

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης,
Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικότητα: Στέλεχος διοίκησης και
οικονομίας στον τομέα των μεταφορών

Κωδικός: 22-01-07-0

ΣΑΕΚ

Ημερομηνία Έκδοσης
Σεπτέμβριος 2024



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης
στην Ειδικότητα:
«Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα
των μεταφορών»**

Συγγραφική ομάδα
Δαπόντας Δημήτριος
Αναγνωστέλος Κωνσταντίνος
Γιαννακούλης Ηλίας

**Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης
του οδηγού κατάρτισης**
Παπαδάκης Κωνσταντίνος

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)¹» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

¹ Όπου αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα παρ.2 άρθρο 3 του ν.5082/2024(Α' 9).

Περιεχόμενα

1. Πρόλογος	5
2. Εισαγωγή.....	6
Μέρος Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	8
1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού	9
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	9
1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)	9
2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας.....	9
2.1 Ορισμός ειδικότητας.....	9
2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα	9
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	10
3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης.....	11
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής	11
3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης	11
4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά	11
5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα	11
5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού.....	11
5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα	12
6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΣΑΕΚ.....	12
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	13
8. Πιστωτικές μονάδες.....	14
9. Επαγγελματικά δικαιώματα	15
10. Σχετική νομοθεσία	15
11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης	16
Μέρος Β΄ - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	17
1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας	18
2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης	18
Μέρος Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	23

Γ1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	24
1. Ωρολόγιο πρόγραμμα.....	24
2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης	26
2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄	26
2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄	34
2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄	45
2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄	54
Γ2 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	65
1. Αναγκαίος και επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας.....	65
2. Διδακτική μεθοδολογία.....	66
3. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης	67
3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας	68
3.2 Μέσα ατομικής προστασίας	68
Μέρος Δ΄ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	69
1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης.....	70
2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.....	72
2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.....	72
2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης	72
2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης	74
3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης	74
4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης	76
5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης	76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: Προφίλ εκπαιδευτών/τριών	82
BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	87
A. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα	88
B. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης.....	90
Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία.....	92

1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Το έργο αυτό αποτέλεσε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά τη μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Καθώς εμπερικλείει μια καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών, επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
- Αναπτύχθηκαν:
 - Επικαιροποιημένοι «οδηγοί κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
 - Αντίστοιχα εκπαιδευτικά εγχειρίδια, για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
 - Συναφείς τράπεζες θεμάτων για κάθε ειδικότητα.
- Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη του το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο, αναπτύχθηκε μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής

περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται -κατά το δυνατόν- σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους -στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μια συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Μέρος Α' παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν στην περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Μέρος Β' επικεντρώνεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Μέρος Γ' εστιάζεται στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μια σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως στον αναγκαίο εξοπλισμό, στους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, στην προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- Το Μέρος Δ' εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

Τέλος, στο παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και ιδιαίτερα με τους Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχθηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων Οδηγών Κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μια ειδικά προσαρμοσμένη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή τους συνεργάστηκαν οι Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.

Μέρος Α' - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1 Τίτλος ειδικότητας²

«Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών», ΦΕΚ 193/Α'/17-9-2013.

1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

Η ειδικότητα ανήκει στον Τομέα: «Διοίκησης και Οικονομίας» και στην Ομάδα Προσανατολισμού: «Διοίκησης και Οικονομίας».

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Το στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών ασχολείται με ζητήματα τα οποία αφορούν τη μεταφορά ανθρώπων ή και εμπορευμάτων με οποιοδήποτε μεταφορικό μέσο. Ειδικότερα λαμβάνει μέριμνα και πραγματοποιεί όλες τα απαιτούμενες ενέργειες ώστε η μετακίνηση των ανθρώπων ή των εμπορευμάτων ευθύνης του/της να πραγματοποιηθεί στον προβλεπόμενο χρόνο, με τη μέγιστη δυνατή ασφάλεια. Ειδικότερα την Ελλάδα έχουν αναπτυχθεί υποδομές μεταφορών τις οποίες καλείται να υποστηρίξει και να ακολουθήσει ενώ σημαντικός θεωρείται και ο ρόλος του δημοσίου στον τομέα καθώς και η καθιέρωση του θεσμικού πλαισίου το οποίο το στέλεχος οικονομίας και διοίκησης στον τομέα των μεταφορών οφείλει να γνωρίζει και να εφαρμόζει.

2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα

Ο/Η επαγγελματίας της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

- Μεριμνά για την ασφαλή και ποιοτική μεταφορά ανθρώπων και εμπορευμάτων.
- Συντονίζει και παρακολουθεί όλες τις διαδικασίες που προβλέπονται κατά τη μεταφορά.
- Επεξεργάζεται στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν στον κλάδο των μεταφορών και των επικοινωνιών.
- Σχεδιάζει προγράμματα βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Αναλύει τις τάσεις της αγοράς και τη δυναμική της επιχείρησης στην παγκόσμια αγορά.

² Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/Α'/17-9-2013)

- Πραγματοποιεί αναλύσεις αναφορικά με τη μελλοντική πορεία της επιχείρησης.
- Συμμετέχει και διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου τμήματος της επιχείρησης.
- Προτείνει στρατηγικές τιμολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Λαμβάνει ενεργά μέρος στις διαδικασίες προώθησης και σχεδιασμού της λειτουργίας του μάρκετινγκ επιχειρήσεων μεταφορών.
- Εφαρμόζει τους όρους της μεταφοράς INCOTERMS των αγαθών.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» μπορεί να εργαστεί στους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας που εμπλέκεται η χρήση μεταφορικών μέσων. Το είδος των επιχειρήσεων που απασχολούν στελέχη διοίκησης και οικονομίας στον κλάδο των μεταφορών δραστηριοποιείται τόσο στο δημόσιο τομέα όσο και στον ιδιωτικό στα τμήματα μεταφοράς ανθρώπων και εμπορευμάτων, διακίνησης υλικού, οδικές, ναυτικές και εναέριες μεταφορές. Ειδικότερα ο/η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» δύναται να εργαστεί σε:

- Εμπορευματικά κέντρα-Τελωνεία, Αερολιμένες κ.λπ..
- Οργανισμούς λιμένων και μεταφορών (ΟΣΕ).
- Εταιρείες ταχυμεταφορών.
- Εταιρείες Συνδυασμένων Μεταφορών και εταιρείες Logistics.
- Μεταφορικές, Ναυτιλιακές, Αεροπορικές, Ξενοδοχειακές, Εμπορικές και λοιπές διαμετακομιστικές επιχειρήσεις.
- Βιομηχανίες-Βιοτεχνίες.
- Επιχειρήσεις Ηλεκτρονικού Εμπορίου.
- Εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εφοδιαστικής διαχείρισης, 3PL & 4PL.
- Εταιρείες πληροφοριακών συστημάτων που έχουν σχέση με τις μεταφορές.
- Τραπεζικό κλάδο.
- Γραφεία Κρουαζιέρας και Ακτοπλοΐας.
- Επιχειρήσεις Διεθνούς και Εγχώριου Εμπορίου.
- Διαμεσολαβητές Φορτίου.
- Τελωνεία και Εκτελωνιστικά Γραφεία.
- Τουριστικές επιχειρήσεις (Γραφεία ταξιδιών, ενοικίασης αυτοκινήτων κ.ά.).
- Επιχειρήσεις στον Κατασκευαστικό κλάδο.
- Εταιρείες Οδικής Βοήθειας, ΚΤΕΟ και Αντιπροσωπείες αυτοκινήτων.

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων είναι να είναι κάτοχοι απολυτήριων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, καθώς και οι ισότιμοι προς τους προαναφερόμενους τίτλους.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΣΑΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα «Κανονισμό Λειτουργίας Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΑΕΚ)».

3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

Η επαγγελματική κατάρτιση στα ΣΑΕΚ ξεκινά κατά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΣΑΕΚ είναι 1200 ώρες, ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΣΑΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΣΑΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και του άρθρου 8 της με Αριθμ. Κ5/160259/15-12-

2021 (ΦΕΚ 5837/Β) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης.

Ειδικότερα: α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των ΣΑΕΚ και του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας δύνανται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των ΣΑΕΚ με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α' και σε συναφείς ειδικότητες ΣΑΕΚ σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν. Για τον λόγο αυτόν, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο ΣΑΕΚ στο οποίο επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης διαρκεί σε ΣΑΕΚ από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑΛ ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΕΚΔΒΜ & Ν (σύμφωνα με την παρ. 18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε ΣΑΕΚ από ΕΠΑΛ και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα.

6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΣΑΕΚ

Η διαδικασία πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΣΑΕΚ της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» διενεργείται από τον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με το Ν.4763/20 (254 Α'). Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η Τράπεζα Θεμάτων δύνανται να υιοθετούν τις αρχές του διεθνές προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΣΑΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο πέμπτο (5ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+ (Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EQF-NCP).

<https://www.eopep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

8. Πιστωτικές μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων

εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΣΑΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά δικαιώματα

Δεν απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.

Το δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΣΑΕΚ αναγνωρίζεται ως τυπικό προσόν για διορισμό στο δημόσιο βάσει των Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/05-03-2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα Π.Δ. 347/2003 (ΦΕΚ115/Α'/31-12-2003, Εγκ. ΔΟΑ/Φ13/1873, Παράρτημα Γ'), Π.Δ. 44/2005 (ΦΕΚ 63/Α'/9-03-2005), Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ 115/Α'/9-06-2006), Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ 185/Α'/3-08-2007).

Οι κάτοχοι διπλώματος ΣΑΕΚ μοριοδοτούνται σε διαγωνισμούς μέσω ΑΣΕΠ με 150 μονάδες [Άρθρο 8, Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ 220/Α'/20-9-02)].

10. Σχετική νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία των ΣΑΕΚ, καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν στην ειδικότητα:

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία, Διά Βίου Μάθησης & Νεολαίας (ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

- ΦΕΚ 193/Α'/17-9-2013. Νόμος Υπ' Αριθ. 4186 Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>), καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr/>).

11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

- Οδηγός σπουδών της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας», ΓΓΕΕΚΔΒΜ&Ν, ανακτήθηκε την 22/5/2023, <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>.
- Σύνδεσμος επιχειρήσεων διεθνούς διαμεταφοράς & επιχειρήσεων logistics Ελλάδος <https://synddel.gr/el/>.
- Ο Δικτυακός τόπος της Ελληνικής Εταιρείας Logistics-παράρτημα Αθήνας www.eel.gr.
- Δικτυακός τόπος της Ελληνικής Εταιρείας Logistics-παράρτημα Θεσσαλονίκης www.logistics.org.gr.
- Tuning Educational Structures in Europe, ανακτήθηκε την 22/1/2022, <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
- Support Guide for drafting, implementing and evaluating learning outcomes, ανακτήθηκε την 22/5/2023, <http://www.aneca.es/eng/Press-service/News/2013/ANECA-launches-the-Support-Guide-for-drafting-implementing-and-evaluating-learning-outcomes>.
- Learning Outcomes in Quality Assurance and Accreditation Principles, recommendations and practice, ανακτήθηκε την 22/5/2023, <https://ecahe.eu/learning-outcomes-in-quality-assurance/>.
- Τελωνειακή Υπηρεσία, <https://www.aade.gr/customs>.

**Μέρος Β' - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών».

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης

Οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους οργανώνονται σε ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

- (α) «Εξυπηρέτηση μεταφοράς φορτίων και επιβατών».
- (β) «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του οργανισμού».
- (γ) «Υποστήριξη της οικονομικής λειτουργίας του οργανισμού».
- (δ) «Διαχείριση της επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους στη μεταφορική υπηρεσία».
- (ε) «Διαχείριση και αξιοποίηση μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών για την οργάνωση, τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση των διαδικασιών που ακολουθούνται».

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
A. «Εξυπηρέτηση μεταφοράς φορτίων και επιβατών»	<ul style="list-style-type: none"> • Μεριμνούν για την ασφαλή μεταφορά εμπορευμάτων και ανθρώπων. • Ενημερώνονται για πιθανές αλλαγές στην ισχύουσα νομοθεσία ασφαλείας. • Σχεδιάζουν δρομολόγια και συντονίζουν τις συνδυασμένες μεταφορές. • Συντονίζουν και παρακολουθούν σχετικά με την ακρίβεια εκτέλεσης τους τα ωράρια των δρομολογίων τακτικών γραμμών. • Ελέγχουν ως προς την τήρηση τους τα χρονοδιαγράμματα μεταφοράς. • Βελτιώνουν τα δρομολόγια όλων των εμπλεκομένων (εταιρείες, πελάτες, επιβάτες). • Εκδίδουν τα εισιτήρια ή τις φορτωτικές μεταφοράς, παραστατικών και τις άδειες εξαγωγής εμπορευμάτων. • Ελέγχουν και τηρούν τις τελωνειακές διαδικασίες και τα πρωτόκολλα μεταφοράς που ισχύουν σε διάφορες χώρες. • Αντιμετωπίζουν προβλήματα λόγω αυξημένης κυκλοφορίας κατά τη διάρκεια της μεταφοράς και σχεδιάζουν εναλλακτικές διαδρομές. • Παρακολουθούν τα φορτία με τη χρήση τεχνολογιών ιχνηλάτισης (barcodes, QR codes κ.ά.). • Προγραμματίζουν τα δρομολόγια σχεδιάζοντας τον βέλτιστο τρόπο συνδυασμού των διαφορετικών μέσων μεταφοράς. • Συμβάλλουν στην ανάπτυξη και διεύρυνση του πελατολογίου.

<p>Β. «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του οργανισμού»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Συντάσσουν και διεκπεραιώνουν έγγραφα σε διάφορα τμήματα της εταιρείας, βάσει των υποδείξεων των προϊσταμένων τμημάτων. • Εντοπίζουν και προτείνουν λύσεις για πιθανά διοικητικά και οργανωτικά προβλήματα της εταιρείας. • Χρησιμοποιούν υφιστάμενα και σχεδιάζουν την ανάπτυξη νέων οργανωτικών συστημάτων και διαδικασιών. • Τηρούν τις προδιαγραφές των προτύπων ποιότητας με βάση το πρόγραμμα πιστοποίησης της εταιρείας. • Ελέγχουν εάν οι βασικοί ομαδικοί στόχοι τους οποίους έχει θέσει η διοίκηση επιτυγχάνονται. • Εισηγούνται ενέργειες οι οποίες μπορούν να βελτιώσουν την/τις παρεχόμενη/ες υπηρεσίες. • Υιοθετούν πρακτικές βελτιστοποίησης της παραγωγικότητας των εργαζομένων.
<p>Γ. «Υποστήριξη της οικονομικής λειτουργίας του οργανισμού»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταχωρούν και διαχειρίζονται οικονομικές πληροφορίες από όλα τα τμήματα της εταιρείας με βάση τις ανάγκες. • Αναλύουν τις τάσεις της αγοράς με προβλέψεις και τις παρουσιάζουν στους ανωτέρους τους. • Συμμετέχουν στην κατάρτιση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού της εταιρείας. • Προτείνουν στρατηγικές αναφορικά με την τιμολογιακή πολιτική της εταιρείας. • Συνεισφέρουν στην ανάλυση του κόστους παραγωγής και τη λογιστική διαχείριση της εταιρείας. • Εξασφαλίζουν την οικονομική, αποτελεσματική και αποδοτική χρήση των πόρων της εταιρείας με βάση τις αρχές της οικονομικής επιστήμης. • Καταγράφουν και επεξεργάζονται στατιστικά δεδομένα προκειμένου να εξάγουν κατάλληλα συμπεράσματα. • Τιμολογούν τα εμπορεύματα προς αποστολή.
<p>Δ. «Διαχείριση της επικοινωνίας με τους</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Επεξεργάζονται στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν στις μεταφορές και στις επικοινωνίες.

<p>εμπλεκόμενους στη μεταφορική υπηρεσία»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Κατέχουν τη νομοθεσία που διέπει τις μεταφορές. ● Απαντούν σε παράπονα αναφορικά με τη μεταφορική διαδικασία και μεριμνούν για την επίλυση τους. ● Προωθούν άριστες σχέσεις με τις αρμόδιες αρχές και τους σημαντικούς πελάτες. ● Διαχειρίζονται την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία της εταιρείας (φυσική και ψηφιακή). ● Αναπτύσσουν σχέδια μάρκετινγκ και εφαρμόζουν προγράμματα δημοσίων σχέσεων. ● Αναλαμβάνουν την εκπροσώπηση και την προώθηση της εταιρείας σε πελάτες και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. ● Επικοινωνούν με τους διαχειριστές των αποθηκευτικών χώρων προκειμένου να εξασφαλίσουν την κατάλληλη αποθήκευση των φορτίων. ● Χρησιμοποιούν τις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης (social media) και προγραμματίζουν δημοσιεύσεις για την προώθηση-προβολή της/του επιχείρησης/οργανισμού. ● Εφαρμόζουν τεχνικές προώθησης και διαφήμισης. ● Δημιουργούν αναφορές και παρουσιάσεις για τους πελάτες ή τους προμηθευτές της επιχείρησης.
<p>Ε. «Διαχείριση και αξιοποίηση μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών για την οργάνωση, τον σχεδιασμό και την αξιολόγηση των διαδικασιών που ακολουθούνται»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ερευνούν τις συνθήκες της αγοράς και προτείνουν την επέκταση σε νέες αγορές ή τη διαφοροποίηση των αγορών. ● Συμμετέχουν στη διαχείριση εμπορικών προβλέψεων ή και στόχων. ● Μεριμνούν για την κάλυψη της μεταφορικής ζήτησης και ελαχιστοποιεί τον αριθμό των κενών θέσεων ή κενού χώρου φορτίου. ● Διερευνούν τις απαιτήσεις που προκύπτουν αναφορικά με τη μεταφορική διαδικασία. ● Καταγράφουν και αναφέρουν τα αιτήματα προγραμματισμένων ή έκτακτων επισκευών που έχουν ζητηθεί από τους οδηγούς των μέσων μεταφοράς.

