

Γενική Γραμματεία
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και
Διά Βίου Μάθησης

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικότητα: Στέλεχος Στατιστικών
Ερευνών και Δημοσκοπήσεων

Κωδικός:

ΣΑΕΚ

Ημερομηνία Έκδοσης
Σεπτέμβριος 2024



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης

στην Ειδικότητα:

**«Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και
Δημοσκοπήσεων»**

Συγγραφική ομάδα

Τζότζο Εκάτη Διακουμάκου

Γεωργία Γκορόγια

Παναγιώτης Παπαδημητρίου

**Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης
του Οδηγού Κατάρτισης**

Κατερίνα Μπάρλου

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)¹» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ). Ο παρών οδηγός κατάρτισης εκπονήθηκε υπό την εποπτεία και το συντονισμό του ΙΝΕ ΓΣΕΕ με στόχο την τήρηση των μεθοδολογικών προδιαγραφών ανάπτυξης των οδηγιών κατάρτισης ΣΑΕΚ.

¹ Όπου αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα παρ.2 άρθρο 3 του ν.5082/2024(Α' 9).

Περιεχόμενα

1. Πρόλογος	6
2. Εισαγωγή.....	7
Μέρος Α΄ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	9
1. Τίτλος της Ειδικότητας και Ομάδα Προσανατολισμού	10
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	10
1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)	10
2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας	10
2.1 Ορισμός ειδικότητας.....	10
2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα	10
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	11
3. Προϋποθέσεις Εγγραφής και Διάρκεια Προγράμματος Κατάρτισης.....	11
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής	11
3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης	11
4. Χορηγούμενοι Τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά	11
5. Κατατάξεις Τίτλων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στην Ειδικότητα	12
5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού.....	12
5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα	12
6. Πιστοποίηση Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ.....	13
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	13
8. Πιστωτικές Μονάδες.....	14
9. Επαγγελματικά Δικαιώματα	15
10. Σχετική Νομοθεσία	15
11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης.....	16
Μέρος Β΄ – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	17
1. Σκοπός του Προγράμματος Κατάρτισης της Ειδικότητας	18
2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προγράμματος Κατάρτισης	18
Μέρος Γ΄ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	22
Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	23
1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	23

2. Αναλυτικό Περιεχόμενο Προγράμματος Θεωρητικής και Εργαστηριακής Κατάρτισης.....	25
2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄	25
2.1.Α Εισαγωγή στα οικονομικά μαθηματικά	25
2.1.Β Χρήση εφαρμογών γραφείου	26
2.1.Γ Εισαγωγή στην έρευνα αγοράς.....	27
2.1.Δ Αρχές και έρευνα μάρκετινγκ.....	28
2.1.Ε Εισαγωγή στη στατιστική.....	29
2.1.ΣΤ Συμπεριφορά καταναλωτών.....	29
2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄	31
2.2.Α Πιθανότητες και στατιστική	31
2.2.Β Δημόσιες σχέσεις.....	32
2.2.Γ Μέθοδοι και τεχνικές δειγματοληψίας	33
2.2.Δ Κώδικες δεοντολογίας και νομικό πλαίσιο της έρευνας αγοράς και των δημοσκοπήσεων	34
2.2.Ε Εισαγωγή στην ποσοτική μεθοδολογία της έρευνας.....	35
2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄	36
2.3.Α Δημιουργία ερωτηματολογίων	36
2.3.Β Τεχνική στις επιχειρησιακές επικοινωνίες	37
2.3.Γ Εισαγωγή στην ποιοτική μεθοδολογία της έρευνας	38
2.3.Δ Τεχνικές της συνέντευξης.....	38
2.3.Ε Επεξεργασία στατιστικών δεδομένων με τη χρήση προγραμμάτων	39
2.4 ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄	41
2.4.Α Δημιουργία παρουσιάσεων στατιστικών ερευνών και δημοσκοπήσεων	41
2.4.Β Πολιτικά συστήματα.....	42
2.4.Γ Μέθοδοι και τεχνικές προβλέψεων μάρκετινγκ	43
2.4.Δ Βασικές αρχές μανάτζμεντ	44
2.4.Ε Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	45
2.4.ΣΤ Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα.....	46
Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	48
1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας	48
2. Διδακτική Μεθοδολογία.....	48
3. Υγεία και Ασφάλεια Κατά τη Διάρκεια της Κατάρτισης	50
3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας	50

3.2 Μέσα ατομικής προστασίας	51
Μέρος Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	52
1. Ο Θεσμός της Πρακτικής Άσκησης	53
2. Οδηγίες για τον/την Πρακτικά Ασκούμενο/η.....	54
2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.....	54
2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης	54
2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης	56
3. Οδηγίες για τους Εργοδότες που Προσφέρουν Θέση Πρακτικής Άσκησης.....	56
4. Ο Ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της Πρακτικής Άσκησης	58
5. Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης	58
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Προφίλ εκπαιδευτών/τριών	62
BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	64
Α. Βιβλιογραφικές Αναφορές Σχετικές με την Ειδικότητα	64
Β. Βιβλιογραφικές Αναφορές Σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης.....	65
Γ. Σχετική Εθνική Νομοθεσία.....	67

1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Το έργο αυτό αποτέλεσε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά τη μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Καθώς εμπερικλείει μια καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών, επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
- Αναπτύχθηκαν:
 - Επικαιροποιημένοι «Οδηγοί Κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
 - Αντίστοιχα «Εκπαιδευτικά Εγχειρίδια», για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
 - Συναφείς «Τράπεζες Θεμάτων» για κάθε ειδικότητα.
- Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη του το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επένεργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο, αναπτύχθηκε μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής

επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται –κατά το δυνατόν– σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μια συστηματική βάση, η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας, αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Μέρος Α' παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν στην περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Μέρος Β' επικεντρώνεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Μέρος Γ' εστιάζεται στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μια σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως στον αναγκαίο εξοπλισμό, στους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, στην προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- Το Μέρος Δ' εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

Τέλος, στο παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και ιδιαίτερα με τους κ.κ. Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχθηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων Οδηγών Κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μια ειδικά προσαρμοσμένη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή τους συνεργάστηκαν οι κ.κ. Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.

Μέρος Α' – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της Ειδικότητας και Ομάδα Προσανατολισμού

1.1 Τίτλος ειδικότητας

«Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων»

1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

Η ειδικότητα ανήκει στην ομάδα προσανατολισμού «Διοίκησης και Οικονομίας».

2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Ο/Η Υπεύθυνος/η πεδίου έρευνας αγοράς και δημοσκοπήσεων είναι ο/η επαγγελματίας που αναλαμβάνει τα καθήκοντα της οργάνωσης και προετοιμασίας ερευνών πεδίου, καθώς και τον συντονισμό και την εποπτεία των ερευνών. Για τον σκοπό αυτόν οργανώνει και υποστηρίζει τους/τις συνεντευκτές/τριες, ελέγχει τη διεξαγωγή των ερευνών πεδίου καθώς και την τήρηση των ερευνητικών προδιαγραφών και των χρονοδιαγραμμάτων. Επιπλέον, συμμετέχει στον διοικητικό και ερευνητικό σχεδιασμό των ερευνών υπό τις οδηγίες των ανωτέρων του/ης.

2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα

Ο/Η «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

- συνδιαμορφώνει το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό της έρευνας πεδίου,
- υποστηρίζει τη διαμόρφωση των ερευνητικών προδιαγραφών,
- προετοιμάζει το υλικό της έρευνας πεδίου,
- διεξάγει δοκιμαστικές συνεντεύξεις,
- επιλέγει το δείγμα της έρευνας στην περιοχή ευθύνης του/ης καθώς και τις αντικαταστάσεις στο δείγμα,
- ενημερώνει τους συνεντευκτές/τριες πεδίου σχετικά με τους όρους συνεργασίας και τις ερευνητικές προδιαγραφές,
- οργανώνει τις ομάδες συνεντευκτών/τριών,
- υποστηρίζει τους συνεντευκτές/τριες πεδίου κατά τη διάρκεια της έρευνας και καταγράφει τις επιδόσεις τους,
- παρακολουθεί την πορεία της έρευνας πεδίου,
- κάνει έλεγχο ποιότητας στο ερευνητικό υλικό,

- διασφαλίζει την τήρηση του κώδικα δεοντολογίας και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» μπορεί να εργαστεί σε οποιονδήποτε φορέα διεξάγει ποσοτικές ή ποιοτικές έρευνες που αξιοποιούν την τεχνική της συνέντευξης, συμπεριλαμβανομένων ερευνών αγοράς, δημοσκοπήσεων και κοινωνικών ερευνών. Ενδεικτικά, ευκαιρίες εργασίες προσφέρεται σε:

- εταιρείες δημοσκοπήσεων και ερευνών αγοράς,
- ιδιωτικά και δημόσια ερευνητικά ινστιτούτα,
- ερευνητικά έργα πανεπιστημίων.

3. Προϋποθέσεις Εγγραφής και Διάρκεια Προγράμματος Κατάρτισης

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων είναι να είναι κάτοχοι απολυτηρίων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, καθώς και οι ισότιμοι προς τους προαναφερόμενους τίτλους.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΣΑΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα «Κανονισμό Λειτουργίας Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΑΕΚ)».

3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

Η επαγγελματική κατάρτιση στα ΣΑΕΚ ξεκινά κατά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΣΑΕΚ είναι 1020 ώρες, ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

4. Χορηγούμενοι Τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΣΑΕΚ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους, λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και, μετά την επιτυχή

συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ, λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΣΑΕΚ, οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ, μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Κατατάξεις Τίτλων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στην Ειδικότητα

5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α'254) και του άρθρου 8 της με Αριθμ. Κ5/160259/15-12-2021 (ΦΕΚ Β'5837) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

Ειδικότερα: α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των ΣΑΕΚ και του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας δύνανται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των ΣΑΕΚ με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α' και σε συναφείς ειδικότητες ΣΑΕΚ σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της ΓΓΕΕΚΔΒΜ. Για τον λόγο αυτόν, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο ΣΑΕΚ στο οποίο επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α'254).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης διαρκεί σε ΣΑΕΚ από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑΛ ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΕΚΔΒΜ (σύμφωνα με την παρ. 18, άρθρο

34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε ΣΑΕΚ από ΕΠΑΛ και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα².

6. Πιστοποίηση Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ

Η διαδικασία πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ της ειδικότητας «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» διενεργείται από τον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με τον Ν.4763/20 (254 Α'). Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η Τράπεζα Θεμάτων δύνανται να υιοθετούν τις αρχές του διεθνές προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΣΑΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο πέμπτο (5ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

² Η υπάρχουσα απόφαση για την κατάταξη των αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα ΙΕΚ είναι η με Αριθμ. πρωτ.: Κ1/149167/23-09-2015 του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις Κ1/47016/18-03-2016, Κ1/157361/26-09-2016 και Κ1/160215/ 26-9-2018, και όπως αυτή μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α' 254) και θα ισχύει.

Πίνακας 1. Τύποι προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+ (Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EOF-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και

να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΣΑΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς, όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Δεν έχουν καθοριστεί επαγγελματικά δικαιώματα για την ειδικότητα «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων».

10. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία των ΣΑΕΚ, καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν στην ειδικότητα:

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (IEK) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΕΕΚΔΒΜ)», όπως ισχύει.
- ΦΕΚ Β'4146/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ Β'3938/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ Α'254/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ Α'137/29-08-2019. Νόμος υπ' αριθμ. 4624/2019. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ)2016/79 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/280 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.

- ΦΕΚ Α΄188/8-8-2007. Νόμος υπ΄ αριθμ. 3603/2007. *Ρύθμιση θεμάτων δημοσκοπήσεων.*
- ΦΕΚ Α΄50/10.4.1997. Νόμος υπ΄ αριθμ. 2472/1997. *Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.*

Είναι σημαντικό να επισημανθεί πως οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον κλάδο της έρευνας αγοράς και δημοσκοπήσεων, καθώς και οι φορείς που διεξάγουν έρευνα με την τεχνική των συνεντεύξεων, δεσμεύονται από πολλαπλούς κανόνες δεοντολογίας, τους οποίους πρέπει να τηρούν οι εργαζόμενοι/ες. Ενδεικτικά, με το ν. 3603/2007 ορίζεται πως οι φορείς που διεξάγουν δημοσκοπήσεις πρέπει να τηρούν τους κανόνες του Διεθνούς Κώδικα Δεοντολογίας για την Πρακτική της Έρευνας Αγοράς και της Κοινωνικής Έρευνας, του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Κοινής Γνώμης και Έρευνας Αγοράς (ICC/ESOMAR) και του κώδικα δεοντολογίας του Συλλόγου Εταιρειών Δημοσκόπησης και Έρευνας Αγοράς (ΣΕΔΕΑ). Αντίστοιχα, οι έρευνες που διεξάγονται με χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπόκεινται σε ελέγχους δεοντολογίας, όπως προβλέπεται για παράδειγμα στο άρθρο 14 του κανονισμού 1290/2013 της ΕΕ.

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>), καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr/>).

