

Γενική Γραμματεία  
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και  
Διά Βίου Μάθησης

# ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**Ειδικότητα:** Στέλεχος ναυλομεσιτικών  
εργασιών

Κωδικός: .....

## ΣΑΕΚ

Ημερομηνία Έκδοσης  
Σεπτέμβριος 2024



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης  
στην Ειδικότητα:  
«Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών»**

**Συγγραφική ομάδα**

Δαπόντας Δημήτριος  
Αναγνωστέλος Κωνσταντίνος  
Παπαδοπούλου Αθανασία

**Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης  
του οδηγού κατάρτισης**  
Πολίτη Σταματία

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)<sup>1</sup>» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ). Ο παρών οδηγός κατάρτισης εκπονήθηκε υπό την εποπτεία και το συντονισμό του ΙΝΕ ΓΣΕΕ με στόχο την τήρηση των μεθοδολογικών προδιαγραφών ανάπτυξης των οδηγιών κατάρτισης ΣΑΕΚ.

---

<sup>1</sup> Όπου αναφέρεται ο όρος «Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης» ή το αρκτικόλεξο «Ι.Ε.Κ.», νοούνται οι Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης ή το αρκτικόλεξο «Σ.Α.Ε.Κ.», αντίστοιχα παρ.2 άρθρο 3 του ν.5082/2024(Α' 9).

## Περιεχόμενα

1. Πρόλογος .....	5
2. Εισαγωγή.....	6
Μέρος Α΄ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ .....	8
1. Τίτλος της Ειδικότητας και Ομάδα Προσανατολισμού .....	9
1.1 Τίτλος ειδικότητας.....	9
1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) .....	9
2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας .....	9
2.1 Ορισμός ειδικότητας.....	9
2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα .....	10
2.3 Προοπτικές Απασχόλησης στον Κλάδο ή Τομέα .....	11
3. Προϋποθέσεις Εγγραφής και Διάρκεια Προγράμματος Κατάρτισης.....	12
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής .....	12
3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης .....	12
4. Χορηγούμενοι Τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά .....	12
5. Κατατάξεις Τίτλων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στην Ειδικότητα .....	12
5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού.....	12
5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα .....	13
6. Πιστοποίηση Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ.....	13
7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων .....	13
8. Πιστωτικές Μονάδες.....	15
9. Επαγγελματικά Δικαιώματα .....	15
10. Σχετική Νομοθεσία .....	15
11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης.....	16
Μέρος Β΄ – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ .....	18
1. Σκοπός του Προγράμματος Κατάρτισης της Ειδικότητας .....	19
2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προγράμματος Κατάρτισης .....	19
Μέρος Γ΄ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	26
Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	27

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	27
2. Αναλυτικό Περιεχόμενο Προγράμματος Θεωρητικής και Εργαστηριακής Κατάρτισης .....	29
2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ .....	29
2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ .....	35
2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ .....	43
2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ .....	49
Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ .....	56
1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας .....	56
2. Διδακτική Μεθοδολογία.....	56
3. Υγεία και Ασφάλεια Κατά τη Διάρκεια της Κατάρτισης .....	58
3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας .....	58
3.2 Μέσα ατομικής προστασίας .....	59
Μέρος Δ΄ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	60
1. Ο Θεσμός της Πρακτικής Άσκησης .....	61
2. Οδηγίες για τον/την Πρακτικά Ασκούμενο/η.....	63
2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.....	63
2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης .....	63
2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης .....	64
3. Οδηγίες για τους Εργοδότες που Προσφέρουν Θέση Πρακτικής Άσκησης.....	65
4. Ο Ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της Πρακτικής Άσκησης .....	66
5. Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης .....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: Προφίλ Εκπαιδευτών/τριών.....	74
BIBΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	77
A. Βιβλιογραφικές Αναφορές Σχετικές με την Ειδικότητα .....	77
B. Βιβλιογραφικές Αναφορές Σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης.....	79
Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία .....	82

## 1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Το έργο αυτό αποτέλεσε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά τη μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Καθώς εμπερικλείει μια καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών, επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
- Αναπτύχθηκαν:
  - Επικαιροποιημένοι «Οδηγοί Κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
  - Αντίστοιχα «Εκπαιδευτικά Εγχειρίδια», για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
  - Συναφείς «Τράπεζες Θεμάτων» για κάθε ειδικότητα.
- Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη του το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο, αναπτύχθηκε μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων, έτσι ώστε

αυτά να βρίσκονται –κατά το δυνατόν– σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

## 2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους και στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μια συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- *Το Μέρος Α' παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.*

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- *Το Μέρος Β' επικεντρώνεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.*

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- *Το Μέρος Γ' εστιάζεται στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.*

Περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μια σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως στον αναγκαίο εξοπλισμό, στους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, στην προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- *Το Μέρος Δ' εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.*

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

Τέλος, στο παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και ιδιαίτερα με τους κ.κ. Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχθηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων Οδηγών Κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μια ειδικά προσαρμοσμένη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή τους συνεργάστηκαν οι κ.κ. Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.

## ***Μέρος Α΄ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***



## 1. Τίτλος της Ειδικότητας και Ομάδα Προσανατολισμού

### 1.1 Τίτλος ειδικότητας

«Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών»

### 1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)

Η ειδικότητα ανήκει στον Τομέα: «Διοίκησης και Οικονομίας» και στην Ομάδα Προσανατολισμού: «Διοίκησης και Οικονομίας».

## 2. Συνοπτική Περιγραφή Ειδικότητας

### 2.1 Ορισμός ειδικότητας

Το «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών», ενεργεί μέσα από διάφορες μεσιτικές πράξεις ως μεσολαβητής/τρια ανάμεσα στα εμπλεκόμενα μέρη, όπως η πλοιοκτήτρια ή η ναυλώτρια εταιρεία, στην περίπτωση της ναύλωσης, η αγοράστρια ή η πωλήτρια εταιρεία στην περίπτωση της αγοραπωλησίας πλοίου/σκάφους αναψυχής, και η πλοιοκτήτρια ή η ασφαλιστική εταιρεία στην περίπτωση της ναυτασφάλισης. Ενεργεί με γνώμονα το συμφέρον ενός εκ των εμπλεκόμενων μερών, αλλά και το συνολικό συμφέρον της εκάστοτε συνεργασίας, με τελικό σκοπό το κλείσιμο της συμφωνίας, την επιτυχή ολοκλήρωσή της και την απολαβή της μεσιτικής αμοιβής του (προμήθεια). Επιπλέον, ενδέχεται να ενεργεί ως πληροφοριοδότης/τρια, δηλαδή ανταποκριτής/τρια μεσίτη/τρια (Correspondent broker) σε κάποιο ναυτιλιακό κέντρο, συνεργαζόμενος/η με άλλους/ες ναυτιλιακούς μεσίτες/τριες, που βρίσκονται σε κάποιο άλλο ναυτιλιακό κέντρο, με σκοπό τη μεταβίβαση πληροφοριών για το κατάλληλο φορτίο ή το κατάλληλο πλοίο, ανά περίπτωση, ώστε οι δεύτεροι να κλείσουν σχετικές συμφωνίες για τα μέρη που εκπροσωπούν.

Βάσει των εκτελούμενων μεσιτικών πράξεων που διενεργεί το στέλεχος στο χώρο της ναυτιλίας, αλλά και την εξειδίκευση που απαιτείται, ο ίδιος ενέχει το ρόλο του/της:

- μεσίτη/τριας ναυλώσεων,
- μεσίτη/τριας αγοραπωλησιών πλοίων/σκαφών αναψυχής,
- μεσίτη/τριας ναυτασφάλισεων,
- μεσίτη/τριας ανεφοδιασμού (τροφοδοσίας) πλοίων.

Ως ναυλομεσίτης/τρια (Chartering Broker), το στέλεχος ενεργεί ως μεσολαβητής/τρια ανάμεσα στην πλοιοκτήτρια εταιρεία (ή/και όποια εταιρεία εκπροσωπεί το πλοίο) και τη ναυλώτρια εταιρεία (ή/και όποια εταιρεία εκπροσωπεί το φορτίο), είτε ως εκπρόσωπος της πρώτης (Μεσίτης/τρια πλοιοκτησίας - owner's broker/shipbroker) ή της δεύτερης (Μεσίτης/τρια της

φορτώτριας εταιρείας – cargobroker), με ενεργή διαμεσολάβηση σε όλα τα στάδια της ναύλωσης ενός εμπορικού πλοίου, από τη διαπραγμάτευση ως την ολοκλήρωσή της. Στην ίδια κατηγορία υπάγεται και ο/η ναυλομεσίτης/τρια ναύλωσης επιβατηγού πλοίου/σκάφους αναψυχής (Chartering yachting broker).

Ως μεσίτης/τρια αγοραπωλησιών (Sale and Purchase (S & P) broker), το στέλεχος ενεργεί ως μεσολαβητής/τρια ανάμεσα στην πωλήτρια εταιρεία (Ναυπηγείο ή εταιρεία που έχει την κυριότητα του πλοίου/σκάφους ή/και την εκπρόσωπο εταιρεία αυτής) και την αγοράστρια εταιρεία (ή/και την εκπρόσωπο εταιρεία αυτής ή/και διαλυτήριο πλοίων), προωθώντας τα συμφέροντα της μεριάς που εκπροσωπεί, αλλά και της επερχόμενης συμφωνίας στο σύνολό της.

Ως μεσίτης/τρια ναυτασφαλίσεων (Marine insurance broker), το στέλεχος ενεργεί ως μεσολαβητής/τρια ανάμεσα στον ασφαλιστικό φορέα (Ασφαλιστική εταιρεία) και την ασφαλιζόμενη εταιρεία (δηλαδή την καλυπτόμενη από κινδύνους της θαλάσσιας ασφάλισης), στο πλαίσιο της ναυτιλιακής ασφαλιστικής πρακτικής.

Ως μεσίτης/τρια ανεφοδιασμού, το στέλεχος ενεργεί ως μεσολαβητής/τρια ανάμεσα στο τμήμα προμηθειών (ή τον/την αντίστοιχο/η υπεύθυνο/η ανεφοδιασμού) ως εκπρόσωπος του πλοίου/σκάφους, και την εταιρεία προμηθειών (Προμηθευτής).

Το Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών μπορεί να εργαστεί στη ναυτιλιακή αγορά σε ελεύθερο επάγγελμα, υποστηρίζοντας τα συμφέροντα του πελατολογίου του, με δυνατότητες διεύρυνσής του (Competitive broker / Freelancer / Separate individual) ή κατ' αποκλειστικότητα σε ένα ναυτιλιακό γραφείο διαφυλάσσοντας τα συμφέροντά του (In-house broker).

Σε όλες τις κατηγορίες μεσιτών όπως περιγράφονται ως άνω, οι ενέργειες ενδέχεται να είναι πληροφοριακές, έχοντας ενημερωτικό ή/και συμβουλευτικό χαρακτήρα ή να εκτείνονται σε πιο ενεργή διαμεσολάβηση και εκτέλεση πράξεων εμπορικού, νομικού και οικονομικού χαρακτήρα.

## 2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα

Το «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

- αναζητεί το κατάλληλο φορτίο προς θαλάσσια μεταφορά από το πλοίο ευθύνης του,
- αναζητεί κατάλληλο πλοίο για τη θαλάσσια μεταφορά του φορτίου ευθύνης του,
- μεσολαβεί στη διαπραγμάτευση του ναύλου (Freight rate) ή του μισθώματος (Hire) και τον τρόπο πληρωμής αυτού, στο στάδιο της διαπραγμάτευσης της ναύλωσης ταξιδιού ή της χρονοναύλωσης αντιστοίχως,
- παρέχει εμπορικές, νομικές και οικονομικές πληροφορίες και συμβουλές αναφορικά με τη ναύλωση ή την αγοραπωλησία, σε όλα τα στάδια της σχετικής σύμβασης,
- παρακολουθεί και καταγράφει τις τάσεις των ναυλαγορών και των ναυλοδεικτών που τις περιγράφουν, με σκοπό την εύρεση και υπόδειξη των πλέον κερδοφόρων ευκαιριών και εναλλακτικών προτάσεων, στο πελατολόγιό του ή την εταιρεία που εκπροσωπεί,

- συμμετέχει ενεργά και επιμελείται τη σύνταξη του ναυλοσυμφώνου ή της σύμβασης αγοραπωλησίας, καθώς και άλλων συναφών εγγράφων,
- υπογράφει τη σύμβαση ναύλωσης ή αγοραπωλησίας ή και άλλων επακόλουθων εγγράφων, κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης για λογαριασμό των συμβαλλόμενων μερών που εκπροσωπεί,
- αναλαμβάνει τη διευθέτηση των οικονομικών ζητημάτων μίας ναύλωσης, όπως την προώθηση του τιμολογίου με το ύψος του ναύλου (freight invoice) και την παρακολούθηση της πληρωμής και λήψης του ναύλου στο συμφωνημένο χρόνο,
- μεσολαβεί στη διαπραγμάτευση της τιμής πώλησης (Purchase price) που πρέπει να καταβληθεί, στο στάδιο διαπραγματεύσεων της συμφωνίας αγοραπωλησίας,
- επικοινωνεί με τις εμπλεκόμενες τράπεζες για την εκκαθάριση των σχετικών με τη ναύλωση ή την αγοραπωλησία τραπεζικών συναλλαγών,
- προτείνει εναλλακτικές ασφαλιστικές καλύψεις, αναλόγως με τις ασφαλιστικές ανάγκες της Πλοιοκτήτριας εταιρείας που εκπροσωπεί,
- μεσολαβεί ανάμεσα στην ασφαλιστική και την ασφαλιζόμενη εταιρεία σε όλα τα στάδια διαπραγμάτευσης ενός ασφαλιστηρίου συμβολαίου ως και την υπογραφή του,
- μεσολαβεί ανάμεσα στην ασφαλιστική και την ασφαλιζόμενη εταιρεία σε περίπτωση αξίωσης αποζημιώσεων από ζημίες καλυπτόμενες από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

### 2.3 Προοπτικές Απασχόλησης στον Κλάδο ή Τομέα

Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» μπορεί να εργαστεί σε Τμήματα και Διευθύνσεις των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών, των μονάδων του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα που ασχολούνται με τη ναυτιλία, τις μεταφορές, το διεθνές εμπόριο, καθώς και σε διεθνείς οργανισμούς. Ειδικότερα μπορεί να εργαστεί σε:

- ναυτιλιακές εταιρείες (τμήμα ναυλώσεων ή αγοραπωλησίας πλοίων ή ναυτασφαλίσεων),
- ναυλομεσιτικά γραφεία,
- ναυτασφαλιστικά γραφεία,
- μεσιτικά γραφεία αγοραπωλησιών πλοίων,
- ναυτιλιακούς και ναυτικούς οργανισμούς,
- γραφεία Κρουαζιέρας και Ακτοπλοΐας,
- μαρίνες,
- εταιρείες ναυτιλιακής χρηματοδότησης,
- εταιρείες εμπορίας πετρελαιοειδών και λιπαντικών,
- επιχειρήσεις διεθνούς εμπορίου,
- διαμεσολαβητές φορτίου,
- ναυπηγεία και διαλυτήρια πλοίων/σκαφών,
- εταιρείες συνδυασμένων μεταφορών και εταιρείες logistics,
- εταιρείες παροχής υπηρεσιών σε όλο το φάσμα του ευρύτερου ναυτιλιακού τομέα,
- ως ελεύθερος επαγγελματίας/ανεξάρτητος μεσίτης/τρια στην αγορά της ναυτιλίας.

### 3. Προϋποθέσεις Εγγραφής και Διάρκεια Προγράμματος Κατάρτισης

#### 3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων είναι να είναι κάτοχοι απολυτήριων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, καθώς και οι ισότιμοι προς τους προαναφερόμενους τίτλους.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΣΑΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα «Κανονισμό Λειτουργίας Σχολών Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΑΕΚ)».

#### 3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

Η επαγγελματική κατάρτιση στα ΣΑΕΚ ξεκινά κατά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΣΑΕΚ είναι 1200 ώρες, ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

### 4. Χορηγούμενοι Τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΣΑΕΚ, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους, λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και, μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ, λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΣΑΕΚ, οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ, μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

### 5. Κατατάξεις Τίτλων Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης στην Ειδικότητα

#### 5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α' 254) και του άρθρου 8 της με Αριθμ. Κ5/160259/15-12-2021 (ΦΕΚ Β' 5837) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

Ειδικότερα: α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των ΣΑΕΚ και του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας δύνανται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των ΣΑΕΚ με απαλλαγή από τα μαθήματα, τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α΄ και σε συναφείς ειδικότητες ΣΑΕΚ σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της ΓΓΕΕΚΔΒΜ. Για τον λόγο αυτόν, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο ΣΑΕΚ στο οποίο επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

## 5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ Α΄254).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης διαρκεί σε ΣΑΕΚ από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑΛ ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΕΚΔΒΜ (σύμφωνα με την παρ. 18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε ΣΑΕΚ από ΕΠΑΛ και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα.