	<ul style="list-style-type: none">• Ελέγχουν τα στοιχεία που εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης και διενεργούν τις απαραίτητες διορθώσεις.• Πληροφορούνται για τις δυνατότητες χρησιμοποίησης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας στη διανομή εμπορευμάτων.
--	---

**Μέρος Γ' - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

Γ1 - ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών», με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ) και εργαστηρίων (Ε), καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

Πίνακας 3. Ωρολόγιο πρόγραμμα

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	Βασικές αρχές λογιστικής	3		3									
2	Εισαγωγή στη διοίκηση επιχειρήσεων	3		3									
3	Οικονομικά μαθηματικά	2		2									
4	Τεχνική συναλλαγών	2		2									
5	Εισαγωγή στο δίκαιο	2		2									
6	Εισαγωγή στο μάρκετινγκ	3		3									
7	Στατιστική	2		2									
8	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα		3	3		3	3		3	3		3	3
9	Οικονομική των επιχειρήσεων				2		2						
10	Εισαγωγή στην πληροφορική				1	1	2						
11	Λογιστική των επιχειρήσεων				3		3						
12	Εφαρμογές οικονομικών μαθηματικών				2		2						
13	Μάρκετινγκ υπηρεσιών/μεταφορών				2		2						

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
14	Εισαγωγή στην εφοδιαστική αλυσίδα				2		2						
15	Επιχειρησιακές επικοινωνίες				2		2						
16	Εμπορικό δίκαιο				2		2						
17	Αγγλική ορολογία επιχειρήσεων							2		2			
18	Διεθνείς εμπορικές σχέσεις							3		3			
19	Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού							3		3			
20	Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης							1	2	3			
21	Δημόσιες σχέσεις							2		2			
22	Οργάνωση και διοίκηση μεταφορών							2		2			
23	Χονδρικό-λιανικό εμπόριο							2		2			
24	Αγγλική ορολογία εφοδιαστικής αλυσίδας										2		2
25	Διοίκηση ολικής Ποιότητας										3		3
26	Πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα										2		2
27	3PL - 4PL										3		3
28	Ψυχρή εφοδιαστική αλυσίδα										2		2
29	Τεχνολογία logistics										2		2
30	Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός										3		3
ΣΥΝΟΛΟ		17	3	20	16	4	20	15	5	20	17	3	20

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης

2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

2.1.A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Βασικές Αρχές Λογιστικής» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στις λογιστικές αρχές και διαδικασίες. Βασικός στόχος της ενότητας είναι η εξοικείωση των εκπαιδευόμενων με τη λειτουργία του λογιστικού συστήματος σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι/ες εφαρμόζουν λογιστικές εγγραφές με βάση το διπλογραφικό σύστημα, μαθαίνοντας να διακρίνουν τους λογαριασμούς ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενό τους. Ως εκ τούτου ανακαλύπτουν τη σύνδεση της λογιστικής με διάφορα γνωστικά θέματα που αφορούν στην επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα των μεταφορών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ανακαλύπτουν τη σύνδεση της λογιστικής με διάφορα γνωστικά θέματα που αφορούν στον τομέα των μεταφορών.
 - αναγνωρίζουν τις λογιστικές αρχές και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισαγωγή στις έννοιες της λογιστικής.
 - εφαρμόζουν λογιστικές εγγραφές με βάση το διπλογραφικό σύστημα.
 - περιγράφουν τη λειτουργία του λογιστικού συστήματος σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).
 - προσδιορίζουν τις μεταβολές των λογαριασμών μέσω της χρέωσης και της πίστωσης με βάση τα λογιστικά γεγονότα.
 - διακρίνουν τους λογαριασμούς ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενό τους.
 - κατηγοριοποιούν τους λογαριασμούς σε ενεργητικό, παθητικό.
 - διενεργούν ημερολογιακές εγγραφές συνήθων λογιστικών γεγονότων και εγγραφές προσαρμογής.
 - κατατάσσουν τα λογιστικά γεγονότα, όπως οι αγοραπωλησίες εμπορευμάτων και οι επιστροφές εμπορευμάτων.
 - υιοθετούν έναν τρόπο λογιστικής σκέψης για κάθε ενέργεια που γίνεται μέσα στην επιχείρηση.
 - αντιπαραβάλλουν τη σχέση που υπάρχει ανάμεσα στη Χρηματοοικονομική Λογιστική και τη Διοικητική Λογιστική.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

2.1.B. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στη διοίκηση επιχειρήσεων» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στις βασικές έννοιες και λειτουργίες της Διοίκησης που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διεύθυνση και τον έλεγχο. Αυτή η γνώση θα τους επιτρέψει να προσαρμοστούν εύκολα στο μεταβαλλόμενο διοικητικό περιβάλλον επιτρέποντάς τους να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις που θα συναντήσουν στην αγορά εργασίας. Στην ενότητα αναπτύσσονται οι λειτουργίες της επιχείρησης βάσει των θεωριών λήψης διοικητικών αποφάσεων και εκτιμάται το έργο των διοικητικών στελεχών παρουσιάζοντας τις δεξιότητες που πρέπει να έχουν σε μια ομάδα εργασίας. Επιπρόσθετα, στη μαθησιακή ενότητα εξετάζεται η δομή της επιχείρησης μέσω του «οργανογράμματος» και προσδιορίζεται το εννοιολογικό και θεωρητικό υπόβαθρο της επιστήμης της Διοίκησης.

● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τις βασικές έννοιες και λειτουργίες της Διοίκησης.
- προσδιορίζουν το εννοιολογικό και θεωρητικό υπόβαθρο της επιστήμης της Διοίκησης.
- ορίζουν την επιχείρηση ως τη βασική οικονομική μονάδα.
- αναλύουν το περιβάλλον των οικονομικών οργανισμών.
- αποκωδικοποιούν τη δομή της επιχείρησης μέσω του «οργανογράμματός» της.
- υποστηρίζουν τη σημασία των λειτουργιών τού προγραμματισμού, της οργάνωσης, της διεύθυνσης και του ελέγχου.
- αναλύουν το όραμα, την αποστολή, τις αξίες και τους σκοπούς της επιχείρησης.
- διακρίνουν τον τρόπο λειτουργίας των τμημάτων της επιχείρησης.
- εκτιμούν το έργο και τους ρόλους των διοικητικών στελεχών στο δυναμικά εξελισσόμενο περιβάλλον.
- συσχετίζουν τις λειτουργίες της επιχείρησης βάσει των θεωριών λήψης διοικητικών αποφάσεων.
- αναγνωρίζουν τη συμβολή της ηγεσίας στη διοίκηση επιχειρήσεων.
- αναπτύσσουν δεξιότητες που πρέπει να έχει ένας/μία προϊστάμενος/η σε μια ομάδα εργασίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 3 Ε: 0 Σ: 3

2.1.Γ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Οικονομικά μαθηματικά» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τη σημαντικότητα των οικονομικών μαθηματικών στην αντιμετώπιση προβλημάτων της Οικονομικής Επιστήμης. Αναλυτικότερα το περιεχόμενο της ενότητας περιλαμβάνει τις διακρίσεις των οικονομικών μαθηματικών και τις βασικές οικονομικές έννοιες που συνδέουν την αξία του χρήματος με το χρόνο. Επιπρόσθετα, στη μαθησιακή ενότητα οι εκπαιδευόμενοι/ες εφαρμόζουν την απλή μέθοδο ή τη σύνθετη μέθοδο των τριών για την επίλυση προβλημάτων και προσδιορίζεται η έννοια του κέρδους ή της ζημίας των επιχειρήσεων ανάλογα με τα κεφάλαια συμμετοχής. Τέλος, στο πλαίσιο της ενότητας οι εκπαιδευόμενοι/ες υπολογίζουν τον απλό ή τον σύνθετο τόκο (ανατοκισμός) κεφαλαίου και υιοθετούν τις σωστές μεθοδολογίες υπολογισμού οικονομικών μεγεθών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- επιδεικνύουν τη σημαντικότητα των οικονομικών μαθηματικών στην αντιμετώπιση προβλημάτων της Οικονομικής Επιστήμης.
- αναφέρουν τις διακρίσεις των οικονομικών μαθηματικών.
- αναλύουν τις βασικές οικονομικές έννοιες που συνδέουν την αξία του χρήματος με το χρόνο.
- εφαρμόζουν την απλή μέθοδο ή τη σύνθετη μέθοδο των τριών για να επιλύουν προβλήματα.
- ορίζουν το κέρδος ή τη ζημία των επιχειρήσεων ανάλογα με τα κεφάλαια συμμετοχής.
- υπολογίζουν τον απλό τόκο με βάση το χρόνο.
- εξηγούν την έννοια της προεξόφλησης.
- υπολογίζουν την ονομαστική αξία του ενιαίου γραμματίου.
- αντιπαραβάλλουν τον απλό με τον σύνθετο τόκο.
- υιοθετούν τις σωστές μεθοδολογίες υπολογισμού οικονομικών μεγεθών.
- εξηγούν την έννοια της απόσβεσης ενός δανείου.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.1.Δ. ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Τεχνική Συναλλαγών» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στο αντικείμενο και τη χρησιμότητα της τεχνικής των συναλλαγών. Επιπρόσθετα, διδάσκονται τον προσδιορισμό του οικονομικού κυκλώματος ως οικονομικό μοντέλο που περιγράφει τη σχέση του εισοδήματος μεταξύ παραγωγών και καταναλωτών. Αναλυτικότερα, το περιεχόμενο της ενότητας περιλαμβάνει τα είδη και τους περιορισμούς του εμπορίου, τις μορφές της αγοράς και του ανταγωνισμού καθώς και τα χρηματιστήρια και τον τρόπο λειτουργίας τους. Επιπλέον, στο πλαίσιο της ενότητας αναλύεται ο ρόλος των τράπεζων στο οικονομικό σύστημα και παρουσιάζονται οι μορφές χρηματοδότησης για μια επιχείρηση. Τέλος, επιδεικνύεται η χρησιμότητα της τεχνολογίας για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών της επιχείρησης.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν το αντικείμενο και τη χρησιμότητα της τεχνικής των συναλλαγών.
- ερμηνεύουν το οικονομικό κύκλωμα χαρακτηρίζοντας το σύνολο των σχέσεων που δημιουργούνται μεταξύ των βασικών μονάδων ενός οικονομικού συστήματος.
- κατηγοριοποιούν τα είδη και τους περιορισμούς του εμπορίου.
- εφαρμόζουν τα βήματα μιας εμπορικής αγοραπωλησίας.
- αναλύουν τους συμπληρωματικούς όρους της αγοραπωλησίας (ποσότητα, ποιότητα, τιμή, παράδοση).
- εξηγούν τις μορφές αγοράς και ανταγωνισμού.
- παρουσιάζουν τις διάκρισης και τον τρόπο λειτουργίας των χρηματιστηρίων.
- αναπτύσσουν τις μορφές χρηματοδότησης για μία επιχείρηση μεταφορών.
- επιδεικνύουν την έννοια και τη σημασία των τράπεζων στο σύγχρονο οικονομικό σύστημα.
- αναδεικνύουν τις διακρίσεις των τράπεζων ανάλογα με τον σκοπό λειτουργίας τους.
- υιοθετούν τη σύγχρονη τεχνολογία για συναλλαγές της επιχείρησης.
- αναδεικνύουν τις διαστάσεις χρήσης των νέων ψηφιακών μέσω πληρωμών.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.1.Ε. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στο δίκαιο» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να αναγνωρίζουν τα βασικά χαρακτηριστικά του δικαίου και τη σύνδεσή του με το ευρύτερο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον, και παράλληλα να εξοικειωθούν με τη νομική ορολογία. Στη μαθησιακή ενότητα αναπτύσσονται οι πηγές δικαίου, η διαδικασία νομοθέτησης και οι κανόνες δικαίου. Ειδικότερα, παρουσιάζονται οι διακρίσεις μεταξύ Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και αντιπαραβάλλονται οι έννοιες των φυσικών και νομικών προσώπων. Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο της μαθησιακής ενότητας αναδεικνύονται τα διαφορετικά είδη αξιογράφων και ο τρόπος που η επιχείρηση τα διαχειρίζεται. Τέλος, προσδιορίζονται οι νομικές απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τα βασικά χαρακτηριστικά του δικαίου και τη σύνδεση του με το ευρύτερο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον.
- περιγράφουν τη νομική ορολογία σε ζητήματα αστικού δικαίου.
- ονομάζουν την έννοια του αστικού δικαίου και τις γενικές αρχές του.
- δικαιολογούν το σκοπό της νομοθετικής ρύθμισης.
- διακρίνουν τις διαφορές μεταξύ Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου.
- προσδιορίζουν το δίκαιο με την εθιμοτυπία.
- αναγνωρίζουν τις διακρίσεις των δικαιωμάτων.
- διευκρινίζουν την έννοια των προσώπων (φυσικών και νομικών) και τις νομικές συνέπειες των πράξεων.
- ταξινομούν τα βασικά είδη των δικαιοπραξιών.
- αναπτύσσουν τις έννοιες της αντιπροσώπευσης.
- επαληθεύουν την ορθή έκδοση των αξιογράφων.
- χειρίζονται τις νομικές απαιτήσεις του επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
- αναπαριστούν τον τρόπο λειτουργίας της επιχείρησης συνδέοντας τις ενέργειες που πραγματοποιούνται με το νομικό πλαίσιο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.1.ΣΤ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στο μάρκετινγκ» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τις διαδικασίες και τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία του μάρκετινγκ των επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι καλούνται να κατανοήσουν τη συνεισφορά της διοικητικής λειτουργίας του μάρκετινγκ στις σύγχρονες επιχειρήσεις αλλά και τις τεχνικές που εφαρμόζουν τα στελέχη μάρκετινγκ κατά το σχεδιασμό των τεσσάρων βασικών συστατικών του μείγματος μάρκετινγκ (προϊόν, προώθηση, διανομή, τιμή). Παράλληλα, αναλύονται οι διάφορες μέθοδοι έρευνας μάρκετινγκ και τμηματοποίησης της αγοράς που εφαρμόζονται για τη δημιουργία και διατήρηση ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. Επιπρόσθετα, στη μαθησιακή ενότητα παρουσιάζονται οι κατάλληλες στρατηγικές τοποθέτησης και διαφοροποίησης προϊόντων και επιδεικνύεται ο ρόλος της οργάνωσης των διαδικασιών εξυπηρέτησης στη διαμόρφωση της εμπειρίας του πελάτη.

● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- προσδιορίζουν τις βασικές λειτουργίες του μάρκετινγκ και τη συνεισφορά του τμήματος μάρκετινγκ στην οργάνωση και διοίκηση μιας επιχείρησης.
 - αναλύουν αποτελεσματικά το μείγμα μάρκετινγκ ενός προϊόντος.
 - εστιάζουν στην έρευνα αγοράς και στο ρόλο που διαδραματίζει στον εντοπισμό των προτιμήσεων και στάσεων των καταναλωτών.
 - κατηγοριοποιούν τους καταναλωτές σε επιμέρους ομάδες βάσει συγκεκριμένων μεθόδων τμηματοποίησης.
 - αποφασίζουν για κατάλληλες στρατηγικές τοποθέτησης και διαφοροποίησης προϊόντων.
 - συγκρίνουν εναλλακτικές στρατηγικές μάρκετινγκ μέσα από ανάλυση περιπτώσιολογικών μελετών.
 - αναδεικνύουν τα κανάλια διανομής της επιχείρησης στην αγορά.
 - σχεδιάζουν το περιεχόμενο και τα χαρακτηριστικά των προωθητικών ενεργειών της επιχείρησης.
 - ερμηνεύουν το ρόλο της οργάνωσης των διαδικασιών εξυπηρέτησης, στη διαμόρφωση της εμπειρίας του πελάτη.
 - εξηγούν τις φάσεις του κύκλου ζωής ενός προϊόντος.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 3 Ε: 0 Σ: 3

2.1.Ζ. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Στατιστική» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στις βασικές έννοιες της στατιστικής επιστήμης και τις ιδιότητες της. Η στατιστική αποτελεί ένα βασικό εργαλείο στην άσκηση της διοίκησης μιας επιχείρησης και ειδικότερα στον επιχειρηματικό προγραμματισμό και στην επίλυση οικονομικών προβλημάτων. Αναλυτικότερα, στη μαθησιακή ενότητα αναπτύσσονται οι έννοιες των στατιστικών δεδομένων και οι τρόποι συλλογής και παρουσίασής τους. Επιπλέον, διατυπώνονται οι βασικές αρχές και εφαρμογές της θεωρίας των πιθανοτήτων στο χώρο των επιχειρήσεων. Τέλος, μετά το πέρας της μαθησιακής ενότητας οι καταρτιζόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να υιοθετούν τις στατιστικές μεθόδους στην ανάλυση του περιβάλλοντος και στη λήψη ορθότερων αποφάσεων.

● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- προσδιορίζουν τις βασικές έννοιες της στατιστικής καθώς και τις βασικές ιδιότητές της.
- ορίζουν τις στατιστικές μεταβλητές.
- εφαρμόζουν την ενδεδειγμένη μεθοδολογία και τα εργαλεία της στατιστικής επιστήμης.
- ερμηνεύουν συμπεράσματα από ένα σύνολο ποσοτικών δεδομένων.
- επιδεικνύουν τις διαφορετικές μεθόδους συλλογής στατιστικών στοιχείων.
- χρησιμοποιούν δειγματοληπτικές μεθόδους.
- αναγνωρίζουν την έννοια του αριθμητικού μέσου και περιγράφουν τις ιδιότητες του.
- αναλύουν τις τεχνικές των μέτρων θέσης και διασποράς.
- αναπαριστούν στατιστικά δεδομένα σε πίνακες, διαγράμματα και γραφικές παραστάσεις.
- διατυπώνουν τις βασικές αρχές και εφαρμογές της θεωρίας των πιθανοτήτων.
- δικαιολογούν τον τρόπο που οι στατιστικές μέθοδοι χρησιμεύουν στις έρευνες αγοράς.
- υιοθετούν τις στατιστικές μεθόδους στην ανάλυση του περιβάλλοντος και στη λήψη αποφάσεων.