11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης

- ΣΕΔΕΑ - Σύλλογος Εταιρειών Δημοσκοπήσεων και Έρευνας Αγοράς <https://sedea.gr/>
- ESOMAR - European Society for Opinion and Market Research <https://esomar.org/>
- Διεθνής Κώδικας Δεοντολογίας του ICC/ESOMAR <https://esomar.org/code-and-guidelines/icc-esomar-code>
- Οδηγός του ICC/ESOMAR για τις έρευνες γνώμης και τις δημοσιευμένες έρευνες <https://esomar.org/code-and-guidelines/guideline-on-opinion-polls-and-published-surveys>
- Κανονισμός Ποιοτικού Ελέγχου Συλλογής Στοιχείων (ΠΕΣΣ) https://sedea.gr/greece/wp-content/uploads/2021/02/Κανονισμός-ΠΕΣΣ_Αναθεώρηση-03-02-2021.pdf

***Μέρος Β' - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

1. Σκοπός του Προγράμματος Κατάρτισης της Ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων».

2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προγράμματος Κατάρτισης

Οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους οργανώνονται σε ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

- (α) «Οικονομικός και διοικητικός προγραμματισμός και παρακολούθηση της έρευνας πεδίου»
- (β) «Συμμετοχή στον ερευνητικό σχεδιασμό και στη διεξαγωγή της έρευνας πεδίου»
- (γ) «Οργάνωση, επιμόρφωση, και εποπτεία των συνεντευκτών/τριών»
- (δ) «Εποπτεία και έλεγχος της έρευνας πεδίου»

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
A. «Οικονομικός και διοικητικός προγραμματισμός και παρακολούθηση της έρευνας πεδίου»	<ul style="list-style-type: none"> ● συμμετέχουν στη δημιουργία του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος της έρευνας πεδίου, τηρώντας τις προδιαγραφές που έχει θέσει ο πελάτης. ● συμμετέχουν στη σύνταξη του προϋπολογισμού της έρευνας πεδίου, ακολουθώντας τα πρότυπα της εταιρείας. ● συμμετέχουν στον προγραμματισμό και τη γεωγραφική κατανομή των πόρων της έρευνας πεδίου σε επίπεδο ενεργειών, ανθρώπινου δυναμικού και χρονοδιαγράμματος, τηρώντας τις προδιαγραφές της έρευνας και τα πρότυπα της εταιρείας. ● παρακολουθούν την πορεία του χρονοδιαγράμματος της έρευνας πεδίου, συγκρίνοντάς το με τα πρότυπα της εταιρείας για τυχόν αποκλίσεις.
B. «Συμμετοχή στον ερευνητικό σχεδιασμό και στη διεξαγωγή της έρευνας πεδίου»	<ul style="list-style-type: none"> ● συμμετέχουν στην καταγραφή των προδιαγραφών της έρευνας (πληθυσμός έρευνας, μέθοδος συλλογής στοιχείων, διάρκεια συνεντεύξεων και παραδοτέα) σύμφωνα με τους στόχους της έρευνας και τον τύπο της έρευνας (ποσοτική ή ποιοτική, έρευνα αγοράς ή κοινωνική/πολιτική έρευνα). ● ελέγχουν τα εργαλεία συνέντευξης της έρευνας πεδίου ως προς το περιεχόμενο, τη λογική ροή και τις ορθές διατυπώσεις, σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές σύνταξης ερωτηματολογίων. ● διεξάγουν τις δοκιμαστικές συνεντεύξεις, ώστε να ελεγχθεί το ερωτηματολόγιο και η μέθοδος συλλογής στοιχείων. ● επικοινωνούν στους ανώτερους/ές τους τυχόν προβλήματα που προκύπτουν από τις δοκιμαστικές συνεντεύξεις και τα επιλύουν σύμφωνα με τις οδηγίες τους. ● διαμορφώνουν τα εργαλεία συνέντευξης σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή ώστε να

	<p>ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της έρευνας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● συμμετέχουν στην επιλογή του δείγματος της έρευνας στο πεδίο ευθύνης τους (περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, νοικοκυριά, τηλεφωνικοί αριθμοί, καθώς και σύνθεση ως προς το φύλο, την ηλικία και όποιες άλλες παραμέτρους απαιτούνται), σύμφωνα με τις αρχές της δειγματοληψίας και τον σχεδιασμό της έρευνας. ● επιλέγουν τις αντικαταστάσεις στο δείγμα μετά τις αρνήσεις απαντήσεων τηρώντας τις αρχές της δειγματοληψίας και του σχεδιασμού της έρευνας. ● συμμετέχουν στη σύνταξη της τελικής μεθοδολογικής ταυτότητας της έρευνας πεδίου, περιγράφοντας τα στοιχεία της έρευνας (μέθοδος, ημερομηνία διεξαγωγής, δείγμα, συνεντευκτές/τριες, έλεγχοι κ.λπ.) σύμφωνα με τα πρότυπα ποιότητας. ● ερμηνεύουν τα ερευνητικά ευρήματα σύμφωνα με τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια των κοινωνικών ερευνών. ● δημιουργούν διαγράμματα και παρουσιάσεις για τους πελάτες με τη χρήση Η/Υ.
<p>Γ. «Οργάνωση, επιμόρφωση, και εποπτεία των συνεντευκτών/τριών»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● επιλέγουν τους συνεντευκτές/τριες της έρευνας πεδίου σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες της εκάστοτε έρευνας και τις αξιολογήσεις από παρελθούσες έρευνες πεδίου. ● πληροφορούν τους συνεντευκτές/τριες ως προς τους όρους συνεργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές του χρονοδιαγράμματος, του προϋπολογισμού, τον κώδικα δεοντολογίας και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. ● ενημερώνουν τους συνεντευκτές/τριες σχετικά με τη μέθοδο συλλογής στοιχείων και τα εργαλεία συνέντευξης, σύμφωνα με τους στόχους, τις προδιαγραφές της έρευνας και τις απαιτήσεις του πελάτη. ● συντάσσουν οδηγίες προς τους συνεντευκτές/τριες της έρευνας πεδίου ακολουθώντας τα πρότυπα της εταιρείας, τις προδιαγραφές της έρευνας και τον κώδικα δεοντολογίας. ● παραδίδουν το υλικό της έρευνας πεδίου στους συνεντευκτές/τριες, σύμφωνα με τις διαδικασίες

	<p>που προβλέπονται από την εταιρεία.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● καταγράφουν τις επιδόσεις των συνεντευκτών/τριών σύμφωνα με τυπικά πρότυπα αξιολόγησης, όπως συνέπεια, εμπιστευτικότητα, διαχείριση ανοικτών ερωτήσεων, διαχείριση αρνήσεων κ.λπ.
<p>Δ. «Εποπτεία και έλεγχος της έρευνας πεδίου»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● παρακολουθούν την πορεία της έρευνας πεδίου υποστηρίζοντας καθ' όλη τη διάρκειά της τους συνεντευκτές/τριες και ενημερώνοντας τους ανώτερους/ές τους. ● συμμετέχουν στον έλεγχο ποιότητας της έρευνας πεδίου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της έρευνας και των προτύπων ποιότητας συλλογής ερευνητικών στοιχείων. ● παραλαμβάνουν το υλικό της έρευνας πεδίου από τους συνεντευκτές/τριες και το ελέγχουν επιλέγοντας ερωτώμενους/ες για πρόσθετες συνεντεύξεις ή/και ελέγχους. ● διεξάγουν με επιλεγμένους ερωτώμενους/ες πρόσθετες συνεντεύξεις ή/και ποιοτικό έλεγχο τηρώντας τις προδιαγραφές της έρευνας, τον κώδικα δεοντολογίας και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

***Μέρος Γ' – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ***

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων», με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ) και εργαστηρίων (Ε), καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

Πίνακας 3. Ωρολόγιο πρόγραμμα

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	Εισαγωγή στα οικονομικά μαθηματικά	2		2									
2	Χρήση εφαρμογών γραφείου		3	3									
3	Εισαγωγή στην έρευνα αγοράς	3		3									
4	Αρχές και έρευνα μάρκετινγκ	4		4									
5	Εισαγωγή στη στατιστική	3		3									
6	Συμπεριφορά καταναλωτών	2		2									
7	Πιθανότητες και στατιστική				2	2	4						
8	Δημόσιες σχέσεις				3		3						
9	Μέθοδοι και τεχνικές δειγματοληψίας				3	2	5						
10	Κώδικες δεοντολογίας και νομικό πλαίσιο της έρευνας αγοράς και των δημοσκοπήσεων				2		2						

11	Εισαγωγή στην ποσοτική μεθοδολογία έρευνας				3		3						
12	Δημιουργία ερωτηματολογίων							2	2	4			
13	Τεχνική στις επιχειρησιακές επικοινωνίες							2		2			
14	Εισαγωγή στην ποιοτική μεθοδολογία της έρευνας							3		3			
15	Τεχνικές της συνέντευξης							2	2	4			
16	Επεξεργασία στατιστικών δεδομένων με τη χρήση προγραμμάτων							1	3	4			
17	Δημιουργία παρουσιάσεων στατιστικών ερευνών και δημοσκοπήσεων										1	3	4
18	Πολιτικά συστήματα										2		2
19	Μέθοδοι και τεχνικές προβλέψεων μάρκετινγκ										3		3
20	Βασικές αρχές μανάτζμεντ										3		3
21	Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού										2		2
22	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα											3	3
ΣΥΝΟΛΟ		14	3	17	13	4	17	10	7	17	11	6	17

2. Αναλυτικό Περιεχόμενο Προγράμματος Θεωρητικής και Εργαστηριακής Κατάρτισης

2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

2.1.A Εισαγωγή στα οικονομικά μαθηματικά

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Εισαγωγή στα Οικονομικά Μαθηματικά» έχει ως σκοπό την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων για να μπορούν οι εκπαιδευόμενοι/ες να κάνουν απλούς υπολογισμούς στις επιχειρήσεις σε προβλήματα της καθημερινότητας και να αποκτήσουν τις θεμελιώδεις οικονομικές έννοιες. Η ενότητα περιλαμβάνει τη διαδικασία υπολογισμού βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων οικονομικών πράξεων, του απλού και σύνθετου τόκου, τα ανάλογα και αντιστρόφως ανάλογα ποσά, τη μέθοδο των τριών, την εύρεση του ποσού, του αρχικού ποσού, του ποσοστού ή τοις % με εφαρμογή σε προβλήματα ποσοστών. Επίσης, παρουσιάζεται η μεθοδολογία επίλυσης προβλημάτων μερισμού κέρδους ή ζημίας ανάλογα με τα κεφάλαια συμμετοχής ή τους χρόνους συμμετοχής ή συνδυασμό των δύο στοιχείων. Τέλος, υπολογίζεται ο τόκος και η προεξόφληση όταν είναι γνωστή η ονομαστική αξία ή η παρούσα αξία, η μεθοδολογία υπολογισμού της ονομαστικής αξίας του γραμματίου, η εύρεση άμεσης ράντας, μέλλουσας ράντας καθώς και η εύρεση τελικής αξίας ληξιπρόθεσμων και προκαταβληθέντων ραντών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- προσδιορίζουν το κέρδος ή τη ζημιά των επιχειρήσεων,
- επαληθεύουν τη λύση κάθε προβλήματος,
- αναλύουν βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οικονομικές πράξεις,
- επιλύουν προβλήματα επιλέγοντας τις κατάλληλες μεθόδους,
- χρησιμοποιούν τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων μερισμού σε μέρη ανάλογα,
- αποτυπώνουν σε διάγραμμα τη μείωση ή την αύξηση της τιμής ενός προϊόντος,
- εκτελούν βασικές οικονομικές πράξεις,
- εφαρμόζουν το οικονομικό χρονοδιάγραμμα σε συνεργασία με τους ερευνητές,
- υιοθετούν τον κατάλληλο τρόπο επίλυσης οικονομικών και εταιρικών προβλημάτων,
- εξοικειωθούν με την πρακτική αριθμητική.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2).

2.1.B Χρήση εφαρμογών γραφείου

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Χρήση εφαρμογών γραφείου» είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές δυνατότητες και λειτουργίες ενός προγράμματος επεξεργασίας κειμένου – κειμενογράφου, στη διαχείριση αρχείων και φακέλων, στη διατήρηση του ηλεκτρονικού αρχείου της επιχείρησης και στη δημιουργία και επεξεργασία παρουσιάσεων. Η ενότητα περιλαμβάνει τη συγγραφή επιστολών, αναφορών, προσκλήσεων και τη συγχώνευση αλληλογραφίας. Επιπρόσθετα, γίνεται αναφορά στη διαχείριση εγγράφων και αναφορών, σύμφωνα με τον σκοπό που εξυπηρετεί το κάθε έγγραφο και τον παραλήπτη του χρησιμοποιώντας το λογισμικό της επεξεργασίας κειμένου. Στην ενότητα αυτή, επίσης, παρουσιάζεται ο διαχωρισμός των επιστολών και των εγγράφων ανάλογα με τον βαθμό εμπιστευτικότητας και επείγουσας διαχείρισής τους πραγματοποιώντας τις κατάλληλες ενέργειες. Οι εκπαιδευόμενοι/ες έρχονται σε επαφή με διαδικασίες για την κατάλληλη αρχειοθέτηση και τοποθέτηση των εγγράφων σε χώρους ασφαλείας, ειδικά όταν σε αυτά αναφέρονται στοιχεία που εμπíπτουν στην προστασία προσωπικών δεδομένων και θα εξασκηθούν στη σύνταξη δημοσίων εγγράφων, εξουσιοδοτήσεων, αλληλογραφίας με τράπεζες και συστατικών επιστολών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ορίζουν τις φάσεις ανάπτυξης ενός Πληροφοριακού Συστήματος,
- αναγνωρίζουν την ορθή μορφή και διαχείριση των επιστολών,
- αναλύουν βασικές λειτουργίες και το περιβάλλον εφαρμογής επεξεργασίας κειμένου (χειρισμός εγγράφων),
- δημιουργούν επιστολές,
- δημιουργούν έγγραφα (σελίδες, κεφαλίδες και υποσέλιδα),
- δημιουργούν πίνακες με δεδομένα,
- εφαρμόζουν περιεχόμενα πινάκων,
- εκτελούν αναπαραγωγή εγγράφων,
- διαχειρίζονται μια επιστολή,
- συνθέτουν αντικείμενα (εισάγουν εικόνες και γραφικά),
- υποστηρίζουν τη γραμματεία της επιχείρησης,
- υιοθετούν βασικές αρχές επεξεργασίας κειμένου,
- εξοικειώνονται με τη χρήση κειμενογράφου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3).