## 6. Πιστοποίηση Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης Αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ

Η διαδικασία πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ/ΣΑΕΚ της ειδικότητας «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» διενεργείται από τον ΕΟΠΠΕΠ σύμφωνα με τον Ν.4763/20 (254 Α΄). Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η Τράπεζα Θεμάτων δύνανται να υιοθετούν τις αρχές του διεθνές προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

## 7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας,

Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΣΑΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο πέμπτο (5ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι προσόντων



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+ (Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EQF-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

## 8. Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΣΑΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

## 9. Επαγγελματικά Δικαιώματα

Για την ειδικότητα «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος. Εφαρμόζονται οι διατάξεις που αφορούν στη μεσιτεία, την εντολή και τη μίσθωση εργασιών όπως αναφέρονται στον αστικό κώδικα και κατά περίπτωση του εμπορικού αντιπροσώπου με βάση το εμπορικό δίκαιο.

Το δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης ΣΑΕΚ αναγνωρίζεται ως τυπικό προσόν για διορισμό στο δημόσιο βάσει των Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α'39/05-03-2001) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τα Π.Δ. 347/2003 (ΦΕΚ Α'115/31-12-2003, Εγκ. ΔΟΑ/Φ13/1873, Παράρτημα Γ'), Π.Δ. 44/2005 (ΦΕΚ Α' 63/9-03-2005), Π.Δ. 116/2006 (ΦΕΚ Α'115/9-06-2006), Π.Δ. 146/2007 (ΦΕΚ Α'185/3-08-2007).

Οι κάτοχοι διπλώματος ΣΑΕΚ μοριοδοτούνται σε διαγωνισμούς μέσω ΑΣΕΠ με 150 μονάδες [Άρθρο 8, Ν. 3051/2002 (ΦΕΚ Α'220/20-9-02)].

## 10. Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά στη λειτουργία των ΣΑΕΚ, καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν στην ειδικότητα:

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία, Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΕΕΚΔΒΜ)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ Β' 2647/25-08-2016. Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 130144/Κ1/2016. Ειδικότητες Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).
- ΦΕΚ Β' 4146/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ Β' 3938/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

- ΦΕΚ Α΄ 254/21-12-2020. Νόμος υπ΄ αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις. ΦΕΚ Β΄ 2314/22-05-2022. Απόφαση υπ΄ Αριθμ. Κ5/50794. Ίδρυση Ειδικοτήτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης. ΦΕΚ Β΄ 4001/29-07-2022. Απόφαση υπ΄ αριθμ. ΦΒ6/87959/Κ3. Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>), καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr/>).

## 11. Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης

- Οδηγός σπουδών της ειδικότητας «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας», ΓΓΕΕΚΔΒΜ. Ανακτήθηκε 22 Απριλίου 2023, από <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>
- Επαγγελματικό περίγραμμα «Υπάλληλος Ναυτιλιακής Επιχείρησης», ΕΚΕΠΙΣ. Ανακτήθηκε 22 Ιανουαρίου 2023, από <https://www.eoppep.gr/images/EP/EP107.pdf>
- Ομοσπονδία Εθνικών Ενώσεων Ναυλομεσιτών και Πρακτόρων -FONASBA-. Ανακτήθηκε 22 Απριλίου 2023, από [www.fonasba.com](http://www.fonasba.com)
- Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας (ΥΕΝ), <https://www.vnanp.gr/el/>
- Ένωση Λιμένων Ελλάδος (ΕΛΙΜΕ), <https://www.elime.gr/>
- Portnet.gr, Πύλη για τη ναυτιλία και τον Πειραιά, <https://www.portnet.gr/>
- Τελωνειακή Υπηρεσία, <https://www.aade.gr/customs>
- International Maritime Organization (IMO), <https://www.imo.org/>
- Ναυτιλιακή πολιτική της ΕΕ, <https://ec.europa.eu/oceans-and-fisheries>
- Ελληνική Ακτοπλοΐα, <https://ellinikiaktoploia.net/>
- Ναυτιλία.gr, <https://nautilia.gr/>
- The sea nation, Πύλη για την ποντοπόρο ναυτιλία, ακτοπλοΐα και άλλα, <http://www.theseanation.gr/>





***Μέρος Β' - ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ  
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

## 1. Σκοπός του Προγράμματος Κατάρτισης της Ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών».

## 2. Προσδοκώμενα Μαθησιακά Αποτελέσματα του Προγράμματος Κατάρτισης

Οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους οργανώνονται σε ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

(α) «Αναζήτηση του κατάλληλου συνδυασμού πλοίου και φορτίου προς θαλάσσια μεταφορά».

(β) «Παροχή εμπορικών, νομικών και οικονομικών πληροφοριών και συμβουλών».

(γ) «Επιμέλεια σύνταξης, υλοποίηση και παρακολούθηση των συμβάσεων και συναφών εγγράφων σχετικά με τη ναύλωση ή την αγοραπωλησία ή τη ναυτασφάλιση».

(δ) «Συμμετοχή στις διαδικασίες αγοραπωλησίας πλοίων ή σκαφών αναψυχής».

(ε) «Υπολογισμός και εκτίμηση χρόνου, κόστους και αποτελέσματος ταξιδιού».

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:
<p><b>A. «Αναζήτηση του κατάλληλου συνδυασμού πλοίου και φορτίου προς θαλάσσια μεταφορά».</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● αναζητούν τον καλύτερο συνδυασμό πλοίου και φορτίου για τη διεκπεραίωση της ναύλωσης, από τη μεριά του εμπλεκόμενου μέρους που εκπροσωπούν, βάσει ποιοτικών χαρακτηριστικών πλοίου, φορτίου και γεωγραφικής τοποθεσίας λιμένα, χρησιμοποιώντας πλατφόρμες που κοινοποιούν τα διαθέσιμα πλοία και φορτία.</li> <li>● ανταποκρίνονται σε ζητήσεις, δηλαδή διαθέσιμα φορτία που ζητούν θαλάσσια μεταφορά, και προσφορές, δηλαδή διαθέσιμα πλοία που προσφέρονται για θαλάσσια μεταφορά φορτίων (orders και positions, αντίστοιχα), χρησιμοποιώντας την ειδική επαγγελματική ορολογία και μέσα σε δεδομένο χρονικό περιορισμό.</li> <li>● επισημαίνουν τα ειδικά χαρακτηριστικά εξειδικευμένων φορτίων ή πλοίων ή επικίνδυνων φορτίων που πρόκειται να καθορίσουν την εκτέλεση της ναύλωσης.</li> <li>● βρίσκουν χώρο ή μισθώνουν εμπορευματοκιβώτια, ώστε να εξυπηρετήσουν μικρότερους ναυλωτές που δεν μπορούν να φορτώσουν το σύνολο του πλοίου.</li> <li>● συνεργάζονται με τρίτους μεταφορείς προκειμένου να εξασφαλιστεί απασχόληση στο πλοίο που εξυπηρετούν.</li> </ul>
<p><b>B. «Παροχή εμπορικών, νομικών και οικονομικών πληροφοριών και συμβουλών».</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● διαχειρίζονται εισερχόμενες και εξερχόμενες επικοινωνίες τηρώντας τα χρονικά πλαίσια και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματος.</li> <li>● παρέχουν πληροφορίες στις ενδιαφερόμενες πλευρές σχετικά με τις τάσεις της ναυτιλιακής αγοράς, λειτουργώντας συμβουλευτικά.</li> <li>● μεσολαβούν σε όποιο στάδιο της θαλάσσιας μεταφοράς κρίνεται απαραίτητο, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με το πλοίο, την πλοιοκτήτρια ή διαχειρίστρια εταιρεία, τη</li> </ul>

	<p>ναυλώτρια εταιρεία και τον ναυτιλιακό πράκτορα στα λιμάνια φόρτωσης/εκφόρτωσης.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ερευνούν ευκαιρίες στη διεθνή ναυτιλιακή αγορά, χρησιμοποιώντας πλατφόρμες που κοινοποιούν επικαιροποιημένα δεδομένα.</li> <li>● υποδεικνύουν ευκαιρίες κέρδους και συμφέροντος στα εμπλεκόμενα μέρη (πλοιοκτήτη και ναυλωτή) λειτουργώντας συμβουλευτικά.</li> <li>● διευκολύνουν την επίλυση διαφορών και προβλημάτων ανάμεσα στα εμπλεκόμενα μέρη (πλοιοκτήτη και ναυλωτή).</li> <li>● προτείνουν την κατάλληλη συσκευασία του φορτίου ανάλογα με τις κλιματικές συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή του πλου και τη φύση των μεταφερόμενων αγαθών.</li> <li>● εισηγούνται την καταλληλότερη διαδρομή για την πραγματοποίηση της θαλάσσιας μεταφοράς.</li> <li>● ενημερώνονται σχετικά με την πολιτική κατάσταση, τη νομοθεσία και άλλους παράγοντες που ενδέχεται να επηρεάσουν τη μεταφορική διαδικασία ή την εκτέλεση της συμφωνίας πληροφρώντας τα εμπλεκόμενα μέρη.</li> <li>● ενεργούν με βάση τα συμφέροντα του εκπροσώπου τους, τηρώντας τις απαιτήσεις των προτύπων ποιότητας με βάση τα οποία πραγματοποιείται η διαδικασία της μεταφοράς με γνώμονα τις δεσμεύσεις πιστοποίησης της εταιρείας.</li> <li>● δημιουργούν και διατηρούν αρχείο/βάση δεδομένων με διαθέσιμα πλοία προς πώληση καθώς και λίστες τιμών πώλησης, στο πλαίσιο της μεσιτείας σε αγοραπωλησίες πλοίων/σκαφών.</li> <li>● παρακολουθούν τις τάσεις της διεθνούς αγοράς αναφορικά με τις τιμές των συναλλαγών, προκειμένου να παραμένουν ανταγωνιστικοί στις αγορές.</li> </ul>
<p><b>Γ. «Επιμέλεια σύνταξης, υλοποίηση και παρακολούθηση των συμβάσεων και συναφών εγγράφων σχετικά με τη ναύλωση ή την</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● προτείνουν στο εμπλεκόμενο μέρος το οποίο εκπροσωπούν το πρότυπο/υπόδειγμα συμφωνητικό που θεωρούν πιο κατάλληλο, μέσα από εγκεκριμένες μορφές τυποποιημένων ναυλοσυμφώνων, συμβάσεων και άλλων εγγράφων.</li> </ul>

**αγοραπωλησία ή τη ναυτασφάλιση»**

- παρεμβαίνουν στην κατάρτιση της σύμβασης ναύλωσης ή αγοραπωλησίας ή ναυτασφάλισης, στοχεύοντας στην ορθότητα των αναφερόμενων πληροφοριών σε όλα τα πεδία του εγγράφου.
- επιβεβαιώνουν ότι εντάσσονται στη σύμβαση ναύλωσης όροι που τηρούν τις νόμιμες προδιαγραφές και τους κανόνες ασφαλείας με βάση τη φύση του εκάστοτε μεταφερόμενου φορτίου και τις γενικές αρχές φόρτωσης και στοιβασίας.
- διαχειρίζονται ειδικότερους πρόσθετους όρους που αφορούν στη θαλάσσια μεταφορά εξειδικευμένων, ευαίσθητων ή επικίνδυνων φορτίων και άλλων εξειδικευμένων χαρακτηριστικών της εκάστοτε συμφωνίας ναύλωσης.
- μεσολαβούν για την προετοιμασία, τη συγκέντρωση και την ανταλλαγή των απαραίτητων εγγράφων και πιστοποιητικών που ζητώνται για την ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων, τη συμπλήρωση και την υπογραφή της σύμβασης και τη διεκπεραίωση της συμφωνίας ως την επιτυχή ολοκλήρωσή της.
- διεξάγουν τον τελικό έλεγχο του συμφωνημένου αλλά μη υπογεγραμμένου συμφωνητικού για επιβεβαίωση της ορθότητας των εισηγμένων πληροφοριών, την ένταξη όλων των συμφωνημένων σημείων αλλά και την ορθογραφική επιμέλεια του κειμένου.
- επιβεβαιώνουν την πληρωμή και λήψη του ναύλου ή της τιμής πώλησης ή ασφαλίστρου και άλλων χρεώσεων στον συμφωνημένο χρόνο και με τον συμφωνημένο τρόπο.
- διαχειρίζονται δευτερεύουσες διαδικασίες εξόφλησης των συμφωνημένων χρηματικών ποσών, παρέχοντας οδηγίες στις εμπλεκόμενες Τράπεζες.
- φροντίζουν για την ομαλή και εύρυθμη εκτέλεση της σύμβασης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και των συμφωνημένων όρων σε συνεργασία με πελάτες, συναδέλφους άλλων τμημάτων και τρίτους εκτός εταιρείας.
- συντάσσουν στατιστικές και οικονομικές αναφορές προς τη διοίκηση της εταιρείας που εργάζονται ή τον πελάτη που εξυπηρετούν.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• μεσολαβούν σε επαφές με ασφαλιστικές εταιρείες σε περίπτωση αξίωσης αποζημιώσεων, σύμφωνα με το δίκαιο της ιδιωτικής ασφάλισης.</li> <li>• εποπτεύουν τη θαλάσσια μεταφορά ως προς την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και των διαδικασιών σε συνεργασία με φορτωτές, ναυλωτές, αποστολείς και παραλήπτες προκειμένου να προγραμματιστούν σωστά οι χρόνοι και οι διαδικασίες της.</li> <li>• τηρούν αρχείο δραστηριοτήτων σχετικών με τη θαλάσσια εκτελούμενη μεταφορά στο οποίο και ανατρέχουν για οποιαδήποτε διευκρίνιση.</li> <li>• ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους σχετικά με την πορεία της θαλάσσιας μεταφοράς.</li> </ul>
<p><b>Δ. «Συμμετοχή στις διαδικασίες αγοραπωλησίας πλοίων ή σκαφών αναψυχής».</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• διερευνούν πιθανή ευκαιρία πώλησης ή αγοράς πλοίου/σκάφους αναψυχής με σκοπό να ενημερώσουν τη ανώτερη διοίκηση της εταιρείας που εργάζονται ή τον πελάτη που εξυπηρετούν αντιστοίχως.</li> <li>• μεσολαβούν στην επικοινωνία αγοραστή και πωλητή, προωθώντας πρωτίστως τα συμφέροντα της μεριάς που εκπροσωπούν αλλά με τελικό σκοπό το κλείσιμο της συμφωνίας αγοραπωλησίας.</li> <li>• παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες στον εμπλεκόμενο που εκπροσωπούν αναφορικά με την οικονομική αξία ενός πλοίου/σκάφους, ως περιουσιακό στοιχείο (Asset), βάσει του πιστοποιητικού αποτίμησης (Valuation certificate) που του έχει αποδοθεί.</li> <li>• διευρύνουν το υπάρχον πελατολόγιο και το δίκτυο επικοινωνίας, επικοινωνώντας καθημερινά με πλοιοκτήτες, πιθανούς αγοραστές, τρίτους ναυλομεσίτες, τραπεζίτες, επενδυτές, άλλους μεσίτες.</li> <li>• συμμετέχουν στον προγραμματισμό της επιθεώρησης του πλοίου/σκάφους αναψυχής προς πώληση από τον νηογνώμονα.</li> <li>• αναζητούν πληροφορίες αναφορικά με το ιστορικό του προς πώληση πλοίου/σκάφους αναψυχής, με σκοπό να ενημερώσουν τη ανώτερη διοίκηση της</li> </ul>

	<p>εταιρείας που εργάζονται ή τον πελάτη που εξυπηρετούν αντιστοίχως.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● συμμετέχουν στην προετοιμασία και τη συγκέντρωση των εγγράφων και πιστοποιητικών απαραίτητων για την τελική αγοραπωλησία του πλοίου/σκάφους αναψυχής.</li> <li>● διευθετούν πιθανά νομικά ή οικονομικά ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν από τη διαδικασία αγοραπωλησίας πλοίου ή σκάφους αναψυχής.</li> <li>● συμμετέχουν στην προετοιμασία των εγγράφων της τελικής αγοραπωλησίας του πλοίου/σκάφους αναψυχής.</li> <li>● διαμεσολαβούν στις διαδικασίες που αφορούν τη μεταφορά του πλοίου/σκάφους αναψυχής στο διαλυτήριο και τη διαγραφή του από το αντίστοιχο νηολόγιο.</li> </ul>
<p><b>Ε. «Υπολογισμός και εκτίμηση χρόνου, κόστους και αποτελέσματος ταξιδιού»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● εκτιμούν πιθανές εναλλακτικές διαδρομές του ναυλωμένου πλοίου με βάση τον χρόνο και το κόστος εκτέλεσης ενός ταξιδιού, χρησιμοποιώντας στοιχεία που τους δίνονται σχετικά με το πλοίο (όπως η κατανάλωση καυσίμων, η τιμή καυσίμων, πρόσθετα ασφάλιστρα, η υπηρεσιακή ταχύτητα, η ταχύτητα πλου κ.λπ.) και συνδυάζοντάς τα με τα κόστη ταξιδιού που προκύπτουν ανά διαδρομή.</li> <li>● εξετάζουν τα αποτελέσματα διαφορετικών τύπων ναύλωσης (Ναύλωση ταξιδιού έναντι χρονοναύλωσης) βασιζόμενοι/ες στις αρχές της ναυτιλιακής οικονομικής και χρησιμοποιώντας ειδικούς αριθμητικούς τύπους μετατροπής του ναύλου ταξιδιού σε μίσθωμα χρονοναύλωσης.</li> <li>● συγκρίνουν διαφορετικές ζητήσεις, δηλαδή διαθέσιμα φορτία που ζητούν θαλάσσια μεταφορά (orders), για να συμπεράνουν την επικερδέστερη επιλογή.</li> <li>● παρουσιάζουν στα στελέχη του τμήματος ή τα εμπλεκόμενα μέρη τα οικονομικά αποτελέσματα των ταξιδιών (κέρδος ή ζημία), χρησιμοποιώντας ειδικά σύμβολα της ναυτιλιακής οικονομικής, σε πίνακες και γραφήματα.</li> <li>● ορίζουν τον χρόνο των σταλιών (χρόνος αναμονής του πλοίου σε καθορισμένο σημείο) με βάση τις ανάγκες μεταφοράς, τις καιρικές συνθήκες αλλά και</li> </ul>