● **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.1.Η. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει σκοπό οι εκπαιδευόμενοι/ες να συνθέσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες των μαθησιακών ενοτήτων του Α' εξαμήνου με προσανατολισμό την οικονομική επιστήμη. Αρχικά θα μελετηθούν έννοιες όπως η προσφορά και η ζήτηση, το κόστος παραγωγής και οι μακροοικονομικές μεταβλητές. Επιπρόσθετα, στην ενότητα εξετάζονται οι παραγωγικές λειτουργίες των επιχειρήσεων και οι αποφάσεις παραγωγής. Παράλληλα, γίνεται προσέγγιση του τραπεζικού συστήματος και αναδεικνύεται η συμβολή του στη διευκόλυνση των χρηματοοικονομικών συναλλαγών και στην παροχή νομισματικών υπηρεσιών. Τέλος, οι μελέτες περίπτωσης θα βοηθήσουν τους/τις εκπαιδευόμενους/ες να αντιληφθούν καλύτερα τα οικονομικά φαινόμενα που αφορούν στην ειδικότητα τους.

● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- προσδιορίζουν το αντικείμενο μελέτης της οικονομικής επιστήμης, εξηγώντας βασικές έννοιες και σχέσεις μεταξύ των οικονομικών επιστημών.
- χρησιμοποιούν την οικονομική ορολογία, τις βασικές οικονομικές θεωρίες και υποδείγματα.
- παρουσιάζουν βασικές έννοιες και μηχανισμούς της παραγωγικής λειτουργίας των επιχειρήσεων και του κόστους παραγωγής.
- συνδέουν βασικές έννοιες της συμπεριφοράς μιας επιχείρησης ως προς τα θέματα παραγωγής αγαθών και αποφάσεων παραγωγής.
- εξηγούν τη σημασία βασικών μακροοικονομικών μεγεθών (ΑΕΠ, επιτόκια τραπεζών, ισοζύγια κ.λπ.) και το ρόλο τους στην ευημερία της κοινωνίας.
- αντιπαραβάλλουν μακροοικονομικούς δείκτες μέσα από ψηφιακές πηγές πληροφόρησης.
- διατυπώνουν τον τρόπο λειτουργίας του τραπεζικού συστήματος στην Ευρωζώνη και διεθνώς.
- αναγνωρίζουν την έννοια και τις επιπτώσεις των οικονομικών διακυμάνσεων και τον ρόλο που ασκούν στο πλαίσιο της εθνικής και οικονομικής πολιτικής.
- εξετάζουν μελέτες περίπτωσης εφαρμογής των βασικών θεωριών μικροοικονομικής και μακροοικονομικής.
- αξιολογούν οικονομικά δεδομένα διαφορετικής μορφής (γραφτό κείμενο, αριθμητικά δεδομένα, διαγράμματα/γραφήματα).

- συνθέτουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες των ενότητων του Α' εξαμήνου με προσανατολισμό στην οικονομική επιστήμη.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 0 Ε: 3 Σ: 3

2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

2.2.A. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Οικονομική των επιχειρήσεων» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τις διαδικασίες και τα βασικά εργαλεία της οικονομικής επιστήμης για την εφαρμογή τους στο επιχειρηματικό περιβάλλον. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι καλούνται να εξετάσουν το σύγχρονο διεθνές οικονομικό περιβάλλον και να συνδέσουν την οικονομική θεωρία και τα εργαλεία από διάφορους τομείς μελέτης της διοίκησης επιχειρήσεων. Αναλυτικότερα, στη μαθησιακή ενότητα προσδιορίζονται οικονομικές μονάδες ανάλογα με το αντικείμενο της απασχόλησης τους και το σκοπό που επιδιώκουν, ενώ παράλληλα αναλύονται οι παραγωγικοί συντελεστές. Επιπρόσθετα, προσδιορίζονται οι παράγοντες της ζήτησης και προσφοράς σε συνδυασμό με την τιμολογιακή πολιτική που εφαρμόζει μια επιχείρηση. Ακολούθως, στη μαθησιακή ενότητα αναλύεται η θεωρία της παραγωγής και αναδεικνύονται οι αποφάσεις μεγιστοποίησης παραγωγής και ελαχιστοποίησης κόστους. Τέλος, παρουσιάζονται τα βασικά εργαλεία της οικονομικής επιστήμης για τη μελέτη σύγχρονων οικονομικών ζητημάτων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τη χρησιμότητα της οικονομικής των επιχειρήσεων στη λήψη αποφάσεων μιας επιχείρησης ή οργανισμού.
- προσδιορίζουν τις οικονομικές μονάδες ανάλογα με το αντικείμενο της απασχόλησης τους και το σκοπό που επιδιώκουν.
- κατηγοριοποιούν τους παραγωγικούς συντελεστές.
- αναλύουν το οικονομικό πρόβλημα με τις τρέχουσες συνθήκες της αγοράς.
- σχεδιάζουν την καμπύλη παραγωγικών δυνατοτήτων.
- περιγράφουν το νόμο της ζήτησης και το νόμο της προσφοράς.
- παρουσιάζουν τους προσδιοριστικούς παράγοντες της ζήτησης και της προσφοράς με την τιμολογιακή πολιτική που εφαρμόζει μια επιχείρηση ή οργανισμός.

- ερμηνεύουν παραδείγματα της ελαστικότητας και ανελαστικότητας της ζήτησης.
 - αποκωδικοποιούν τη θεωρία της παραγωγής και τις αποφάσεις μεγιστοποίησης παραγωγής και ελαχιστοποίησης κόστους.
 - αντιπαραβάλλουν τα χαρακτηριστικά των μορφών αγοράς και τους προσδιοριστικούς παράγοντες που τη διαμορφώνουν.
 - αναλύουν τις έννοιες αποτελεσματικότητα, παραγωγικότητα οικονομικότητά και αποδοτικότητα μιας επιχείρησης ή οργανισμού.
 - υπολογίζουν το συνολικό, μέσο και οριακό προϊόν και το απεικονίζουν διαγραμματικά.
 - χρησιμοποιούν τα βασικά εργαλεία της οικονομικής επιστήμης για τη μελέτη σύγχρονων οικονομικών ζητημάτων.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.2.B. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στην πληροφορική/εφαρμογές γραφείου) έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στην επεξεργασία κειμένου και στη χρήση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αποκτώντας μια σταθερή βάση στις βασικές έννοιες και δεξιότητες που σχετίζονται με αυτά τα εργαλεία. Η ενότητα στοχεύει να αναπτύξει την επάρκειά τους στη δημιουργία εγγράφων με επαγγελματική εμφάνιση και στην αποτελεσματική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email). Οι εκπαιδευόμενοι/ες μαθαίνουν τα βασικά του λογισμικού επεξεργασίας κειμένου, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας, της επεξεργασίας, της μορφοποίησης και της αποθήκευσης εγγράφων. Εξοικειώνονται με κοινές εφαρμογές λογισμικού και εξερευνούν λειτουργίες, όπως ο ορθογραφικός έλεγχος, η εισαγωγή εικόνων και συμβόλων, η παρακολούθηση αλλαγών αλλά και η ενσωμάτωση αυτών, η εφαρμογή σχολίων σε κείμενο και η αναθεώρηση εγγράφων. Το περιεχόμενο της ενότητας “ηλεκτρονικό ταχυδρομείο” καλύπτει τις βασικές αρχές της επικοινωνίας μέσω email και της εθιμοτυπίας. Οι εκπαιδευόμενοι/ες εκπαιδεύονται στη δημιουργία, απάντηση, αποστολή και προώθηση μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρησιμοποιώντας δημοφιλείς πλατφόρμες. Επιπρόσθετα, αποκτούν γνώσεις για την αποτελεσματική διαχείριση των εν λόγω μηνυμάτων συμπεριλαμβανομένης της οργάνωσής τους σε φακέλους, αλλά και της αναγνώρισης και αποφυγής απειλών ασφαλείας. Επιπλέον, αναπτύσσουν τα μέσα συνεργασίας και κοινής χρήσης ως σημαντικές πρακτικές της σύγχρονης πληροφορικής.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι

ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν το λογισμικό επεξεργασίας κειμένου και τη σημασία του στη δημιουργία εγγράφων.
- χρησιμοποιούν κοινές, αλλά και πιο εξειδικευμένες, εφαρμογές λογισμικού επεξεργασίας κειμένου.
- δημιουργούν, επεξεργάζονται, μορφοποιούν και αποθηκεύουν ένα έγγραφο χρησιμοποιώντας λογισμικό επεξεργασίας κειμένου.
- διαχειρίζονται βασικά εργαλεία και δυνατότητες, όπως ο ορθογραφικός έλεγχος, η διάταξη σελίδας και η εισαγωγή εικόνων και συμβόλων.
- εφαρμόζουν παραδείγματα διάταξης εγγράφων για διαφορετικούς σκοπούς, προς επαγγελματική αλλά και προσωπική χρήση, όπως βιογραφικό σημείωμα, αναφορές, ενημερωτικά δελτία κ.ο.κ..
- χρησιμοποιούν κοινώς αποδεκτές πρακτικές για την οργάνωση των εγγράφων, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής χρήσης επικεφαλίδων, υποτίτλων, αρίθμησης σελίδων και λίστας με κουκκίδες, συμφωνά με τις ενδεδειγμένες διαδικασίες.
- ορίζουν την έννοια του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τον ρόλο του ως επαγγελματικού εργαλείου επικοινωνίας.
- πειραματίζονται με δημοφιλείς πλατφόρμες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- διαχειρίζονται τη δημιουργία, την αποστολή, την απάντηση και προώθηση μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- υιοθετούν την εθιμοτυπία συγγραφής ηλεκτρονικού μηνύματος συμπεριλαμβανομένων των κατάλληλων γραμμών θέματος, χαιρετισμών και υπογραφών.
- εκτιμούν τη σημασία της ασφάλειας και του απορρήτου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπεριλαμβανομένης της αναγνώρισης και αποφυγής απόπειρας ηλεκτρονικής απάτης και ύποπτων συνημμένων αρχείων.
- συνεργάζονται πάνω σε έγγραφα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή πλατφορμών αποθήκευσης και κοινής χρήσης.
- χρησιμοποιούν τις δυνατότητες σχολιασμού και αναθεώρησης για την παροχή σχολίων σχετικά με κοινόχρηστα έγγραφα.
- συζητούν τα πλεονεκτήματα και τις προκλήσεις της συλλογικής εργασίας και τις αποτελεσματικές στρατηγικές για ομαδική εργασία από απόσταση.
- πειραματίζονται με πρόσθετα ψηφιακά εργαλεία και εφαρμογές που μπορούν να βελτιώσουν την παραγωγικότητά τους, σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

36



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2.Γ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

• Περίληψη της μαθησιακής ενότητας

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Λογιστική επιχειρήσεων» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τις κατηγορίες των νομικών οντοτήτων και τις ιδιαιτερότητες κάθε μορφής εταιρείας. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι καταρτιζόμενοι καλούνται να αναγνωρίσουν την ιδιαιτερότητα των προσωπικών και κεφαλαιουχικών εταιρειών και να διακρίνουν τη λογιστική αντιμετώπιση των εταίρων και των σχέσεων μεταξύ τους. Αναλυτικότερα, στη μαθησιακή ενότητα παρουσιάζεται η λογιστική αντιμετώπιση της σύστασης, της λύσης και της εκκαθάρισης των εμπορικών εταιριών και νομικών οντοτήτων. Επιπλέον, αναλύεται ο ρόλος των εταίρων σε κάθε είδος εταιρείας και προσδιορίζονται οι υποχρεώσεις και οι απαιτήσεις κάθε εταίρου, ανάλογα με το είδος της εταιρείας. Τέλος, στο πλαίσιο του μαθήματος οι εκπαιδευόμενοι/ες αντιπαραβάλλουν τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις μιας επιχείρησης μεταφορών, των ανταγωνιστών της και των προμηθευτών της με σκοπό την εξέταση της οικονομικής τους πορείας.

• Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναλύουν τα βασικά χαρακτηριστικά και τις διαφορές των εμπορικών εταιριών.
- διακρίνουν τους λογαριασμούς που εξυπηρετούν τους σκοπούς της λογιστικής εταιριών.
- παρουσιάζουν τη λογιστική αντιμετώπιση της σύστασης, της λύσης και της εκκαθάρισης των εμπορικών εταιριών και νομικών οντοτήτων.
- αναδεικνύουν τον ρόλο των εταίρων σε κάθε είδος εταιρείας και προσδιορίζουν τις υποχρεώσεις και απαιτήσεις κάθε εταίρου, ανάλογα με το είδος της εταιρείας.
- διαχειρίζονται λογιστικές εφαρμογές για την αποτύπωση των εσωτερικών και οικονομικών συναλλαγών.
- επιδεικνύουν το ρόλο και τη λογιστική απεικόνιση της φορολόγησης των κερδών της επιχείρησης αλλά και των διανεμόμενων κερδών.
- περιγράφουν την οικονομική κατάσταση μιας επιχείρησης από τις οικονομικές της καταστάσεις.
- συζητούν τις πληροφορίες που δίνουν για την επιχείρηση, οι λογιστικές καταστάσεις.
- αντιπαραβάλλουν τις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις μιας επιχείρησης μεταφορών, των ανταγωνιστών της και των προμηθευτών της, με σκοπό την εξέταση της οικονομικής τους πορείας.

- αναγνωρίζουν θέματα της λογιστικής εταιρειών που αφορούν σε μετασχηματισμούς επιχειρήσεων (μετατροπές-συγχωνεύσεις-διασπάσεις).
 - ερμηνεύουν θέματα της λογιστικής εταιρειών που έχουν να κάνουν με αφανείς εταιρείες και κοινοπραξίες.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 3 Ε: 0 Σ: 3

2.2.Δ. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εφαρμογές οικονομικών μαθηματικών» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να επιλύουν οικονομικά προβλήματα σε θέματα που αφορούν στις χρηματοδοτήσεις και τον ανατοκισμό. Αναλυτικότερα, στη μαθησιακή ενότητα προσδιορίζεται η σχέση του κόστους ευκαιρίας με τους παραγωγικούς συντελεστές και αναδεικνύονται οι προσδιοριστικοί παράγοντες της ζήτησης και της προσφοράς. Επιπρόσθετα, αναλύεται η καθαρή παρούσα αξία σε σχέση με τη μελλοντική αξία του χρήματος και παρουσιάζεται η μεταβολή της κατά τη διάρκεια του χρόνου. Τέλος, η μαθησιακή ενότητα περιλαμβάνει παραδείγματα και ασκήσεις για την αντιμετώπιση προβλημάτων οικονομικής φύσης για μια επιχείρηση μεταφορών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- επιλύουν μαθηματικά ζητούμενα οικονομικών διεργασιών που αφορούν στις μεταφορές.
- ερμηνεύουν τη σχέση του κόστους ευκαιρίας με τους παραγωγικούς συντελεστές.
- διατυπώνουν τη διαχρονική αξία του χρήματος υπολογίζοντας την καθαρή παρούσα αξία ή τη μελλοντική αξία μιας επένδυσης.
- αντιπαραβάλλουν τους προσδιοριστικούς παράγοντες της ζήτησης και της προσφοράς, με την τιμολογιακή πολιτική που εφαρμόζει η επιχείρηση.
- αναλύουν την έννοια και τα χαρακτηριστικά του ανατοκισμού κεφαλαίου σε ένα χρηματοπιστωτικό ίδρυμα.
- πειραματίζονται με προβλήματα ανατοκισμού βρίσκοντας την τελική αξία κεφαλαίου.
- προσδιορίζουν το αρχικό κεφάλαιο που χρειάζεται να επενδυθεί σήμερα ώστε με συγκεκριμένο επιτόκιο και χρόνο να επιτευχθεί μια δεδομένη αξία τελικού κεφαλαίου.

- επαληθεύουν την καθαρή παρούσα αξία ή τη μελλοντική αξία μιας επένδυσης ή χρηματοδότησης.
- παρουσιάζουν τους λόγους που η αξία του χρήματος μειώνεται με την πάροδο του χρόνου.
- αποδέχονται τη σημαντικότητα των μαθηματικών στην αντιμετώπιση προβλημάτων της οικονομικής επιστήμης και της διοίκησης επιχειρήσεων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.2.E. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Μάρκετινγκ υπηρεσιών/μεταφορών» έχει στόχο να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στις βασικές έννοιες του μάρκετινγκ στον τριτογενή τομέα-υπηρεσιών και ειδικότερα στην ανάλυση της αγοράς, στην τιμολογιακή πολιτική και στα κανάλια διανομής που χρησιμοποιεί μια επιχείρηση μεταφορών. Στο πλαίσιο της μαθησιακής ενότητας οι εκπαιδευόμενοι/ες εφαρμόζουν το μείγμα μάρκετινγκ των υπηρεσιών 7p (product, price, place, promotion, people, process, physical evidence) και ερμηνεύουν την έννοια της ποιότητας στις υπηρεσίες και τους τρόπους μέτρησης της. Επιπλέον, υιοθετούν τους βασικούς κανόνες στη διαχείριση παραπόνων και στην ανάκτηση υπηρεσίας και αναγνωρίζουν πώς η αποτελεσματική διαχείριση των κοινωνικών δικτύων (social media management) αποτελεί σημαντικό εργαλείο προώθησης-προβολής. Τέλος, ανακαλύπτουν τους παράγοντες του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης που επηρεάζουν το σχέδιο δράσεων μάρκετινγκ.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αντιπαραθέτουν τις διαφορές μεταξύ του μάρκετινγκ προϊόντων και του μάρκετινγκ υπηρεσιών.
- εφαρμόζουν το μείγμα μάρκετινγκ των υπηρεσιών 7p (product, price, place, promotion, people, process, physical evidence).
- ερμηνεύουν την έννοια της ποιότητας στις υπηρεσίες και τους τρόπους μέτρησης της.
- υιοθετούν τους βασικούς κανόνες στη διαχείριση παραπόνων και στην ανάκτηση υπηρεσίας.
- αντιπαραβάλλουν και συγκρίνουν διαφορετικά συστήματα εξυπηρέτησης πελατών μέσω της ανάλυσης περιπτώσιολογικών μελετών.