2.1.Γ Εισαγωγή στην έρευνα αγοράς

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Εισαγωγή στην Έρευνα Αγοράς» είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/ες στις συνθήκες ανταγωνισμού στην αγορά, ώστε να προσφέρουν στις επιχειρήσεις κάθε είδος αξιόπιστης πληροφορίας, η οποία μπορεί να συμβάλει στη δημιουργία ή τη διατήρηση μιας επιτυχημένης πορείας. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της ενότητας παρουσιάζονται σημαντικές πληροφορίες των καταναλωτών/πελατών, οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν και να προστατεύσουν τις μελλοντικές πωλήσεις και την απόδοση των επενδύσεων των επιχειρήσεων σε νέα προϊόντα και υπηρεσίες, τον προγραμματισμό και διεξαγωγή μιας έρευνας. Επίσης, η παρούσα ενότητα περιλαμβάνει την ανάλυση των βασικών μεθόδων έρευνας αγοράς, με έμφαση στα προβλήματα που καλούνται να επιλύσουν οι μάρκετινγκ μάνατζερς προς όφελος της επιχείρησης. Επιπρόσθετα, ερμηνεύεται η λειτουργία της αγοράς μέσα από τους νόμους της ζήτησης και της προσφοράς, οι μορφές της αγοράς, η τμηματοποίησή της καθώς και οι παράγοντες που την προσδιορίζουν και επηρεάζουν τις επιχειρήσεις.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ες να:

- αναγνωρίζουν τις βασικές έννοιες και τη διαδικασία έρευνας αγοράς - μάρκετινγκ,
- ερμηνεύουν τα ευρήματα της έρευνας,
- διακρίνουν τα χαρακτηριστικά των διαφορετικών μορφών αγοράς,
- επιλέγουν μεταξύ πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων,
- αξιολογούν τις διαφορετικές χρήσεις των πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων,
- διαχειρίζονται τη φύση, τη διαδικασία και τους περιορισμούς των μεθόδων στατιστικής και μη στατιστικής δειγματοληψίας,
- παρουσιάζουν τη χρησιμότητα της οικονομικής των επιχειρήσεων στη λήψη αποφάσεων μιας επιχείρησης ή οργανισμού,
- μετατρέπουν τα ευρήματα της έρευνας σε πρακτικά συμπεράσματα για τη λειτουργία του μάρκετινγκ,
- αναλύουν το μοντέλο ζήτησης και προσφοράς προϊόντων/υπηρεσιών,
- αναλύουν τις παραμέτρους τους που καθορίζουν τη ζήτηση και προσφορά των προϊόντων,
- αναλύουν τον νόμο της ζήτησης και τον νόμο της προσφοράς,
- αποδέχονται τις παραμέτρους που καθορίζουν τις τιμές της αγοράς,
- υιοθετούν τις κυρίαρχες μεθόδους συλλογής πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων, ανάλογα με τη φύση της επιτελούμενης έρευνας,
- εξοικειώνονται με τους προσδιοριστικούς παράγοντες της ζήτησης και της προσφοράς με την τιμολογιακή πολιτική που εφαρμόζει η επιχείρηση.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3).

2.1.Δ Αρχές και έρευνα μάρκετινγκ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Αρχές και έρευνα Μάρκετινγκ³» έχει ως σκοπό να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές έννοιες του Μάρκετινγκ. Η ενότητα περιλαμβάνει την ανάλυση του περιβάλλοντος, την ανάλυση της αγοράς, τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες, την τιμολογιακή πολιτική και τα κανάλια διανομής που παράγει, εφαρμόζει και χρησιμοποιεί μια επιχείρηση. Επίσης, παρουσιάζονται οι βασικές διαδικασίες, όπως η πώληση, η διαφήμιση, η έρευνα αγοράς με ιδιαίτερη έμφαση στη φιλοσοφία του Μάρκετινγκ. Επιπρόσθετα, στο περιεχόμενο της ενότητας, αναδεικνύονται οι βασικές λειτουργίες του Μάρκετινγκ, η δημιουργία έρευνας Μάρκετινγκ, ο σχεδιασμός του προϊόντος, η τιμολογιακή πολιτική, η πολιτική διανομής και πωλήσεων, η πολιτική επικοινωνίας και η οργάνωση της υποστήριξης μετά την πώληση. Τέλος, στο πλαίσιο της ενότητας δίνεται έμφαση στο μείγμα Μάρκετινγκ, τις διαφορές Μάρκετινγκ - Πωλήσεων και στο Μάρκετινγκ ολικής ποιότητας καθώς και την κατηγοριοποίηση αποτελεσμάτων για τη διευκόλυνση της λήψης αποφάσεων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ερμηνεύουν την έννοια και τη φιλοσοφία του Μάρκετινγκ,
- προσδιορίζουν το μείγμα προώθησης,
- αναγνωρίζουν τον τρόπο διανομής και τοποθέτησης του κάθε προϊόντος στην αγορά,
- αναγνωρίζουν τις προωθητικές ενέργειες του Τμήματος Ερευνών,
- αναλύουν την οικονομική σημασία του προγράμματος Μάρκετινγκ,
- συμβάλλουν στη δημιουργία ερευνών Μάρκετινγκ,
- κατηγοριοποιούν τα αποτελέσματα,
- εφαρμόζουν το μείγμα Μάρκετινγκ,
- αναπτύσσουν στόχους επικοινωνίας,
- ερμηνεύουν την έννοια και τη χρησιμότητα του προγραμματισμού Μάρκετινγκ,
- ελέγχουν τους στόχους και το πλαίσιο του στρατηγικού προγραμματισμού του Μάρκετινγκ,
- υποστηρίζουν τον τρόπο κατάρτισης και ελέγχου των προγραμμάτων Μάρκετινγκ,
- υιοθετούν την επικοινωνία για τη λειτουργία της επιχείρησης,
- αποδέχονται τα κριτήρια με τα οποία η επιχείρηση τμηματοποιεί την αγορά της.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (4), Εργαστήριο (0), Σύνολο (4).

³ Ο αγγλικός όρος είναι Marketing.

2.1.Ε Εισαγωγή στη στατιστική

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Εισαγωγή στη Στατιστική» έχει ως σκοπό οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες, έτσι ώστε να είναι σε θέση να κατανοούν το αντικείμενο της Στατιστικής και τη χρησιμότητά της τόσο στην καθημερινότητα όσο και στη σύγχρονη επιχείρηση. Στο πλαίσιο της μαθησιακής ενότητας οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με την έννοια του στατιστικού πληθυσμού, τη διάκριση της στατιστικής μεταβλητής, με μεθόδους συλλογής στατιστικών στοιχείων, τη δειγματοληπτική μέθοδο, την παρουσίαση στατιστικών στοιχείων σε πίνακες και διαγράμματα καθώς και με τη σημασία των μέτρων θέσης, τη μέση τιμή και τις ιδιότητές της, τη διάμεσο, την επικρατούσα τιμή. Η ενότητα πραγματεύεται το εύρος μεταβολής, τη μέση απόλυτη απόκλιση, τον υπολογισμό της διακύμανσης από αταξινόμητα δεδομένα, τον υπολογισμό διακύμανσης από ταξινομημένα δεδομένα, τον υπολογισμό κατανομών συχνοτήτων μιας μεταβλητής, τα μέτρα θέσης και τη σπουδαιότητα των μέτρων διασποράς για τις επιχειρήσεις, τις ιδιότητες διακύμανσης, τους συντελεστές μεταβλητότητας. Τέλος, η ενότητα περιέχει τα διαγράμματα διασποράς, τη γραμμική παλινδρόμηση, τη σημασία της παλινδρόμησης και της συσχέτισης στη σύγχρονη επιχείρηση.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί να:

- διατυπώνουν την έννοια του στατιστικού πληθυσμού,
- επιλέγουν τις πηγές συλλογής των στατιστικών δεδομένων,
- προσδιορίζουν την αλληλεξάρτηση που υπάρχει μεταξύ δύο μεταβλητών και τον τρόπο που βρίσκεται ο βαθμός συσχέτισής τους,
- επιλύουν ασκήσεις με τις τεχνικές των μέτρων θέσεως και μέτρων διασποράς,
- χρησιμοποιούν τις εμπειρικές κατανομές συχνοτήτων μιας μεταβλητής,
- χειρίζονται κατάλληλα το δείγμα για κάθε έρευνα,
- διαχειρίζονται μεθόδους συλλογής στατιστικών στοιχείων,
- εφαρμόζουν τη δειγματοληπτική μέθοδο,
- συνεργάζονται αποτελεσματικά για τη συλλογή στατιστικών στοιχείων,
- παρουσιάζουν στατιστικούς πίνακες, διαγράμματα και γραφικές παραστάσεις,
- υιοθετούν την κατάλληλη μέθοδο συλλογής δεδομένων,
- εκτιμούν την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των αποτελεσμάτων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3).

2.1.ΣΤ Συμπεριφορά καταναλωτών

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Συμπεριφορά των Καταναλωτών» είναι να έρθουν σε επαφή οι εκπαιδευόμενοι/ες με τις βασικές έννοιες της συμπεριφοράς του/της καταναλωτή/τριας, τους παράγοντες που την επηρεάζουν και όλες τις διαδικασίες που ο ίδιος/α ακολουθεί για την επιλογή και αγορά αγαθών. Πιο συγκεκριμένα, στην ενότητα εξετάζεται ο τρόπος που οι καταναλωτές επιλέγουν, αγοράζουν, και χρησιμοποιούν προϊόντα και υπηρεσίες, οι παράγοντες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους και οι εφαρμογές για την ανάπτυξη στρατηγικών μάρκετινγκ. Στο περιεχόμενο της ενότητας περιλαμβάνεται η αγοραστική συμπεριφορά λαμβάνοντας υπόψη τα πρότυπα ανά περίπτωση, η διαδικασία λήψης αποφάσεων καθώς και τα δημογραφικά χαρακτηριστικά των καταναλωτών και ο τρόπος που επηρεάζουν ή σχηματίζουν την καταναλωτική στάση. Η ενότητα πραγματεύεται τις θεωρητικές γνώσεις της συμπεριφοράς του καταναλωτή, τις οποίες συνδέει με πρακτικές εφαρμογές στη στρατηγική του μάρκετινγκ. Τέλος, στην ενότητα αυτή αναλύονται οι αλλαγές στάσεων και τα ψυχογραφικά χαρακτηριστικά καταναλωτών, οι επιδράσεις της κουλτούρας και οι επιδράσεις ομάδων. Η ενότητα εστιάζει στις στρατηγικές συνέπειες στο Μάρκετινγκ, των ψυχολογικών και κοινωνικών επιδράσεων που δέχεται ο καταναλωτής κατά τη διάρκεια της διαδικασίας λήψης αποφάσεων και στον ρόλο των κοινωνικών δικτύων και του Διαδικτύου στην επίδραση της καταναλωτικής συμπεριφοράς.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- εξηγούν τη συμπεριφορά του καταναλωτή με το υπόδειγμα της μάθησης και το ψυχαναλυτικό υπόδειγμα,
- αναγνωρίζουν τη διαδικασία λήψης αποφάσεων και επεξεργασίας πληροφοριών από τον καταναλωτή,
- διατυπώνουν υποδείγματα που ερμηνεύουν την αγοραστική συμπεριφορά,
- αναγνωρίζουν την καταναλωτική συμπεριφορά,
- παρουσιάζουν το γενικό πρότυπο της συμπεριφοράς των καταναλωτών,
- ερμηνεύουν την αγοραστική συμπεριφορά με τη βοήθεια υποδείγματος ιεράρχησης των αναγκών,
- ελέγχουν την επίδραση του περιβάλλοντος σε σχέση με την καταναλωτική συμπεριφορά του ατόμου,
- συνεργάζονται στη διαδικασία λήψης της αγοραστικής απόφασης από τον καταναλωτή,
- αναγνωρίζουν τη σημαντικότητα του καταναλωτή ως οικονομική μονάδα,
- αποδέχονται την στάση καταναλωτών σε ένα προϊόν ή σε μία επιχείρηση,
- ενημερώνονται για τις καταναλωτικές τάσεις,
- ενστερνίζονται τις αντιλήψεις του καταναλωτή.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2).