	<p>την αντίστοιχη νομοθεσία του ναυτικού δικαίου, με βάση τις οδηγίες του εντολέα τους.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• υπολογίζουν το χρηματικό ποσό των επισταλιών (συνεχιζόμενος χρόνος αναμονής ενός πλοίου σε καθορισμένο σημείο) με βάση τα συμφωνηθέντα στο ναυλοσύμφωνο, μετά το πέρας της ναύλωσης.</li></ul>
--	--

***Μέρος Γ' – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ***

# Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

## 1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών», με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ) και εργαστηρίων (Ε), καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

Πίνακας 3. Ωρολόγιο πρόγραμμα

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
A/A	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	Εισαγωγή στη ναυτιλία	5		5									
2	Αγγλική εμπορική ορολογία	3		3									
3	Αρχές οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων	3		3									
4	Βασικές αρχές γενικής λογιστικής	3		3									
5	Εισαγωγή στο δίκαιο	3		3									
6	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα Α' εξαμήνου		3	3									
7	Διεθνείς εμπορικές και οικονομικές σχέσεις				2		2						
8	Εισαγωγή στις ναυλώσεις				4		4						
9	Οργάνωση και διοίκηση ναυτλιακών επιχειρήσεων				3		3						

10	Ναυτιλιακή οικονομική				5	5							
11	Εισαγωγή στα ναυτιλιακά αγγλικά				3	3							
12	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα Β' εξαμήνου					3	3						
13	Ναυτική και ναυτιλιακή επικοινωνία στην Αγγλική γλώσσα							3		3			
14	Ναυλώσεις χύδην φορτίων							5		5			
15	Ναυτικό δίκαιο							4		4			
16	Αγοραπωλησίες πλοίων και σκαφών αναψυχής							5		5			
17	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα Γ' εξαμήνου								3	3			
18	Ναυλώσεις τακτικών γραμμών									5		5	
19	Ναυτασφαλίσεις και ασφαλιστικές απαιτήσεις									5		5	
20	Σύνταξη ναυτιλιακών εγγράφων στην αγγλική γλώσσα									3		3	
21	Επιχειρησιακές επικοινωνίες									4		4	
22	Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα Δ' εξαμήνου										3	3	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>17</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>20</b>

## 2. Αναλυτικό Περιεχόμενο Προγράμματος Θεωρητικής και Εργαστηριακής Κατάρτισης

### 2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

#### 2.1.Α ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στη ναυτιλία» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εξοικειωθούν με τον ναυτιλιακό τομέα, δίνοντας τη δυνατότητα να εισαχθούν στις διαφορετικές πτυχές της ναυτιλιακής βιομηχανίας και της ελληνόκτητης ναυτιλίας. Εισάγει κατά βάση τις έννοιες πλοίο, φορτίο, επιβατηγός και εμπορική ναυτιλία, ενώ παράλληλα διερευνά τα χαρακτηριστικά της θαλάσσιας μεταφοράς με γνώμονα τα πλεονεκτήματά της, δίνοντας έμφαση ως προς την ασφάλεια, την ταχύτητα και τις οικονομίες κλίμακας, συγκριτικά με άλλους τρόπους μεταφοράς.

Επιπλέον, η ενότητα πραγματεύεται την κατηγοριοποίηση πλοίων και φορτίων, καθώς και τον τρόπο κατηγοριοποίησης αυτών, τα βασικότερα φορτία, την ταξινόμηση των πλοίων με βάση το μέγεθος και τον τύπο του φορτίου που μεταφέρουν και τα φορτία βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους. Επίσης, παρουσιάζονται οι μεγαλύτεροι εμπορικοί λιμένες, διεθνείς θαλάσσιες οδοί μεταφορών και θαλάσσια περάσματα (όπως η διώρυγα του Σουέζ). Επιπρόσθετα, αναλύονται οι τέσσερις αγορές της ναυτιλίας και παρουσιάζεται η μεταξύ τους σύνδεση. Τέλος, γίνεται επισκόπηση της παγκόσμιας εμπορικής ναυτιλίας, τονίζοντας την αναλογία του ελληνικού και του ελληνόκτητου στόλου ως προς τον παγκόσμιο, αλλά και τον ρόλο και τη σημασία της ελληνικής και ελληνόκτητης ναυτιλίας στην παγκόσμια ναυτιλιακή αγορά.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί να:

- αναγνωρίζουν τα εμπορικά πλοία βάσει του τύπου του πλοίου,
- ταξινομούν τα πλοία βάσει της χωρητικότητάς τους,
- αναπαραγάγουν τις κύριες κατηγορίες φορτίων,
- συγκρίνουν τις διαφορετικές αγορές της ναυτιλίας και να εξηγούν πώς συνδέονται μεταξύ τους,
- ονομάζουν τους βασικότερους εμπορικούς λιμένες, ανά ήπειρο και χώρα,
- ερμηνεύουν τα ειδικά χαρακτηριστικά ενός φορτίου προς θαλάσσια μεταφορά,
- χρησιμοποιούν ναυτιλιακούς όρους που αφορούν σε πλοίο και φορτίο,
- αναλύουν τους διαφορετικούς τρόπους μεταφοράς αγαθών,
- αντιπαραβάλλουν την αριθμητική υπεροχή της ελληνικής και ελληνόκτητης ναυτιλίας ως προς την παγκόσμια ναυτιλία,
- αποκωδικοποιούν στοιχεία και χαρακτηριστικά των πλοίων που τα κατατάσσουν στην εκάστοτε κατηγορία,

- εξετάζουν τις προοπτικές της παγκόσμιας ναυτιλίας μέσα από πηγές πληροφόρησης διεθνών οργανισμών και διεθνή ειδησεογραφία,
  - συζητούν για οικονομικά και θεσμικά ζητήματα που αφορούν στην παγκόσμια εμπορική ναυτιλία,
  - συνθέτουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της πλωτής έναντι της αεροπορικής μεταφοράς επιβατών,
  - δικαιολογούν πιθανές ευκαιρίες ανάπτυξης της ναυτιλιακής αγοράς στην Ελλάδα.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (5), Εργαστήριο (0), Σύνολο (5)

### 2.1.Β ΑΓΓΛΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η συγκεκριμένη μαθησιακή ενότητα επικεντρώνεται και προάγει την ανάπτυξη των γνωστικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων με στόχο την αποτελεσματική και προφορική επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα, αναπτύσσοντας παράλληλα την ικανότητα γραφής και ανάγνωσης. Η μαθησιακή ενότητα προσανατολίζεται στην αναγνώριση της γραμματικής και του συντακτικού της αγγλικής γλώσσας, αναλύοντας βασικές δομές, όπως χρόνους παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος, σε συνδυασμό με τον χειρισμό τόσο βασικού, όσο και εκτεταμένου λεξιλογίου. Επιπρόσθετα, οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται στη βασική αγγλική εμπορική ορολογία ικανοποιώντας τις ανάγκες της εμπορικής επικοινωνίας εντός του εργασιακού περιβάλλοντος.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τόσο τη γραμματική και τη σύνταξη της αγγλικής γλώσσας, όσο και τις βασικές δομές της (όπως χρόνοι παρόντος, παρελθόντος και μέλλοντος),
- χειρίζονται βασικό και εκτεταμένο λεξιλόγιο στην αγγλική γλώσσα,
- μεταφράζουν απλές και σύνθετες προτάσεις από την αγγλική στην ελληνική γλώσσα και αντίστροφα,
- διαχειρίζονται αποτελεσματικά την προφορική και γραπτή επικοινωνία στην αγγλική γλώσσα,
- δημιουργούν σύντομα κείμενα και επιστολές τόσο με θέματα επαγγελματικού όσο και γενικού ενδιαφέροντος,
- χρησιμοποιούν τη βασική αγγλική εμπορική ορολογία,
- ερμηνεύουν την ορολογία και τις έννοιες κλειδιά που σχετίζονται με τις εμπορικές σχέσεις στην αγγλική γλώσσα,
- αξιοποιούν τις γνώσεις που ήδη κατέχουν για να επιτύχουν τους επικοινωνιακούς στόχους στα Αγγλικά,

- υποστηρίζουν τις απαιτήσεις της εμπορικής επικοινωνίας εντός του εργασιακού περιβάλλοντος και στον επιχειρησιακό κόσμο,
  - υιοθετούν τους τύπους των επίσημων και άτυπων μεθόδων ευγένειας σε μια εμπορική επικοινωνία.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.1.Γ ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στις βασικές έννοιες και λειτουργίες της διοίκησης που σχετίζονται με τον προγραμματισμό, την οργάνωση, τη διεύθυνση και τον έλεγχο μίας επιχείρησης. Στην ενότητα αναπτύσσονται οι βασικές λειτουργίες μίας επιχείρησης, βάσει των θεωριών λήψης διοικητικών αποφάσεων, ενώ εκτιμάται το έργο των διοικητικών στελεχών παρουσιάζοντας τις τυπικές γνώσεις και τις δεξιότητες που πρέπει να διαθέτουν σε μια ομάδα εργασίας (task-force). Επιπρόσθετα, εξετάζεται η δομή της επιχείρησης μέσω του «οργανογράμματος» και προσδιορίζεται το εννοιολογικό και θεωρητικό υπόβαθρο της επιστήμης της Διοίκησης των επιχειρήσεων. Τέλος, στην ενότητα διερευνάται η έννοια της οργανωσιακής κουλτούρας και ο ρόλος της στις δραστηριότητες και στην καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τις βασικές έννοιες και λειτουργίες της Διοίκησης,
- διατυπώνουν το εννοιολογικό και θεωρητικό υπόβαθρο της επιστήμης της Διοίκησης Επιχειρήσεων,
- ορίζουν την επιχείρηση ως οικονομική μονάδα,
- αναλύουν το επιχειρησιακό περιβάλλον,
- αναλύουν τη δομή μιας επιχείρησης μέσω του «οργανογράμματός» της,
- υποστηρίζουν τη σημασία των λειτουργιών προγραμματισμού, οργάνωσης, διεύθυνσης και ελέγχου, σε μία επιχείρηση,
- αναλύουν το όραμα, την αποστολή και τις αξίες μιας επιχείρησης,
- διακρίνουν τον τρόπο λειτουργίας των τμημάτων μιας επιχείρησης,
- εκτιμούν το έργο και τους ρόλους των διοικητικών στελεχών, ιδιαίτερα στο σύγχρονο δυναμικά εξελισσόμενο παγκοσμιοποιημένο περιβάλλον των επιχειρήσεων,
- συσχετίζουν τις λειτουργίες μίας επιχείρησης βάσει των θεωριών λήψης διοικητικών αποφάσεων,
- αναγνωρίζουν τη συμβολή της ηγεσίας στη διοίκηση επιχειρήσεων,

- αναπτύσσουν ηγετικές και ομαδοσυνεργατικές δεξιότητες,
- σχεδιάζουν διαφορετικά οργανογράμματα επιχειρήσεων,
- υιοθετούν την οργανωσιακή κουλτούρα της εκάστοτε επιχείρησης, με σκοπό την καλύτερη προσαρμογή τους σε αυτήν.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

#### 2.1.Δ ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Βασικές Αρχές Γενικής Λογιστικής» έχει σκοπό οι εκπαιδευόμενοι/ες να αναγνωρίσουν τη λογιστική επιστήμη ως αναπόσπαστο τμήμα κάθε επιχείρησης, ανεξαρτήτως κλάδου δραστηριότητας και να εισαχθούν στις λογιστικές αρχές, διαδικασίες και πράξεις. Βασικός στόχος της ενότητας είναι η εξοικείωση των εκπαιδευόμενων με τη λειτουργία του λογιστικού συστήματος σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ). Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευόμενοι/ες έρχονται σε επαφή με την εφαρμογή λογιστικών εγγραφών με βάση το διπλογραφικό σύστημα, κατηγοριοποιώντας τους λογαριασμούς ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενό τους. Επιπλέον, παρουσιάζονται λογιστικά μεγέθη, όπως το κέρδος και η ζημία και αναλύονται στοιχεία ισολογισμού, με διάκριση σε ενεργητικό και παθητικό. Παράλληλα, η μαθησιακή ενότητα παραθέτει τη λογιστική διαχείριση παγίων στοιχείων και τον υπολογισμό των αποτελεσμάτων χρήσης.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ορίζουν βασικές λογιστικές έννοιες, όπως ενεργητικό, παθητικό, έσοδα, έξοδα κ.ο.κ.,
- αναγνωρίζουν λογιστικά μεγέθη, όπως το κέρδος και η ζημία,
- ερμηνεύουν τα περιουσιακά στοιχεία αυτοτελώς και αναλυτικά,
- κατηγοριοποιούν λογαριασμούς σε ενεργητικό και παθητικό,
- αναπτύσσουν τις έννοιες των στοιχείων που συνθέτουν την περιουσία μίας επιχείρησης,
- καταγράφουν τις μεταβολές των περιουσιακών στοιχείων μίας επιχείρησης,
- αναλύουν βασικά συμπεράσματα μέσα από οικονομικές καταστάσεις, όπως είναι ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως,
- υπολογίζουν αποσβέσεις παγίων,
- υποστηρίζουν τη σύνταξη οικονομικών καταστάσεων,
- καταχωρούν λογιστικές εγγραφές,
- αντιπαραβάλλουν οικονομικά αποτελέσματα (κέρδος ή ζημία) μεταξύ διαφορετικών επιχειρήσεων ή/και διαφορετικών χρήσεων,



- υιοθετούν λογιστική σκέψη για κάθε ενέργεια της επιχείρησης.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.1. Ε ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στο Δίκαιο» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τα βασικά χαρακτηριστικά του δικαίου και τη σύνδεσή του με το ευρύτερο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον. Παράλληλα, αποσκοπεί στο να εξοικειωθούν οι εκπαιδευόμενοι/ες με τους κανονισμούς και το πλαίσιο που διέπουν την άσκηση της εμπορικής δραστηριότητας και τις εμπορικές συναλλαγές. Στην ενότητα αυτή αναπτύσσονται οι πηγές δικαίου, οι κατηγορίες δικαίου, η διαδικασία νομοθέτησης και οι κανόνες δικαίου. Ειδικότερα, παρουσιάζονται οι διακρίσεις μεταξύ Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου και αναλύονται οι υποκατηγορίες αυτών. Επιπλέον, η μαθησιακή ενότητα περιλαμβάνει έννοιες όπως η εμπορική ιδιότητα, η εμπορική επιχείρηση, το φυσικό πρόσωπο ως καταναλωτής και ως έμπορος και η παράλληλη διάκριση του νομικού από το φυσικό πρόσωπο. Η ενότητα καλύπτει την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των επιχειρήσεων, από πλευράς νομοθετικού πλαισίου, συμπεριλαμβανομένων των διαφορετικών νομικών μορφών τους (εταιρικός τύπος). Ακολουθώς, αναλύονται θέματα που αφορούν σε εμπορικές συμβάσεις και τα χαρακτηριστικά αυτών, αλλά και έννοιες που αφορούν στον ανταγωνισμό και τα είδη του. Τέλος, οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται σε σύγχρονες μορφές εμπορικών πράξεων και συμβάσεων (όπως εμπορική αντιπροσωπεία, δικαιόχρηση, χρηματοδοτική μίσθωση κ.λπ.) συνδέοντας τις εμπορικές πράξεις με τις τραπεζικές συναλλαγές στο σύγχρονο διεθνή εμπορικό κόσμο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ορίζουν τις έννοιες του δικαίου και της εθιμοτυπίας,
- εξηγούν τις ιδιωτικές έννομες κοινωνικές σχέσεις βάσει της κατηγορίας ιδιωτικού δικαίου,
- καθορίζουν τις σχέσεις συνεργασίας βάσει των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των εργοδοτών και των εργαζομένων,
- αναλύουν την ανάγκη τήρησης συγκεκριμένων κοινωνικών συμπεριφορών από τα μέλη ενός προσδιορισμένου κοινωνικού συνόλου,
- υιοθετούν την αρχή της ειρηνικής επίλυσης των διαφορών, στην ιδιωτική ζωή, αλλά και τον χώρο εργασίας,