- αναγνωρίζουν πώς η αποτελεσματική διαχείριση των κοινωνικών δικτύων (social media management) αποτελεί σημαντικό εργαλείο προώθησης-προβολής.
 - αποκωδικοποιούν τον ρόλο της τιμολογιακής στρατηγικής για επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών.
 - συζητούν τις προσεγγίσεις μέτρησης της ποιότητας των υπηρεσιών και τα διάφορα πρότυπα της εξυπηρέτησης του πελάτη στον τομέα των μεταφορών.
 - αναπτύσσουν το ρόλο και τη σημασία των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών και ειδικότερα στον τομέα των μεταφορών.
 - χρησιμοποιούν τις πλατφόρμες κοινωνικής δικτύωσης (social media), προγραμματίζοντας αναρτήσεις για την προώθηση των υπηρεσιών της επιχείρησης.
 - διαχειρίζονται μεθόδους οργάνωσης των διαδικασιών εξυπηρέτησης για τη διαμόρφωση της εμπειρίας του πελάτη σε επιχείρηση μεταφορών.
 - αναλύουν τον κύκλο ζωής μιας υπηρεσίας.
 - ανακαλύπτουν τους παράγοντες του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης που επηρεάζουν το σχέδιο δράσεων μάρκετινγκ.
 - αξιοποιούν της υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων (analytics services) για να παρακολουθούν και να βελτιώνουν τις καμπάνιες προώθησης μιας υπηρεσίας.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.2.ΣΤ. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στην εφοδιαστική αλυσίδα» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες και τους σκοπούς της σύγχρονης εφοδιαστικής αλυσίδας. Στο πλαίσιο του μαθήματος αναδεικνύεται η σημασία της εφοδιαστικής αλυσίδας για τον καταναλωτή, τις επιχειρήσεις και το περιβάλλον, ενώ παράλληλα αποκωδικοποιούνται οι βασικές καθημερινές λειτουργίες της, όπως αγορές, προμήθειες, διαχείριση αποθεμάτων, διακίνηση και αποθήκευση. Ακολούθως, προσδιορίζονται τα στάδια του δικτύου της εφοδιαστικής αλυσίδας και τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των δικτύων διανομών. Τέλος, η μαθησιακή ενότητα έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να υποστηρίξουν τον ρόλο της εφοδιαστικής αλυσίδας στην εξυπηρέτηση και ικανοποίηση των πελάτων, αλλά και τη συνεισφορά της σύγχρονης τεχνολογίας στην εξέλιξη της διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ορίζουν τις βασικές έννοιες και τους στόχους της σύγχρονης εφοδιαστικής αλυσίδας.
- αναλύουν το μοντέλο διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας.
- επιδεικνύουν τη σημασία της εφοδιαστικής αλυσίδας για τον καταναλωτή, τις επιχειρήσεις και το περιβάλλον.
- αποκωδικοποιούν τις βασικές καθημερινές λειτουργίες της εφοδιαστικής αλυσίδας, όπως αγορές, προμήθειες, διαχείριση αποθεμάτων, διακίνηση και αποθήκευση.
- διακρίνουν τα στάδια του δικτύου της εφοδιαστικής αλυσίδας και τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των δικτύων διανομών.
- προσδιορίζουν τη σημασία των αποφάσεων που αφορούν στις εγκαταστάσεις και τους παράγοντες που επηρεάζουν τις αποφάσεις σχετικά με τη διαμόρφωση του δικτύου.
- παρουσιάζουν τη στρατηγική της αντίστροφης εφοδιαστικής αλυσίδας (Reverse Logistics).
- αντιπαραθέτουν εναλλακτικούς τρόπους οργάνωσης και διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- προβάλλουν τη συνεισφορά της σύγχρονης τεχνολογίας στην εξέλιξη της διοίκησης της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- υποστηρίζουν τον ρολό της εφοδιαστικής αλυσίδας στην εξυπηρέτηση και ικανοποίηση των πελάτων.
- υιοθετούν τις στρατηγικές και τεχνικές που αποσκοπούν στη βελτίωση της οργάνωσης και διαχείρισης των εφοδιαστικών αλυσίδων.
- αξιολογούν τα οφέλη της ανάθεσης υπηρεσιών Logistics σε τρίτους (Logistics outsourcing).

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.2.Z. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Επιχειρησιακές επικοινωνίες» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να αναγνωρίσουν τη σημασία της επικοινωνίας ως ένα από τα βασικά στοιχεία της διοίκησης σε όλο το φάσμα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, για την ανταλλαγή τόσο πληροφοριών, ιδεών και απόψεων, όσο και ιδεολογιών και συναισθημάτων και να αναπτύξουν επικοινωνιακές δεξιότητες. Αναλυτικότερα, προσδιορίζεται το επικοινωνιακό κύκλωμα ως

σύστημα κοινωνικής αλληλεπίδρασης και διαχωρίζεται η ιδιωτική από την επιχειρησιακή επικοινωνία, αλλά και οι επιμέρους διακρίσεις της επιχειρησιακής επικοινωνίας σε κατηγορίες. Η ενότητα καλύπτει τόσο τη γραπτή όσο και την προφορική επικοινωνία, συμπεριλαμβανομένης της σωματικής γλώσσας που τη συνοδεύει. Οι επικοινωνιακές δεξιότητες αναπτύσσονται με γνώμονα χαρακτηριστικά που απαιτούνται στην εν λόγω ειδικότητα, όπως διαπραγματευτική, διπλωματική, συνεργατική αλλά και ανταγωνιστική ικανότητα. Στη μαθησιακή ενότητα αναλύονται τα μηνύματα που εκπέμπονται και αντιστοίχως λαμβάνονται, μέσα από τις διάφορες εκφραστικές κινήσεις προσώπου και σώματος, και πως αυτά επηρεάζουν τις συνεργατικές και πελατειακές σχέσεις, αμφίδρομα. Τέλος, προσδιορίζονται τρόποι που οδηγούν σε πιο αποτελεσματική επικοινωνία, τόσο οριζόντιας και κάθετης διάταξης, όσο και εντός και εκτός επιχείρησης, αξιοποιώντας την ενεργητική ακρόαση, αλλά και την ενσυναίσθηση.

● Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ορίζουν το επικοινωνιακό κύκλωμα ως σύστημα κοινωνικής αλληλεπίδρασης.
- προσδιορίζουν τα μέσα μεταφοράς της επικοινωνίας.
- διαχωρίζουν την ιδιωτική από την επιχειρησιακή επικοινωνία, ώστε να προσαρμόζουν την επικοινωνία τους ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της κάθε περίπτωσης.
- επικοινωνούν αποτελεσματικά στο εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.
- διαχειρίζονται τα φυσικά και προσωπικά εμπόδια στην επικοινωνία.
- μεταφέρουν με σαφήνεια πληροφορίες τόσο μέσω του προφορικού όσο και του γραπτού λόγου.
- υιοθετούν αρχές και τρόπους αποτελεσματικότερης επικοινωνίας μέσα από τις ψηφιακές πλατφόρμες.
- αποκωδικοποιούν την τυπική και την άτυπη επικοινωνία σε μια επιχείρηση.
- ερμηνεύουν τα μηνύματα που εκπέμπονται μέσα από τις διάφορες εκφραστικές κινήσεις του προσώπου και του σώματος.
- συνεργάζονται τόσο σε οριζόντια και κάθετη διάταξη, όσο και εντός και εκτός επιχείρησης, αξιοποιώντας την ενεργητική ακρόαση, αλλά και την ενσυναίσθηση.
- συντάσσουν διαφορετικά είδη εγγράφων ανάλογα και σύμφωνα με τη διαδικασία και τα πρότυπα της επιχείρησης.
- υιοθετούν τη δεοντολογία και εθιμοτυπία γραπτής και προφορικής επικοινωνίας, όπως αυτές εφαρμόζονται σε μία επιχείρηση.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.2.Η. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εμπορικό δίκαιο» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εκπαιδευτούν στους κανονισμούς και το πλαίσιο που διέπει την άσκηση της εμπορικής δραστηριότητας και τις εμπορικές συναλλαγές. Περιλαμβάνει έννοιες όπως η εμπορική ιδιότητα, η εμπορική επιχείρηση, το φυσικό πρόσωπο ως καταναλωτής και έμπορος, με την παράλληλη διάκριση του νομικού από το φυσικό πρόσωπο. Η ενότητα καλύπτει την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των επιχειρήσεων, από πλευράς νομοθετικού πλαισίου, συμπεριλαμβανομένων των διαφορετικών νομικών μορφών τους (εταιρικός τύπος). Περιλαμβάνονται, επιπλέον, θέματα που αφορούν σε εμπορικές συμβάσεις και τα χαρακτηριστικά αυτών, αλλά και έννοιες που αφορούν στον ανταγωνισμό και τα είδη ανταγωνισμού στο χώρο του εμπορίου, όπως για παράδειγμα ο ελεύθερος ανταγωνισμός ή ο αθέμιτος ανταγωνισμός. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται σε σύγχρονες μορφές εμπορικών πράξεων και συμβάσεων (όπως εμπορική αντιπροσωπεία, δικαιοχρηση, χρηματοδοτική μίσθωση κ.λπ.), συνδέοντας τις εμπορικές πράξεις με τις τραπεζικές συναλλαγές στο σύγχρονο διεθνή εμπορικό κόσμο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ορίζουν την έννοια και τα συστατικά στοιχεία της εμπορικής δραστηριότητας.
- αναδεικνύουν το θεμελιώδες δικαίωμα άσκησης εμπορικής δραστηριότητας.
- προσδιορίζουν την έννοια της «επιχείρησης» και του «επιχειρηματία».
- αναπτύσσουν τις θεμελιώδεις έννοιες του «εμπόρου» και των «εμπορικών πράξεων».
- περιγράφουν την οργάνωση τόσο του εμπορίου όσο και του εμπορικού επαγγέλματος.
- αναλύουν τα βασικά στοιχεία που διέπουν την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των εταιρειών.
- διακρίνουν τις νομικές μορφές των εμπορικών εταιρειών.
- δικαιολογούν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των εταίρων στις διαφορετικές νομικές μορφές εταιρειών.
- αποκωδικοποιούν τα βασικά στοιχεία της έννοιας μίας εμπορικής σύμβασης και τα χαρακτηριστικά της.

- αντιπαραβάλλουν έννοιες σχετικές με τα είδη του ανταγωνισμού στον εμπορικό κόσμο.
 - υιοθετούν σύγχρονες μορφές εμπορικών πράξεων και συμβάσεων (εμπορική αντιπροσωπεία, δικαιόχρηση, χρηματοδοτική μίσθωση).
 - συνδέουν τις εμπορικές πράξεις με τις τραπεζικές συναλλαγές για τη διευκόλυνση των συναλλαγών στο διεθνή χώρο.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.2.Θ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει σκοπό να αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις κατάλληλες επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με τον τομέα των μεταφορών και να είναι σε θέση να λειτουργούν τόσο ατομικά, όσο και συνεργατικά. Η μαθησιακή ενότητα διεξάγεται με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν και να εφαρμόσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτούν από τις υπόλοιπες μαθησιακές ενότητες του Β' εξαμήνου. Ενδείκνυται η διεξαγωγή του μαθήματος να πραγματοποιείται μέσω προσομοιωμένων εργασιών και πραγματικών μοντελοποιημένων σεναρίων. Εκτός από το περιεχόμενο του μαθήματος, προτείνεται ανάθεση εκπόνησης εργασιών από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια είτε υπό τη μορφή σχεδίου (Project) είτε υπό τη μορφή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι εκπαιδευόμενοι/ες θα εξετάσουν πραγματικά θέματα-προβλήματα που άπτονται της ειδικότητας, παρουσιάζοντας τα συμπεράσματά τους. Προτείνονται επίσης εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις του κλάδου των μεταφορών και η παρακολούθηση σύγχρονης ειδησεογραφίας που αφορά στην ειδικότητα τους. Αναλυτικότερά, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα σχεδιάσουν μια εικονική επιχείρηση σχετικά με τον κλάδο των μεταφορών και θα χρησιμοποιήσουν τεχνικές εύρεσης και ανάπτυξης ιδεών. Επιπρόσθετα θα εκτιμήσουν το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον της εικονικής επιχείρησης συμμετέχοντας στον προσδιορισμό των δυνατοτήτων, αδυναμιών, ευκαιριών, απειλών της.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- σχεδιάζουν μια εικονική επιχείρηση σχετικά με τον τομέα των μεταφορών.
- χρησιμοποιούν τεχνικές εύρεσης και ανάπτυξης ιδεών.
- προσδιορίζουν τους στόχους και το πεδίο δραστηριότητας της εικονικής επιχείρησης.

- εκτιμούν το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον της εικονικής επιχείρησης.
 - συμμετέχουν στον προσδιορισμό των δυνατοτήτων, αδυναμιών, ευκαιριών, απειλών της εικονικής επιχείρησής.
 - παρουσιάζουν προβλέψεις και ανάλυση τάσεων της αγοράς για την εικονική επιχείρηση που έχουν επιλέξει.
 - διατυπώνουν την αποστολή, το όραμα και τις αξίες της εικονικής επιχείρησης.
 - καταρτίζουν ένα επιχειρηματικό σχέδιο της εικονικής επιχείρησης.
 - αναπτύσσουν τη στρατηγική δράση και τις εναλλακτικές στρατηγικές της εικονικής επιχείρησης.
 - εφαρμόζουν χρονικό και οικονομικό προγραμματισμό.
 - αξιολογήσουν εναλλακτικές στρατηγικές της εικονικής επιχείρησης σε συνάρτηση με τις τρέχουσες συνθήκες ανταγωνισμού της αγοράς.
 - παρουσιάζουν τα στοιχεία της εικονικής επιχείρησής, συγκρίνοντας τις βασικές οικονομικές μεταβλητές.
 - συζητούν ομαδικά με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την εικονική τους επιχείρηση.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 0 Ε: 3 Σ: 3

2.3 ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

2.3.A. ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Αγγλική ορολογία επιχειρήσεων» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στην αγγλική ορολογία που διεξάγεται εντός του εργασιακού περιβάλλοντος και στον επιχειρησιακό κόσμο. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στους πιο σημαντικούς και κοινά αποδεκτούς και χρησιμοποιούμενους αγγλικούς όρους των επιχειρήσεων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της μαθησιακής ενότητας εργάζονται στη μετάφραση κειμένων που σχετίζονται με εμπορικές και διοικητικές διαδικασίες μιας επιχείρησης και κατανοούν το σημαντικό ρολό της αγγλικής γλώσσας στο χώρο των επιχειρήσεων αλλά και των επικοινωνιών που αναπτύσσονται σε διαπολιτισμικό περιβάλλον. Παράλληλα, η ενότητα εντάσσει πρότυπα επικοινωνίας και σύνταξης εμπορικών επιστολών στα Αγγλικά. Τέλος, η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται οι εκπαιδευόμενοι/ες να είναι ικανοί/ες να διαχειρίζονται την εμπορική αλληλογραφία γραφείου, αλλά και ηλεκτρονική αλληλογραφία, στην αγγλική γλώσσα.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- χρησιμοποιούν τη βασική αγγλική εμπορική ορολογία.
- ερμηνεύουν την ορολογία και τις έννοιες κλειδιά που σχετίζονται με τις εμπορικές συναλλαγές στην αγγλική γλώσσα.
- υποστηρίζουν τις απαιτήσεις της εμπορικής επικοινωνίας εντός του εργασιακού περιβάλλοντος και στον επιχειρησιακό κόσμο.
- αντιστοιχίζουν βασικές ελληνικές εμπορικές και διοικητικές έννοιες με τις αντίστοιχες αγγλικές.
- αναπτύσσουν την τμηματοποίηση και το οργανόγραμμα μίας επιχείρησης στα αγγλικά.
- μεταφράζουν άρθρα της ειδησεογραφίας που αφορούν σε επιχειρηματικά θέματα κρίσιμα για την επιχείρηση.
- συντάσσουν εμπορικές επιστολές στην αγγλική γλώσσα.
- αναπτύσσουν τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες με χρήση της αγγλικής γλώσσας.
- διαχειρίζονται την εμπορική αλληλογραφία γραφείου, αλλά και ηλεκτρονική αλληλογραφία, στην αγγλική γλώσσα.
- παρουσιάζουν εμπορικές προτάσεις στην αγγλική γλώσσα.
- υιοθετούν την επιχειρησιακή κουλτούρα που σχετίζεται στην αγγλική γλώσσα.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.3.B. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνείς εμπορικές σχέσεις» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν και να εξοικειωθούν με την έννοια των διεθνών οικονομικών σχέσεων αλλά και του κρίσιμου ρόλου που διαδραματίζει το διεθνές εμπόριο στη διαμόρφωση αυτών των σχέσεων. Επιπλέον, η ενότητα καλύπτει θέματα που αφορούν στις διακρίσεις του εμπορίου, το εξελισσόμενο διεθνές οικονομικό τοπίο, τις διαδικασίες διεθνοποίησης και παγκοσμιοποίησης, καθώς και τις ποικίλες μεθόδους, μορφές και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις διεθνείς οικονομικές συναλλαγές. Ακολουθως, εξετάζονται οι διακρατικές εμπορικές συμφωνίες και η επιρροή τους στο διεθνές εμπόριο και ο αντίκτυπος τους στην παγκόσμια οικονομία. Τέλος, παρουσιάζονται οι γεωπολιτικές εξελίξεις και οι συνέπειες τους στο ελεύθερο εμπόριο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

46



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τις διακρίσεις του εμπορίου ερμηνεύοντας το εσωτερικό, εξωτερικό και το διαμετακομιστικό εμπόριο.
- περιγράφουν τους παράγοντες που διαμορφώνουν το διεθνές εμπόριο.
- αναπτύσσουν τους όρους του εμπορίου και το λόγο της τιμής των εξαγωγών μιας χώρας ως προς την τιμή των εισαγωγών της.
- αναλύουν τις διαδικασίες διεθνοποίησης των επιχειρήσεων.
- παρουσιάζουν τις λειτουργίες μίας εξαγωγικής επιχείρησης.
- διακρίνουν το εισαγωγικό και εξαγωγικό εμπόριο, καθώς και την εκτελωνιστική διαδικασία.
- ερμηνεύουν την έννοια και τις μορφές των διεθνών οικονομικών σχέσεων.
- αποκωδικοποιούν γενικά ισοζύγια κρατών και τα αντιπαραβάλουν μεταξύ τους.
- ερμηνεύουν αναφορές, μελέτες και ποσοτικά δεδομένα για το διεθνές οικονομικό περιβάλλον.
- προσδιορίζουν τις επιπτώσεις των εναλλακτικών μέτρων εμπορικής πολιτικής.
- δικαιολογούν τη σημαντικότητα της χρηματοδότησης στις διεθνείς οικονομικές σχέσεις.
- ερμηνεύουν διακρατικές εμπορικές συμφωνίες και την επιρροή τους στο διεθνές εμπόριο.