2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

2.2.A Πιθανότητες και στατιστική

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Πιθανότητες και Στατιστική» είναι να κατανοήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις βασικές έννοιες των πιθανοτήτων και της στατιστικής (έννοια της κλασικής και δεσμευμένης πιθανότητας), καθώς και τις βασικές ιδιότητές της, όπως τη στοχαστική ανεξαρτησία, τις διακριτές και συνεχείς κατανομές, τις συναρτήσεις πιθανότητας, τον συντελεστή συσχέτισης, τα βασικά στοιχεία παραμετρικής στατιστικής συμπερασματολογίας, την έννοια της στατιστικής υπόθεσης. Η ενότητα πραγματεύεται την επίλυση προβλημάτων χρησιμοποιώντας τους νόμους των πιθανοτήτων, την επιλογή ορθών μεθόδων πιθανοτήτων και στατιστικής επεξεργασίας των δεδομένων για την επίλυση ενός προβλήματος. Επίσης, περιλαμβάνει τη συλλογή στοιχείων, την οργάνωση και διαχείριση δεδομένων, την ιδέα της προσομοίωσης, παιχνίδια πιθανοτήτων με τη χρήση του υπολογιστή, τον νόμο των μεγάλων αριθμών και άλλα αποτελέσματα από τις πιθανότητες. Τέλος, στην ενότητα αυτή περιέχεται η χρήση του κανόνα του Bayes, η παρουσίαση και σύγκριση κατανομών, τα στοιχεία περιγραφικής στατιστικής, η περιγραφή των δεδομένων με κατάλληλα γραφήματα και μέτρα, καθώς και η πινακοποίηση και παρουσίαση δεδομένων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν την έννοια της ανεξαρτησίας τυχαίων μεταβλητών,
- ορίζουν τις έννοιες της συνδιακύμανσης και του συντελεστή συσχέτισης,
- αναγνωρίζουν την έννοια της πολυδιάστατης και ιδιαίτερα της δισδιάστατης τυχαίας μεταβλητής, της συνάρτησης κατανομής και της συνάρτησης πυκνότητας-πιθανότητας αυτής,
- εφαρμόζουν τις βασικές αρχές απαρίθμησης, διατάξεις και συνδυασμούς,
- αναπτύσσουν την έννοια της δεσμευμένης πιθανότητας και της στοχαστικής ανεξαρτησίας ενδεχομένων,
- επιλύουν προβλήματα Πιθανοτήτων εφαρμόζοντας το Θεώρημα Ολικής Πιθανότητας,
- σχεδιάζουν διαστήματα εμπιστοσύνης για την άγνωστη παράμετρο της κατανομής του δείγματος στην περίπτωση που ακολουθεί κανονική κατανομή,
- εφαρμόζουν την έννοια της τυχαίας μεταβλητής, της συνάρτησης κατανομής και της συνάρτησης πυκνότητας-πιθανότητας,
- παρουσιάζουν τις βασικότερες διακριτές και συνεχείς κατανομές,
- αποδέχονται γεννήτριες πιθανοτήτων και ροπών,
- εκτιμούν την άγνωστη παράμετρο της κατανομής του δείγματος χρησιμοποιώντας τις μεθόδους μέγιστης πιθανοφάνειας,
- εξοικειώνονται σε βασικούς ελέγχους στατιστικών υποθέσεων για την εξαγωγή συμπερασμάτων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θεωρία (2), Εργαστήριο (2), Σύνολο (4).

2.2.B Δημόσιες σχέσεις

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Δημόσιες Σχέσεις» είναι να έρθουν σε επαφή οι εκπαιδευόμενοι/ες με τις βασικές θεωρητικές έννοιες στον κλάδο των δημοσίων σχέσεων, τη σημασία και τον ρόλο των δημοσίων σχέσεων στη διαμόρφωση της φήμης της επιχείρησης ή του οργανισμού. Πραγματοποιείται ιστορική αναδρομή του ρόλου των Δημοσίων Σχέσεων από τον 18ο αιώνα έως και σήμερα και γίνεται εκτενής αναφορά στο θεωρητικό και εννοιολογικό τους υπόβαθρο. Παράλληλα, τίθενται προβληματισμοί αναφορικά με σύγχρονα θέματα Δημοσίων Σχέσεων, όπως η αξιοποίηση του Διαδικτύου και των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης. Η ενότητα πραγματεύεται τα στάδια των προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων και την αξιοποίηση των εργαλείων που χρησιμοποιούνται σε κάθε στάδιο, ώστε να συμβάλουν στην ανάπτυξη μιας θετικής εικόνας για την επιχείρηση καθώς και οι αρμοδιότητες των δημοσίων σχέσεων, οι διάφορες ομάδες κοινού και τα διάφορα θεωρητικά μοντέλα των δημοσίων σχέσεων. Τέλος, γίνεται αναφορά στον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζεται μια έρευνα δημοσίων σχέσεων, τους τρόπους αξιοποίησης των στοιχείων που προκύπτουν από αυτήν, στη δημιουργία δελτίων τύπου και ανακοινώσεων, επιλέγοντας τα κατάλληλα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα, για τη δημοσίευσή τους.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ερμηνεύουν τη συσχέτιση των δημοσίων σχέσεων με την κοινή γνώμη, την προώθηση πωλήσεων και τη διαφήμιση,
- σχεδιάζουν τα επικοινωνιακά εφόδια για το βέλτιστο αποτέλεσμα στην επικοινωνία,
- διατυπώνουν τα οφέλη στην επιχειρησιακή στρατηγική από την αποτελεσματική διαχείριση των δημοσίων σχέσεων,
- αναγνωρίζουν τον ρόλο των δημοσίων σχέσεων στον επικοινωνιακό προγραμματισμό επιχειρήσεων και οργανισμών,
- αναλύουν τον τρόπο συμβολής των δημοσίων σχέσεων στη φήμη μίας επιχείρησης,
- διαχειρίζονται καταστάσεις κρίσεων στο εσωτερικό της επιχείρησης,
- αναλύουν τις διαφορετικές ομάδες κοινού με την οπτική των δημοσίων σχέσεων,
- χρησιμοποιούν τα κατάλληλα μέσα για τη διατήρηση των σχέσεων εντός και εκτός της επιχείρησης,
- σχεδιάζουν τη δημιουργία ενός προγράμματος δημοσίων σχέσεων,
- οργανώνουν εκδηλώσεις και συνέδρια εφαρμόζοντας τις αρχές των δημοσίων σχέσεων,
- συνθέτουν δελτία τύπου για τη γνωστοποίηση των δράσεων της επιχείρησης,

- συνεργάζονται με τους εμπλεκόμενους σε όλα τα στάδια ενός προγράμματος δημοσίων σχέσεων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3).

2.2.Γ Μέθοδοι και τεχνικές δειγματοληψίας

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Μέθοδοι και Τεχνικές Δειγματοληψίας» είναι να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές γνώσεις σχετικά με τις μεθόδους επιλογής δείγματος και το συνδυασμό αυτών για τη συλλογή του δείγματος από έναν πεπερασμένο πληθυσμό. Η ενότητα εστιάζει στην επιλογή του αποτελεσματικότερου ανά περίπτωση εναλλακτικού σχεδίου και του υπολογισμού εκτιμήσεων, τυπικών σφαλμάτων, διαστημάτων εμπιστοσύνης και γενικά της στατιστικής συμπερασματολογίας βάσει του τρόπου δειγματοληψίας που εφαρμόστηκε για τη συλλογή των δεδομένων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με τα δειγματοληπτικά και μη δειγματοληπτικά σφάλματα που εισέρχονται σε μία έρευνα και τους τρόπους ελαχιστοποίησης αυτών. Η ενότητα πραγματεύεται τα χαρακτηριστικά των στατιστικών ερευνών, την έννοια πληθυσμού και δείγματος, τις μεθόδους συλλογής στοιχείων, την πιστότητα και την αποτελεσματικότητα μιας εκτιμήτριας ενός δειγματοληπτικού σχεδίου, την απλή τυχαία δειγματοληψία καθώς και τη στρωματοποιημένη δειγματοληψία. Τέλος, παρέχονται εξειδικευμένες γνώσεις της συστηματικής δειγματοληψίας, εκτίμηση πληθυσμιακού μέσου, πληθυσμιακού ολικού, αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών με τη χρήση των απαραίτητων τεχνολογιών, λόγου και ποσοστού και της επαναλαμβανόμενης συστηματικής δειγματοληψίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν βασικές έννοιες της δειγματοληψίας,
- ερμηνεύουν τα αποτελέσματα μιας δημοσκόπησης,
- αναγνωρίζουν τα σφάλματα και τους κινδύνους της δειγματοληψίας,
- αναγνωρίζουν τα όρια και τις δυνατότητες της δειγματοληψίας,
- δημιουργούν ένα ερωτηματολόγιο,
- αξιολογούν ένα ερωτηματολόγιο,
- σταθμίζουν ένα ερωτηματολόγιο,
- χρησιμοποιούν τη σωστή μέθοδο δειγματοληψίας ανά περίπτωση,
- παρουσιάζουν τα χαρακτηριστικά των διαφόρων μεθόδων δειγματοληψίας,
- εφαρμόζουν τις μεθόδους και τις τεχνικές της δειγματοληψίας,
- συμμετέχουν στις τεχνικές της δειγματοληψίας σε άλλες επιστήμες, τις οποίες καλείται να υπηρετήσει η επιστήμη της δειγματοληψίας,
- εκτιμούν την αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος,
- αντιμετωπίζουν τα σφάλματα και τους κινδύνους της δειγματοληψίας,
- υποστηρίζουν τους τύπους της δειγματοληψίας,

- ο υιοθετούν σχέδια δειγματοληψίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θεωρία (3), Εργαστήριο (2), Σύνολο (5).

2.2.Δ Κώδικες δεοντολογίας και νομικό πλαίσιο της έρευνας αγοράς και των δημοσκοπήσεων

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Κώδικες δεοντολογίας και νομικό πλαίσιο της έρευνας αγοράς και των δημοσκοπήσεων», είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν τις βασικές αρχές ώστε να λειτουργούν με τρόπο που να προάγουν την επαγγελματική ηθική στον χώρο εργασίας τους. Η ενότητα πραγματεύεται φιλοσοφικές και ηθικές θεωρίες στον χώρο της εργασίας και δεοντολογικούς κώδικες σε διεθνές και εθνικό επίπεδο, τα πνευματικά δικαιώματα και δημοσιεύσεις, την προστασία των προσωπικών δεδομένων ενώ παράλληλα γίνεται και αναφορά στην επιτροπή δεοντολογίας (μέλη, αρμοδιότητες και λειτουργία). Οι εκπαιδευόμενοι/ες μαθαίνουν για τους εθνικούς και διεθνείς εποπτικούς φορείς των δειγματοληπτικών ερευνών, όπως την ESOMAR/ICC και τον ΣΕΔΕΑ, καθώς και για τους αντίστοιχους κώδικες δεοντολογίας που είναι δεσμευτικό να τηρούνται από τους ερευνητικούς φορείς και τους εργαζόμενους/ές τους. Επιπλέον, επισημαίνονται, τόσο οι ανάγκες και τα δικαιώματα του/της ερωτώμενου/ης, όσο και οι νομικές ευθύνες και τα δικαιώματα του προσωπικού αλλά και ο κώδικας δεοντολογίας που αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό των επιχειρήσεων. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι/ες στην ενότητα αυτή έρχονται σε επαφή με τους τρόπους της αποτελεσματικής επικοινωνίας εντός και εκτός της επιχείρησης.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ορίζουν την έννοια της επαγγελματικής ηθικής με σαφήνεια,
- αναγνωρίζουν τα βασικά χαρακτηριστικά, τις αρχές και έννοιες της Ηθικής και Δεοντολογίας,
- διακρίνουν τους βασικούς Ηθικούς και Δεοντολογικούς ρόλους,
- εκτελούν εργασίες διασφαλίζοντας το όφελος της επαγγελματικής ομάδας και της επιχείρησης,
- εφαρμόζουν την επαγγελματική τους εχεμύθεια προσέχοντας να μη μεταφέρουν ευαίσθητες πληροφορίες σε τρίτους,
- εφαρμόζουν τη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων (GDPR),
- αναλύουν πλεονεκτήματα και ελλείψεις κατά την επαγγελματική δραστηριότητα,
- σχεδιάζουν την έρευνα εφαρμόζοντας τους κανόνες Ηθικής και Δεοντολογίας,

- ο υιοθετούν την αποτελεσματική επικοινωνία, τη συνεργασία και την ενσυναίσθηση στη σχέση τους με τα μέλη της επιχείρησης και τους εξωτερικούς συνεργάτες,
- ο υποστηρίζουν τη δημιουργία πλαισίου Ηθικής και Δεοντολογίας σε συνάρτηση με το επαγγελματικό πλαίσιο,
- ο ενθαρρύνουν την επαγγελματική δεοντολογία στην επιχείρηση.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2).

