφοδιαστικής Αλυσίδας». Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022, από [https://www.eoppep.gr/images/EP/EP\\_30.pdf](https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_30.pdf)

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Πιστοποιημένο Επαγγελματικό περίγραμμα του «Στέλεχος Υποστήριξης Marketing». Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022, από [https://www.eoppep.gr/images/EP/EP\\_29.pdf](https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_29.pdf)

Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης. Πιστοποιημένο Επαγγελματικό περίγραμμα του «Εμπορικός Αντιπρόσωπος». Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022, από [https://www.eoppep.gr/images/EP/EP\\_12.pdf](https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_12.pdf)

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (χ.χ.). Οδηγοί Σπουδών Ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν.2009/1992. Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου . Ανακτήθηκε 1 Μαρτίου, 2022 από [http://www.gsae.edu.gr/internal\\_iek/phpdata/view/odhgoi/odigos216.pdf](http://www.gsae.edu.gr/internal_iek/phpdata/view/odhgoi/odigos216.pdf)

Παναγιώτης Ανδρέας Μαράκος (2012). «Εκπαιδευτικές Διαστάσεις Πολυπολιτισμικής Προσαρμογής στις Διεθνείς Επιχειρήσεις», υποβληθείσα εργασία για το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα στη Διοίκηση Επιχειρήσεων - Ολική Ποιότητα, στο Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, του Πανεπιστημίου Πειραιώς

Edu job e-mentoring: Οδηγός σπουδών Κέντρου Επιμόρφωσης Δια Βίου Εκπαίδευσης, Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών για «Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου» . Ανακτήθηκε 28/6/2022 από <http://edujob.gr/node/4245>



DEREE COLLEGE SYLLABUS FOR: MK 4070 PERSONAL BRANDING FOR PROFESSIONALS.

Ανακτήθηκε

28/6/2022

από

<https://www.acg.edu/dereeacg/files/pdfs/MK4070.pdf>

Start Learn Ξένες Γλώσσες, επίπεδα γλωσσομάθειας. Ανακτήθηκε 28/6/2022 από

<https://computer-start.gr/xenes-glosses/english/epipedo-b2/>

<https://computer-start.gr/xenes-glosses/english/epipedo-c2/>

## **B. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης**

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013).

*Γλωσσάρι.*

Ανακτήθηκε

15

Φεβρουαρίου,

2020,

από <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα

Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (2020).

*Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν.4186/2013.* Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου,

2020, από [http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoι-spoudon-eidikotiton-](http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoι-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013)

[iek-tou-n-4186-2013](http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoι-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013)

Γούλας, Χ. & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση*

*και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις.* Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ,

ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ., & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών*

*υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.* Ανάκτηση από <https://protypoekpedeftikonulikou.gr>

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός Ανάπτυξης Επαγγελματικών*

*Περιγραμμάτων.* Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. & Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*. Αθήνα: ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. [https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia\\_EP\\_Ebook.pdf](https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf)

Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η Εκπαιδευτική Διεργασία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου, 2020, από [http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97\\_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf](http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf)

Cedefop. (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publications Office of the European Union.

Κορνον, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. & Morevs, P. (2018). Functional Analysis and Functional Maps of Qualifications in ECVET Context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117.

Mansfield, B. & Schmidt, H. (2001). *Linking Vocational Education and Training Standards and Employment Requirements: An International Manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from [https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B\\_NOTE6UAEET.pdf](https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf)

Psifidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29- July 3 2009, 183-188. Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

## **Γ. Σχετική Εθνική Νομοθεσία**

ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. *Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.*

ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*

ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. *Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.*

ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019. *Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.).*

ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017. *Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).*

ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017. *Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).*

ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. *Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).*

ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006. *Πιστοποίηση  
Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.*

## Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

### Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

### Επιμέλεια σύνταξης:

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Το κείμενο συντάχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και ειδικότερα της Πράξης με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» – ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ)



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