● **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 3 Ε: 0 Σ: 3

2.3.Γ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της ενότητας «Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού» είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν το ρόλο της διαχείρισης και της ανάπτυξης ανθρωπίνου δυναμικού στις επιχειρήσεις και να αναγνωρίσουν τις βασικές αρμοδιότητες και λειτουργίες του. Οι εξελίξεις που λαμβάνουν χώρα με ταχύτατους ρυθμούς στο εξωτερικό αλλά και στο εσωτερικό περιβάλλον των επιχειρήσεων καθιστούν αναγκαία τη συνεχή βελτίωση και ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού και την αναδιοργάνωση του τμήματος διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρωπίνων πόρων. Στη μαθησιακή ενότητα, προσδιορίζεται η πρακτική εφαρμογή των θεμάτων του προγραμματισμού και επιλογής προσωπικού, αναδιάρθρωση της εργασίας, αξιολόγηση απόδοσης, αμοιβών, ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού, εργασιακές σχέσεις, υγιεινή και ασφάλεια και αξιολόγηση της λειτουργίας του τμήματος. Επίσης, εξετάζονται οι τεχνικές

διατήρησης και ενίσχυσης της απόδοσης των εργαζομένων και παράλληλα επιδεικνύονται οι επιδράσεις των πολιτισμικών αξιών στις διοικητικές λειτουργίες και πρακτικές του τμήματος.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- κατηγοριοποιούν τις λειτουργίες και τις αρμοδιότητες του τμήματος διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
- αντιπαραβάλλουν τη σχέση του τμήματος διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού και της γενικότερης στρατηγικής διοίκησης των επιχειρήσεων και των οργανισμών.
- διακρίνουν τις ανάγκες των τμημάτων σε αριθμό προσωπικού ανάλογα με την ποσότητα των εργασιών που πρέπει να εκτελεστούν.
- αναλύουν ένα φύλο περιγραφής θέσης εργασίας.
- αποκωδικοποιούν τις μεθόδους ανάλυσης θέσης εργασίας.
- αναγνωρίζουν τρόπους αύξησης της απόδοσης ενός οργανισμού μέσω της υιοθέτησης σύγχρονων πρακτικών και τη χρήση της τεχνολογίας στη διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.
- προσδιορίζουν την πρακτική εφαρμογή των θέμάτων του προγραμματισμού, της αναδιάρθρωσης της εργασίας, των αμοιβών, της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, των εργασιακών σχέσεων, της υγιεινής και ασφάλειας και αξιολόγησης της λειτουργίας του τμήματος διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
- υποστηρίζουν τον σχεδιασμό των θέσεων εργασίας.
- παρουσιάζουν τις τεχνικές που σχετίζονται με την αποτελεσματική επιλογή των υποψηφίων.
- επιδεικνύουν τις μεθόδους αξιολόγησης της απόδοσης των εργαζομένων.
- αναλύουν τις τεχνικές διατήρησης και ενίσχυσης της απόδοσης των εργαζομένων.
- εξηγούν τις επιδράσεις των πολιτισμικών αξιών στις διοικητικές λειτουργίες και πρακτικές του τμήματος διαχείρισης και ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού.
- συζητούν τις κυριότερες προσεγγίσεις στη διαχείριση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού στο διεθνές επιχειρηματικό περιβάλλον.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 3 Ε: 0 Σ: 3

2.3.Δ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τη σημασία των πληροφοριακών συστημάτων στην οργάνωση και λειτουργία μιας επιχείρησης και ειδικότερα στον τομέα των μεταφορών. Αναλυτικότερα, στη μαθησιακή ενότητα παρουσιάζονται οι ιδιαιτερότητες των τεχνολογιών και των τάσεων στο πεδίο της ψηφιακής τεχνολογίας, ενώ παράλληλα διατυπώνονται τα κρίσιμα χαρακτηριστικά που προσδίδουν αξία και αξιοπιστία στα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης. Επιπλέον, ταξινομούνται οι σύγχρονες πλατφόρμες μιας επιχείρησης μεταφορών και αναλύεται η λειτουργία τους. Στην ενότητα διδάσκονται εφαρμογές διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM) και συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων. Ακολούθως, διδάσκονται οι εφαρμογές του Συστήματος Διαχείρισης Αποθήκης (WMS) που επιτρέπουν την κεντρική διαχείριση των εργασιών και την παρακολούθηση της ποσότητας των αποθεμάτων μέχρι την τοποθέτησή τους σε κατάλληλα σημεία μέσα στον αποθηκευτικό χώρο. Τέλος, η ενότητα προωθεί και χρησιμοποιεί τις νέες τεχνολογίες στα πλαίσια πιο ορθολογικής, αποτελεσματικής και οργανωμένης προσέγγισης στην επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων και στην ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Τέλος, η μαθησιακή ενότητα αναδεικνύει ηθικά και κοινωνικά ζητήματα σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τη σημασία των πληροφοριακών συστημάτων στην οργάνωση και λειτουργία μιας επιχείρησης.
- πειραματίζονται με εφαρμογές διαχείρισης πελατειακών σχέσεων (CRM).
- κατηγοριοποιούν τις σύγχρονες πλατφόρμες μίας επιχείρησης μεταφορών και επεξηγούν τη λειτουργία τους.
- διατυπώνουν τα κρίσιμα χαρακτηριστικά που προσδίδουν αξία και αξιοπιστία στα σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα διοίκησης.
- διακρίνουν τις ιδιαιτερότητες των τεχνολογιών και τάσεων στο πεδίο της ψηφιακής τεχνολογίας και των πληροφοριακών συστημάτων.
- ελέγχουν την ορθότητα των στοιχείων που εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης.
- συζητούν ηθικά και κοινωνικά ζητήματα σχετικά με τα πληροφοριακά συστήματα.
- εξετάζουν την επίδραση των παραγόντων που επηρεάζουν την προσαρμογή ενός πληροφοριακού συστήματος.

- χρησιμοποιούν εφαρμογές του συστήματος διαχείρισης αποθήκης (WMS), από τη διαχείριση και παρακολούθηση των αποθεμάτων μέχρι την τοποθέτησή τους στον αποθηκευτικό χώρο.
- χειρίζονται συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
- υιοθετούν μια ορθολογική, αποτελεσματική και οργανωμένη προσέγγιση στην επίλυση επιχειρηματικών προβλημάτων με τη βοήθεια των νέων τεχνολογιών.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 1 Ε: 2 Σ: 3

2.3.E. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Δημοσιές σχέσεις» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τον ρόλο των δημοσίων σχέσεων στον επικοινωνιακό προγραμματισμό των επιχειρήσεων, προσαρμόζοντας τις βασικές έννοιες των δημοσίων σχέσεων στην επαγγελματική πρακτική. Αναλυτικότερα, στη μαθησιακή ενότητα αναλύονται η δομή και η λειτουργία του τμήματος των δημοσίων σχέσεων σε μια επιχείρηση, μέσα από τη διάκριση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του τμήματος. Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευόμενοι/ες εξοικειώνονται με τη σύνταξη δελτίων τύπου και αναδεικνύουν τη σχέση αλληλεπίδρασης MME και δημοσίων σχέσεων. Στη μαθησιακή ενότητα αναπτύσσονται προγράμματα δημοσίων σχέσεων με σκοπό την προβολή της εταιρικής ταυτότητας και την εδραίωση θετικής εικόνας για τις υπηρεσίες μιας επιχείρησης μεταφορών. Τέλος, πραγματοποιείται διάκριση των δημοσίων σχέσεων από άλλες επικοινωνιακές ενέργειες και παρουσιάζεται ο ρόλος των ειδικών δράσεων στην αποτελεσματικότητα των δημοσίων σχέσεων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τον ρόλο των δημοσίων σχέσεων στον επικοινωνιακό προγραμματισμό επιχειρήσεων και οργανισμών.
- αναγνωρίζουν τον ρόλο των δημοσίων σχέσεων στη φήμη και στην εικόνα του οργανισμού-επιχείρησης.
- προσαρμόζουν βασικές έννοιες των δημοσίων σχέσεων στην επαγγελματική πρακτική.
- διακρίνουν τη σημασία των δημοσίων σχέσεων από άλλες επικοινωνιακές ενέργειες.
- ερμηνεύουν τη διπλή εφαρμογή των δημοσίων σχέσεων.
- αξιοποιούν τις ατομικές δημόσιες σχέσεις.

- αποκωδικοποιούν τους παράγοντες που επηρεάζουν τη διαμόρφωση γνώμης.
 - αναλύουν τη δομή και λειτουργία του τμήματος δημοσίων σχέσεων σε μια επιχείρηση.
 - διευκρινίζουν τα καθήκοντα-αρμοδιότητες-ευθύνες του τμήματος δημοσίων σχέσεων.
 - αντιπαραβάλλουν τα διαφορετικά κανάλια επικοινωνίας στις δημόσιες σχέσεις.
 - διατυπώνουν τη σημασία της σχέσης αλληλεπίδρασης ΜΜΕ και δημοσίων σχέσεων.
 - συντάσσουν αποτελεσματικά δελτία τύπου.
 - επιδεικνύουν τη σημασία των ειδικών δράσεων στην αποτελεσματικότητα των δημοσίων σχέσεων.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.3.ΣΤ. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας «Οργάνωση διοίκηση μεταφορών» είναι οι εκπαιδευόμενοι/ες να έρθουν σε επαφή με τις θεμελιώδεις έννοιες της οικονομίας των μεταφορών και να συγκρίνουν εναλλακτικούς τρόπους εμπορευματικών μεταφορών βάσει των κύριων χαρακτηριστικών τους, σκιαγραφώντας τις προδιαγραφές των αεροπορικών, θαλάσσιων, σιδηροδρομικών και οδικών μεταφορών. Επιπρόσθετα, στη μαθησιακή ενότητα αναλύονται οι διεθνείς εμπορικοί όροι (International Commercial Terms - INCOTERMS) που διέπουν τις εμπορευματικές μεταφορές και αφορούν στην ανάληψη εξόδων και ευθυνών/κινδύνων από τα συναλλασσόμενα μέρη (Αγοραστής και Πωλητής). Ακολουθώντας, παρουσιάζονται οι διεθνείς συμβάσεις εμπορευματικών μεταφορών και οι συνδυασμένες μεταφορές με εμπορευματοκιβώτια. Τέλος, παρουσιάζονται οι Πράσινες Μεταφορές και ο ρόλος τους στη μείωση των αρνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναπτύξουν την έννοια, τις διαστάσεις και τη σημαντικότητα των εμπορευματικών μεταφορών.
- αναγνωρίζουν τις θεμελιώδεις έννοιες της οικονομίας των μεταφορών.
- ταξινομούν τα βασικά χαρακτηριστικά των φορτιών και της συσκευασίας.

- αξιολογούν τις προδιαγραφές των αεροπορικών, θαλάσσιων, σιδηροδρομικών και οδικών μεταφορών.
 - παρουσιάζουν τη λειτουργία του κάθε μεταφορικού μέσου.
 - ερμηνεύουν ζητήματα ζήτησης και προσφοράς για τις μεταφορικές υπηρεσίες.
 - Αναλύουν τα οικονομικά χαρακτηριστικά των αεροπορικών, θαλάσσιων, σιδηροδρομικών και οδικών μεταφορών.
 - χρησιμοποιούν επίσημους εμπορικούς όρους (Incoterms).
 - αποδέχονται το ρόλο των εμπορευματοκιβωτίων στη μεταφορική δραστηριότητα, κυρίως για τη μείωση του κόστους φορτοεκφόρτωσης και την υποστήριξη του εμπορίου μοναδοποιημένων προϊόντων.
 - αποκωδικοποιούν τις διεθνείς συμβάσεις εμπορευματικών μεταφορών.
 - υπερασπίζονται τον ρολό των «Πράσινων» μεταφορών στη μείωση των αρνητικών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.3.Z. ΧΟΝΔΡΙΚΟ-ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Χονδρικό-λιανικό εμπόριο» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τη δομή και τις λειτουργίες του εμπορίου. Αναλυτικότερα, παρουσιάζονται τα χαρακτηριστικά και η σημασία χονδρικού και λιανικού εμπορίου και η συμβολή τους στη σταθερότητα προσφοράς και ζήτησης αγαθών, καθώς και στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας και στην αύξηση της απασχόλησης. Στη μαθησιακή ενότητα, προσδιορίζεται ο ρόλος του χονδρέμπορου και λιανέμπορου στην πολιτική διανομής, πιστώσεων, αποθήκευσης και προώθησης εμπορευμάτων. Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται οι στρατηγικές τιμολόγησης εμπορευμάτων και οι γενικότερες πολιτικές τιμών στο λιανικό και χονδρικό εμπόριο. Τέλος, αναλύονται οι παράγοντες που επιδρούν στη διαμόρφωση της εικόνας ενός καταστήματος λιανικής και τη συσχέτιση της με τη μεγιστοποίηση των πωλήσεων, ενώ παράλληλα αναδεικνύεται ο ρόλος της ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- διακρίνουν τη δομή και τις λειτουργίες του εμπορίου.
- αναλύουν τον σχεδιασμό και την εφαρμογή λιανικού και χονδρικού εμπορίου από τις επιχειρήσεις.