2.2.Ε Εισαγωγή στην ποσοτική μεθοδολογία της έρευνας

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Εισαγωγή στην ποσοτική μεθοδολογία της έρευνας» έχει ως σκοπό να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες γνώση περί του επιστημολογικού, μεθοδολογικού και ηθικού πλαισίου της ποσοτικής έρευνας. Η ενότητα περιέχει τα είδη ποσοτικών μεθόδων, τα χαρακτηριστικά ποσοτικών μεθόδων έρευνας, τη συσχέτιση ποσοτικών μεταβλητών, την παρουσίαση περαιτέρω τεχνικών ανάλυσης, την εξειδικευμένη γνώση για τις ποικίλες ποσοτικές προσεγγίσεις/μεθόδους και τις μεθόδους ανάλυσης ποσοτικών δεδομένων. Ειδικότερα, γίνεται αναφορά στις κύριες τεχνικές των ποσοτικών κοινωνικών ερευνών και στα χαρακτηριστικά τους, όπως τις διαφορές μεταξύ των δειγματοληπτικών και των μη δειγματοληπτικών ερευνών, στη χρήση κλειστών και ανοικτών ερωτήσεων, στη δομημένη συνέντευξη και στην ανάλυση του περιεχομένου της. Επίσης, οι εκπαιδευόμενοι/ες έρχονται σε επαφή με τον ρόλο της θεωρίας στον ερευνητικό σχεδιασμό, τον ρόλο του/της ερευνητή/τριας και των συμμετεχόντων στην έρευνα, τις διαδικασίες ανάλυσης και ερμηνείας των δεδομένων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ο αναγνωρίζουν το είδος της ποσοτικής έρευνας,
- ο διατυπώνουν τις διαφορετικές φιλοσοφικές και επιστημολογικές προσεγγίσεις στην έρευνα ποσοτικής μεθοδολογίας,
- ο ελέγχουν τα δεδομένα ως προς την εγκυρότητά τους,
- ο επιλέγουν τις βασικές ποσοτικές μεθόδους έρευνας,
- ο εφαρμόζουν μεθόδους ποσοτικής έρευνας,
- ο οργανώνουν τον σχεδιασμό μιας ποσοτικής έρευνας,
- ο ερμηνεύουν τα αποτελέσματα μιας ποσοτικής έρευνας,
- ο αναπτύσσουν ρόλους παρατηρητή κατά τη διεξαγωγή της ποσοτικής έρευνας,
- ο αντιμετωπίζουν τα σφάλματα που προκύπτουν από την ποσοτική έρευνα,
- ο αποδέχονται τα σφάλματα της ποσοτικής έρευνας,
- ο υιοθετούν ρόλους παρατηρητή κατά τη διεξαγωγή της ποσοτικής έρευνας,
- ο παρουσιάζουν με σαφήνεια, επάρκεια και ακρίβεια μία ποσοτική έρευνα,
- ο εκτιμούν την εγκυρότητα της ποσοτικής μεθόδου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3).

2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

2.3.A Δημιουργία ερωτηματολογίων

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Δημιουργία Ερωτηματολογίων» είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που χρησιμοποιούνται στις δειγματοληπτικές έρευνες, καθώς το ερωτηματολόγιο αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για την απόκτηση δεδομένων και πληροφοριών σχετικά με απόψεις, χαρακτηριστικά, συμπεριφορές, στάσεις κ.λπ. Η ενότητα πραγματεύεται τον σχεδιασμό της δομής ενός ερωτηματολογίου, με την ορθή διατύπωση ερωτήσεων, το εύρος των απαντήσεων, τη σαφήνεια των ερωτήσεων, την ορθή δομή και συνοχή του ερωτηματολογίου προκειμένου να καλύπτουν όλες τις πτυχές της έρευνας, με απώτερο σκοπό την εγκυρότητα της έρευνας. Στο πλαίσιο της ενότητας γίνεται αναφορά στη σημαντικότητα των λεκτικών διαφοροποιήσεων στις διατυπώσεις των ερωτήσεων και στη σειρά διατύπωσης, ώστε να αποφευχθεί η απάντηση να επηρεαστεί από αυτή. Αναδεικνύεται η επίτευξη ουδέτερης διατύπωσης και ο τρόπος ελέγχου των προβληματικών διατυπώσεων μέσω πιλοτικής έρευνας. Τέλος, η ενότητα αυτή περιλαμβάνει τη δημιουργία ερωτηματολογίου σε ηλεκτρονική μορφή με την εφαρμογή διαφόρων προγραμμάτων (π.χ. Google Chrome).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- διατυπώνουν ορθά τις ερωτήσεις ενός ερωτηματολογίου,
- συνδέουν το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου με τον σκοπό της έρευνας,
- ελέγχουν τη δομή του ερωτηματολογίου,
- χρησιμοποιούν τον κατάλληλο τύπο ερωτηματολογίου,
- δημιουργούν ερωτηματολόγια σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή,
- σχεδιάζουν ένα ερωτηματολόγιο ανάλογα με τον σκοπό του,
- αναλύουν τα δεδομένα που προκύπτουν από τη διεξαγωγή μιας έρευνας,
- συνεργάζονται αποτελεσματικά με την επιχείρηση που αφορά την έρευνα καθώς και με τους συνεντευκτές/τριες,
- αντιμετωπίζουν τα προβλήματα που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας,
- παρουσιάζουν την δομή ενός ερωτηματολογίου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**
Θεωρία (2), Εργαστήριο (2), Σύνολο (4).

2.3.Β Τεχνική στις επιχειρησιακές επικοινωνίες

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Τεχνική στις Επιχειρησιακές Επικοινωνίες» έχει ως σκοπό την απόκτηση γνώσεων και την ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας, τόσο με τους εξωτερικούς, όσο και με τους εσωτερικούς συνεργάτες, χρησιμοποιώντας τον προφορικό και τον γραπτό λόγο. Η ενότητα πραγματεύεται τη λεκτική και τη μη λεκτική επικοινωνία με αποτελεσματικό τρόπο και έχει ως απώτερο σκοπό να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/ες στον ρόλο, τη σημασία και τις λειτουργίες της εταιρικής επικοινωνίας. Παράλληλα, παρουσιάζονται οι τεχνικές προφορικής επικοινωνίας, η συνομιλία, η συνέντευξη, η ομιλία – διάλεξη, η προφορική αναφορά, οι συσκέψεις, τα εταιρικά έντυπα, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.), η χρήση των κατάλληλων Μ.Μ.Ε., τα πλεονεκτήματά τους, τα μειονεκτήματά τους και τα είδη επικοινωνίας στο εσωτερικό των επιχειρήσεων. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι/ες έρχονται σε επαφή με στρατηγικές επικοινωνίας, οι οποίες είναι αποτελεσματικές στις σχέσεις που αναπτύσσονται με τα ενδιαφερόμενα μέρη (stakeholders), τόσο στο εσωτερικό, όσο και στο εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- οργανώνουν τον τρόπο συντονισμού μιας συνάντησης στελεχών μέσα στην επιχείρηση ή με εξωτερικούς συνεργάτες,
- ορίζουν τις αρχές αποτελεσματικής επικοινωνίας μέσα από πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης,
- αναγνωρίζουν τις βασικές έννοιες επικοινωνίας,
- διαχειρίζονται πληροφορίες μέσω του προφορικού και του γραπτού λόγου ώστε να τις μεταφέρουν με σαφήνεια,
- δημιουργούν θετικές σχέσεις με τα στελέχη της επιχείρησης, αλλά και με τους εξωτερικούς συνεργάτες,
- δημιουργούν επιστολές και έγγραφα, ώστε να διευκολύνουν τη ροή της πληροφορίας εντός και εκτός της επιχείρησης,
- αναπτύσσουν διαφορετικά είδη εγγράφων ανάλογα με τη διαβάθμισή τους ως επείγοντα ή μη,
- χειρίζονται τα διαφορετικά είδη εγγράφων σύμφωνα με τη διαδικασία που εφαρμόζεται μέσα στην επιχείρηση,
- αποδέχονται τα φυσικά και προσωπικά εμπόδια στην επικοινωνία,
- χειρίζονται αποτελεσματικά την επικοινωνία λαμβάνοντας υπόψη την κάθε περίπτωση εντός της επιχειρησιακής διαδικασίας,
- υιοθετούν τα κατάλληλα μέσα προβολής της επιχείρησης.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2).

2.3.Γ Εισαγωγή στην ποιοτική μεθοδολογία της έρευνας

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η ενότητα «Εισαγωγή στην ποιοτική μεθοδολογία της έρευνας» έχει ως σκοπό να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες γνώση περί του επιστημολογικού, μεθοδολογικού και ηθικού πλαισίου της ποιοτικής έρευνας. Η ενότητα πραγματεύεται τις ποιοτικές προσεγγίσεις/μεθόδους (εθνογραφική, μελέτη περίπτωσης, έρευνα δράσης, βιογραφική – αφηγήσεις ζωής, συνεντεύξεις, παρατηρήσεις), τα χαρακτηριστικά ποιοτικών μεθόδων έρευνας, τη συσχέτιση ποιοτικών μεταβλητών, την παρουσίαση περαιτέρω τεχνικών ανάλυσης και τις μεθόδους ανάλυσης ποιοτικών δεδομένων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην μέθοδο της εστιασμένης ομάδας συζήτησης (focus group), καθώς και στις ημιδομημένες συνεντεύξεις, οι οποίες είναι χρήσιμες στις έρευνες αγοράς και τις δημοσκοπήσεις. Σε αυτό το πλαίσιο εξηγείται και ο τρόπος που πρέπει να γίνεται ο συντονισμός μιας ομαδικής συνέντευξης, το πώς προσανατολίζεται το περιεχόμενο της συζήτησης καθώς και ο ρόλος της θεωρίας στον ερευνητικό σχεδιασμό, ο ρόλος του ερευνητή/της ερευνήτριας, ο ρόλος των συμμετεχόντων στην έρευνα και οι διαδικασίες ανάλυσης και ερμηνείας των δεδομένων.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν το είδος της ποιοτικής έρευνας,
- διατυπώνουν τις διαφορετικές φιλοσοφικές και επιστημολογικές προσεγγίσεις στην έρευνα ποιοτικής μεθοδολογίας,
- ελέγχουν τα δεδομένα που προκύπτουν από την ποιοτική έρευνα ως προς την εγκυρότητά τους,
- επιλέγουν τις βασικές ποιοτικές μεθόδους έρευνας,
- εφαρμόζουν τις ποιοτικές μεθόδους έρευνας,
- σχεδιάζουν και οργανώνουν μια ποιοτική έρευνα,
- ερμηνεύουν τα αποτελέσματα μιας ποιοτικής έρευνας,
- αναλαμβάνουν ρόλο παρατηρητή κατά τη διεξαγωγή ποιοτικής έρευνας,
- αντιμετωπίζουν τα σφάλματα που προκύπτουν από την ποιοτική έρευνα,
- παρουσιάζουν με σαφήνεια, επάρκεια και ακρίβεια μία ποιοτική έρευνα,
- αποδέχονται τα σφάλματα της ποιοτικής έρευνας,
- εκτιμούν την εγκυρότητα της ποιοτικής μεθόδου.

• Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0) , Σύνολο (3).

2.3.Δ Τεχνικές της συνέντευξης

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η ενότητα «Τεχνικές της Συνέντευξης» έχει ως σκοπό την ενίσχυση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων στη διεξαγωγή συνεντεύξεων εφαρμόζοντας τις θεωρητικές αρχές και τις τεχνικές της γνωστικής,

συμπεριφορικής προσέγγισης. Πραγματεύεται βασικές δεξιότητες που είναι κρίσιμες για τη διεξαγωγή συνεντεύξεων, όπως όρια και δικαιώματα ερωτώμενων, αντιμετώπιση δυσχερών καταστάσεων, χρήση της αποτελεσματικής επικοινωνίας. Στην ενότητα αυτή οι εκπαιδευόμενοι/ες θα έρθουν σε επαφή με θεωρίες απόκρισης ερωτημάτων, ανάλυση κύριων συνιστωσών και ανάλυση παραγόντων, τεχνικές επικοινωνίας που βασίζονται στον σεβασμό και στον διάλογο, την αξιολόγηση και τη διατύπωση των συμπεριφορών και κινήτρων ανθρώπων με βάση τη γνωστική συμπεριφορική θεωρία και τις αρχές της συνέντευξης κινητοποίησης. Τέλος, η ενότητα αυτή περιέχει τη σωστή συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων προκειμένου να εξασφαλιστεί αφενός μεν, η ερευνητική ουδετερότητα και αφετέρου δε, η ομαλή συνεργασία με τα συνεντευξιαζόμενα πρόσωπα.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τις βασικές αρχές μιας αποτελεσματικής συνέντευξης,
- ελέγχουν τα όρια των συνεντευκτριών/τών στον τρόπο επικοινωνίας τους με τα συνεντευξιαζόμενα πρόσωπα,
- ερμηνεύουν αποτελεσματικά τις διαφορετικές ανθρώπινες εμπειρίες ζωής και ανάγκες,
- αναπτύσσουν διαπολιτισμικές δεξιότητες στη διεξαγωγή συνεντεύξεων με ανθρώπους από διαφορετικά πολιτισμικά υπόβαθρα,
- εφαρμόζουν αρχές και επικοινωνιακές δεξιότητες της επικοινωνιακής ανατροφοδότησης,
- οργανώνουν τη διεξαγωγή διαλόγου βασισμένοι στον σεβασμό, τη διακριτικότητα και την ενσυναίσθηση.
- προγραμματίζουν τον τρόπο και τον χρόνο των συνεντεύξεων,
- υιοθετούν τις αρχές του απορρήτου των πληροφοριών που απορρέουν από μια συνέντευξη (εφόσον απαιτείται),
- ενημερώνουν τους συνεντευκτές/τριες για τις βασικές αρχές των συνεντεύξεων,
- εξοικειώνονται με τον τρόπο και τα μέσα που θα πραγματοποιηθεί μια συνέντευξη.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (2), Σύνολο (4).