- εκτιμούν την ανάγκη ύπαρξης ιδιωτικού και δημόσιου δικαίου ως ρυθμιστές των σχέσεων, των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων, σε κάθε έκφανση της καθημερινής ζωής, συμπεριλαμβανομένου του εργασιακού περιβάλλοντος,
  - ορίζουν την έννοια και τα συστατικά στοιχεία της εμπορικής δραστηριότητας,
  - αναπτύσσουν τις θεμελιώδεις έννοιες του Εμπόρου και των Εμπορικών Πράξεων και την οργάνωση τόσο του εμπορίου, όσο και του εμπορικού επαγγέλματος,
  - αναλύουν τα βασικά στοιχεία που διέπουν την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των εταιρειών,
  - διακρίνουν τις νομικές μορφές των εμπορικών εταιρειών,
  - αναλύουν τα βασικά στοιχεία της έννοιας μίας εμπορικής σύμβασης και τα χαρακτηριστικά της,
  - αντιπαραβάλλουν έννοιες σχετικές με τα είδη του ανταγωνισμού στον εμπορικό κόσμο,
  - υιοθετούν σύγχρονες μορφές εμπορικών πράξεων και συμβάσεων (εμπορική αντιπροσωπεία, δικαιόχρηση, χρηματοδοτική μίσθωση),
  - συνδέουν τις εμπορικές πράξεις με τις τραπεζικές συναλλαγές για τη διευκόλυνση των συναλλαγών στον διεθνή χώρο.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### *2.1.ΣΤ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟΥ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Πρακτική εφαρμογή στην ειδικότητα» έχει σκοπό οι εκπαιδευόμενοι/ες να συνθέσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες που αποκτώνται από τις μαθησιακές ενότητες του Α΄ εξαμήνου, με προσανατολισμό την οικονομική επιστήμη και τον χώρο των επιχειρήσεων. Αρχικά αναπτύσσονται έννοιες όπως η προσφορά και η ζήτηση, το κόστος παραγωγής, οι μορφές αγοράς και άλλες μικροοικονομικές και μακροοικονομικές μεταβλητές. Έπειτα, η ενότητα εξετάζει τις παραγωγικές λειτουργίες των επιχειρήσεων και τις αποφάσεις παραγωγής με βάση παράγοντες όπως το κόστος εισροών, την τεχνολογία και τα επίπεδα παραγωγής. Επίσης, οι εκπαιδευόμενοι/ες εξοικειώνονται με διαφορετικούς τύπους αγορών και τα χαρακτηριστικά τους. Επιπλέον, αναλύονται οικονομικές μεταβλητές, όπως το Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν (ΑΕΠ), τα κρατικά/εμπορικά ισοζύγια, τα επιτόκια των τραπεζών και η επιρροή αυτών στην ευημερία της εκάστοτε κοινωνίας. Στην ενότητα αναλύονται οικονομικά δεδομένα ως προς την απόδοση και τη λήψη διοικητικών αποφάσεων. Επιπρόσθετα, περιγράφεται η λειτουργία του τραπεζικού συστήματος εντός της Ευρωζώνης, αλλά και διεθνώς, και ως εκ τούτου προκύπτει η διευκόλυνση των χρηματοοικονομικών συναλλαγών και η παροχή νομισματικών υπηρεσιών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- προσδιορίζουν το αντικείμενο μελέτης της οικονομικής επιστήμης, εξηγώντας βασικές έννοιες και σχέσεις μεταξύ των οικονομικών Επιστημών,
- χρησιμοποιούν την οικονομική ορολογία, τις βασικές οικονομικές θεωρίες και υποδείγματα,
- παρουσιάζουν βασικές έννοιες και μηχανισμούς της παραγωγικής λειτουργίας των επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένου του κόστους παραγωγής,
- συνοψίζουν βασικές έννοιες της συμπεριφοράς μιας επιχείρησης ως προς τα θέματα παραγωγής αγαθών και αποφάσεων παραγωγής,
- ταξινομούν τα κύρια χαρακτηριστικά των βασικών μορφών αγοράς και εξηγούν τις σημαντικότερες διαφορές τους,
- εξηγούν τη σημασία βασικών μακροοικονομικών μεγεθών (ΑΕΠ, επιτόκια τραπεζών, ισοζύγια κ.λπ.) και τον ρόλο τους στην ευημερία της κοινωνίας,
- αντιπαραβάλλουν μακροοικονομικούς δείκτες μέσα από ψηφιακές πηγές πληροφόρησης,
- διατυπώνουν τον τρόπο λειτουργίας του τραπεζικού συστήματος στην ευρωζώνη και διεθνώς,
- δικαιολογούν τις επιπτώσεις των οικονομικών διακυμάνσεων και τον ρόλο που ασκούν στο πλαίσιο της εθνικής και οικονομικής πολιτικής,
- εξετάζουν μελέτες περίπτωσης εφαρμογής των βασικών θεωριών μικροοικονομικής και μακροοικονομικής,
- αξιολογούν οικονομικά δεδομένα διαφορετικής μορφής (γραπτό κείμενο, αριθμητικά δεδομένα, διαγράμματα/γραφήματα),
- συζητούν τεκμηριωμένα επί οικονομικών θεμάτων,
- συνθέτουν τις γνώσεις και τις δεξιότητες των ενοτήτων του Α' εξαμήνου με κατεύθυνση την οικονομική Επιστήμη.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

## 2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

### 2.2.A ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Διεθνείς Εμπορικές & Οικονομικές Σχέσεις» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν και να εξοικειωθούν με την έννοια των διεθνών οικονομικών σχέσεων αλλά και του κρίσιμου ρόλου που διαδραματίζει το διεθνές εμπόριο στη διαμόρφωση αυτών των σχέσεων. Επιπλέον, η ενότητα

καλύπτει θέματα που αφορούν στις διακρίσεις του εμπορίου, στο εξελισσόμενο διεθνές οικονομικό τοπίο, στις διαδικασίες διεθνοποίησης και παγκοσμιοποίησης, καθώς και στις ποικίλες μεθόδους, μορφές και εργαλεία που χρησιμοποιούνται στις διεθνείς οικονομικές συναλλαγές. Ακολουθώντας, εξετάζονται οι διακρατικές εμπορικές συμφωνίες και η επιρροή τους στο διεθνές εμπόριο και ο αντίκτυπός τους στην παγκόσμια ναυτιλία. Τέλος, παρουσιάζονται σύγχρονες γεωπολιτικές εξελίξεις και οι συνέπειές τους στο ελεύθερο εμπόριο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τις διακρίσεις του εμπορίου ερμηνεύοντας το εσωτερικό, εξωτερικό και το διαμετακομιστικό εμπόριο,
- περιγράφουν τους παράγοντες που διαμορφώνουν το διεθνές εμπόριο,
- αναπτύσσουν τους όρους του εμπορίου και τον λόγο της τιμής των εξαγωγών μιας χώρας ως προς την τιμή των εισαγωγών της,
- διατυπώνουν τις διαδικασίες διεθνοποίησης των επιχειρήσεων,
- παρουσιάζουν τις λειτουργίες μίας εξαγωγικής επιχείρησης,
- διακρίνουν το εισαγωγικό και εξαγωγικό εμπόριο, καθώς και την εκτελωνιστική διαδικασία,
- ερμηνεύουν την έννοια και τις μορφές των διεθνών οικονομικών σχέσεων,
- αναλύουν γενικά ισοζύγια κρατών αντιπαραβάλλοντάς τα,
- αναλύουν στοιχεία της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο του διεθνούς οικονομικού περιβάλλοντος,
- ερμηνεύουν αναφορές, μελέτες και ποσοτικά δεδομένα για το διεθνές οικονομικό περιβάλλον,
- περιγράφουν τις μορφές, τις μεθόδους και τα εργαλεία των διεθνών χρηματοοικονομικών συναλλαγών,
- προσδιορίζουν τις επιπτώσεις των εναλλακτικών μέτρων εμπορικής πολιτικής,
- δικαιολογούν τη σημαντικότητα της χρηματοδότησης στις διεθνείς οικονομικές σχέσεις,
- υποστηρίζουν τη σημασία ύπαρξης διακρατικών εμπορικών συμφωνιών και την επιρροή που έχουν στο διεθνές εμπόριο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (2), Εργαστήριο (0), Σύνολο (2)

## 2.2.B ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ

### ● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας «Εισαγωγή στις Ναυλώσεις» είναι να θέσει στους/στις εκπαιδευόμενους/ες τη βάση για την κατανόηση των ναυλαγορών, την πρακτική των ναυλώσεων και τη χρήση των ναυλοσυμφώνων, αλλά και των φορτωτικών, που αποτελούν τα βασικά έγγραφα στον τομέα των ναυλώσεων. Αρχικά, οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται στις έννοιες της ναύλωσης, του ναύλου/μισθώματος, της ναυλαγοράς και των επιμέρους μορφών της. Επίσης, αποτυπώνονται αναλυτικά τα εμπλεκόμενα πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στη διεθνή ναυτιλία, και επισημαίνονται όσοι εξ αυτών εμπλέκονται στην πράξη της ναύλωσης. Συνάμα, παρουσιάζονται οι διαφορετικοί τύποι ναυλώσεων και ναυλοσυμφώνων, συμπεριλαμβανομένων των τυποποιημένων μορφών ναυλοσυμφώνων. Ακολούθως, στη μαθησιακή ενότητα περιγράφεται η τυπική δομή αλλά και οι κύριοι όροι μίας σύμβασης ναύλωσης. Τέλος, αναλύεται η έννοια της φορτωτικής και παρουσιάζονται τα είδη των φορτωτικών, το περιεχόμενό τους αλλά και οι διεθνείς κανονισμοί στους οποίους υπάγονται οι φορτωτικές.

### ● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- διατυπώνουν έννοιες συνδεδεμένες με την πράξη της ναύλωσης, όπως ο ναύλος, το μίσθωμα, τα νομικά πρόσωπα ναυλωτής και εκναυλωτής, η φορτωτική κ.ο.κ.,
- κατονομάζουν τις διάφορες μορφές των ναυλαγορών,
- αναγνωρίζουν τα εμπλεκόμενα πρόσωπα που δραστηριοποιούνται στη διεθνή ναυτιλία και στην πράξη της ναύλωσης,
- διακρίνουν διαφορετικούς τύπους ναυλοσυμφώνων βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών τους και της χρήσης τους,
- αναλύουν τις παρεχόμενες πληροφορίες και τους βασικούς όρους ενός ναυλοσυμφώνου ως προς το οικονομικό και νομικό τους περιεχόμενο και τον αντίκτυπό τους στην πράξη της ναύλωσης,
- εξοικειώνονται με την ορολογία, τις τηρούμενες διαδικασίες και την πρακτική των ναυλώσεων,
- εξηγούν την τυπική δομή και τους ρητούς όρους μίας σύμβασης ναύλωσης,
- υποστηρίζουν τη σύνδεση μεταξύ φορτωτικής και σύμβασης ναύλωσης,
- ταξινομούν τις υποχρεώσεις πλοιοκτήτη και ναυλωτή στα διαφορετικά είδη ναύλωσης,
- προσδιορίζουν τη φορτωτική ως αξιόγραφο, τίτλο ιδιοκτησίας και βασικό έγγραφο της ναύλωσης αλλά και την αξία της ηλεκτρονικής φορτωτικής ως σύγχρονη πρακτική,
- υιοθετούν τους διεθνείς κανονισμούς στους οποίους υπάγονται οι φορτωτικές,

- αντιπαραβάλλουν παλαιότερους και νεότερους διεθνείς κανονισμούς σχετικούς με την εκτέλεση της ναύλωσης.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (4), Εργαστήριο (0), Σύνολο (4),

### 2.2.Γ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Οργάνωση και διοίκηση ναυτιλιακών επιχειρήσεων» έχει στόχο να εισαγάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες σε βασικές γνώσεις του τρόπου λειτουργίας και οργάνωσης των ναυτιλιακών επιχειρήσεων. Στο πλαίσιο της ενότητας αναλύονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά, οι ιδιομορφίες, η ποικιλομορφία και η τμηματοποίηση των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και στη συνέχεια εξετάζονται ενδεικτικές οργανωτικές δομές μέσα από τυπικά οργανογράμματα. Επίσης, αναδεικνύεται ο σημαντικός ρόλος της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού στη ναυτιλιακή επιχείρηση, αλλά και το πλοίο, και παρουσιάζονται τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της εξωτερικής ανάθεσης σε τρίτους λειτουργιών και δραστηριοτήτων από τις ναυτιλιακές επιχειρήσεις (outsourcing). Επιπλέον, οι εκπαιδευόμενοι/ες έρχονται σε επαφή με τις έννοιες της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης στη διοίκηση των ναυτιλιακών επιχειρήσεων, τον διεθνή κώδικα ασφαλούς διαχείρισης (International Safety management Code - ISM Code) και τον σημαντικό του ρόλο στην εφαρμογή πολιτικών για την ασφάλεια. Τέλος, η ενότητα εξετάζει επιτυχημένες πρακτικές ναυτιλιακών επιχειρήσεων από την Ελλάδα και το εξωτερικό.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- περιγράφουν τις κυριότερες παραμέτρους της σύγχρονης διοικητικής των επιχειρήσεων του ναυτιλιακού κλάδου,
- διακρίνουν τον προσανατολισμό της ναυτιλιακής επιχείρησης και του περιβάλλοντος λειτουργίας της,
- αναλύουν την οργανωτική δομή μιας ναυτιλιακής επιχείρησης και τα τμήματα που την απαρτίζουν,
- αντιπαραβάλλουν τη συγκέντρωση και αποκέντρωση εξουσίας στην οργανωτική δομή μιας ναυτιλιακής επιχείρησης,
- αναπαριστούν πιθανά διαγράμματα τμηματοποίησης μιας ναυτιλιακής επιχείρησης μέσα από οργανογράμματα,
- υποστηρίζουν τα οργανωτικά και διοικητικά προβλήματα των ναυτιλιακών επιχειρήσεων, υπό το πρίσμα των ιδιομορφιών που συνδέονται με της ναυλαγορές,
- επιδεικνύουν τον σημαντικό ρόλο της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού στη ναυτιλιακή επιχείρηση,
- αναγνωρίζουν τον διεθνή κώδικα ασφαλούς διαχείρισης και τον καίριο ρόλο που διαδραματίζει στην ανάπτυξη, υλοποίηση και εφαρμογή πολιτικών για την ασφάλεια,

- ερμηνεύουν την εξωτερική ανάθεση ως στρατηγική επιλογή μιας ναυτιλιακής επιχείρησης,
  - διατυπώνουν τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της εξωτερικής ανάθεσης λειτουργιών και δραστηριοτήτων σε τρίτους μιας ναυτιλιακής επιχείρησης,
  - αναδεικνύουν τον ρόλο και τη σημασία της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης στη σύγχρονη ναυτιλιακή επιχείρηση,
  - υιοθετούν τα χαρακτηριστικά της οργανωσιακής κουλτούρας μιας ναυτιλιακής επιχείρησης.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

## *2.2.Δ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ*

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ναυτιλιακή οικονομική» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν σε οικονομικά μεγέθη που περιγράφουν τις θαλάσσιες μεταφορικές υπηρεσίες. Επικεντρώνεται σε βασικά θέματα όπως η προσφορά και η ζήτηση για ναυτιλιακές υπηρεσίες, οι παράγοντες που επηρεάζουν τη ζήτηση και την προσφορά χωρητικότητας, αλλά και η δυναμική αυτών στις διεθνείς ναυτιλιακές αγορές. Η ενότητα αναλύει τις μορφές ανταγωνισμού που αναπτύσσονται στις αγορές της ναυτιλίας, ενώ παράλληλα διερευνά τις ναυτιλιακές διακυμάνσεις και τον ναυτιλιακό κύκλο. Επιπρόσθετα, διαχωρίζονται τα είδη κόστους που προκύπτουν στις θαλάσσιες μεταφορές και επιμέρους κατηγοριοποιήσεις αυτών. Ακολουθώς, η ενότητα κατηγοριοποιεί το κόστος των θαλάσσιων μεταφορών σε άμεσο και κόστος απόσβεσης, με διάκριση σε σταθερό, μεταβλητό και συνολικό κόστος. Επιπλέον, παρουσιάζονται τα στοιχεία που συνθέτουν το κόστος (έξοδο) αλλά και ο διαχωρισμός τους ανά κατηγορία δαπάνης, όπως δαπάνη στελέχωσης, δαπάνη καυσίμων, δαπάνη ελλιμενισμού κ.ο.κ., λειτουργικά έξοδα και έξοδα ταξιδιού. Τέλος, παρουσιάζονται στοιχεία που συνθέτουν τα έσοδα της ναυτιλιακής επιχείρησης από την οικονομική εκμετάλλευση του εμπορικού πλοίου, αλλά και οι διαφορετικές πηγές εσόδων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν βασικά οικονομικά μεγέθη που περιγράφουν τις θαλάσσιες μεταφορικές υπηρεσίες,
- παρουσιάζουν τα διαφορετικά κόστη που προκύπτουν στις θαλάσσιες μεταφορικές υπηρεσίες,
- αναλύουν τους προσδιοριστικούς παράγοντες και τη δυναμική της της ζήτησης και της προσφοράς στη ναυτιλιακή αγορά,
- διατυπώνουν την εξέλιξη των σταδίων ενός ναυτιλιακού κύκλου,