- παρουσιάζουν τη διαδικασία επιλογής των καναλιών διανομής και προμηθειών τόσο για το λιανικό όσο και για το χονδρικό εμπόριο.
 - αντιπαραβάλλουν τα χαρακτηριστικά και τη σημασία χονδρικού και λιανικού εμπορίου.
 - ταξινομούν τους τύπους των επιχειρήσεων λιανικού και χονδρικού εμπορίου.
 - αναπτύσσουν τις διαδικασίες επιλογής και προμήθειας εμπορευμάτων.
 - προσδιορίζουν τον ρολό του χονδρέμπορου στην πολιτική διανομής, πιστώσεων, αποθήκευσης και προώθησης εμπορευμάτων.
 - ερμηνεύουν τις τεχνικές τιμολόγησης εμπορευμάτων και πολιτικές τιμών στο λιανικό και χονδρικό εμπόριο.
 - συζητούν τους παράγοντες που επιδρούν στη διαμόρφωση της εικόνας ενός καταστήματος λιανικής και τη συσχέτιση της με τη μεγιστοποίηση των πωλήσεων.
 - υιοθετούν τις αξίες και τις τεχνικές της ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών.
 - υποστηρίζουν την τοποθέτηση και προβολή των προϊόντων σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί με τους προμηθευτές.
 - αναδεικνύουν τον ρολό του λιανικού και χονδρικού εμπορίου στη σταθερότητα προσφοράς και ζήτησης αγαθών, καθώς και στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας και στην αύξηση της απασχόλησης.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**
Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.3.Η. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει σκοπό να αναγνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι/νες τα καθήκοντα που αφορούν στην ειδικότητά τους ως διοικητικά στελέχη μεταφορών και να προσδιορίσουν τις θέσεις και τις επιχειρήσεις στις οποίες δύναται να απασχοληθούν. Συγκεκριμένα προσδιορίζονται τα καθήκοντα που καλείται να αναλάβει ένας/μία απόφοιτος/η σπουδών ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» κατά τα πρώτα επαγγελματικά βήματα του στην αγορά εργασίας, το είδος των επιχειρήσεων στις οποίες μπορεί να απασχοληθεί, καθώς και η θέση εργασίας που δύναται να αναλάβει. Η ενότητα επεξηγεί την ιεραρχία και την τμηματοποίηση που διέπει το επάγγελμα, και τη σημασία της περιγραφής θέσης εργασίας τους κατά την ένταξη σε ένα εργασιακό περιβάλλον. Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται κοινώς χρησιμοποιούμενοι τρόποι σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και κοινοποίησης αυτού, αλλά και χαρακτηριστικά γνωρίσματα που βοηθούν στην ενσωμάτωση τους στην αγορά εργασίας.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τα είδη και το αντικείμενο των επιχειρήσεων στις οποίες δύναται να απασχοληθούν.
- ορίζουν τα καθήκοντα που αφορούν στην ειδικότητά τους.
- προσδιορίζουν την ιεραρχία του επαγγέλματος.
- συνθέτουν βιογραφικό σημείωμα με βάση συγκεκριμένες προδιαγραφές και πρότυπα.
- αναλύουν τα απαραίτητα στοιχεία περιγραφής μίας θέσης εργασίας.
- επιδεικνύουν τις ικανότητες και δεξιότητες που είναι αναγκαίες στην άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.
- εφαρμόζουν κατάλληλες τεχνικές για την προώθηση της εικόνας τους σε μια συνέντευξη εργασίας.
- εντοπίζουν πληροφορίες αναφορικά με ελεύθερες θέσεις εργασίας.
- οργανώνουν πλάνο εύρεσης εργασίας.
- υποστηρίζουν το βιογραφικό τους σημείωμα στα πλαίσια μίας συνέντευξης σε χώρο εργασίας.
- υιοθετούν την ενδεδειγμένη επαγγελματική συμπεριφορά για ένα χώρο εργασίας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: 0 Ε: 3 Σ: 3

2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ'

2.4.A. ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Αγγλική ορολογία εφοδιαστικής αλυσίδας» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν το σημαντικό ρολό της αγγλικής γλώσσας στο χώρο των μεταφορών, των συνεργατικών σχέσεων και επικοινωνιών που αναπτύσσονται στον διαπολιτισμικό και παγκόσμιο χώρο της εφοδιαστικής αλυσίδας. Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται στη βασική αγγλική ορολογία της εφοδιαστικής αλυσίδας και των μεταφορών, ικανοποιώντας τις ανάγκες της επιχειρησιακής επικοινωνίας εντός του εργασιακού περιβάλλοντος. Οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της μαθησιακής ενότητας μεταφράζουν έγγραφα και ειδησεογραφικά κείμενα που άπτονται της ειδικότητάς τους, από τα Ελληνικά στα Αγγλικά, και αντιστρόφως. Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα επικεντρώνεται και προάγει την ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων με στόχο την αποτελεσματική και προφορική επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα εντός του εργασιακού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης μεταφορών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- χρησιμοποιούν τη βασική αγγλική ορολογία εφοδιαστικής αλυσίδας.
- ερμηνεύουν την ορολογία και τις έννοιες κλειδιά που σχετίζονται με την εφοδιαστική αλυσίδα στην αγγλική γλώσσα.
- κατηγοριοποιούν στην αγγλική γλώσσα όρους και πληροφορίες για θέματα μεταφορών από πηγές του διαδικτύου.
- αντιστοιχίζουν βασικές ελληνικές έννοιες μεταφορών με τις αντίστοιχες αγγλικές.
- διατυπώνουν στα αγγλικά ορολογία και φράσεις που σχετίζονται με τον κλάδο των μεταφορών, τόσο προφορικά όσο και γραπτά.
- προσδιορίζουν την τμηματοποίηση και το οργανόγραμμα μίας επιχείρησης μεταφορών στα αγγλικά.
- υιοθετούν την αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνιακές ανάγκες μιας επιχείρησης μεταφορών.
- μεταφράζουν έγγραφα και ειδησεογραφικά κείμενα που άπτονται της ειδικότητάς τους, από τα Ελληνικά στα Αγγλικά, και αντιστρόφως.
- υποστηρίζουν την εμπορική δεοντολογία της διαπολιτισμικής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα.
- επικοινωνούν στην αγγλική γλώσσα, με συναδέλφους και πελάτες σε διεθνές επίπεδο.
- επαληθεύουν τους τύπους των επίσημων και άτυπων μεθόδων ευγένειας σε μια εμπορική επικοινωνία.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.4.B. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΛΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διοίκηση ολικής ποιότητας» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στην έννοια της διοίκησης ολικής ποιότητας ως μέσο άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας και ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος στον τομέα των μεταφορών. Αναλυτικότερα, παρουσιάζονται οι βασικές αρχές της διοίκησης ποιότητας και τα πλεονεκτήματά της στον κλάδο των μεταφορών. Η μαθησιακή ενότητα εστιάζει στη δέσμευση για ποιοτική παροχή υπηρεσιών μεταφοράς μίας επιχείρησης και στη συμβολή του προσωπικού προς αυτήν την κατεύθυνση. Ακολούθως, αναδεικνύεται η σημασία της ποιότητας για τον καταναλωτή και την οικονομία γενικότερα και διατυπώνονται τα διεθνή πιστοποιητικά και πρακτικές ποιότητας που εφαρμόζουν οι σύγχρονες επιχειρήσεις. Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευόμενοι/ες αναλύουν τις έννοιες των αστικών εμπορευματικών μεταφορών (city logistics) και της ανάστροφης εφοδιαστικής

αλυσίδας (reverse logistics). Τέλος, στη μαθησιακή ενότητα διατυπώνεται ο ρόλος της ποιοτικής διαχείρισης πελατειακών σχέσεων (customer relationship management) στο περιβάλλον μιας επιχείρησης μεταφορών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τη φιλοσοφία της διοίκησης ολικής ποιότητας μέσα από τις θεωρητικές προσεγγίσεις και την ιστορική αναδρομή.
- αναλύουν τις βασικές έννοιες και τις αρχές της διοίκησης ποιότητας.
- αναδεικνύουν τα οφέλη και τα πλεονεκτήματα της διοίκησης ολικής ποιότητας στις μεταφορές.
- αποκωδικοποιούν στοιχεία που βοηθούν τις επιχειρήσεις να βελτιώσουν την ποιότητα και την παραγωγικότητα τους.
- υιοθετούν το σύνολο των διεθνών προτύπων για τη διαχείριση και τη διασφάλιση ποιότητας των επιχειρήσεων στον τομέα των μεταφορών.
- ερμηνεύουν τον όρο «Ολική ποιότητα μεταφορών» (Total quality transportation) εστιάζοντας στη δέσμευση για παροχή ποιοτικών υπηρεσιών μεταφοράς και στις προσπάθειες των εργαζομένων για τη υλοποίησή τους.
- προσδιορίζουν το Ευρωπαϊκό μοντέλο διαχείρισης ολικής ποιότητας (EFQM) ως μέσο άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας και ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.
- συσχετίζουν τις έννοιες της ηγεσίας, της στρατηγικής, της διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού και διαχείρισης πόρων με τη διοίκηση ολικής ποιότητας.
- διευκρινίζουν την έννοια της ποιότητας και τις διαφορετικές και ανεξάρτητες όψεις της, στο στάδιο της σχεδίασης ενός προϊόντος.
- εστιάζουν στη σημασία και πρακτικές διαχείρισης στην αντίστροφη εφοδιαστική αλυσίδα (reverse supply chain).
- απαριθμούν τις ιδιαιτερότητες και τη δυναμική των αστικών εμπορευματικών μεταφορών (citylogistics).
- υποστηρίζουν το ρολό και τη σημασία της ποιότητας τόσο για τους καταναλωτές όσο και για τις επιχειρήσεις και την οικονομία.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4

2.4.Γ. ΠΡΑΣΙΝΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ

● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στην πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα, λαμβάνοντας υπόψη τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις και τα μέτρα που πρέπει να λάβει μια επιχείρηση για την εξάλειψή τους. Η πράσινη αλυσίδα εφοδιασμού αναφέρεται στη μετατροπή της παραδοσιακής διαδικασίας της εφοδιαστικής αλυσίδας σε μια βιώσιμη, φιλική προς το περιβάλλον δραστηριότητα. Αναλυτικότερα, στη μαθησιακή ενότητα προσδιορίζεται η ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής σκέψης στη διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας, στα στάδια του σχεδιασμού προϊόντος, της προμήθειας, της παραγωγής και μεταφοράς, καθώς και της διαχείρισης του προϊόντος στο τέλος του κύκλου ζωής του. Επίσης, παρουσιάζονται οι πολιτικές και τα πρότυπα από το Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης, λαμβάνοντας υπόψη την προστασία του περιβάλλοντος και την πρόληψη της ρύπανσης. Τέλος αναδεικνύεται η συμβολή της τεχνολογίας στις πράσινες εφοδιαστικές αλυσίδες.

● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τα οφέλη της πράσινης αλυσίδας εφοδιασμού για το περιβάλλον, το κόστος παραγωγής και την ποιότητα των προϊόντων.
- ορίζουν τη σημασία της αειφορίας στην εφοδιαστική αλυσίδα.
- αναδεικνύουν τη διοίκηση των πράσινων εφοδιαστικών αλυσίδων ως σημαντικό μέρος της στρατηγικής μίας επιχείρησης μεταφορών.
- κατηγοριοποιούν τις πρακτικές της πράσινης εφοδιαστικής αλυσίδας.
- αναλύουν τις δραστηριότητες των πράσινων προμηθειών.
- συσχετίζουν τη διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας με το περιβαλλοντικό αποτύπωμα.
- δικαιολογούν τη σημασία της διαχείρισης εφοδιαστικής αλυσίδας στο τομέα της ανακύκλωσης.
- εφαρμόζουν τις πολιτικές και τα πρότυπα από το Διεθνή Οργανισμό Τυποποίησης, λαμβάνοντας υπόψη την προστασία του περιβάλλοντος και την πρόληψη της ρύπανσης.
- συνδυάζουν την πράσινη ενέργεια με τη διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας.
- υποστηρίζουν την εξοικονόμηση ενέργειας κατά την αποθήκευση των προϊόντων με την αξιοποίηση ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (πράσινη αποθήκευση).
- ερμηνεύουν τη συμβολή της τεχνολογίας στις πράσινες εφοδιαστικές αλυσίδες.

- προβάλουν τα εμπόδια της πράσινης ανάπτυξης εφοδιαστικής αλυσίδας για μία επιχείρηση.
 - υιοθετούν τον περιβαλλοντικό τρόπο σκέψης στη διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας μιας επιχείρησης.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**
Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.4.Δ. 3PL - 4PL

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «3PL - 4PL» παρουσιάζει την τάση και το ρόλο των εταιριών παροχής υπηρεσιών στην εφοδιαστική αλυσίδα. Η συνεχής συγκέντρωση και η δημιουργία εταιριών που αναπτύσσονται ραγδαία με υπηρεσίες υψηλής προστιθέμενης αξίας, είναι τα αίτια που δημιουργήθηκαν οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών logistics (3PL & 4PL). Αναλυτικότερα, προσδιορίζονται οι παράγοντες που επιδρούν στην απόφαση μιας επιχείρησης για τη χρήση υπεργολαβίας στον τομέα των logistics. Επιπρόσθετα, προβάλλονται τα προβλήματα που δημιουργούνται στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των υπεργολαβιών σε εταιρίες, καθώς και ο σχεδιασμός διαχείρισης των σχέσεων με τις 3PL εταιρίες. Ακολούθως, προσδιορίζονται οι όροι και οι κανόνες που χαρακτηρίζουν τη σχέση συνεργασίας υπεργολάβου - πελάτη και κατηγοριοποιούνται οι δείκτες μέτρησης και απόδοσης του 3PL συνεργάτη όπως ο βαθμός έγκαιρης και ακριβούς παράδοσης του προϊόντος, το κόστος ανά μονάδα προϊόντος, οι πωλήσεις των αποθεμάτων και ο βαθμός ακρίβειας της παραγγελίας. Τέλος, στη μαθησιακή ενότητα οι εκπαιδευμένοι/ες προσδιορίζουν τις βασικές υπηρεσίες και τα χαρακτηριστικά του 4PL logistics και αντιπαραβάλλουν τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ 3PL logistics και 4PL logistics.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- δικαιολογούν τη σημασία της χρήσης υπεργολαβιών (outsourcing), καθώς και τα οφέλη και τα προβλήματα από την υλοποίηση στρατηγικών υπεργολαβιών στη διαχείριση της εφοδιαστικής αλυσίδας.
- περιγράφουν τη δραστηριότητα των εταιριών 3PL (outsourcing logistics & Third party logistics) και τη θέση τους στο κλάδο των μεταφορών.
- προσδιορίζουν τους παράγοντες που επιδρούν στη λήψη απόφασης για 3PL logistics.
- αναδεικνύουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα από τη χρήση

3PL logistics σε επίπεδο στρατηγικό, οικονομικό και επιχειρησιακό.

- ερμηνεύουν τα προβλήματα στη δημιουργία στρατηγικής υπεργολαβιών.
 - αναλύουν τους όρους και τους κανόνες που χαρακτηρίζουν τη σχέση συνεργασίας υπεργολάβου - πελάτη μέσω μιας τυπικής σύμβασης.
 - κατηγοριοποιούν τους δείκτες μέτρησης και απόδοσης του 3PL συνεργάτη, όπως ο βαθμός έγκαιρης και ακριβούς παράδοσης του προϊόντος, το κόστος ανά μονάδα προϊόντος κ.λπ..
 - δικαιολογούν τη σημασία της ενοποίησης των παρόχων υπηρεσιών Logistics υπό το πρίσμα του 4PL.
 - σχηματίζουν τις βασικές υπηρεσίες και τα χαρακτηριστικά του 4PL Logistics.
 - αντιπαραβάλλουν τις ομοιότητες και τις διαφορές μεταξύ 3PL logistics και 4PL Logistics.
 - επιδεικνύουν τη διαδικασία επιλογής συνεργατών με βάση την αξιολόγηση συγκεκριμένων κριτηρίων.
 - συσχετίζουν τον ρόλο της προηγμένης τεχνολογίας στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και της διασφάλισης των πελάτων, αξιοποιώντας στο έπακρο τις υπηρεσίες που προσφέρουν οι εταιρίες 4PL.
 - υποστηρίζουν τον συντονισμό μιας ευρείας βάσης προμηθευτών σε διάφορες γεωγραφικές τοποθεσίες.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**
Θ: 3 Ε: 0 Σ: 3

2.4.E. ΨΥΧΡΗ ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ψυχρή εφοδιαστική αλυσίδα» οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται στις κύριες λειτουργίες των ψυχρών εφοδιαστικών αλυσίδων, όπως την ψυχρή αποθήκευση και την ψυχρή μεταφορά. Αναλυτικότερα, προσδιορίζονται τα στάδια της ψυχρής εφοδιαστικής αλυσίδας όσον αφορά στη μεταφορά τροφίμων με χερσαία, θαλασσιά και εναέρια μέσα με σκοπό τη διατήρηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών των προϊόντων με το χαμηλότερο δυνατό κόστος. Επίσης, στη μαθησιακή ενότητα αναλύονται οι ιδιαιτερότητες της ψυχρής αποθήκευσης και τα χαρακτηριστικά των διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή συντήρηση των προϊόντων. Επιπρόσθετα, αναδεικνύονται οι κανόνες υγιεινής που διέπουν όλα τα στάδια της ψυχρής εφοδιαστικής αλυσίδας κατά τη μεταφορά, αποθήκευση, διανομή, φόρτωση και εκφόρτωση. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι/ες διατυπώνουν τις κανονιστικές διατάξεις που εφαρμόζονται από τις ψυκτικές μονάδες, όσον αφορά στις επιδράσεις τους στο περιβάλλον.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- προσδιορίζουν το σκοπό της βιομηχανικής ψύξης, με γνώμονα τα προϊόντα που αποθηκεύονται να διατηρούν τα ποιοτικά τους χαρακτηριστικά με το χαμηλότερο δυνατό κόστος.
- ορίζουν την έννοια της παροχής υπηρεσιών ψυχρής εφοδιαστικής αλυσίδας.
- κατηγοριοποιούν τις κύριες λειτουργίες των ψυχρών εφοδιαστικών αλυσίδων, όπως την ψυχρή αποθήκευση και την ψυχρή μεταφορά.
- αναλύουν τις ιδιαιτερότητες της ψυχρής αποθήκευσης και τα χαρακτηριστικά των διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή συντήρηση των προϊόντων.
- ταξινομούν την ψυχρή μεταφορά σε χερσαία, θαλάσσια και εναέρια.
- συσχετίζουν τις ιδιαιτερότητες των ευπαθών προϊόντων ως βασική πρώτη ύλη στον κλάδο της ψυχρής εφοδιαστικής αλυσίδας.
- αναδεικνύουν τα στάδια της ψυχρής εφοδιαστικής αλυσίδας όσον αφορά στη μεταφορά τροφίμων.
- υποστηρίζουν τη μεταφορά και διανομή ευπαθών προϊόντων προς τα αντίστοιχα κέντρα διανομής της ψυχρής εφοδιαστικής αλυσίδας.
- ερμηνεύουν τους κανόνες υγιεινής που διέπουν όλα τα στάδια της ψυχρής εφοδιαστικής αλυσίδας κατά τη μεταφορά, αποθήκευση, διανομή, φόρτωση και εκφόρτωση.
- προβάλουν τα βασικότερα κριτήρια που χαρακτηρίζουν μια ψυχρή ποιοτική μεταφορά.
- υιοθετούν τις απαιτήσεις και τις κανονιστικές διατάξεις που πρέπει να εφαρμόζονται από τις ψυκτικές μονάδες, όσον αφορά στις επιδράσεις τους στο περιβάλλον.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.4.ΣΤ. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ LOGISTICS

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Τεχνολογία Logistics» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στην τέταρτη βιομηχανική επανάσταση που προσφέρει νέες τεχνολογίες για τη μετατροπή των συμβατικών λύσεων εφοδιαστικής αλυσίδας σε βιώσιμες λύσεις εφοδιαστικής αλυσίδας. Αναλυτικότερα, αυτός ο μετασχηματισμός αυξάνει την αποδοτικότητα, τη

διαθεσιμότητα, την ποιότητα και την οικονομική απόδοση της εφοδιαστικής αλυσίδας. Η τεχνολογία εφοδιαστικής αλυσίδας αφορά σε οποιονδήποτε ψηφιακό εξοπλισμό και διαδικασία που χρησιμοποιείται για τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών της εφοδιαστικής αλυσίδας για αποστολές και μεταφορές. Στη μαθησιακή ενότητα αντιπαραβάλλεται η λειτουργία του συστήματος αναγνώρισης και διαχείρισης δεδομένων ραβδωτού κώδικα (barcode) και του συστήματος αναγνώρισης ραδιοκυμάτων RFID (Radio frequency identification). Επιπλέον, αναδεικνύεται η σημασία και ο ρόλος των νέων ψηφιακών τεχνολογιών στο κλάδο των μεταφορών και της εφοδιαστικής αλυσίδας, όπως η τεχνητή νοημοσύνη (AI), η μηχανική μάθηση, η τεχνολογία blockchain και το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (IoT).

● Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράψουν τη χρησιμότητα και τη λειτουργία του συστήματος αναγνώρισης και διαχείρισης δεδομένων ραβδωτού κώδικα (barcode).
- αναδεικνύουν τα οφέλη από τη χρήση ραβδωτού κώδικα (barcode).
- αναδεικνύουν την τεχνολογία του συστήματος αναγνώρισης ραδιοκυμάτων RFID (Radio Frequency Identification).
- αντιπαραβάλουν τη λειτουργία του συστήματος αναγνώρισης και διαχείρισης δεδομένων ραβδωτού κώδικα (barcode) και του συστήματος αναγνώρισης ραδιοκυμάτων RFID (Radio Frequency Identification).
- εφαρμόζουν τις νέες ψηφιακές τεχνολογίες στο αντικείμενο της ειδικότητάς τους.
- αναγνωρίζουν τα συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων-ERP (Enterprise Resource Planning) ως λειτουργικές εφαρμογές λογισμικού που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα επιχειρησιακών δραστηριοτήτων.
- αναλύουν τους στόχους ενός Συστήματος Διαχείρισης Αποθήκης WMS (Warehouse Management System).
- συσχετίζουν την τεχνητή νοημοσύνη (AI) και τη μηχανική μάθηση με τον αυτοματισμό των λειτουργιών της αποθήκης, τη βελτίωση των χρόνων παράδοσης και τη διαχείριση αποθεμάτων.
- δικαιολογούν τη σημασία των νέων ψηφιακών τεχνολογιών στο κλάδο των μεταφορών.
- υποστηρίζουν τις προοπτικές και τους λόγους που οι επιχειρήσεις επενδύουν σε τεχνολογίες εφοδιαστικής αλυσίδας.
- ερμηνεύουν τον αντίκτυπο της τεχνολογίας blockchain στο τομέα των μεταφορών.
- προβάλλουν τα οφέλη εφαρμογής του Διαδικτύου των Πραγμάτων (IoT) σε όλα τα στάδια της εφοδιαστικής αλυσίδας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θ: 2 Ε: 0 Σ: 2

2.4.H. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στην έννοια και στα χαρακτηριστικά του επιχειρηματικού σχεδίου, αναγνωρίζοντας τις πηγές άντλησης επιχειρηματικών ιδεών και τη σημασία της αξιολόγησης τους. Η επιχειρηματική ιδέα είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τον επιχειρηματία και ξεκινά από την άποψη ότι οι καταναλωτές έχουν κάποια ανάγκη ή επιθυμία που μπορεί να ικανοποιήσει προσφέροντας κάποιο προϊόν ή κάποια υπηρεσία και αποκομίζοντας οικονομικό όφελος. Η μαθησιακή ενότητα εστιάζει στη δομή και στα στοιχεία του επιχειρηματικού σχεδίου. Επιπρόσθετα, στη μαθησιακή ενότητα οι εκπαιδευόμενοι/ες εφαρμόζουν μεθοδολογίες ανάλυσης του εξωτερικού περιβάλλοντος, αναγνωρίζοντας τη χρησιμότητα του επιχειρησιακού σχεδίου ως τη βάση για τη βιωσιμότητα της επιχείρησης. Ακολουθώντας υποστηρίζουν τη δημιουργία αξίας για τους πελάτες και την ανάπτυξη των πελατειακών σχέσεων, μέσα από την κατανόηση της αγοράς των αναγκών και των επιθυμιών των πελατών. Τέλος, προσδιορίζουν τα χαρακτηριστικά ενός επιχειρηματικού σχεδίου, τα βασικά συστατικά του μέρη και τους αποδέκτες/ενδιαφερομένους του επιχειρηματικού σχεδίου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν την έννοια της επιχειρηματικότητας και της επιχειρηματικής νοοτροπίας.
- αναδεικνύουν τα χαρακτηριστικά και τα κίνητρα ενός επιχειρηματία.
- κατηγοριοποιούν τα εμπόδια για την ανάληψη επιχειρηματικής δράσης.
- αναλύουν τις διαφορετικές μορφές επιχειρηματικότητας.
- συνδυάζουν τις τεχνικές σύλληψης, αξιολόγησης και οριστικοποίησης μιας επιχειρηματικής ιδέας.
- υιοθετούν την έννοια της επιχειρηματικής ιδέας, της επιχειρηματικής ευκαιρίας και της σχεδιαστικής σκέψης.
- ερμηνεύουν την έννοια της καινοτομίας και διακρίνουν τις μορφές, τα είδη και τους τύπους καινοτομίας.
- εφαρμόζουν μεθοδολογίες ανάλυσης του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης.

- αναγνωρίζουν τη χρησιμότητα ενός επιχειρησιακού σχεδίου ως τη βάση για τη βιωσιμότητα μιας επιχείρησης.
- προβάλλουν τα ενδιαφερόμενα μέρη και τους αποδέκτες ενός επιχειρηματικού σχεδίου, στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης.
- προσδιορίζουν τα χαρακτηριστικά ενός επιχειρηματικού σχεδίου και τα βασικά συστατικά μέρη του.
- εφαρμόζουν το μοντέλο των πέντε δυνάμεων του Porter για τον ανταγωνισμό.
- υποστηρίζουν τη δημιουργία αξίας για τους πελάτες και την ανάπτυξη των πελατειακών σχέσεων.
- προβάλλουν τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία του εσωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης, διακρίνοντας παράλληλα τις ευκαιρίες και τις απειλές του εξωτερικού περιβάλλοντος της.
- αναδεικνύουν τη σημασία της χρηματοδότησης και τις πηγές χρηματοδότησης.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θ: 3 Ε: 0 Σ: 3

2.4.Z. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στις αρχές της εξυπηρέτησης πελατών μιας επιχειρήσεως μεταφορών. Αναλυτικότερα, η εξυπηρέτηση των πελατών είναι πολύ σημαντική τόσο για την αναβάθμιση της ποιότητας της αγοραστικής εμπειρίας του πελάτη όσο και για τη δημιουργία ισχυρού ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος μιας επιχείρησης μεταφορών. Οι πτυχές της εξυπηρέτησης πελατών περιλαμβάνουν την αποτελεσματική διαχείριση των παραπόνων, την ενίσχυση της σχέσης πελάτη-επιχείρησης και τις διαδικασίες εξυπηρέτησης μετά την πώληση. Επιπρόσθετα στη μαθησιακή ενότητα οι εκπαιδευόμενοι/ες προσδιορίζουν τον ρόλο και τη θέση του καταναλωτή στην εφοδιαστική αλυσίδα, αναδεικνύοντας τη σημασία της ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών για τους καταναλωτές και τις επιχειρήσεις. Επιπλέον, κατηγοριοποιούν τους παράγοντες που συντελούν στην ποιοτική εξυπηρέτηση των πελατών και αναλύουν τις βασικές διαστάσεις για τη μέτρηση της ποιότητας των υπηρεσιών μιας επιχείρησης μεταφορών. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι/ες χρησιμοποιούν δείκτες αξιολόγησης του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης των πελατών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι

ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τον ρόλο και τη θέση του καταναλωτή στην εφοδιαστική αλυσίδα.
 - αναδεικνύουν τη σημασία της ποιοτικής εξυπηρέτησης πελατών για τους καταναλωτές και τις επιχειρήσεις.
 - κατηγοριοποιούν τους παράγοντες που συντελούν στην ποιοτική εξυπηρέτηση των πελατών.
 - αναλύουν τις βασικές διαστάσεις για τη μέτρηση της ποιότητας των υπηρεσιών που παρέχει μια επιχείρηση μεταφορών.
 - συσχετίζουν την προσδοκώμενη και την αντιληπτή ικανοποίηση των πελατών για μια επιχείρηση μεταφορών.
 - εφαρμόζουν τις διαδικασίες ενός αποτελεσματικού συστήματος παραπόνων.
 - συνδυάζουν τα συστήματα διαχείρισης ποιότητας με την εξυπηρέτηση των πελατών.
 - υποστηρίζουν τα κανάλια εξυπηρέτησης πελατών για μια επιχείρηση μεταφορών.
 - εφαρμόζουν τις διαδικασίες εξυπηρέτησης μετά την πώληση (after sales service).
 - ερμηνεύουν τις εισροές και εκροές που εντάσσονται στις διαδικασίες εξυπηρέτησης πελατών.
 - υιοθετούν τους δείκτες αξιολόγησης του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου εξυπηρέτησης των πελατών.
 - υλοποιούν τη μεθοδολογία P.D.C.A (Plan, Do, Check, Act) στον κύκλο ποιότητας του Deming.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**
Θ: 3 Ε: 0 Σ: 3

Γ2 - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Αναγκαίος και επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

1.1 Θεωρητική κατάρτιση

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- προσωπικοί υπολογιστές για κάθε εκπαιδευόμενο/η με εγκατεστημένες τις κατάλληλες εφαρμογές γραφείου και σύνδεση στο διαδίκτυο.
- βιντεοπροβολέας (projector).
- Λογισμικά προγράμματα όπως:
 - Επεξεργασία κειμένου.
 - Υπολογιστικά φύλλα.
 - Παρουσιάσεων.
 - Πρόγραμμα διαχείρισης βάσης δεδομένων.
 - Εφαρμογές Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM).
 - Εφαρμογές του Συστήματος Διαχείρισης Αποθήκης (WMS).

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- διαδραστικός πίνακας.

1.2 Εργαστήρια

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- προσωπικοί υπολογιστές για κάθε εκπαιδευόμενο/η με εγκατεστημένες τις κατάλληλες εφαρμογές γραφείου και σύνδεση στο διαδίκτυο.
- βιντεοπροβολέας (projector).
- Λογισμικά προγράμματα όπως:
 - ✓ Επεξεργασία κειμένου.
 - ✓ Υπολογιστικά φύλλα.
 - ✓ Παρουσιάσεων.
 - ✓ Πρόγραμμα διαχείρισης βάσης δεδομένων.

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- εφαρμογές Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM).
- εφαρμογές του Συστήματος Διαχείρισης Αποθήκης (WMS).
- διαδραστικός πίνακας.

2. Διδακτική μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/ρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευομένους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο, συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ένα αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης υποστηρίζουν η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών, όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις-απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας, καθώς και από τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες -ατομικές ή/και ομαδικές- δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων, καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν στην απασχόληση στην ειδικότητα προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την

απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων («project»), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Οι παραπάνω δραστηριότητες μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα -ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

3. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΣΑΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκηση/μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και στο επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν. 3850/2010), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89), όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015), όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484 με θέμα την «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας

- σύστημα πυρόσβεσης.
- μέριμνα για πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.
- μέριμνα για τη λειτουργική διαμόρφωση των εργαστηριακών χώρων με γνώμονα την ορθοπεδική και ανατομική τοποθέτηση του εξοπλισμού.
- καμία παρέμβαση στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση συσκευών από τους καταρτιζόμενους.
- ο εργαστηριακός χώρος και χώρος διδασκαλίας πρέπει να είναι καθαρός από υγρά και στερεά στοιχεία και να εμπεριέχει κάδους απορριμμάτων προσβάσιμους από όλους τους χρήστες.
- οι διάδρομοι στον εργαστηριακό χώρο να παραμένουν ανοιχτοί χωρίς εμπόδια (κουτιά, καλώδια).

3.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Δεν απαιτούνται κάποια ιδιαίτερα μέσα ατομικής προστασίας στα εργαστηριακά μαθήματα.

Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ο Θεσμός της πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να ανταπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των εκπαιδευομένων για την παραγωγική διαδικασία -μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευομένους των ΣΑΕΚ και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για τον θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία,³ και που αφορούν στις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών», μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του τέταρτου (4ου) εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙ., δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

³ ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- α) Προσωρινής απασχόλησης.
- β) Τα νυχτερινά κέντρα.
- γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης.
- δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών.
- ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/η εκπαιδευόμενος/η ΣΑΕΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία θεωρείται από το ΣΑΕΚ φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκούμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση, ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «Εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώριση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το τέταρτο (4^ο) εξάμηνο φοίτησης στα ΣΑΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητας τους.

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία⁴. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

➤ Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Δυνατότητα αποζημίωσης η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.
3. Υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.
4. Δικαίωμα αναφοράς στο ΣΑΕΚ της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης.

⁴ ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΣΑΕΚ εποπτείας.
6. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
7. Οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ **Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Προσκόμιση -όπου απαιτείται- όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
6. Προσκόμιση στο ΣΑΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
7. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΣΑΕΚ εποπτείας.
8. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΣΑΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.
9. Προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο ΣΑΕΚ φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο.
10. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο ΣΑΕΚ φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας, και την επίδοση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη-νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
11. Άμεση ενημέρωση του ΙΕ. φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλον φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη, τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το ΣΑΕΚ φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου/ης.

2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε φορείς/επιχειρήσεις που σχετίζονται με τον τομέα των μεταφορών, τόσο επιβατών όσο και εμπορευμάτων, στον βιομηχανικό τομέα όσο και σε αυτόν του εμπορίου, όπως σε Εμπορευματικά κέντρα-Τελωνεία, Αερολιμένες καθώς και σε Οργανισμούς λιμένων και μεταφορών σταθερής τροχιάς (ΟΣΕ). Σε εταιρείες ταχυμεταφορών, συνδυασμένων μεταφορών και εταιρείες Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics). Επιπλέον σε Μεταφορικές, Ναυτιλιακές, Αεροπορικές, Ξενοδοχειακές, Εμπορικές και λοιπές διαμετακομιστικές επιχειρήσεις καθώς και σε Επιχειρήσεις Ηλεκτρονικού Εμπορίου. Ακόμη σε Βιομηχανίες-Βιοτεχνίες, σε Εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα εφοδιαστικής διαχείρισης (3PL & 4PL) και σε εταιρείες πληροφοριακών συστημάτων που έχουν σχέση με τις μεταφορές. Επίσης σε επιχειρήσεις του τραπεζικού κλάδου, σε Τελωνεία και Εκτελωνιστικά Γραφεία καθώς και σε Διαμεσολαβητές Φορτίου. Σε Γραφεία Κρουαζιέρας και Ακτοπλοΐας, Τουριστικές επιχειρήσεις (Γραφείων ταξιδιών, ενοικίασης αυτοκινήτων κ.λπ.) και σε επιχειρήσεις Διεθνούς & Εγχώριου Εμπορίου. Τέλος σε επιχειρήσεις στον Κατασκευαστικό κλάδο καθώς και σε εταιρείες Οδικής Βοήθειας, ΚΤΕΟ και Αντιπροσωπείες αυτοκινήτων.

Απασχολείται σε όλα τα τμήματα των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών των ανωτέρω φορέων/επιχειρήσεων που εκτείνονται σε ένα μεγάλο φάσμα των δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης

Οι εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:⁵

⁵ Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, βλ. ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευομένους.
- Τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον.
- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους πρακτικά ασκούμενους.
- Τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
- Απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.
- Συμπλήρωση και καταχώριση του ειδικού εντύπου «Ε3.5 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης» σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.
- Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:
 - α) Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο.
 - β) Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα, το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
 - γ) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση.
 - δ) Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων

εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.

- Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης

Ο/η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευομένων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδεδεμένο πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (ΣΑΕΚ) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά στην παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση, το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της *πρακτικής άσκησης* επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, των επαγγελματικών δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των σπουδαστών/τριων ΣΑΕΚ, με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στον χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης, οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν στην ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα

επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής/αυτόνομης εκτέλεσης της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Στέλεχος διοίκησης και οικονομίας στον τομέα των μεταφορών» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
<p>Α. «Εξυπηρέτηση μεταφοράς φορτίων και επιβατών»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Μέριμνα για την ασφαλή μεταφορά εμπορευμάτων και ανθρώπων. ● Ενημέρωση για πιθανές αλλαγές στην ισχύουσα νομοθεσία ασφαλείας. ● Σχεδιασμός δρομολογίων και συντονισμός των συνδυασμένων μεταφορών. ● Συντονισμός και παρακολούθηση για την ακρίβεια εκτέλεσης των ωραρίων των δρομολογίων τακτικών γραμμών. ● Έλεγχος τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων μεταφοράς. ● Βελτίωση δρομολογίων προς όφελος όλων των εμπλεκομένων (εταιρείες, πελάτες, επιβάτες). ● Έκδοση εισιτηρίων, φορτωτικών μεταφοράς, παραστατικών καθώς και 	<ul style="list-style-type: none"> ● Η/Υ, λογισμικό εφαρμογών γραφείου, εκτυπωτής, πολυμηχάνημα. ● Διαδίκτυο. ● Αναλώσιμα γραφείου (γραφική ύλη, έντυπα, φάκελοι, ντοσιέ κ.λπ.). ● Πληροφοριακό σύστημα (ERP, WMS κ.ά.). ● Σύστημα εντοπισμού οχημάτων της επιχείρησης. ● Πρόγραμμα λογιστικής διαχείρισης.