2.3.Ε Επεξεργασία στατιστικών δεδομένων με τη χρήση προγραμμάτων

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Επεξεργασία στατιστικών δεδομένων με τη χρήση προγραμμάτων» έχει ως σκοπό να παρέχει στους εκπαιδευόμενους/ες τις γνώσεις εκείνες έτσι ώστε να αντεπεξέλθουν στις απαιτήσεις της ορθής οργάνωσης των δεδομένων μιας ποσοτικής έρευνας, και κυρίως της Στατιστικής Ανάλυσης των Δεδομένων που προκύπτουν από μια εμπειρική έρευνα. Η ενότητα αυτή περιέχει την περιγραφική

ανάλυση, τη διαγραμματική απεικόνιση, την προσομοίωση τυχαίων αριθμών από θεωρητικές κατανομές, τα διαστήματα εμπιστοσύνης, τους ελέγχους υποθέσεων για ένα και δύο ανεξάρτητα δείγματα, τον έλεγχο υποθέσεων για δύο εξαρτημένα δείγματα, τους πίνακες συνάφειας, την απλή και πολλαπλή ανάλυση παλινδρόμησης, την ανάλυση διακύμανσης για έναν και δύο παράγοντες. Επίσης, η ενότητα πραγματεύεται τα είδη των στατιστικών αναλύσεων, μελέτες περίπτωσης και ανάλυση πραγματικών σετ δεδομένων από διάφορες επιστήμες (Οικονομικά, Μάρκετινγκ, Κοινωνικές επιστήμες, Αθλητισμό, Ιατρική, Ψυχολογία και άλλες), παρουσίασης αναλύσεων δεδομένων. Στην ενότητα αυτή, οι εκπαιδευόμενοι/ες έρχονται σε επαφή με στατιστικά προγράμματα, όπως, ενδεικτικά, το SPSS, το STATA, το SAS και την R, μέσα από τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών για την κατανόηση των αποτελεσμάτων των στατιστικών αναλύσεων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ερμηνεύουν τη αξιοπιστία και την εγκυρότητα των δεδομένων,
- επιλέγουν τα εργαλεία και τους κατάλληλους ελέγχους με βάση τα ερευνητικά δεδομένα,
- ελέγχουν τα στοιχεία μιας έρευνας που βασίζεται σε στατιστικά ευρήματα,
- αναλύουν τις μεταβλητές, εξαρτημένες και ανεξάρτητες, τις οποίες θα μελετήσουν,
- σχεδιάζουν κατάλληλες στατιστικές αναλύσεις με βάση τα ερευνητικά δεδομένα που δίνονται,
- εφαρμόζουν ελέγχους πάνω στα ερευνητικά δεδομένα με τη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και προγραμμάτων (π.χ. SPSS, EXCEL, SAS, γλώσσα R, WebStat, Minitab κτλ.),
- αμφισβητούν ερευνητικά στοιχεία που παρουσιάζονται με τη μορφή γραφημάτων, τα οποία είναι παραπλανητικά,
- παρουσιάζουν τα αποτελέσματα μιας στατιστικής ανάλυσης με κατάλληλο τρόπο,
- παρουσιάζουν τον σκοπό, τον στόχο καθώς και τα ερευνητικά ερωτήματα, στα οποία επιθυμούν να απαντήσει η έρευνά τους,
- αποδέχονται διαφορετικούς ελέγχους για να πραγματοποιήσουν μια ολοκληρωμένη στατιστική ανάλυση,
- αντιπαραβάλλουν δεδομένα στατιστικών αναλύσεων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (1), Εργαστήριο 3, Σύνολο (4).

2.4 ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

2.4.A Δημιουργία παρουσιάσεων στατιστικών ερευνών και δημοσκοπήσεων

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Δημιουργία Παρουσιάσεων Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» έχει ως σκοπό να εισάγει στους εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές δυνατότητες και λειτουργίες ενός προγράμματος επεξεργασίας, ανάλυσης και παρουσίασης στατιστικών στοιχείων μιας έρευνας, καθώς και την αξιοποίηση των γνώσεων στη δημιουργία και στη συλλογή δεδομένων. Στο πλαίσιο της ενότητας περιλαμβάνεται η σύνταξη πινάκων με τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των στατιστικών στοιχείων της έρευνας, η ερμηνεία των αποτελεσμάτων και η παρουσίασή τους. Επιπλέον, η ενότητα εστιάζει στη δημιουργία γραφημάτων και πινάκων εύχρηστων και κατανοητών από το ευρύ κοινό και ταυτόχρονα προσαρμοσμένων στις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά της έρευνας, όπως επίσης και στη διατήρηση της ερευνητικής ουδετερότητας. Τέλος, η ενότητα αυτή πραγματεύεται τη συνεργασία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων μερών μιας έρευνας, καθώς και την αξιολόγηση της έρευνας σύμφωνα με τα αποτελέσματά της.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναπαράγουν στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή,
- επιλέγουν την κατάλληλη μέθοδο επεξεργασίας και παρουσίασης των στατιστικών δεδομένων με τη χρήση προγραμμάτων Η/Υ,
- ερμηνεύουν τα αποτελέσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων με τη χρήση προγραμμάτων Η/Υ,
- ελέγχουν την ύπαρξη σφαλμάτων στα αποτελέσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία των στατιστικών δεδομένων,
- δημιουργούν πίνακες και γραφήματα για την παρουσίασή τους με τη χρήση προγραμμάτων,
- εφαρμόζουν την κατάλληλη κατά περίπτωση μέθοδο παρουσίασης δεδομένων και συμπερασμάτων με τη χρήση προγραμμάτων,
- συνεργάζονται με τους ερευνητές που διενεργούν την εκάστοτε έρευνα,
- παρουσιάζουν τα δεδομένα και τα συμπεράσματα που προκύπτουν από την επεξεργασία στατιστικών δεδομένων,
- αντιμετωπίζουν τυχόν σφάλματα στην παρουσίαση συμπερασμάτων μιας έρευνας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (1), Εργαστήριο (3), Σύνολο (4).

2.4.B Πολιτικά συστήματα

• **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Πολιτικά Συστήματα» έχει ως σκοπό να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/ες στη φύση και δομή των πολιτικών και των κομματικών συστημάτων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες στην ενότητα αυτή έρχονται σε επαφή με τη μελέτη των διαφόρων μορφών καθεστώτων, των κομμάτων και κινήσεων που συναντάμε στην Ελλάδα και στην Ευρώπη. Στην ενότητα αυτή παρουσιάζονται διάφορες θεωρητικές προσεγγίσεις μαζί με συγκεκριμένα πολιτικά ζητήματα που απασχολούν την πολιτική επιστήμη, παρουσιάζεται το πολιτικό φαινόμενο και οι πολιτικές ιδεολογίες, τα πολιτικά κόμματα και τα κομματικά συστήματα. Ειδικότερα, εξετάζονται οι διαιρετικές τομές, ο άξονας αριστεράς/δεξιάς, καθώς και οι μορφές των πολιτικών κομμάτων που καθορίζουν τη μορφή του εκλογικού ανταγωνισμού. Επίσης, η ενότητα πραγματεύεται τις μορφές καθεστώτων και την εξέταση των παραγόντων του διεθνούς συστήματος υπό το πρίσμα μιας σειράς κεντρικών εννοιών, όπως το εθνικό συμφέρον, η εθνική οικονομία, η παγκοσμιοποίηση, η πλανητική πολιτική, η σημασία και η αξία της δημοκρατίας και ο σεβασμός στους πολιτειακούς θεσμούς και τη δημοκρατία.

• **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- διατυπώνουν βασικές έννοιες της πολιτικής ανάλυσης, την ιστορικότητά τους και τις μεταξύ τους σχέσεις,
- αναγνωρίζουν τα κεντρικά χαρακτηριστικά του σύγχρονου (εθνικού) κράτους και τις διαφορετικές αναλύσεις που επιδέχεται,
- αναγνωρίζουν τις κύριες θεωρίες για την ανάπτυξη του σύγχρονου κράτους,
- διατυπώνουν τη διαμόρφωση και αναδιαμόρφωση του έθνους και τις περιπέτειες της κυριαρχίας,
- διακρίνουν ομοιότητες και διαφορές μεταξύ των μορφών πολιτικών καθεστώτων, των χαρακτηριστικών τους και του τρόπου λειτουργίας τους,
- ερμηνεύουν τις σχέσεις μεταξύ εκτελεστικής, νομοθετικής και δικαστικής εξουσίας σε διαφορετικά υποδείγματα πολιτευμάτων,
- αποκωδικοποιούν βασικούς τρόπους διαμόρφωσης και λειτουργίας των πολιτικών συστημάτων του σύγχρονου κόσμου,
- παρουσιάζουν τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ των κοινοβουλευτικών, των προεδρικών και των ημι-προεδρικών συστημάτων,
- αναλύουν τα χαρακτηριστικά των διαφορετικών τύπων κομμάτων, των κομματικών οικογενειών και των κομματικών συστημάτων,
- αναλύουν τη δυναμική αλληλεξάρτηση της κοινωνίας – πολιτείας – οικονομίας,
- αναλύουν τη σημασία της πολυεπίπεδης διακυβέρνησης,
- παρουσιάζουν τα διαφορετικά επίπεδα άσκησης πολιτικής εξουσίας στα σύγχρονα δημοκρατικά πολιτικά συστήματα,
- χειρίζονται βασικές θεωρητικές προσεγγίσεις για τις σχέσεις μεταξύ εσωτερικής, εξωτερικής, διεθνικής και διεθνούς πολιτικής,
- αποδέχονται τη σπουδαιότητα της επικοινωνίας στη σύγχρονη πολιτική.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2),

2.4.Γ Μέθοδοι και τεχνικές προβλέψεων μάρκετινγκ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Μέθοδοι και Τεχνικές Προβλέψεων Μάρκετινγκ», επιδιώκει να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές έννοιες των μεθόδων και των τεχνικών προβλέψεων στο Μάρκετινγκ και συγκεκριμένα σε στοιχειώδη θέματα προβλέψεων της καταναλωτικής ζήτησης προϊόντων ή υπηρεσιών μίας επιχείρησης σύμφωνα με τις συνήθειες και προτιμήσεις. Στο περιεχόμενο της ενότητας περιλαμβάνεται, επίσης, η εκτίμηση του συνολικού δυναμικού της αγοράς και του δυναμικού περιφερειακής αγοράς, των συνολικών πωλήσεων της επιχείρησης, τα είδη μετρήσεων της ζήτησης, την αγοραία ζήτηση (ορισμός και περιεχόμενο) και τη ζήτηση εταιρείας (ορισμός και περιεχόμενο). Η ενότητα πραγματεύεται τις βασικές έννοιες στη μέτρηση της ζήτησης, τη σκοπιμότητα εξασφάλισης προβλέψεων ζήτησης, τα είδη μετρήσεων της ζήτησης, την ανάλυση σφαλμάτων πρόβλεψης με μεθόδους ελέγχου προσαρμογής και πολλαπλές χρονολογικές σειρές. Οι εκπαιδευόμενοι/ες έρχονται σε επαφή με τη συνολική και δυνητική αγορά, τη χρήση αποτελεσμάτων έρευνας μάρκετινγκ και την αξιοποίηση υποδειγμάτων προβλέψεων υφιστάμενων προϊόντων (ποσοτική προσέγγιση - ανάλυση επιχειρηματικής δυναμικότητας).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν βασικές έννοιες στη μέτρηση της ζήτησης, καθώς και τη σκοπιμότητα εξασφάλισης προβλέψεων ζήτησης,
- επιλέγουν την κατάλληλη μέθοδο ελέγχου και προσαρμογής,
- ερμηνεύουν την πρόβλεψη υφιστάμενων προϊόντων (ποσοτική προσέγγιση - ανάλυση επιχειρηματικής δυναμικότητας),
- εξηγούν τη συνολική και δυνητική αγορά, την αγοραία ζήτηση και τη ζήτηση εταιρείας,
- χρησιμοποιούν αποτελεσματικά την έρευνα μάρκετινγκ,
- αναλύουν την απλή και πολλαπλή παλινδρόμηση,
- εφαρμόζουν την κατάλληλη μέθοδο εκθετικής ομαλοποίησης, ελάχιστων τετραγώνων και ομαλοποίησης, ελέγχου προσαρμογής και πρόβλεψη κατά Bayes,
- χειρίζονται αποτελεσματικά τις τεχνικές του Μάρκετινγκ,
- παρουσιάζουν τις καταναλωτικές συνήθειες,
- συμμετέχουν σε θέματα προβλέψεων σχετικά με τις καταναλωτικές τάσεις.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3).