- υποστηρίζουν τον ρόλο και τη συμβολή της θαλάσσιας μεταφοράς στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας,
  - συγκρίνουν τη σημασία και τη δυναμικότητα της Ελληνόκτητης με την Ευρωπαϊκή ναυτιλία,
  - συζητούν τις εξελίξεις της ναυτιλιακής πολιτικής στον διεθνή χώρο,
  - διακρίνουν τις διαφορές ανάμεσα στις εθνικές σημαίες και τις σημαίες ευκαιρίας (Flags of Convenience),
  - ορίζουν τον τρόπο που βασικές λογιστικές έννοιες, όπως ενεργητικό, παθητικό, έσοδα και έξοδα μεταφράζονται στον χώρο των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και των εμπορικών πλοίων,
  - αναγνωρίζουν λογιστικά μεγέθη, όπως το κέρδος και η ζημία, και πηγές αυτών, στο πλαίσιο μίας ναυτιλιακής επιχείρησης,
  - καταγράφουν τα πάγια στοιχεία που συνθέτουν την περιουσία μίας ναυτιλιακής επιχείρησης και τις μεταβολές της,
  - κατηγοριοποιούν τις δαπάνες σε κατηγορίες, ως περιεχόμενο οικονομικών αναφορών,
  - αναλύουν βασικά συμπεράσματα μέσα από οικονομικές καταστάσεις, όπως είναι ο ισολογισμός και τα αποτελέσματα χρήσεως μίας ναυτιλιακής επιχείρησης,
  - αντιπαραβάλλουν οικονομικά αποτελέσματα (κέρδος ή ζημία) μεταξύ διαφορετικών εκτελεσμένων ταξιδιών ή συνολικών οικονομικών ετών,
  - υιοθετούν οικονομική σκέψη γύρω από την εκμετάλλευση ενός εμπορικού πλοίου.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (5), Εργαστήριο (0), Σύνολο (5)

### 2.2.Ε ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Εισαγωγή στα ναυτιλιακά Αγγλικά» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να εισαχθούν στην αγγλική ναυτιλιακή ορολογία. Η μαθησιακή ενότητα εστιάζει στους πιο σημαντικούς, κοινά αποδεκτούς και χρησιμοποιούμενους αγγλικούς όρους, που αναφέρονται στις θαλάσσιες μεταφορές και τις ναυτιλιακές εταιρείες, συμπεριλαμβανομένων των βασικών τύπων εμπορικών και επιβατικών πλοίων, των τμημάτων μιας ναυτιλιακής εταιρείας και τις βαθμίδες πληρώματος των εμπορικών και επιβατικών πλοίων. Οι εκπαιδευόμενοι/ες, κατά τη διάρκεια της μαθησιακής ενότητας, μεταφράζουν ναυτιλιακά κείμενα που σχετίζονται με διεθνείς κανονισμούς, συμβάσεις κ.ά. και παράλληλα παράγουν, τόσο προφορικό, όσο και γραπτό λόγο που σχετίζεται με ναυτιλιακές εργασίες στην αγγλική γλώσσα. Με την ολοκλήρωση της παρούσας μαθησιακής ενότητας οι εκπαιδευόμενοι/ες εξοικειώνονται με τη χρήση της αγγλικής γλώσσας, με εξειδίκευση στις επικοινωνιακές ανάγκες του ναυτιλιακού κλάδου.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι



ικανοί/ές να:

- αναζητούν όρους και πληροφορίες για ναυτιλιακά θέματα στο διαδίκτυο, στην αγγλική γλώσσα,
  - αξιοποιούν τη ναυτική και ναυτιλιακή ορολογία στην αγγλική γλώσσα,
  - αντιστοιχίζουν βασικές ελληνικές ναυτιλιακές έννοιες με τις αντίστοιχες αγγλικές,
  - διατυπώνουν στα αγγλικά ορολογία και φράσεις που σχετίζονται με τον κλάδο της ναυτιλίας, τόσο προφορικά όσο και γραπτά,
  - αναλύουν τους πιο σημαντικούς αγγλικούς όρους που αναφέρονται στις ναυτιλιακές μεταφορές,
  - ερμηνεύουν τους βασικούς τύπους εμπορικών και επιβατικών πλοίων στα αγγλικά,
  - παρουσιάζουν τις βασικές θέσεις εργασίας σε ένα πλοίο στην αγγλική γλώσσα,
  - αναπτύσσουν την τμηματοποίηση και το οργανόγραμμα μίας ναυτιλιακής επιχείρησης στα αγγλικά,
  - μεταφράζουν ναυτιλιακά κείμενα, όπως διεθνείς συμβάσεις, από την αγγλική στην ελληνική γλώσσα.
  - παράγουν γραπτό λόγο που σχετίζεται με ναυτιλιακές εργασίες στην αγγλική γλώσσα,
  - υιοθετούν την αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνιακές ανάγκες μιας ναυτιλιακής επιχείρησης ή ναυτιλιακού οργανισμού.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

## 2.2.ΣΤ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Σκοπός της μαθησιακής ενότητας είναι να αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις κατάλληλες επαγγελματικές ικανότητες και δεξιότητες σχετικά με τον τομέα των ναυλομεσιτικών εργασιών και να είναι σε θέση να λειτουργούν, τόσο ατομικά, όσο και συνεργατικά. Η μαθησιακή ενότητα προωθεί την εξοικείωση και εφαρμογή γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται από τις υπόλοιπες μαθησιακές ενότητες του Β' εξαμήνου. Ενδείκνυται η διεξαγωγή του μαθήματος να πραγματοποιείται μέσω προσομοιωμένων εργασιών και πραγματικών μοντελοποιημένων σεναρίων. Στη μαθησιακή αυτήν ενότητα ακολουθείται το πλαίσιο της εργαστηριακής διδασκαλίας υλοποιώντας εργασία πάνω σε αυτό το θέμα υπό τη μορφή σχεδίου (Project) ή μελέτης περίπτωσης (case study). Οι εκπαιδευόμενοι/ες καλούνται να εξετάσουν πραγματικά θέματα-προβλήματα που άπτονται της ειδικότητας, παρουσιάζοντας τα συμπεράσματά τους. Επίσης, οι εκπαιδευόμενοι/νες έρχονται σε επαφή με τις θαλάσσιες μεταφορές και τις ναυτιλιακές εταιρείες στην Ελλάδα και τον Κόσμο μέσω εκπαιδευτικών επισκέψεων (study visits) σε επιχειρήσεις του ναυτιλιακού και παραναυτιλιακού χώρου και της παρακολούθησης της σύγχρονης ειδησεογραφίας που αφορά, τόσο στις θαλάσσιες μεταφορές, όσο και στις ναυτιλιακές εταιρείες σε παγκόσμιο

επίπεδο. Αναλυτικότερα, οι εκπαιδευόμενοι/ες σχεδιάζουν μια εικονική επιχείρηση σχετικά με τον τομέα των ναυλομεσιτικών εργασιών και χρησιμοποιούν τεχνικές εύρεσης και ανάπτυξης ιδεών. Επιπρόσθετα, καλούνται να κάνουν εκτίμηση του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος της εικονικής επιχείρησης συμμετέχοντας στον προσδιορισμό των δυνατοτήτων, των αδυναμιών, των ευκαιριών και των απειλών της (SWOT analysis).

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- προσομοιώνουν μια εικονική επιχείρηση σχετικά με τον τομέα των ναυλομεσιτικών εργασιών,
- χρησιμοποιούν τεχνικές εύρεσης και ανάπτυξης επιχειρηματικών ιδεών,
- προσδιορίζουν τους στόχους και το πεδίο δραστηριότητας μίας επιχείρησης,
- εκτιμούν το εσωτερικό και το εξωτερικό περιβάλλον μίας επιχείρησης,
- συμμετέχουν στον προσδιορισμό των δυνατοτήτων, αδυναμιών, ευκαιριών, απειλών μίας επιχείρησης,
- παρουσιάζουν προβλέψεις και ανάλυση τάσεων της αγοράς για μία επιχείρηση,
- υιοθετούν την αποστολή, το όραμα και τις αξίες μίας επιχείρησης,
- συντάσσουν επιχειρηματικό σχέδιο για μία νεοσύστατη επιχείρηση,
- αναπτύσσουν στρατηγική δράση και εναλλακτικές στρατηγικές για μία επιχείρηση,
- εφαρμόζουν χρονικό προγραμματισμό (deadline) και οικονομικό προϋπολογισμό (budget),
- αξιολογούν εναλλακτικές στρατηγικές μίας επιχείρησης σε συνάρτηση με τις τρέχουσες συνθήκες ανταγωνισμού της αγοράς στην οποία δραστηριοποιείται,
- προβάλλουν τα οικονομικά στοιχεία μίας επιχείρησης, συγκρίνοντας βασικές οικονομικές μεταβλητές,
- εξάγουν συμπεράσματα και ανταλλάσσουν ιδέες, στο πλαίσιο μίας επιχειρησιακής δραστηριότητας.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θεωρία (0), Εργαστήριο (3), Σύνολο (3)

## 2.3. ΕΞΑΜΗΝΟ Γ'

### 2.3.A ΝΑΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ναυτική και ναυτιλιακή επικοινωνία στην Αγγλική Γλώσσα» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να κατανοήσουν τον σημαντικό ρόλο της αγγλικής γλώσσας στον χώρο των ναυτιλιακών επιχειρήσεων και των συνεργατικών σχέσεων και επικοινωνιών που αναπτύσσονται στον διαπολιτισμικό και παγκόσμιο χώρο της ναυτιλίας. Στην ενότητα αυτή, οι εκπαιδευόμενοι/ες εξοικειώνονται με τα ναυτιλιακά αγγλικά, εισάγονται σε ειδικό ναυτικό και ναυτιλιακό λεξιλόγιο, χρησιμοποιούν το ναυτικό αλφάβητο για συλλαβισμό όρων και ονομάτων και εκπαιδεύονται στη μετάφραση εγγράφων και ειδησεογραφικών κειμένων που άπτονται της ειδικότητάς τους, από τα Ελληνικά στα Αγγλικά, και αντιστρόφως. Παράλληλα, η ενότητα εντάσσει πρότυπα επικοινωνίας και σύνταξης ναυτικών και ναυτιλιακών επιστολών στα Αγγλικά.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ερμηνεύουν τη ναυτική και ναυτιλιακή ορολογία στην αγγλική γλώσσα,
- χρησιμοποιούν ειδική ναυτική και ναυτιλιακή ορολογία της αγγλικής γλώσσας γραπτά και προφορικά,
- αναπτύσσουν τις επικοινωνιακές τους δεξιότητες με χρήση της αγγλικής γλώσσας,
- διαχειρίζονται αλληλογραφία γραφείου και πλοίου, αλλά και ηλεκτρονική αλληλογραφία, στην αγγλική γλώσσα,
- μεταφράζουν έγγραφα και ειδησεογραφικά κείμενα που άπτονται της ειδικότητάς τους, από τα Ελληνικά στα Αγγλικά, και αντιστρόφως,
- αναγνωρίζουν την αγγλική ως βασική γλώσσα επικοινωνίας στη ναυτιλιακή αγορά,
- υιοθετούν την κουλτούρα της επιχειρησιακής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα,
- χειρίζονται την αγγλική γλώσσα σε όλες τις επικοινωνιακές ανάγκες μιας ναυτιλιακής επιχείρησης ή ναυτιλιακού οργανισμού,
- υποστηρίζουν την εμπορική δεοντολογία της διαπολιτισμικής επικοινωνίας στην αγγλική γλώσσα,
- συντάσσουν διαφορετικές μορφές ναυτικών και ναυτιλιακών εγγράφων, σύμφωνα με τα πρότυπα επικοινωνίας στα Αγγλικά,
- επικοινωνούν στην αγγλική γλώσσα, με συναδέλφους, εξωτερικούς συνεργάτες ή/και πελάτες σε διεθνές επίπεδο.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

### 2.3.B ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ ΧΥΔΗΝ ΦΟΡΤΙΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας «Ναυλώσεις χύδην φορτίων» είναι να εισάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στη βήμα προς βήμα διαδικασία πραγματοποίησης της διαπραγμάτευσης και ολοκλήρωσης της ναύλωσης ενός φορτηγού πλοίου, τόσο στη θεωρία, όσο και στην πράξη. Αρχικά, παρουσιάζονται οι έννοιες της ναύλωσης πλοίων χύδην ξηρού και υγρού φορτίου, με βάση τον διαχωρισμό ναύλωσης ανά ταξίδι και ανά περίοδο. Εν συνεχεία, η ενότητα πραγματεύεται τις διαδικασίες πώλησης εμπορευμάτων, την παρακολούθηση αυτών, τη διαπραγμάτευση της ναύλωσης και το κλείσιμο του κατάλληλου πλοίου ως την παράδοση του φορτίου στο συμφωνημένο προορισμό. Σε αυτήν την κατεύθυνση επεκτείνονται οι γνώσεις των εκπαιδευόμενων από προηγούμενες μαθησιακές ενότητες, αναπαράγεται η λεπτομερής περιγραφή των χαρακτηριστικών του πλοίου (ship's particulars), που είναι απαραίτητα για τη ναύλωσή του και την καταλληλότητά του να ταιριάζει με κάποιο διαθέσιμο φορτίο της αγοράς, ώστε να ξεκινήσει μία σταθερή διαπραγμάτευση για το ταίριασμα πλοίου-φορτίου, μεταξύ εκναυλωτή και ναυλωτή, μέσω των ναυλομεσιτών τους. Επιπρόσθετα, αναλύονται χαρακτηριστικά, τόσο των φορτίων, όσο και των εμπλεκόμενων λιμένων, που θεωρούνται σημαντικά για τη διαπραγμάτευση και τη διεκπεραίωση μιας ναύλωσης. Ταυτόχρονα, η ενότητα πραγματεύεται τη διαδικασία ανταλλαγής προσφορών και αντιπροσφορών των εμπλεκόμενων στη διαπραγμάτευση μερών, και τον τρόπο σταδιακής συμφωνίας των όρων μεταξύ τους. Τέλος, παρουσιάζονται πρότυπα, κοινώς χρησιμοποιούμενα τυποποιημένα, ναυλοσύμφωνα, που εξυπηρετούν τους συμφωνημένους όρους της ναύλωσης, κατά περίπτωση.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τα στάδια της ναύλωσης, με το βασικό τους περιεχόμενο και τις εκτελούμενες πράξεις,
- συνοψίζουν τους κύριους όρους μίας σύμβασης ναύλωσης, είτε ταξιδίου είτε χρονοναύλωσης,
- ερμηνεύουν στοιχεία και παραδείγματα εντολών διαθέσιμου φορτίου (Order) και θέσης διαθέσιμου πλοίου (Position),
- επιδεικνύουν τακτικές διαπραγμάτευσης ναύλωσης, όπως η τακτική «δούναι και λαβείν» (Take and Give), η μη διαπραγματεύσιμη προσφορά (Take-It-Leave-It), αλλά και η προοδευτική αποδοχή ή όχι των όρων,
- επαληθεύουν τους κύριους όρους και τις δευτερεύουσες ρήτρες που διατυπώνονται στο κύριο έντυπο μέρος της σύμβασης ναύλωσης και

το παράρτημα πρόσθετων όρων (Rider) αντίστοιχα, βάσει των συμφωνηθέντων δεδομένων,

- ερμηνεύουν την τάση της αγοράς χύδην φορτίων,
- κάνουν ανασκόπηση του παγκόσμιου στόλου χύδην ξηρού και υγρού φορτίου,
- εκτελούν συγκεκριμένες διαδικασίες πριν και μετά το κλείσιμο της ναύλωσης ενός χύδην φορτίου,
- χειρίζονται ειδικούς όρους και συντομογραφίες που αφορούν, τόσο στο πλοίο, στο φορτίο, στον ναύλο και στο λιμάνι, όσο και στις μετρήσεις ταξιδιού (Laytime), αλλά και στους γεωγραφικούς τόπους και σε άλλο γενικό περιεχόμενο,
- αναλύουν το περιεχόμενο τυπικών ναυλοσυμφώνων ταξιδιού και περιόδου γενικού τύπου χύδην ξηρού και υγρού φορτίου (Υποδείγματα: GENCON 2022, TANKERVOY 87, GENTIME (1999) και BPTIME3 (2021)),
- αποκωδικοποιούν δευτερεύουσες ρήτρες που αναφέρονται σε παραρτήματα πρόσθετων ρητρών (Riders) που αντικαθιστούν ή συμπληρώνουν ρήτρες στο αρχικό έγγραφο,
- υπολογίζουν ταξίδια και ναύλους, με αριθμητικά δεδομένα που τους δίνονται,
- αντιπαραβάλλουν τη χρονοναύλωση έναντι της αγοράς σποτ,
- δημιουργούν πρότυπα ναυλοσύμφωνα συνδυασμένα με τις αντίστοιχες πρότυπες φορτωτικές,
- συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων περί διαπραγμάτευσης μίας ναύλωσης,
- αναπαράγουν τυποποιημένες φόρμες υπολογισμού ναύλων και ταξιδιών.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (5), Εργαστήριο (0), Σύνολο (5)