	<p>αδειών εξαγωγής εμπορευμάτων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και τήρηση των τελωνειακών διαδικασιών καθώς και των πρωτοκόλλων μεταφοράς που ισχύουν σε διάφορες χώρες. • Αντιμετώπιση προβλημάτων λόγω αυξημένης κυκλοφορίας και σχεδιασμός εναλλακτικών διαδρομών. • Παρακολούθηση φορτίων με τη χρήση τεχνολογιών ιχνηλάτισης (barcodes, QR codes κ.ά.). • Προγραμματισμός δρομολογίων σχεδιάζοντας το βέλτιστο τρόπο συνδυασμού των διαφορετικών τρόπων μεταφοράς. • Συμβολή στην ανάπτυξη και διεύρυνση πελατολογίου. 	
<p>Β. «Υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του οργανισμού»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Σύνταξη και διεκπεραίωση εγγράφων σε διάφορα τμήματα της εταιρείας, βάσει των υποδείξεων των προϊσταμένων τμημάτων. • Εντοπισμός και πρόταση λύσεων για πιθανά διοικητικά και οργανωτικά προβλήματα της εταιρείας. • Χρήση των υφιστάμενων και σχεδιασμός για την ανάπτυξη νέων οργανωτικών συστημάτων και διαδικασιών. • Τήρηση των προτύπων ποιότητας βάση του προγράμματος πιστοποίησης της εταιρείας. • Έλεγχος εάν οι βασικοί ομαδικοί στόχοι τους οποίους 	<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ, λογισμικό εφαρμογών γραφείου, εκτυπωτής, πολυμηχάνημα, οπτικός σαρωτής. • Διαδίκτυο. • Αναλίσσιμα γραφείου (γραφική ύλη, έντυπα, φάκελοι, ντοσιέ κ.λπ.). • Ερμάρια, ντουλάπες. • Εταιρικό email.

	<p>έχει θέσει η διοίκηση επιτυγχάνονται.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισήγηση για ενέργειες οι οποίες μπορούν να βελτιώσουν την/τις παρεχόμενη/ες υπηρεσίες. • Υιοθέτηση πρακτικών βελτιστοποίησης της παραγωγικότητας των εργαζομένων. 	
<p>Γ. «Υποστήριξη της οικονομικής λειτουργίας του οργανισμού»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Καταχώρηση και διαχείριση οικονομικών πληροφοριών από όλα τα τμήματα της εταιρείας με βάση τις ανάγκες αυτών. • Ανάλυση των τάσεων αγοράς με προβλέψεις και παρουσίαση στους ανωτέρους τους. • Συμμετοχή στην κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της εταιρείας. • Πρόταση στρατηγικών, αναφορικά με την τιμολογιακή πολιτική της εταιρείας. • Συνεισφορά στην ανάλυση του κόστους παραγωγής και τη λογιστική διαχείριση της εταιρείας. • Εξασφάλιση της οικονομικής, αποτελεσματικής και αποδοτικής χρήσης των πόρων της εταιρείας με βάση τις αρχές της οικονομικής επιστήμης. • Καταγραφή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων για εξαγωγή κατάλληλων συμπερασμάτων. • Τιμολόγηση εμπορευμάτων προς αποστολή. 	<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ. • Προγράμματα επεξεργασίας κειμένου. • Υπολογιστικά φύλλα. • Βάσεις δεδομένων. • Διαδίκτυο. • Πρόγραμμα λογιστικής διαχείρισης. • Πρόσβαση e-banking. • Εταιρικό email.

<p>Δ. «Διαχείριση της επικοινωνίας με τους εμπλεκόμενους στη μεταφορική υπηρεσία»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Επεξεργασία στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν στις μεταφορές και στις επικοινωνίες. ● Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας που διέπει τις μεταφορές. ● Απάντηση σε παράπονα αναφορικά με τη μεταφορική διαδικασία και μέριμνα για την επίλυση τους. ● Προώθηση των άριστων σχέσεων με τις αρμόδιες αρχές, και τους σημαντικούς πελάτες. ● Διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας της εταιρείας (έντυπη & ψηφιακή) ● Ανάπτυξη σχεδίων μάρκετινγκ και εφαρμογή προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων. ● Εκπροσώπηση της εταιρείας και προώθηση της σε πελάτες και μέσα μαζικής ενημέρωσης. ● Επικοινωνία με τους διαχειριστές των αποθηκευτικών χώρων προκειμένου να εξασφαλίσουν την κατάλληλη αποθήκευση των φορτίων. ● Χρήση των κοινωνικών δικτύων (social media) και προγραμματισμός δημοσιεύσεων, για την προώθηση-προβολή της/του επιχείρησης/οργανισμού. ● Εφαρμογή τεχνικών προώθησης και διαφήμισης. ● Δημιουργία αναφορών και παρουσιάσεων για τους 	<ul style="list-style-type: none"> ● Η/Υ, λογισμικό εφαρμογών γραφείου, εκτυπωτής, πολυμηχάνημα. ● Αναλώσιμα γραφείου (γραφική ύλη, έντυπα, φάκελοι, ντοσιέ κ.λπ.). ● Διαδίκτυο. ● Πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων. ● Πρόσβαση σε πλατφόρμες που αφορούν σε μεταφορές (ατόμων & εμπορευμάτων).
--	---	--

	πελάτες ή τους προμηθευτές της επιχείρησης.	
Ε. «Διαχείριση και αξιοποίηση μεθοδολογιών, εργαλείων και τεχνολογιών για την οργάνωση, τον σχεδιασμό, την αξιολόγηση, τη διοίκηση και διαχείριση ανθρωπίνων και λοιπών πόρων»	<ul style="list-style-type: none"> ● Έρευνα των συνθηκών και πρόταση για επέκταση σε νέες αγορές ή τη διαφοροποίηση των αγορών. ● Συμμετοχή στη διαχείριση εμπορικών προβλέψεων ή και στόχων. ● Μέριμνα για την κάλυψη της μεταφορικής ζήτησης και ελαχιστοποίηση των κενών θέσεων ή κενού χώρου φορτίου. ● Διερεύνηση των απαιτήσεων που προκύπτουν αναφορικά με τη μεταφορική διαδικασία. ● Καταγραφή και αναφορά των πιθανών προγραμματισμένων ή έκτακτων επισκευών που έχουν ζητηθεί από τους οδηγούς των μέσων μεταφοράς. ● Έλεγχος των στοιχείων που εισάγονται στο πληροφοριακό σύστημα της επιχείρησης και διενέργεια των απαραίτητων διορθώσεων. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Η/Υ, λογισμικό εφαρμογών γραφείου, εκτυπωτής, πολυμηχάνημα. ● Διαδίκτυο, σύνδεση σε κοινωνικά δίκτυα (social media management). ● Αναλώσιμα γραφείου (γραφική ύλη, έντυπα, φάκελοι, ντοσιέ κ.λπ.). ● Πληροφοριακό σύστημα (ERP, WMS κ.ά.).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Προφίλ εκπαιδευτών/τριών

Μαθησιακή ενότητα	Ειδικότητα εκπαιδευτή/τριας
Α' Εξάμηνο	
Βασικές αρχές λογιστικής	Πτυχίο ΑΕΙ Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πτυχίο ΑΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Εισαγωγή στη διοίκηση επιχειρήσεων	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας ή ανάλογης ειδικότητας.
Οικονομικά μαθηματικά	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας ή Μαθηματικών ή Στατιστικής επιστήμης.
Τεχνική συναλλαγών	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας
Εισαγωγή στο δίκαιο	Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής
Εισαγωγή στο μάρκετινγκ	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Μάρκετινγκ, ελλείψει αυτού, πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή ανάλογης ειδικότητας
Στατιστική	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Μαθηματικών ή Στατιστικής Επιστήμης.
Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα Α' εξαμήνου	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Β' Εξάμηνο	
Οικονομική των επιχειρήσεων	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.

Εισαγωγή στην πληροφορική	Πτυχίο ΑΕΙ Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής ή Πτυχίο ΑΕΙ Επιστήμης Υπολογιστών ή Πτυχίο ΑΕΙ Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Πτυχίο ΑΕΙ Ψηφιακών Συστημάτων ή Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Πτυχίο ΑΕΙ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Πτυχίο ΑΕΙ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής ή Πτυχίο ΑΕΙ Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών ή Πτυχίο ΑΕΙ Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων.
Λογιστική των επιχειρήσεων	Πτυχίο ΑΕΙ Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πτυχίο ΑΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Εφαρμογές οικονομικών μαθηματικών	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας ή Μαθηματικών ή Στατιστικής Επιστήμης.
Μάρκετινγκ υπηρεσιών/μεταφορών	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Μάρκετινγκ. Ελλείπει αυτού, πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή ανάλογης ειδικότητας.
Εισαγωγή στην εφοδιαστική αλυσίδα	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ελλείπει αυτών πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ελλείπει αυτών Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή πτυχίο ΑΕΙ Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας, ελλείπει αυτών πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διεθνούς Εμπορίου.

Επιχειρησιακές επικοινωνίες	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Εμπορικό δίκαιο	Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής
Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα Β' εξαμήνου	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Γ' Εξάμηνο	
Αγγλική ορολογία επιχειρήσεων	Πτυχίο ΑΕΙ Αγγλικής Φιλολογίας
Διεθνείς εμπορικές σχέσεις	Πτυχίο ΑΕΙ Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Πτυχίο ΑΕΙ Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ή Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ή πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διεθνούς Εμπορίου ή αντίστοιχης Σχολής Οικονομίας & Διοίκησης.
Διαχείριση και ανάπτυξη ανθρωπίνου δυναμικού	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης	Πτυχίο ΑΕΙ Επιστήμης Υπολογιστών ή Πτυχίο ΑΕΙ Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Πτυχίο ΑΕΙ Ψηφιακών Συστημάτων ή Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Πτυχίο ΑΕΙ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Πτυχίο ΑΕΙ Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής ή Πτυχίο ΑΕΙ Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Επικοινωνιών ή Πτυχίο ΑΕΙ Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων.
Δημόσιες σχέσεις	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας, ελλείψει αυτού, πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή ανάλογης ειδικότητας.

Οργάνωση και διοίκηση μεταφορών	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας ή Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
Χονδρικό-λιανικό εμπόριο	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα Γ' εξαμήνου	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Δ' Εξάμηνο	
Αγγλική ορολογία εφοδιαστικής αλυσίδας	Πτυχίο ΑΕΙ Αγγλικής Φιλολογίας
Διοίκηση ολικής Ποιότητας	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Πράσινη εφοδιαστική αλυσίδα	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ελλείπει αυτών πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ελλείπει αυτών Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή πτυχίο ΑΕΙ Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
3PL - 4PL	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ελλείπει αυτών πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ελλείπει αυτών Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή πτυχίο ΑΕΙ Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας, ή πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διεθνούς Εμπορίου.
Ψυχρή εφοδιαστική αλυσίδα	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ελλείπει αυτών πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στη

	Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ελλείψει αυτών Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή πτυχίο ΑΕΙ Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
Τεχνολογία logistics	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ελλείψει αυτών πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων με ειδίκευση στη Διοίκηση Εφοδιαστικής Αλυσίδας, ελλείψει αυτών Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή πτυχίο ΑΕΙ Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας, ελλείψει αυτών πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διεθνούς Εμπορίου.
Στρατηγικός και επιχειρησιακός σχεδιασμός	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα Δ' εξαμήνου	Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

A. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας. (2020-2021). Οδηγός Κατάρτισης Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου. Ανακτήθηκε 24 Ιουλίου 2023, από <http://www.gsae.edu.gr/http://www.gsae.edu.gr/attachments/article/1660/8.%20%CE%A3%CF%84%CE%AD%CE%BB%CE%B5%CF%87%CE%BF%CF%82%20%CE%94%CE%B9%CE%B5%CE%B8%CE%BD%CE%BF%CF%8D%CF%82%20%CE%95%CE%BC%CF%80%CE%BF%CF%81%CE%AF%CE%BF%CF%85.pdf>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας. (2021). Οδηγός Κατάρτισης Στέλεχος Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας. ΑΘΗΝΑ. Ανακτήθηκε 24 Ιουλίου 2023, από <https://www.gsvetlly.minedu.gov.gr/https://www.gsvetlly.minedu.gov.gr/publications/docs2023/%CE%9D%CE%95%CE%9F%CE%99%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%99%CE%9A%CE%91%CE%A4%CE%91%CE%A1%CE%A4%CE%99%CE%A3%CE%97%CE%A3.zip>

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Επαγγελματική Μονογραφία της ειδικότητας «Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης». Ανακτήθηκε 9 Φεβρουαρίου 2022, από https://www.eoppep.gr/images/SYEP/Monografies/STELEXOS_APOTHIKIS.pdf

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Επαγγελματική Μονογραφία της ειδικότητας «Υπεύθυνος Προμηθειών». Ανακτήθηκε 9 Φεβρουαρίου 2022 από https://www.eoppep.gr/images/SYEP/Monografies/YP_PROMITHION.pdf

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. Κατάλογος Επαγγελματικών Περιγραμμάτων. Ανακτήθηκε 28/3/22 από <https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings/katalogos-ep>

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (2009), Επαγγελματικό Περίγραμμα. «Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας». Ανακτήθηκε 10 Φεβρουαρίου 2022, από https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_30.pdf

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (2009), Επαγγελματικό Περίγραμμα «Στέλεχος Διαχείρισης Αποθήκης». Ανακτήθηκε 10 Φεβρουαρίου 2022, από https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_3.pdf

Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. (2009), Επαγγελματικό Περίγραμμα. «Στέλεχος Διαχείρισης Εφοδιαστικής Αλυσίδας». Ανακτήθηκε 10 Φεβρουαρίου 2022, από https://www.eoppep.gr/images/EP/EP_33.pdf

ΕΟΠΠΕΠ. (2015). Επαγγελματικά δικαιώματα (IEK N 4186-2013). Αθήνα: ΕΟΠΠΕΠ. Ανακτήθηκε 31 Μαρτίου, 2022, από https://www.eoppep.gr/images/%CE%99%CE%95%CE%9A%CE%9D_4186-2013.pdf

- Σαμπράκος, Ε.(2018), Οικονομική των μεταφορών, 1η έκδοση. Πειραιάς: Μαρκέλλα Ι. Βαρβαρήγου.
- Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, Σχολή Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης. (2023, 6 1). Οδηγός Προπτυχιακών Σπουδών 2017. Ανάκτηση από [https://dhee.hua.gr/index.php/el/proptixiakes-spoudes/xrisimes-plirofories/odigos-spoudon:](https://dhee.hua.gr/index.php/el/proptixiakes-spoudes/xrisimes-plirofories/odigos-spoudon) <https://dhee.hua.gr/images/Article-pdf/%CE%9F%CE%94%CE%97%CE%93%CE%9F%CE%A3%20%CE%A3%CE%A0%CE%9F%CE%A5%CE%94%CE%A9%CE%9D%20%CE%A0%CE%A3%202017.pdf>
- Χλωμούδης, Κ.(2011), Τάσεις και εξελίξεις στη λιμενική βιομηχανία, 1η έκδοση. Αθήνα: Παπαζήσης.
- Esco. (2022). Απασχολούμενοι στην παροχή προσωπικών υπηρεσιών. Ανακτήθηκε 7 Αυγούστου, 2022, από <https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/occupation/356227b9-2263-4dbd-81e9-7dfc6d3f3af7>
- Esco. (2022). Online Marketeer. Ανακτήθηκε 7 Αυγούστου, 2022, από <https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation?uri=http://data.europa.eu/esco/occupation/356227b9-2263-4dbd-81e9-7dfc6d3f3af7>
- Kotler, P. & Pfoertsch, W. (2006). B2B Brand Management. SPRINGER.
- Martin, C. (2017), Logistics και διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας, 2η έκδοση. Αθήνα: Κριτική.
- Montana, P. & Charnov, B. (2011). Μάνατζμεντ. 3η αμερικανική έκδοση. Αθήνα: Κλειδάριθμος.
- Sussman, J. (2003), Εισαγωγή στα συστήματα μεταφορών, 1η έκδοση. Αθήνα: Σταμούλης.
- The European Qualifications Framework (EQF). <https://europa.eu/europass/en/european-qualifications-framework-efq>
- Tuten, T., & Solomon, M. (2016). Social Media Marketing. Δίαυλος.

Β. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Γούλας, Χρ., Θεοδωρή, Καρατράσογλου, Ιακ., Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ., Νάτσης, Π., (2022). Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Θεοδωρή, Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ. (2023). Ανάπτυξη οριζόντιας εκπαιδευτικής μεθοδολογίας / Εκπαιδευτικός σχεδιασμός στο πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Θεοδωρή, Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ. (2023). Πρότυπο Εκπαιδευτικό Εγχειρίδιο. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Θεοδωρή, Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ. (2023). Πρότυπη Τράπεζα Θεμάτων. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (2020). *Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν. 4186/2013*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigo-i-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

Γούλας, Χ. & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα δεδομένα, προτεραιότητες και προκλήσεις*. Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ. & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ*. Ανάκτηση από <https://protypoekepdefitikon.gr>

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων*. Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. & Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*. Αθήνα: ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf

Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η εκπαιδευτική διεργασία στην εκπαίδευση ενηλίκων*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf>

Cedefop. (2014). *Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publications Office of the European Union.

Κορνον, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. & Morevs, P. (2018). Functional analysis and functional maps of qualifications in ECVET context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117.

Mansfield, B. & Schmidt, H. (2001). *Linking vocational education and training standards and employment requirements: An international manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf
https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf

Psfidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009, 183-188. Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία

ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019. Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017. Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).

ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017. Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).

ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).

ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006. Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.

Μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

Επιμέλεια σύνταξης:

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Το κείμενο συντάχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και ειδικότερα της Πράξης με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» – ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).