2.4.Δ Βασικές αρχές μάνατζμεντ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Βασικές αρχές Μάνατζμεντ» έχει ως σκοπό να εισαγάγει τους εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές αρχές του μάνατζμεντ και της διοίκησης, όπως αυτές μπορούν να εφαρμοστούν σε μεγάλες αλλά και μικρές επιχειρήσεις και την ιστορική εξέλιξη των θεωριών της διοικητικής επιστήμης. Η ενότητα πραγματεύεται τις θεμελιώδεις λειτουργίες του μάνατζμεντ σε ζητήματα που αφορούν στη διοίκηση του ανθρώπινου δυναμικού, σε θέματα ανάπτυξης και αξιολόγησης του προσωπικού, καθώς και στη σημασία της κουλτούρας και της επικοινωνίας στους σύγχρονους οργανισμούς, ζητήματα ηθικής σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, αλλά και τις προσεγγίσεις στο θέμα της ηγεσίας. Οι εκπαιδευόμενοι/ες στην ενότητα αυτή έρχονται σε επαφή με βασικές αρχές που αναφέρονται στον προγραμματισμό, στην οργάνωση, στην ηγεσία και τον έλεγχο. Επίσης, η ενότητα περιέχει τη κατανόηση των αρχών αυτών και πώς αυτές συνδέονται με την αποτελεσματική διοίκηση μιας επιχείρησης, τη διαδικασία εύρεσης προσωπικού, καθώς και τους τρόπους ανάπτυξης των γνώσεων και των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από εκπαιδευτικές ενέργειες.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν έναν ηγέτη και την προσέγγιση που ακολουθεί,
- επιλέγουν τα βέλτιστα κριτήρια ελέγχου των υποσυστημάτων ενός οργανισμού,
- διακρίνουν βασικές έννοιες και θεωρίες που αποτελούν το υπόβαθρο των γνώσεων,
- αναλύουν τις βασικές λειτουργίες του Μάνατζμεντ,
- διαχειρίζονται τις ιδιαιτερότητες κάθε οργανισμού, σε επίπεδο εσωτερικού περιβάλλοντος,
- αποκωδικοποιούν το εξωτερικό περιβάλλον εντός του οποίου δραστηριοποιείται ένας οργανισμός,
- συμμετέχουν στην ύπαρξη διαφορετικών προσεγγίσεων στη διοικητική σκέψη,
- αποδέχονται δραστηριότητες του οργανισμού,
- αντιμετωπίζουν προβλήματα, μέσω της σωστής επικοινωνίας, συνεργασίας και της διαχείρισης του χρόνου αλλά και της έκθεσης των ιδεών τους.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3).

2.4.Ε Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η ενότητα «Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού» έχει ως σκοπό να έρθουν οι εκπαιδευόμενοι/ες σε επαφή με βασικές έννοιες και λειτουργίες διαχείρισης ανθρώπινων πόρων και να είναι σε θέση να συνεργάζονται αποτελεσματικά με τα στελέχη του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, κατανοώντας τις λειτουργίες του Τμήματος. Επίσης, η συγκεκριμένη ενότητα πραγματεύεται τον σχεδιασμό του ανθρώπινου δυναμικού, την στρατολόγηση και επιλογή του, την οργανωσιακή κουλτούρα και την οργανωτική δομή. Η ενότητα περιέχει την περιγραφή των θέσεων εργασίας, τη σύνδεση του κάθε εργασιακού ρόλου με δείκτες απόδοσης, τον τρόπο προγραμματισμού του ανθρώπινου δυναμικού και τις διαφορετικές μεθόδους αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων. Τέλος, στην ενότητα αυτή οι εκπαιδευόμενοι/ες έρχονται σε επαφή με ζητήματα επικοινωνίας και εργασιακών σχέσεων που ενδεχομένως να προκύψουν μέσα σε έναν οργανισμό και αναλύουν τις θέσεις εργασίας μέσα στον οργανισμό, την επιλογή του ανθρώπινου δυναμικού, την κατάρτισή του, την υποκίνηση και την εκπαίδευσή του.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τις βασικές έννοιες και διαδικασίες του πεδίου της διαχείρισης ανθρώπινων πόρων,
- παρατηρούν την απόδοση και τις αμοιβές του ανθρώπινου δυναμικού,
- επιλέγουν την ορθή διαδικασία προσέλκυσης και επιλογής ανθρώπινου δυναμικού εφαρμόζοντας συγκεκριμένα κριτήρια,
- διακρίνουν τις ικανότητες του ανθρώπινου δυναμικού,
- αναλύουν τις θέσεις εργασίας που κατέχουν οι εργαζόμενοι και αυτές που χρειάζεται ο οργανισμός,
- δημιουργούν κλίμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας,
- προγραμματίζουν την αποτελεσματική εκπαίδευση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού,
- παραλαμβάνουν συνοδευτικές επιστολές υποψηφίων για θέση εργασίας,
- προγραμματίζουν συναντήσεις των στελεχών με τους υποψήφιους για θέση εργασίας,
- ενημερώνουν το προσωπικό για τη διαδικασία της αξιολόγησης απόδοσης,
- διευκολύνουν στη συλλογή των πληροφοριών που αφορούν το ανθρώπινο δυναμικό της επιχείρησης,
- υποκινούν το ανθρώπινο δυναμικό με σκοπό την επαγγελματική του ανάπτυξη,
- σέβονται τη διαφορετικότητα του ανθρώπινου δυναμικού,
- χειρίζονται τεχνικές και μεθόδους με σκοπό την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων, την αύξηση της αποδοτικότητας και της ικανοποίησης των εργαζομένων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**
Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

2.4.ΣΤ Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Πρακτική Εφαρμογή στην Ειδικότητα» είναι να αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες δεξιότητες που σχετίζονται με τον ρόλο του Στελέχους Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα αποκτήσουν μία σαφή αντίληψη του περιεχομένου, της φιλοσοφίας και του περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιείται ο/η Υπεύθυνος/η πεδίου έρευνας αγοράς και δημοσκοπήσεων. Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα περιλαμβάνει εκπόνηση εργασιών από τον υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια είτε με τη μορφή σχεδίου (project) είτε μελέτης περίπτωσης (case study) και εκπαιδευτικές επισκέψεις σε εταιρείες δημοσκοπήσεων, ερευνητικούς φορείς, καθώς και σε επαγγελματικούς φορείς, όπως εταιρείες διαφήμισης, προώθησης, τμήματα ερευνάς και ανάπτυξης κ.ά. Επίσης, πραγματοποιούνται εργασίες, όπως ανάλυση συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων με τη χρήση Ms PowerPoint ή άλλου προγράμματος παρουσίασης. Η πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα αφορά σε ανάθεση εργασιών Δ΄ εξαμήνου με σκοπό την έμπρακτη χρήση και τον εμπλουτισμό των γνώσεων που αποκόμισαν οι εκπαιδευόμενοι/ες στο αντίστοιχο εξάμηνο. Η εργασία παραδίδεται στο τέλος του εξαμήνου και μπορεί να έχει τη μορφή γραπτού κειμένου ή έργου – κατασκευής.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τη σπουδαιότητα και τη σημασία του Στελέχους Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων και των επιμέρους αρμοδιοτήτων του/της,
- ερμηνεύουν δεδομένα από κατάλληλες βιβλιογραφικές πηγές ή έγκυρες ιστοσελίδες του διαδικτύου,
- διακρίνουν το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον μιας εταιρείας/επιχείρησης, ενός φορέα,
- αναλύουν το όραμα, την αποστολή, τους σκοπούς, τους στόχους και τις αξίες μιας εταιρείας/επιχείρησης, ενός φορέα,
- δημιουργούν ομάδες εργασίας και να θέτουν τους κανόνες λειτουργίας της ομάδας,
- ανακαλύπτουν το επιχειρησιακό περιβάλλον, στο οποίο θα εργαστούν μέσα από μελέτες περίπτωσης,
- επιλύουν απλά και συχνά προβλήματα που προκύπτουν καθημερινά μέσα σε έναν οργανισμό.
- συνεργάζονται με το τμήμα Μάρκετινγκ μιας εταιρείας/επιχείρησης, ενός φορέα,
- χρησιμοποιούν τις μεθόδους και τις τεχνικές του Στελέχους Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3).

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

1.1 Θεωρητική κατάρτιση

Αναγκαίος εξοπλισμός για τη διδασκαλία είναι:

- πίνακας μαρκαδόρου (whiteboard),
- ηλεκτρονικός υπολογιστής (desktop ή laptop),
- πρόσβαση στο διαδίκτυο,
- βιντεοπροβολέας (projector),
- ηχητικό σύστημα.

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Διαδραστικός πίνακας

1.2 Εργαστήρια

Ο αναγκαίος εξοπλισμός στα εργαστήρια πληροφορικής είναι:

- πίνακας μαρκαδόρου (whiteboard),
- ηλεκτρονικοί υπολογιστές (desktops) με πληκτρολόγιο και ποντίκι,
- πρόσβαση στο διαδίκτυο,
- βιντεοπροβολέας (projector),
- ηχητικό σύστημα.
- Λογισμικά προγράμματα όπως:
 - Επεξεργασία Κειμένου
 - Υπολογιστικά Φύλλα
 - Παρουσιάσεων

Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

- Διαδραστικός πίνακας

2. Διδακτική Μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης

ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/ρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευομένους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο, συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ένα αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης υποστηρίζουν η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών, όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις-απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας, καθώς και από τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες –ατομικές ή/και ομαδικές– δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων, καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων («project»), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις

παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Οι παραπάνω δραστηριότητες μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

3. Υγεία και Ασφάλεια Κατά τη Διάρκεια της Κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΣΑΕΚ, όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκηση/μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και στο επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν. 3850/2010), όπως εκάστοτε ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ Δ'59/3-02-89), όπως εκάστοτε ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ Β'1318/2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
- Το ΦΕΚ Β'3938/26-8-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484 με θέμα την «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως εκάστοτε ισχύει.
- Το ΦΕΚ Β'4146/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως εκάστοτε ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας

Συνίσταται κατά τη διάρκεια των εργαστηριακών μαθημάτων και κατά τη χρήση υπολογιστών:

- να μην υπάρχει στο γραφείο που βρίσκεται ο ηλεκτρονικός υπολογιστής, υγρό στοιχείο,
- να μη γίνεται καμία παρέμβαση στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση συσκευών,
- να διατηρείται το πάτωμα καθαρό από υγρά και στερεά στοιχεία,
- οι διάδρομοι μέσα στο εργαστήριο να παραμένουν ανοιχτοί χωρίς εμπόδια από κουτιά, καλώδια ή άλλα αντικείμενα.

3.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Δεν απαιτείται κάποιο ιδιαίτερο μέσο ατομικής προστασίας κατά τη χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών στα εργαστηριακά μαθήματα.

***Μέρος Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ***

1. Ο Θεσμός της Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των εκπαιδευομένων για την παραγωγική διαδικασία – μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευομένους των ΣΑΕΚ και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για τον θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία⁴, και που αφορούν τις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του Δ' εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

α) προσωρινής απασχόλησης,

⁴ ΦΕΚ Β' 3938/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- β) τα νυχτερινά κέντρα,
- γ) παροχής καθαριότητας και φύλαξης,
- δ) τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών,
- ε) κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/Η εκπαιδευόμενος/η ΣΑΕΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία υπογράφεται και από το ΣΑΕΚ φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκούμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση, ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «Εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώριση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

2. Οδηγίες για τον/την Πρακτικά Ασκούμενο/η

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το Δ΄ εξάμηνο φοίτησης στα ΣΑΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων

κάθε εμπλεκόμενου μέλους, όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία⁵. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Δυνατότητα αποζημίωσης η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.
3. Υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης), στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.
4. Δικαίωμα αναφοράς στο ΣΑΕΚ της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης.
5. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΣΑΕΚ εποπτείας.
6. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
7. Οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Προσκόμιση –όπου απαιτείται– όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
6. Προσκόμιση στο ΣΑΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
7. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΣΑΕΚ εποπτείας.
8. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΣΑΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι

⁵ ΦΕΚ Β' 3938/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.
9. Προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο ΣΑΕΚ φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο.
 10. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο ΣΑΕΚ φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας, και την επίδοση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη-νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
 11. Άμεση ενημέρωση του ΙΕ. φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλον φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη, τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το ΣΑΕΚ φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου/ης.

2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε τομείς που σχετίζονται με διεξαγωγή ερευνών αγοράς και δημοσκοπήσεων σε φορείς/επιχειρήσεις, όπως εταιρείες δημοσκοπήσεων και ερευνών αγοράς, ιδιωτικά και δημόσια ερευνητικά ινστιτούτα και ερευνητικά έργα πανεπιστημίων και σε θέσεις εργασίας που περιλαμβάνουν καθήκοντα της οργάνωσης και προετοιμασίας ερευνών πεδίου, καθώς και τον συντονισμό και την εποπτεία των ερευνών.