### 2.3.Γ ΝΑΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ναυτικό Δίκαιο» έχει στόχο την κατανόηση των αρχών, των κανονισμών και των νομικών πλαισίων που διέπουν τις ναυτιλιακές δραστηριότητες. Στην ενότητα αρχικά γίνεται διάκριση ανάμεσα στις έννοιες ιδιωτικού και δημόσιου ναυτικού δικαίου και η αντιπαραβολή τους ως ενδοτικό και αναγκαστικό δίκαιο αντίστοιχα. Παράλληλα, εισάγονται τα στοιχεία ναυτικού δικαίου (όπως εμπορικό πλοίο) και βασικοί νομικοί όροι, όπως χωρικά και διεθνή ύδατα, πλοιοκτησία, ναυτικό ατύχημα, απώλεια πλοίου κ.ο.κ. Η ενότητα παρουσιάζει τα νομικά πλαίσια του διεθνούς ναυτικού δικαίου, καλύπτοντας τις νομικές πτυχές της πλοιοκτησίας, της εμπορικής εκμετάλλευσης πλοίων, του ναυλοσυμφώνου, της θαλάσσιας μεταφοράς, της φορτωτικής, της υποθήκης εμπορικών πλοίων και σκαφών αναψυχής, της διαχείρισης περιβάλλοντος και νομικής υποχρέωσης

προστασίας των θαλασσών από τη ρύπανση, διαχείρισης συγκρούσεων, αλλά και απαιτήσεων. Επίσης, αναλύονται κυρώσεις και ευθύνες που προέρχονται από μη τήρηση των σχετικών νομοθεσιών. Επιπρόσθετα, στην ενότητα παρουσιάζονται δικαστικές περιπτώσεις για την κατανόηση της εφαρμογής του ναυτικού δικαίου σε πραγματικά σενάρια. Ακολουθώς, οι εκπαιδευόμενοι/ες εισάγονται στα ναυτιλιακά έγγραφα ενός πλοίου, όπως έγγραφο εθνικότητας, πιστοποιητικό καταμέτρησης, πιστοποιητικό ασφάλειας, ναυτολόγιο κ.λπ., καθώς και το περιεχόμενο αυτών, με παρουσίαση δειγμάτων του εκάστοτε εγγράφου. Επιπρόσθετα, γίνεται η διάκριση διαφορετικών τύπων πλοιοκτησίας (πρωτότυπη κτήση, παράγωγη κτήση, μεταβίβαση κτήσης). Τέλος, στην ενότητα δίνεται έμφαση στην αποτελεσματική άσκηση των δραστηριοτήτων της ναυτιλιακής επιχείρησης και στην παγκόσμια και εθνική νομοθεσία ναυτικού δικαίου, που διέπει κάθε ναυτική και ναυτιλιακή δραστηριότητα, μέσα από επεξήγηση των ναυτικών αδικημάτων και ποινικών ευθυνών που προκύπτουν.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τις θεμελιώδεις αρχές και έννοιες του ναυτικού δικαίου,
- διακρίνουν βασικούς όρους και έννοιες του ναυτικού δικαίου, όπως χωρικά και διεθνή ύδατα, πλοιοκτησία, ναυτικό ατύχημα, απώλεια πλοίου κ.ο.κ.,
- ερμηνεύουν περιπτωσιολογικές μελέτες για την κατανόηση της εφαρμογής του ναυτικού δικαίου σε πραγματικά σενάρια,
- αποκωδικοποιούν νομικά έγγραφα που σχετίζονται με το ναυτικό δίκαιο, όπως διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις,
- διεξάγουν συμπεράσματα μέσα από συλλογή σχετικών πληροφοριών και προηγούμενων υποθέσεων στον τομέα του ναυτικού δικαίου,
- αποδέχονται τα νομικά πλαίσια του διεθνούς ναυτικού δικαίου, καλύπτοντας τις νομικές πτυχές της πλοιοκτησίας, της εμπορικής εκμετάλλευσης πλοίων, του ναυλοσυμφώνου και της θαλάσσιας μεταφοράς,
- υιοθετούν τη νομική υποχρέωση προστασίας των θαλασσών από τη ρύπανση,
- αναγνωρίζουν τη μεθοδολογία των διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων για τη λήψη αποφάσεων και τον τρόπο που αυτές επιδρούν στις διακρατικές σχέσεις,
- δικαιολογούν τον τρόπο με τον οποίο το ναυτικό δίκαιο επιδρά στην αποτελεσματική άσκηση των δραστηριοτήτων της ναυτιλιακής επιχείρησης,
- υιοθετούν βασική νομική σκέψη και ηθική, ως προς τους μηχανισμούς επίλυσης των διαφορών και απαιτήσεων (claims) που ανακύπτουν καθημερινά στον τομέα της ναυτιλίας, αλλά και για κάθε ναυτική και ναυτιλιακή δραστηριότητα,
- αποκωδικοποιούν τις κυρώσεις και ευθύνες που προέρχονται από μη τήρηση των νομοθεσιών,

- παρουσιάζουν την ιστορική εξέλιξη των κανόνων του διεθνούς ναυτικού δικαίου και τις συνθήκες που οδήγησαν σε αυτήν.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (4), Εργαστήριο (0), Σύνολο (4)

### 2.3.Δ ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Αγοραπωλησίες πλοίων και σκαφών Αναψυχής» καλύπτει τα συμβαλλόμενα μέρη μίας αγοραπωλησίας πλοίου/σκάφους, την κατανόηση των ρόλων τους και τις συμβάσεις μεταξύ τους, καθώς και τη σύνταξη αλλά και τη διαπραγματευτική διαδικασία των συμβάσεων αυτών. Επιπλέον, παρουσιάζει τις εμπορικές πτυχές μίας αγοραπωλησίας και τα νομικά πλαίσια γύρω από αυτή. Ταυτόχρονα, αναλύεται βήμα προς βήμα η διαδικασία της διαπραγμάτευσης ως την ολοκλήρωση της σύμβασης της αγοραπωλησίας, τόσο στη θεωρία, όσο και στην πράξη. Επιπρόσθετα, στην ενότητα συμπεριλαμβάνεται η εκτίμηση της τιμής πώλησης, η αποτίμηση του πλοίου/σκάφους, η επιθεώρηση αλλά και η επιλογή κράτους-σημαίας για τη νηολόγηση από τον αγοραστή, καθώς και ο ρόλος του/της μεσίτη/τριας αγοραπωλησιών σε αυτή. Τέλος, επεξηγείται η φύση, το περιεχόμενο και ο ρόλος του εγγράφου της σύμβασης αγοραπωλησίας πλοίου/σκάφους (Αλλιώς μνημόνιο συμφωνίας, Memorandum of Agreement - MOA) και συναφών εγγράφων που συνοδεύουν την αγοραπωλησία και αφορούν την τελική παράδοση του πλοίου/σκάφους στον Αγοραστή και την αποπληρωμή του συμφωνημένου χρηματικού ποσού, αλλά και άλλων συναφών εξόδων. Η ίδια μαθησιακή ενότητα πραγματεύεται εξίσου και κατά αντιστοιχία την πώληση πλοίου/σκάφους προς διάλυση, αντί προς εμπορική χρήση. Στην περίπτωση αυτή, ο αγοραστής είναι ένα διαλυτήριο.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τα στάδια της αγοραπωλησίας, με το βασικό τους περιεχόμενο και τις εκτελούμενες πράξεις,
- συνοψίζουν τους κύριους όρους μίας σύμβασης αγοραπωλησίας, είτε αφορά σε νεότευκτο (newbuilding) είτε σε «δεύτερο χέρι» (second hand) πλοίο/σκάφος αναψυχής, είτε πλοίο/σκάφος προς ανακύκλωση/διάλυση,
- επαληθεύουν τους όρους που διατυπώνονται στη σύμβαση αγοραπωλησίας, βάσει των συμφωνηθέντων δεδομένων,

- αναλύουν το περιεχόμενο τυπικών συμβάσεων αγοραπωλησιών (Memorandum of Agreement (MOA)) και πωλητηρίων πλοίου/σκάφους (Bill of sale) χρησιμοποιώντας τυπικά υποδείγματα όπως τα: SHIPSALE 22, BIMCOSAILE (1978), NEWBUILDCON (2007), RECYCLECON (2012), κατά περίπτωση,
  - εκτελούν συγκεκριμένες διαδικασίες πριν και μετά το κλείσιμο της συμφωνίας για αγοραπωλησία,
  - χειρίζονται ειδικούς όρους και συντομογραφίες που αφορούν στο γενικό περιεχόμενο της αγοραπωλησίας,
  - εξηγούν τα «σημερινά» επίπεδα της αγοράς στις αξίες των πλοίων/σκαφών προς πώληση ή ανακύκλωση,
  - προβλέπουν μελλοντικές τάσεις της αγοράς σε αξίες αγοραπωλησιών και διαλύσεων,
  - κάνουν ανασκόπηση του παγκόσμιου στόλου που αλλάζει κυριότητα ή/και ανακυκλώνεται σε μία περίοδο αναφοράς (π.χ. μήνα, έτος, τριετία κ.ο.κ.),
  - αντιπαραβάλλουν τα πιστοποιητικά των συμβαλλόμενων μερών και του πλοίου/σκάφους, με τα κείμενα και τα δεδομένα που εισάγονται στη σύμβαση αγοραπωλησίας και τα συναφή έγγραφα,
  - προσδιορίζουν την ημερομηνία αποπληρωμής της τιμής πώλησης και της μεσιτικής αμοιβής,
  - ενθαρρύνουν αποφάσεις περί ευκαιρίας κέρδους προερχόμενης από μία αγοραπωλησία,
  - υπερασπίζονται τα συμφέροντα της πλευράς που εκπροσωπούν, κατά το στάδιο διαπραγμάτευσης μίας αγοραπωλησίας.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (5), Εργαστήριο (0), Σύνολο (5)

### 2.3.Ε ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας είναι να αναγνωρίσουν οι εκπαιδευόμενοι/νες τα καθήκοντα που αφορούν στην ειδικότητά τους ως Στελέχη ναυλομεσιτικών εργασιών και να προσδιορίσουν τις θέσεις και τις επιχειρήσεις στις οποίες δύναται να απασχοληθούν. Συγκεκριμένα, προσδιορίζονται τα καθήκοντα που καλείται να αναλάβει ένας/μία απόφοιτος σπουδών ειδικότητας «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» κατά την είσοδό του/της στην αγορά εργασίας, το είδος των επιχειρήσεων στις οποίες μπορεί να απασχοληθεί, καθώς και τη θέση εργασίας που δύναται να αναλάβει. Η ενότητα επεξηγεί την ιεραρχία και την τμηματοποίηση που διέπει το επάγγελμα, αλλά και τη σημασία της περιγραφής της θέσης εργασίας τους κατά την ένταξη σε ένα εργασιακό περιβάλλον. Επιπρόσθετα, παρουσιάζονται τεχνικές πλοήγησης στην αγορά εργασίας, όπως τρόποι σύνταξης βιογραφικού σημειώματος αλλά και αναγκαίες δεξιότητες για την πρακτική άσκηση στο επάγγελμα της μεσιτείας στον ναυτιλιακό χώρο.



- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τα είδη και το αντικείμενο των επιχειρήσεων στις οποίες δύναται να απασχοληθούν ως στελέχη ναυλομεσιτικών εργασιών,
  - ορίζουν τα καθήκοντα που αφορούν στην ειδικότητά τους,
  - κατονομάζουν την ιεραρχία του επαγγέλματος,
  - συνθέτουν βιογραφικό σημείωμα με βάση συγκεκριμένες προδιαγραφές και πρότυπα,
  - περιγράφουν μία θέση εργασίας μεσιτείας στον ναυτιλιακό τομέα,
  - επιδεικνύουν ικανότητες και δεξιότητες χρήσιμες ή/και αναγκαίες στην άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος,
  - εκτιμούν τις δυνατότητες για άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος της μεσιτείας στον ναυτιλιακό χώρο,
  - εφαρμόζουν κατάλληλες τεχνικές αυτοπαρουσίασης σε μία συνέντευξη εργασίας,
  - εντοπίζουν πληροφορίες αναφορικά με ελεύθερες θέσεις εργασίας,
  - οργανώνουν πλάνο εύρεσης εργασίας,
  - υποστηρίζουν το βιογραφικό τους σημείωμα στο πλαίσιο μίας συνέντευξης σε χώρο εργασίας,
  - υιοθετούν την ενδεδειγμένη επαγγελματική συμπεριφορά για έναν χώρο εργασίας,
  - ενθαρρύνουν θέσεις και πρακτικές που προάγουν τον συναγωνισμό στον χώρο της μεσιτείας στη ναυτιλία,
  - συνεργάζονται με άλλους οριζόντια και κάθετα με βάση το οργανόγραμμα της επιχείρησης.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

## 2.4. ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄

### 2.4.A. ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στην μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ναυλώσεις τακτικών γραμμών» παρουσιάζεται η ναυτιλιακή αγορά που είναι οργανωμένη σε τακτικά προγραμματισμένα δρομολόγια, εξυπηρετείται από συγκεκριμένα πλοία εμπορευματοκιβωτίων (Containerships) και εξυπηρετεί συγκεκριμένα προκαθορισμένα λιμάνια. Δίνεται έμφαση στην εξέλιξη των μορφών συνεργασίας, οι οποίες παίρνουν τη μορφή ενός ενιαίου δικτύου, τη βάση συνεργασίας και τον χρόνο ή τον προκαθορισμένο αριθμό ταξιδιών για τα οποία

θα ισχύει η τακτική δρομολόγηση. Επίσης, παρουσιάζονται οι βασικές κατηγορίες φορτίων που μεταφέρονται από τα πλοία τακτικών γραμμών και η ποικιλομορφία τους, το μέγεθος της παγκόσμιας αγοράς της ναυτιλίας τακτικών γραμμών και η οργάνωσή της σε αντιδιαστολή με την ελεύθερη αγορά, η οποία αναλύεται ξεχωριστά σε προηγούμενη μαθησιακή ενότητα. Τέλος, δίνεται έμφαση στα χαρακτηριστικά που διαφοροποιούν την εν λόγω αγορά, ως προς την ποιότητα, την ταχύτητα και το κόστος της παρεχόμενης υπηρεσίας θαλάσσιας μεταφοράς.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αντιλαμβάνονται τη σημασία των τακτικών γραμμών στην ανάπτυξη της παγκόσμιας ναυτιλίας,
- διασαφηνίζουν ειδικούς όρους που αφορούν εξειδικευμένες αγορές στο πλαίσιο των συμφωνιών ναύλωσης,
- ταξινομούν τα πλοία που απασχολούνται στην αγορά γραμμών σε κύριους τύπους (όπως πλοία εμπορευματοκιβωτίων, πλοία-ψυγεία, RO-RO κ.λπ.),
- προσδιορίζουν τις αρχές που οδήγησαν στην ανάπτυξη της χρήσης και την καινοτομία των εμπορευματοκιβωτίων (containers),
- εξηγούν τα οικονομικά και μεταφορικά κριτήρια αντιστοίχισης συγκεκριμένης γραμμής/πλοίου με συγκεκριμένα φορτία,
- υποστηρίζουν υπηρεσίες ναύλωσης επιβατηγών πλοίων,
- χειρίζονται ειδική ορολογία και συντομογραφίες που αφορούν την αγορά γραμμών (εταιρείες, συνδιασκέψεις, συμμαχίες),
- επιβεβαιώνουν την πιθανή διαδρομή του φορτίου με βάση το δρομολόγιο του ναυλωτή και την αρχική συμφωνία,
- επαληθεύουν την τιμή του ναύλου μέσα από το ισχύον ναυολόγιο,
- υπολογίζουν το σχετικό κόστος των επισταλιών με βάση το συμφωνημένο ύψος του κόστους τους,
- αναλύουν τον ρόλο των ναυτιλιακών συσκέψεων και των ευρύτερων συνεργασιών τακτικών γραμμών στη διαμόρφωση του ύψους του ναύλου,
- αποδέχονται τον σημαντικό ρόλο της ποιότητας, της ταχύτητας και του κόστους της παρεχόμενης υπηρεσίας τακτικών γραμμών,
- παρατηρούν τις παγκόσμιες εξελίξεις στη διακίνηση εμπορευματοκιβωτίων,
- ερμηνεύουν τις διαφορετικές μορφές συνεργασίας που ακολουθούν οι εταιρείες τακτικών γραμμών, στο πλαίσιο στρατηγικής οριζόντιας ολοκλήρωσης.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (5), Εργαστήριο (0), Σύνολο (5)

#### 2.4.B. ΝΑΥΤΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

##### ● **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Ναυτασφαλίσεις και ασφαλιστικές απαιτήσεις» εξετάζει τις έννοιες που άπτονται της ναυτασφάλισης και ειδικότερα, της ασφάλισης πλοίου, φορτίου και ναύλου. Η ενότητα εισάγει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες στο δίκαιο της ιδιωτικής ασφάλισης και εξετάζει τον ρόλο του ασφαλιστικού δικαίου στις ναυτασφαλίσεις. Αναλυτικότερα, παρουσιάζονται έννοιες όπως ο ασφαλιστής, ο λήπτης της ασφάλισης, ο μεσίτης ναυτασφαλίσεων, η ασφαλιστική σύμβαση, η αποζημίωση, τα αφαιρέσιμα έξοδα (deductible), η γενική και η μερική αβαρία. Επιπρόσθετα, η μαθησιακή ενότητα αναλύει τα ασφαλιστικά κόστη και τις ιδιαιτερότητές τους στη ναυτασφάλιση. Ακολούθως, οι εκπαιδευόμενοι/ες εξοικειώνονται με την έννοια του καθήκοντος της προσυμβατικής αναγγελίας (nondisclosure, misrepresentation) και της ταξινόμησης/κατηγοριοποίησης των εγγυήσεων. Επιπλέον, διατυπώνονται οι θεσμοί της ασφαλιστικής υποκατάστασης (subrogation) και αναπτύσσεται η έννοια της υπερασφάλισης (overvaluation). Σημαντικό σημείο της μαθησιακής ενότητας αποτελεί η αποκωδικοποίηση της ασφαλιστικής αγοράς των Lloyd's και των αλληλασφαλιστικών συνεταιρισμών.