3. Οδηγίες για τους Εργοδότες που Προσφέρουν Θέση Πρακτικής Άσκησης

Οι εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με

γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης, αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω⁶:

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευομένους.
- Τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον.
- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους πρακτικά ασκούμενους.
- Τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης, όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
- Απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.
- Συμπλήρωση και καταχώριση του ειδικού εντύπου «Ε3.5 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.
- Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:
 - α) Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο.
 - β) Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα, το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.

⁶ Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, βλ. ΦΕΚ Β'3938/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

γ) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση.

δ) Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.

- Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων, τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

4. Ο Ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτής/τρια στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευομένων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (ΣΑΕΚ) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά την παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση, το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

5. Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, των επαγγελματικών δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των σπουδαστών/τριών ΣΑΕΚ, με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στον χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης, οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν, όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν την ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης, αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές

και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής/αυτόνομης εκτέλεση της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Στέλεχος Στατιστικών Ερευνών και Δημοσκοπήσεων» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
<p>A. «Οικονομικός και διοικητικός προγραμματισμός και παρακολούθηση της έρευνας πεδίου»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Συμμετοχή στη δημιουργία του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος της έρευνας πεδίου. ● Συμμετοχή στη σύνταξη του προϋπολογισμού της έρευνας πεδίου. ● Συμμετοχή στον προγραμματισμό και τη γεωγραφική κατανομή των πόρων της έρευνας πεδίου σε επίπεδο ενεργειών, ανθρώπινου δυναμικού και χρονοδιαγράμματος. ● Παρακολούθηση της πορείας του χρονοδιαγράμματος της έρευνας πεδίου. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Υπολογιστή με εγκατεστημένα λογισμικά εφαρμογών γραφείου. ● Πρωτόκολλα διαδικασιών. ● Φόρμες και γραφήματα διαμόρφωσης χρονοδιαγραμμάτων.
<p>B. «Συμμετοχή στον ερευνητικό σχεδιασμό και στη διεξαγωγή της</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Συμμετοχή στην καταγραφή των προδιαγραφών της έρευνας (πληθυσμός έρευνας, μέθοδος συλλογής στοιχείων, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Υπολογιστή με εγκατεστημένα λογισμικά εφαρμογών γραφείου.

<p>έρευνας πεδίου»</p>	<p>διάρκεια συνεντεύξεων και παραδοτέα).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Έλεγχος των εργαλείων συνέντευξης της έρευνας πεδίου ως προς το περιεχόμενο, τη λογική ροή και τις ορθές διατυπώσεις. ● Διεξαγωγή των δοκιμαστικών συνεντεύξεων. ● Ενημέρωση των ανωτέρων για τυχόν προβλήματα κατά τις δοκιμαστικές συνεντεύξεις και επίλυσή τους. ● Διαμόρφωση των εργαλείων συνέντευξης σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή. ● Συμμετοχή στην επιλογή του δείγματος της έρευνας στο πεδίο ευθύνης τους (περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, νοικοκυριά, τηλεφωνικοί αριθμοί, καθώς και σύνθεση ως προς το φύλο, την ηλικία και όποιες άλλες παραμέτρους απαιτούνται). ● Επιλογή των αντικαταστάσεων στο δείγμα σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην έρευνα. ● Συμμετοχή στη σύνταξη της τελικής μεθοδολογικής ταυτότητας της έρευνας πεδίου. ● Ερμηνεία των ερευνητικών ευρημάτων. ● Δημιουργία διαγραμμάτων και παρουσιάσεων για τους πελάτες. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Πρωτόκολλα διαδικασιών.
<p>Γ. «Οργάνωση, επιμόρφωση, και εποπτεία των συνεντευκτών/τριων»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Επιλογή των συνεντευκτών/τριών της έρευνας πεδίου. ● Πληροφόρηση των 	<ul style="list-style-type: none"> ● Υπολογιστή με εγκατεστημένα λογισμικά εφαρμογών γραφείου.

	<p>συνεντευκτών/τριών ως προς τους όρους συνεργασίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ενημέρωση των συνεντευκτών/τριών σχετικά με τη μέθοδο συλλογής στοιχείων και τα εργαλεία συνέντευξης. ● Σύνταξη των οδηγιών προς τους συνεντευκτές/ τριες της έρευνας πεδίου. ● Παράδοση του υλικού της έρευνας πεδίου στους συνεντευκτές/τριες. ● Καταγραφή των επιδόσεων των συνεντευκτών/τριών. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Πρωτόκολλα διαδικασιών.
<p>Δ. «Εποπτεία και έλεγχος της έρευνας πεδίου»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Παρακολούθηση της πορείας της έρευνας πεδίου. ● Συμμετοχή στον έλεγχο ποιότητας της έρευνας πεδίου. ● Παραλαβή και έλεγχος του υλικού της έρευνας πεδίου από τους συνεντευκτές/τριες. ● Διεξαγωγή πρόσθετων συνεντεύξεων και ποιοτικός έλεγχος με επιλεγμένους ερωτώμενους/ες. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Υπολογιστή με εγκατεστημένα λογισμικά εφαρμογών γραφείου. ● Πρωτόκολλα διαδικασιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Προφίλ εκπαιδευτών/τριών

Μαθησιακή ενότητα	Ειδικότητα εκπαιδευτή/τριας
Α΄ Εξάμηνο	
Εισαγωγή στα οικονομικά μαθηματικά	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή ΑΕΙ Μαθηματικών
Χρήση εφαρμογών γραφείου	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Πληροφορικής
Εισαγωγή στην έρευνα αγοράς	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή Χρηματοοικονομικής ή ΑΕΙ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Αρχές και έρευνα μάρκετινγκ	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Μάρκετινγκ ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών
Εισαγωγή στη στατιστική	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Στατιστικής ή ΑΕΙ Μαθηματικών ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών
Συμπεριφορά καταναλωτών	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Οικονομικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Μάρκετινγκ
Β΄ Εξάμηνο	
Πιθανότητες και στατιστική	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Στατιστικής ή ΑΕΙ Μαθηματικών ή Οικονομικών Επιστημών
Δημόσιες σχέσεις	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή ΑΕΙ Μάρκετινγκ
Μέθοδοι και τεχνικές δειγματοληψίας	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Στατιστικής ή ΑΕΙ Μαθηματικών ή ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή ΑΕΙ Πολιτικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών
Κώδικες δεοντολογίας και νομικό πλαίσιο της έρευνας αγοράς και των δημοσκοπήσεων	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή ΑΕΙ Πολιτικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Οικονομικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Στατιστικής ή ΑΕΙ Νομικής
Εισαγωγή στην ποσοτική μεθοδολογία έρευνας	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή ΑΕΙ Πολιτικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Οικονομικής Επιστήμης

	ή ΑΕΙ Μαθηματικών ή ΑΕΙ Στατιστικής
Γ' Εξάμηνο	
Δημιουργία ερωτηματολογίων	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή ΑΕΙ Πολιτικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή ΑΕΙ Στατιστικής ή ΑΕΙ Μαθηματικών
Τεχνική στις επιχειρησιακές επικοινωνίες	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή ΑΕΙ Μάρκετινγκ
Τεχνικές της συνέντευξης	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή ΑΕΙ Πολιτικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Κοινωνικής Ανθρωπολογίας
Εισαγωγή στην ποιοτική μεθοδολογία της έρευνας	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή ΑΕΙ Πολιτικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή ΑΕΙ Οικονομικής Επιστήμης
Επεξεργασία στατιστικών δεδομένων με τη χρήση προγραμμάτων	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Στατιστικής ή ΑΕΙ Μαθηματικών ή ΑΕΙ Πληροφορικής
Δ' Εξάμηνο	
Δημιουργία παρουσιάσεων στατιστικών ερευνών και δημοσκοπήσεων	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Στατιστικής ή ΑΕΙ Πληροφορικής
Πολιτικά συστήματα	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Πολιτικής Επιστήμης
Μέθοδοι και τεχνικές προβλέψεων μάρκετινγκ	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Μάρκετινγκ ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών
Βασικές αρχές μάνατζμεντ	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή ΑΕΙ Μάρκετινγκ
Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα	Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης ΑΕΙ Στατιστικής ή ΑΕΙ Οικονομικών Επιστημών ή ΑΕΙ Κοινωνιολογίας ή ΑΕΙ Πολιτικής Επιστήμης ή ΑΕΙ Μαθηματικών

BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

A. Βιβλιογραφικές Αναφορές Σχετικές με την Ειδικότητα

Κάλλας, Γ., Κονδύλη, Δ., & Καραγιάννης, Γ. (2008). *Μεθοδολογικά ζητήματα και ερευνητικές υποδομές των κοινωνικών ερευνών*. Πανεπιστήμιο Αθηνών – Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Μαυρή Γ., & Συμεωνίδης, Γ. (2016). *Δημοσκοπήσεις και πρόβλεψη των εκλογών στην Ελλάδα 2004-2015*. Public Issue.

Σταθοπούλου, Α. (2023). *Επαγγελματικό Περίγραμμα: Υπεύθυνος/η Πεδίου Έρευνας Αγοράς και Δημοσκοπήσεων*. ΙΝΕ-ΓΣΕΕ.

Σύλλογος Εταιρειών Δημοσκοπήσεων και Έρευνας Αγοράς (2021). *Κανονισμός ΠΕΣΣ*. Ανακτήθηκε 8 Σεπτεμβρίου 2023, από https://sedea.gr/greece/wp-content/uploads/2021/02/Κανονισμός-ΠΕΣΣ_Αναθεώρηση-03-02-2021.pdf

European Commission (2022). *European Skills, Competences, and Occupations (ESCO)*. Ανακτήθηκε 8 Σεπτεμβρίου 2023, από <https://esco.ec.europa.eu/>

European Society for Opinion and Marketing Research (2014). *ESOMAR/WAPOR Guideline on Opinion Polls and Published Surveys*. Ανακτήθηκε 8 Σεπτεμβρίου 2023, από <https://esomar.org/uploads/attachments/ckqtncb6n0258mhtrl7xdcj3w-esomar-wapor-guideline-on-opinion-polls-and-published-surveys-august-2014.pdf>

European Society for Opinion and Marketing Research (2016). *ICC/ESOMAR International Code on Market, Opinion and Social Research and Data Analytics*. Ανακτήθηκε 8 Σεπτεμβρίου 2023, από <https://esomar.org/uploads/attachments/ckqtawvjg00uukdtrhst5sk9u-iccesomar-international-code-english.pdf>

Β. Βιβλιογραφικές Αναφορές Σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Γούλας, Χρ., Θεοδωρή, Καρατράσογλου, Ιακ., Ελ., Μαρκίδης, Κ.,

Μπαμπανέλου, Δ., Νάτσης, Π., (2022). Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης. Αθήνα:

ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Θεοδωρή, Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ. (2023). Ανάπτυξη

οριζόντιας εκπαιδευτικής μεθοδολογίας / Εκπαιδευτικός σχεδιασμός στο πεδίο

της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

(2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου 2020, από

<http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

(2020). *Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν. 4186/2013*. Ανακτήθηκε 15

Φεβρουαρίου 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi->

[spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013](http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013)

Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση,*

Απασχόληση και Οικονομία: Νέα δεδομένα, προτεραιότητες και προκλήσεις. ΙΜΕ

ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ., & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών*

υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου 2020, από

<https://protypoekpedeftikonylikon.gr>

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων*. ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. & Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*. ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf

Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η εκπαιδευτική διεργασία στην εκπαίδευση ενηλίκων*. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου, 2020, από http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf

Cedefop. (2014). *Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική περιγραφή*. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Publications Office of the European Union.

Κορνόβ, Β. Α., Σμυργίνα, Ο. Β., Σχιτσιπανόβα, Δ. Ε., Δρεμίνα, Μ. Α., Παπαλοΐζου, Λ., Ορφανίδου, Υ., & Μορέβς, Ρ. (2018). Functional analysis and functional maps of qualifications in ECVET context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. [doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117](https://doi.org/10.17853/1994-5639-2018-6-90-117)

Mansfield, B., & Schmidt, H. (2001). *Linking vocational education and training standards and employment requirements: An international manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from <https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC1257>

[1FE00473D6B NOTE6UAEET.pdf](#)

<https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC1257>

[1FE00473D6B NOTE6UAEET.pdf](#)

Psfidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009, 183-188. Bureau for Educational Services.

Γ. Σχετική Εθνική Νομοθεσία

- ΦΕΚ Β' 4146/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. *Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.*
- ΦΕΚ Β' 3938/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*
- ΦΕΚ Α' 254/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. *Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.*
- ΦΕΚ Β' 3520/19-9-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019. *Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος*

Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

ΦΕΚ Α'137/29-08-2019. Νόμος υπ' αριθμ. 4624/2019. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ)2016/79 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/280 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.

ΦΕΚ Β'2440/18-7-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017. Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

ΦΕΚ Β'1245/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017. Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).

ΦΕΚ Β'1807/2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).

ΦΕΚ Α'188/8-8-2007. Νόμος υπ' αριθμ. 3603/2007. Ρύθμιση θεμάτων δημοσκοπήσεων.

ΦΕΚ Β'566/8-5-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006. Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.

ΦΕΚ Α'50/10.4.1997. Νόμος υπ' αριθμ. 2472/1997. Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

Επιμέλεια σύνταξης:

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Το κείμενο συντάχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» και ειδικότερα της Πράξης με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (IEK)» – ΟΠΣ (MIS) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