##### ● **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναλύουν τις οικονομικές και νομικές αρχές της ναυτικής ασφάλισης,
- αντιλαμβάνονται τη σημασία της ναυτικής ασφάλισης και τον προστατευτικό της ρόλο στις θαλάσσιες μεταφορές,
- αναγνωρίζουν τους φορείς που εμπλέκονται στη διαδικασία της ναυτασφάλισης,
- προσδιορίζουν το περιεχόμενο των συμβολαίων ναυτικής ασφάλισης,
- εμβαθύνουν στα στοιχεία της πορείας της ιστορικής εξέλιξης των θεσμών της ναυτασφάλισης,
- περιγράφουν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας των φορέων και των οργανισμών της ναυτικής ασφάλισης,
- αναλύουν τα διεθνή και εσωτερικά δεδομένα που σχετίζονται με τη ναυτασφάλιση,
- αναγνωρίζουν τα ασφαλιστικά βάρη και τις ιδιορρυθμίες που εκδηλώνονται στη θαλάσσια ασφάλιση,
- αναλύουν τον θεσμό των ρητών και υπονοούμενων εγγυήσεων (Express και implied warranties) στο πλαίσιο του αγγλικού δικαίου,
- περιγράφουν την αρχή της υπέρτατης καλής πίστης (Utmost good faith) στη σύμβαση ναυτασφάλισης,
- αναλύουν την ασφαλιστική αγορά των Lloyd's και των αλληλασφαλιστικών συνεταιρισμών (P&I clubs),

- επιβεβαιώνουν την ορθότητα εγγράφων, όπως η σύμβαση ναυτασφάλισης, αιτήματος αποζημίωσης, αναφοράς συμβάντος προς τον ασφαλιστικό φορέα κ.ο.κ.,
  - αντιπαραβάλλουν τους όρους ενός ναυτασφαλιστηρίου συμβολαίου κι ενός ναυλοσυμφώνου.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**  
Θεωρία (5), Εργαστήριο (0), Σύνολο (5)

#### 2.4.Γ. ΣΥΝΤΑΞΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Σύνταξη ναυτιλιακών εγγράφων στην Αγγλική γλώσσα» είναι άρρηκτα συνδεδεμένη με τις μαθησιακές ενότητες των ναυλώσεων, των αγοραπωλησιών και των ναυτασφαλίσεων, καθώς αναφέρεται στη σύνταξη ναυτιλιακών συμβάσεων στο πλαίσιο της συμφωνίας μίας ναύλωσης, μίας αγοραπωλησίας και μίας ναυτασφάλισης αντίστοιχα, με χρήση της επίσημα χρησιμοποιούμενης αγγλικής γλώσσας. Σκοπός της ενότητας είναι η εξοικείωση με την ειδική αγγλική ορολογία, που εισάγεται στις εν λόγω συμβάσεις, αλλά η γνώση και η χρήση της απαιτούνται εξίσου και στα στάδια διερεύνησης και διαπραγμάτευσης προ σύνταξης της κάθε σύμβασης, σε προφορικό και γραπτό λόγο. Επιπλέον, γίνεται παρουσίαση σχετικών εγγράφων στην αγγλική και του τρόπου σύνταξης, συμπλήρωσης και ελέγχου αυτών.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ονομάζουν κοινώς χρησιμοποιούμενα ναυτιλιακά έγγραφα με την αγγλική τους ορολογία (αντιστοίχιση όρων από την Αγγλική στην Ελληνική γλώσσα),
- μεταφράζουν στην ελληνική γλώσσα πρότυπα κείμενα υποδειγμάτων συμβάσεων που είναι στην αγγλική,
- αναγνωρίζουν ορθογραφικά ή/και ερμηνευτικά λάθη σε μία σύμβαση ναύλωσης ή αγοραπωλησίας ή ναυτασφάλισης,
- αναπτύσσουν προτάσεις και αντιπροτάσεις στην Αγγλική γλώσσα,
- συγκρίνουν πρότυπα έγγραφα με στόχο τη χρήση του καταλληλότερου ανά περίπτωση,
- συμπληρώνουν στα αγγλικά μία ναυτιλιακή σύμβαση (Ναύλωσης, αγοραπωλησίας, ναυτασφάλισης κατά περίπτωση) με τις πληροφορίες που αφορούν στα συμβαλλόμενα μέρη και στους συμφωνηθέντες όρους, όπως αυτά τους κοινοποιούνται,
- διαχειρίζονται τα πλαίσια στο πρώτο μέρος, αλλά και τις λεπτομερείς ρήτρες του δεύτερου μέρους, σε τυπικά πρότυπα σύμβασης ναύλωσης,

- συντάσσουν μία σύμβαση ναυτασφάλισης, με χρήση προτύπων και πληροφοριών που θα τους παρέχονται,
  - χειρίζονται ειδική αγγλική ορολογία που αφορά σε ναύλωση, αγοραπωλησία και ναυτασφάλιση, σε προφορικό και γραπτό λόγο,
  - υποστηρίζουν την αναθεώρηση ναυτιλιακών συμβάσεων και συναφών εγγράφων,
  - συζητούν για προσφορές και αντιπροσφορές κατά τις διαπραγματεύσεις των συμφωνιών.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**  
Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

#### 2.4.Δ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Η μαθησιακή ενότητα με τίτλο «Επιχειρησιακές επικοινωνίες» έχει στόχο οι εκπαιδευόμενοι/ες να αναγνωρίσουν τη σημασία της επικοινωνίας ως ένα από τα βασικά στοιχεία της διοίκησης σε όλο το φάσμα των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, για την ανταλλαγή, τόσο πληροφοριών, ιδεών και απόψεων, όσο και ιδεολογιών και συναισθημάτων και να αναπτύξουν επικοινωνιακές δεξιότητες. Αναλυτικότερα, προσδιορίζεται το επικοινωνιακό κύκλωμα ως σύστημα κοινωνικής αλληλεπίδρασης και διαχωρίζεται η ιδιωτική από την επιχειρησιακή επικοινωνία, αλλά και οι επιμέρους διακρίσεις της επιχειρησιακής επικοινωνίας σε κατηγορίες. Η ενότητα καλύπτει, τόσο τη γραπτή, όσο και την προφορική επικοινωνία, συμπεριλαμβανομένης της σωματικής γλώσσας που τη συνοδεύει. Οι επικοινωνιακές δεξιότητες αναπτύσσονται με γνώμονα χαρακτηριστικά που απαιτούνται στην εν λόγω ειδικότητα, όπως διαπραγματευτική, διπλωματική, συνεργατική αλλά και ανταγωνιστική ικανότητα. Στη μαθησιακή ενότητα αναλύονται τα μηνύματα που εκπέμπονται και αντιστοίχως λαμβάνονται, μέσα από τις διάφορες εκφραστικές κινήσεις προσώπου και σώματος, και πώς αυτά επηρεάζουν τις συνεργατικές και πελατειακές σχέσεις, αμφίδρομα. Τέλος, προσδιορίζονται τρόποι που οδηγούν σε πιο αποτελεσματική επικοινωνία, τόσο οριζόντιας και κάθετης διάταξης, όσο και εντός και εκτός επιχείρησης, αξιοποιώντας την ενεργητική ακρόαση, αλλά και την ενσυναίσθηση.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- ορίζουν το επικοινωνιακό κύκλωμα ως σύστημα κοινωνικής αλληλεπίδρασης,
- ονοματίζουν τα μέσα μεταφοράς της επικοινωνίας,

- διακρίνουν την ιδιωτική από την επιχειρησιακή επικοινωνία, ώστε να προσαρμόζουν την επικοινωνία τους ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της κάθε περίπτωσης,
  - επικοινωνούν αποτελεσματικά στο εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον μιας επιχείρησης,
  - διαχειρίζονται τα φυσικά και προσωπικά εμπόδια στην επικοινωνία,
  - μεταδίδουν με σαφήνεια πληροφορίες, τόσο μέσω του προφορικού, όσο και μέσω του γραπτού λόγου,
  - υιοθετούν αρχές και τρόπους αποτελεσματικότερης επικοινωνίας,
  - αποκωδικοποιούν την τυπική και την άτυπη επικοινωνία σε μια επιχείρηση,
  - ερμηνεύουν τα μηνύματα που εκπέμπονται μέσα από τις διάφορες εκφραστικές κινήσεις προσώπου και σώματος,
  - συνεργάζονται σε οριζόντια και κάθετη διάταξη, εντός και εκτός επιχείρησης, αξιοποιώντας την ενεργητική ακρόαση, αλλά και την ενσυναίσθηση,
  - υποστηρίζουν τη δεοντολογία και εθιμοτυπία γραπτής και προφορικής επικοινωνίας, όπως αυτές εφαρμόζονται σε μία επιχείρηση.
- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**  
Θεωρία (4), Εργαστήριο (0), Σύνολο (4)

#### 2.4.Ε. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

Στόχος της μαθησιακής ενότητας είναι οι εκπαιδευόμενοι/νες, όχι μόνο να αναγνωρίζουν τα ναυτιλιακά έγγραφα, αλλά να είναι σε θέση να εκτελούν την ορθή χρήση και αναθεώρησή τους, να προχωρούν σε σωστή ανανέωση ή παράταση ισχύος, όπου και εάν αυτό απαιτείται. Οι εκπαιδευόμενοι/ες εξοικειώνονται στη διαχείριση των ναυτιλιακών εγγράφων των εμπορικών πλοίων, όπως έγγραφο εθνικότητας, πιστοποιητικό καταμέτρησης, πιστοποιητικό ασφάλειας, ναυτολόγιο κ.λπ., αναλύουν το περιεχόμενο αυτών και μαθαίνουν την πρακτική σημασία και χρήση του εκάστοτε εγγράφου. Η ενότητα αποτελεί σύνθεση όλων των μαθησιακών ενοτήτων που έχουν προηγηθεί κατά τη φοίτηση, με σκοπό οι εκπαιδευόμενοι/ες να αναπτύξουν τις γνωστικές ικανότητες και δεξιότητες που αποκτήθηκαν με την κατάλληλη ενθάρρυνση και καθοδήγηση ώστε να χρησιμοποιούν και να χειρίζονται τα ναυτιλιακά έγγραφα και συμβάσεις, εκτελώντας εργασίες που προηγούνται ή/και ακολουθούν αυτά. Ακολουθώντας, η ενότητα πραγματεύεται την έμπρακτη χρήση υποδειγμάτων συμβάσεων ναυλώσεων/ναυτασφαλίσεων/αγοραπωλησιών και συναφών εγγράφων, κάνοντας έτσι ανακεφαλαίωση και συνδυασμό γνώσεων που έχουν εισαχθεί στις πυρηνικές μαθησιακές ενότητες, και τις υποστηρικτικές, όπως είναι η χρήση πληροφοριακών συστημάτων, και ο χειρισμός της αγγλικής γλώσσας, τόσο στα ναυτικά και ναυτιλιακά έγγραφα, όσο και γενικότερα στο επάγγελμα που άπτεται η ειδικότητα. Με την περάτωση του κύκλου σπουδών και των μαθησιακών ενοτήτων, προβλέπεται η εξοικείωση των εκπαιδευομένων μέσω της επαναλαμβανόμενης έκθεσης στα ναυτιλιακά έγγραφα, που ενέχουν ειδική ναυτική

και ναυτιλιακή ορολογία, ξεχωριστή χρήση ανά έγγραφο, διαφορετική διαχείριση ανά περίπτωση και ιδιαίτερη δυναμική βάσει περιεχομένου, στις μεσιτικές εργασίες, με απώτερο στόχο την ανάπτυξη βαθύτερων επαγγελματικών δεξιοτήτων των αποφοίτων.

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

- αναγνωρίζουν τόσο τα ναυτιλιακά έγγραφα, όσο και το περιεχόμενο αυτών,
- συσχετίζουν έγγραφα μεταξύ τους βάσει του περιεχομένου και της χρήσης τους,
- αναθεωρούν ναυτιλιακά έγγραφα με ορθό τρόπο,
- εκτελούν ενέργειες για τη σωστή ανανέωση ή παράταση ισχύος των ναυτιλιακών εγγράφων, κατά περίπτωση,
- καθορίζουν τη χρήση και τη δυναμική του εκάστοτε ναυτιλιακού εγγράφου, σύμβασης ή άλλου συναφούς εγγράφου,
- διαχειρίζονται υποδείγματα συμβάσεων ναυλώσεων/ναυτασφαλίσεων/αγοραπωλησιών και συναφών εγγράφων,
- αναπτύσσουν συνδυαστικές γνώσεις και δεξιότητες,
- δίνουν παραδείγματα υποδείγματος ναυτιλιακού εγγράφου, ανά περίπτωση,
- υιοθετούν τις αρχές και πρακτικές ορθής τεκμηρίωσης σχετικά με τη σύνταξη των ναυτιλιακών εγγράφων, συμβάσεων και συναφών εγγράφων,
- αποκωδικοποιούν το περιεχόμενο ενός εγγράφου,
- αξιοποιούν την πληροφορία που μπορούν να βρουν σε κάθε ναυτιλιακό έγγραφο, σύμβαση και συναφές έγγραφο,
- αποδέχονται την ισχύ και τη σημασία που έχει ένα συμφωνημένο από τα συμβαλλόμενα μέρη έγγραφο,
- διερωτώνται για την περίοδο ισχύος των ναυτικών εγγράφων και την ορθή ημερομηνία ανανέωσής τους,
- χειρίζονται τις επίσημες και κοινώς χρησιμοποιούμενες ονομασίες των εγγράφων.

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:**

Θεωρία (3), Εργαστήριο (0), Σύνολο (3)

# **Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

## **1. Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας**

### 1.1 Θεωρητική κατάρτιση

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- πίνακας μαρκαδόρου (whiteboard).
- ηλεκτρονικός υπολογιστής (desktop ή laptop).
- σύνδεση στο διαδίκτυο.
- βιντεοπροβολέας (projector).

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

- διαδραστικός πίνακας.

### 1.2 Εργαστήρια

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας:

- προσωπικοί υπολογιστές για κάθε εκπαιδευόμενο/η με εγκατεστημένες τις κατάλληλες εφαρμογές γραφείου και σύνδεση στο διαδίκτυο.
- βιντεοπροβολέας (projector).
- Λογισμικά προγράμματα όπως:
  - ✓ επεξεργασία κειμένου
  - ✓ υπολογιστικά φύλλα
  - ✓ παρουσιάσεων
  - ✓ πρόγραμμα διαχείρισης βάσης δεδομένων

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας:

- διαδραστικός πίνακας

## **2. Διδακτική Μεθοδολογία**

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά



ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/τρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευομένους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο, συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ένα αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης υποστηρίζει η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά, αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών, όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις-απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας, καθώς και από τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες –ατομικές ή/και ομαδικές– δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων, καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων («project»), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Οι παραπάνω δραστηριότητες

μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα –ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

### 3. Υγεία και Ασφάλεια Κατά τη Διάρκεια της Κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΣΑΕΚ, όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκηση τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και στο επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν. 3850/2010), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ Δ΄ 593-02-89), όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ Β΄ 1318/2015), όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ Β΄ 3938/26-8-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ’ αριθμ. Κ5/97484 με θέμα την «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

#### 3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας

Οι αίθουσες διδασκαλίας και εργαστηρίων πρέπει να ακολουθούν τις προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την υγιεινή και ασφάλεια, τόσο του χώρου, όσο και των καταρτιζομένων. Ενδεικτικά:

- συστήμα πυρόσβεσης,
- μέριμνα για πρόσβαση μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές,
- μέριμνα για τη λειτουργική διαμόρφωση των εργαστηριακών χώρων με γνώμονα την ορθοπεδική και ανατομική τοποθέτηση του εξοπλισμού,
- καμία παρέμβαση στην ηλεκτρολογική εγκατάσταση συσκευών από τους καταρτιζόμενους,
- ο εργαστηριακός χώρος και χώρος διδασκαλίας πρέπει να είναι καθαρός από υγρά και στερεά στοιχεία και να εμπεριέχει κάδους απορριμμάτων προσβάσιμους από όλους τους χρήστες,
- οι διάδρομοι στον εργαστηριακό χώρο να παραμένουν ανοιχτοί χωρίς εμπόδια (κουτιά, καλώδια).

### 3.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Δεν απαιτείται κάποιο ιδιαίτερο μέσο ατομικής προστασίας στα εργαστηριακά μαθήματα.

***Μέρος Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ  
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ***

## 1. Ο Θεσμός της Πρακτικής Άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των εκπαιδευομένων για την παραγωγική διαδικασία –μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευόμενους των ΣΑΕΚ και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για τον θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία, και που αφορούν στις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

### Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του τέταρτου (4<sup>ου</sup>) εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

### Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

- α) προσωρινής απασχόλησης,
- β) τα νυχτερινά κέντρα,
- γ) παροχής καθαριότητας και φύλαξης,
- δ) τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών,
- ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/Η εκπαιδευόμενος/η ΣΑΕΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία συνυπογράφεται και από το ΣΑΕΚ φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας, ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκουμένων. Σε αυτήν την κατεύθυνση, ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «Εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώριση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

## 2. Οδηγίες για τον/την Πρακτικά Ασκούμενο/η

### 2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το τέταρτο (4<sup>ο</sup>) εξάμηνο φοίτησης στα ΣΑΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

### 2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

#### **Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων**

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Δυνατότητα αποζημίωσης, η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.
3. Υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.
4. Δικαίωμα αναφοράς στο ΣΑΕΚ της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης.
5. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΣΑΕΚ εποπτείας.
6. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
7. Οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

#### **Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Προσκόμιση –όπου απαιτείται– όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
6. Προσκόμιση στο ΣΑΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
7. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΣΑΕΚ εποπτείας.
8. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΣΑΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.
9. Προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο ΣΑΕΚ φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο.
10. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο ΣΑΕΚ φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη-νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
11. Άμεση ενημέρωση του ΣΑΕΚ φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλον φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη, τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το ΣΑΕΚ φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου/ης.

### 2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε τομείς που σχετίζονται με τη ναυτιλία, τις μεταφορές και το θαλάσσιο εμπόριο σε φορείς/επιχειρήσεις όπως ναυτιλιακές εταιρείες (πλοιοκτήτριες ή διαχειρίστριες), ναυλομεσιτικά



γραφεία, ναυτασφαλιστικά γραφεία, μεσιτικά γραφεία αγοραπωλησιών, ναυτικούς και ναυτιλιακούς οργανισμούς, γραφεία διαχείρισης κρουαζιέρας/σκαφών αναψυχής/ακτοπλοΐας, μαρίνες, εταιρείες ναυτιλιακής χρηματοδότησης, συμβουλευτικές εταιρείες και επιχειρήσεις διεθνούς εμπορίου, και σε θέσεις εργασίας στα τμήματα ναυλώσεων, αγοραπωλησιών, ναυτασφαλίσεων/απαιτήσεων, συμβουλευτικής πελατολογίου/επενδύσεων, οργάνωσης κρουαζιέρας.

### 3. Οδηγίες για τους Εργοδότες που Προσφέρουν Θέση Πρακτικής Άσκησης

Οι εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:<sup>2</sup>

- παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευομένους,
- τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης,
- ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον,
- συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους πρακτικά ασκούμενους,
- τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης, όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας,
- απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης,
- απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες,
- συμπλήρωση και καταχώριση του ειδικού εντύπου «Ε3.5 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης» σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα

---

<sup>2</sup> Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, βλ. ΦΕΚ Β'3938/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου,

- Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:
  - α) οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο,
  - β) οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα, το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω,
  - γ) οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση,
  - δ) οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.
- Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

#### 4. Ο Ρόλος του/της Εκπαιδευτή/τριας της Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευομένων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδετικό πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (ΣΑΕΚ) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά στην παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση, το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

## 5. Ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων της Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, των επαγγελματικών δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των σπουδαστών/τριών ΣΑΕΚ, με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στον χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης, οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν, όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν στην ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης, αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής/αυτόνομης εκτέλεσης της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Στέλεχος ναυλομεσιτικών εργασιών» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
<b>A. «Αναζήτηση του κατάλληλου συνδυασμού πλοίου και φορτίου προς θαλάσσια μεταφορά»</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Αναζήτηση του καλύτερου συνδυασμού πλοίου και φορτίου προς διεκπεραίωση της ναύλωσης,</li><li>• Ανταπόκριση σε διαθέσιμες ζητήσεις και</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Τηλεφωνική συσκευή (σταθερής ή/και κινητής τηλεφωνίας). (αναγκαίο)</li></ul>

	<p>προσφορές (orders και positions, αντίστοιχα).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Επισήμανση των ειδικών χαρακτηριστικών φορτίων ή πλοίων ή επικίνδυνων φορτίων.</li> <li>● Εύρεση χώρου ή μίσθωση εμπορευματοκιβωτίων.</li> <li>● Συνεργασία με τρίτους μεταφορείς για την εξασφάλιση απασχόλησης του πλοίου που εξυπηρετούν.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (σταθερός ή/και φορητός ή/και ταμπλέτα) με Λογισμικό εφαρμογών: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ γραφείου</li> <li>▪ πλοήγησης στο διαδίκτυο</li> <li>▪ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>▪ τηλεδιασκέψεων (αναγκαία)</li> </ul> </li> <li>● Παγκόσμιος χάρτης θαλάσσιων διαδρομών και λιμένων (επιθυμητό).</li> <li>● Ρολόγια ζώνης ώρας (επιθυμητό).</li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε ειδική πλατφόρμα εύρεσης διαθέσιμων πλοίων &amp; φορτίων (επιθυμητό).</li> </ul>
<p><b>Β. «Παροχή εμπορικών, νομικών και οικονομικών πληροφοριών και συμβουλών»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Διαχείριση εισερχόμενων και εξερχόμενων επικοινωνιών.</li> <li>● Παροχή πληροφοριών προς τις ενδιαφερόμενες πλευρές για την εικόνα και τις τάσεις της ναυτιλιακής αγοράς.</li> <li>● Μεσολάβηση σε όποιο στάδιο της θαλάσσιας μεταφοράς κρίνεται απαραίτητο.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Τηλεφωνική συσκευή (σταθερής ή/και κινητής τηλεφωνίας) (αναγκαίο).</li> <li>● Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (σταθερός ή/και φορητός ή/και ταμπλέτα) με Λογισμικό εφαρμογών: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ γραφείου</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Πραγματοποίηση έρευνας ευκαιριών στη διεθνή ναυτιλιακή αγορά.</li> <li>● Υπόδειξη ευκαιριών κέρδους και συμφέροντος στα εμπλεκόμενα μέρη.</li> <li>● Διευκόλυνση στην επίλυση διαφορών και προβλημάτων ανάμεσα στα εμπλεκόμενα μέρη (πλοιοκτήτη και ναυλωτή).</li> <li>● Παροχή συμβουλών για την κατάλληλη συσκευασία του φορτίου.</li> <li>● Εισήγηση της καταλληλότερης διαδρομής για την πραγματοποίηση της θαλάσσιας μεταφοράς.</li> <li>● Ενημέρωση σχετικά με την πολιτική κατάσταση, τη νομοθεσία και άλλους παράγοντες που επηρεάζουν τη μεταφορική διαδικασία ή την εκτέλεση της συμφωνίας.</li> <li>● Τήρηση των απαιτήσεων των προτύπων ποιότητας κατά την πραγματοποίηση της μεταφοράς</li> <li>● Δημιουργία και διατήρηση αρχείου με διαθέσιμα πλοία προς πώληση καθώς και λίστες τιμών πώλησης.</li> <li>● Παρακολούθηση των τάσεων της διεθνούς αγοράς, για διατήρηση ανταγωνιστικότητας.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ πλοήγησης στο διαδίκτυο</li> <li>▪ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>▪ τηλεδιασκέψεων (αναγκαία)</li> <li>● Παγκόσμιος χάρτης θαλάσσιων διαδρομών και λιμένων (επιθυμητό).</li> <li>● Ρολόγια ζώνης ώρας (επιθυμητό).</li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε ειδική πλατφόρμα εύρεσης οικονομικών μεγεθών και ανάρτησης διακυμάνσεων αγορών (επιθυμητό).</li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε ειδικά εργαλεία ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (επιθυμητό).</li> </ul>
<p><b>Γ. «Επιμέλεια σύνταξης, υλοποίηση και</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Πρόταση προτύπου/ υποδείγματος ως καταλληλότερου</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Τηλεφωνική συσκευή (σταθερής ή/και</li> </ul>

<p>παρακολούθηση των συμβάσεων και συναφών εγγράφων σχετικά με τη ναύλωση ή την αγοραπωλησία ή τη ναυτασφάλιση»</p>	<p>συμφωνητικού ναυλοσυμφώνου, σύμβασης ή άλλου εγγράφου.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Παρέμβαση στην κατάρτιση της σύμβασης ναύλωσης ή αγοραπωλησίας ή ναυτασφάλισης.</li> <li>● Επιβεβαίωση ένταξης στη σύμβαση των όρων της ναύλωσης εφαρμόζοντας τις νόμιμες προδιαγραφές και τους κανόνες ασφαλείας.</li> <li>● Διαχείριση ειδικότερων πρόσθετων όρων, που αφορούν στη θαλάσσια μεταφορά εξειδικευμένων, ευαίσθητων ή επικίνδυνων φορτίων, και άλλων εξειδικευμένων χαρακτηριστικών.</li> <li>● Μεσολάβηση στη διαδικασία προετοιμασίας, συγκέντρωσης και ανταλλαγής των απαραίτητων εγγράφων και πιστοποιητικών που ζητώνται για την ολοκλήρωση των διαπραγματεύσεων, τη συμπλήρωση και την υπογραφή της σύμβασης και τη διεκπεραίωση της συμφωνίας ως την επιτυχή ολοκλήρωσή της.</li> <li>● Διεξαγωγή τελικού ελέγχου του συμφωνημένου αλλά μη υπογεγραμμένου συμφωνητικού.</li> </ul>	<p>κινητής τηλεφωνίας) (αναγκαίο).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (σταθερός ή/και φορητός ή/και ταμπλέτα) με Λογισμικό εφαρμογών: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ γραφείου</li> <li>▪ πλοήγησης στο διαδίκτυο</li> <li>▪ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>▪ τηλεδιασκέψεων (αναγκαία)</li> </ul> </li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε πλατφόρμα διαχείρισης, αναθεώρησης και κοινής χρήσης εγγράφων (επιθυμητό).</li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε τυποποιημένα πρότυπα έγγραφα και δικαιώματα αναθεώρησης αυτών (επιθυμητό).</li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε ειδικά εργαλεία ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (επιθυμητό).</li> </ul>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Επιβεβαίωση της πληρωμής και λήψης του ναύλου ή της τιμής πώλησης ή ασφαλίστρου, και άλλων χρεώσεων.</li> <li>● Διαχείριση δευτερευουσών διαδικασιών εξόφλησης των συμφωνημένων χρηματικών ποσών.</li> <li>● Φροντίδα ομαλής και εύρυθμης εκτέλεσης της σύμβασης εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών και των συμφωνημένων όρων σε συνεργασία με πελάτες, συναδέλφους άλλων τμημάτων και τρίτους εκτός εταιρείας.</li> <li>● Σύνταξη στατιστικών και οικονομικών αναφορών.</li> <li>● Μεσολάβηση σε επαφές με ασφαλιστικές εταιρείες σε περίπτωση αξίωσης αποζημιώσεων.</li> <li>● Εποπτεία θαλάσσιας μεταφοράς ως προς την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και των διαδικασιών σε συνεργασία με φορτωτές, ναυλωτές, αποστολείς και παραλήπτες.</li> <li>● Τήρηση αρχείου δραστηριοτήτων σχετικών με τη θαλάσσια εκτελούμενη μεταφορά.</li> <li>● Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων σχετικά με την πορεία της θαλάσσιας μεταφοράς.</li> </ul>	
<b>Δ. «Συμμετοχή στις διαδικασίες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Διερεύνηση ευκαιριών πώλησης ή αγοράς</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Τηλεφωνική συσκευή</li> </ul>

<p><b>αγοραπωλησίας πλοίων ή σκαφών αναψυχής»</b></p>	<p>πλοίου/σκάφους αναψυχής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Μεσολάβηση στην επικοινωνία αγοραστή και πωλητή.</li> <li>● Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στο εμπλεκόμενο μέρος που εκπροσωπούν, αναφορικά με την οικονομική αξία ενός πλοίου/σκάφους, ως περιουσιακό στοιχείο (asset).</li> <li>● Διεύρυνση πελατολογίου και δικτύου επικοινωνίας.</li> <li>● Συμμετοχή στον προγραμματισμό της επιθεώρησης του πλοίου/σκάφους αναψυχής προς πώληση από τον νηογνώμονα.</li> <li>● Αναζήτηση πληροφοριών αναφορικά με το ιστορικό του προς πώληση πλοίου/σκάφους αναψυχής.</li> <li>● Συμμετοχή στην προετοιμασία και τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων και πιστοποιητικών για την τελική αγοραπωλησία του πλοίου/σκάφους αναψυχής.</li> <li>● Διευθέτηση πιθανών νομικών και οικονομικών ζητημάτων, κατά τη διαδικασία αγοραπωλησίας πλοίου ή σκάφους αναψυχής.</li> <li>● Συμμετοχή στην προετοιμασία των εγγράφων της τελικής αγοραπωλησίας του</li> </ul>	<p>(σταθερής ή/και κινητής τηλεφωνίας) (αναγκαίο).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (σταθερός ή/και φορητός ή/και ταμπλέτα) με Λογισμικό εφαρμογών: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ γραφείου</li> <li>▪ πλοήγησης στο διαδίκτυο</li> <li>▪ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>▪ τηλεδιασκέψεων (αναγκαία)</li> </ul> </li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε ειδική πλατφόρμα εύρεσης οικονομικών μεγεθών και ανάρτησης διακυμάνσεων αγορών (επιθυμητό).</li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε ειδικά εργαλεία ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης (επιθυμητό).</li> </ul>
---	---	--



	<p>πλοίου/σκάφους αναψυχής.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Διαμεσολάβηση στις διαδικασίες που αφορούν τη μεταφορά του πλοίου/σκάφους αναψυχής στο διαλυτήριο και την διαγραφή του από το αντίστοιχο νηολόγιο.</li> </ul>	
<p><b>Ε. «Υπολογισμός και εκτίμηση χρόνου, κόστους και αποτελέσματος ταξιδιού»</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Εκτίμηση πιθανών εναλλακτικών διαδρομών του ναυλωμένου πλοίου.</li> <li>● Εξέταση αποτελεσμάτων διαφορετικών τύπων ναύλωσης (ναύλωση ταξιδιού έναντι χρονοναύλωσης).</li> <li>● Εύρεση επικερδέστερης ζήτησης, δηλαδή διαθέσιμου φορτίου που ζητά θαλάσσια μεταφορά (order).</li> <li>● Παρουσίαση οικονομικών αποτελεσμάτων ταξιδιών, προς τα στελέχη του τμήματος ή τα εμπλεκόμενα μέρη.</li> <li>● Ορισμός χρόνου σταλιών.</li> <li>● Υπολογισμός χρηματικού ποσού επισταλιών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (σταθερός ή/και φορητός ή/και ταμπλέτα) με Λογισμικό εφαρμογών: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ γραφείου</li> <li>▪ πλοήγησης στο διαδίκτυο</li> <li>▪ ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</li> <li>▪ τηλεδιασκέψεων (αναγκαία)</li> </ul> </li> <li>● Αριθμομηχανή (αναγκαίο).</li> <li>● Ειδικό ηλεκτρονικό φύλλο εργασίας εκτίμησης ταξιδιών (επιθυμητό)</li> <li>● Ενεργός λογαριασμός σε ειδική πλατφόρμα/εφαρμογή, για υπολογισμούς ναύλων και ταξιδιών (επιθυμητό).</li> </ul>

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Προφίλ Εκπαιδευτών/τριών

Μαθησιακή ενότητα	Ειδικότητα εκπαιδευτή/τριας
<b>Α' Εξάμηνο</b>	
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΑΓΓΛΙΚΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ	Πτυχίο ΑΕΙ Αγγλικής Φιλολογίας.
ΑΡΧΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Πτυχίο ΑΕΙ/-ΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας ή Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ	Πτυχίο ΑΕΙ Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πτυχίο ΑΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας ή Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής.
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
<b>Β' Εξάμηνο</b>	
ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	Πτυχίο ΑΕΙ Διεθνών Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Πτυχίο ΑΕΙ Διεθνών Οικονομικών Σπουδών ή Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης Διεθνών Ευρωπαϊκών Σπουδών ή αντίστοιχης Σχολής Οικονομίας & Διοίκησης.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΑ ΑΓΓΛΙΚΑ	Πτυχίο ΑΕΙ Αγγλικής Φιλολογίας.
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας (ή πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.
<b>Γ' Εξάμηνο</b>	
ΝΑΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	Πτυχίο ΑΕΙ Αγγλικής Φιλολογίας.
ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ ΧΥΔΗΝ ΦΟΡΤΙΩΝ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΝΑΥΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	Πτυχίο ΑΕΙ Νομικής.
ΑΓΟΡΑΠΩΛΗΣΙΕΣ ΠΛΟΙΩΝ ΚΑΙ ΣΚΑΦΩΝ ΑΝΑΨΥΧΗΣ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
<b>Δ' Εξάμηνο</b>	
ΝΑΥΛΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΩΝ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΝΑΥΤΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
ΣΥΝΤΑΞΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ	Πτυχίο ΑΕΙ Αγγλικής Φιλολογίας.
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ	Πτυχίο ΑΕΙ Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικής σχολής ή Διοίκησης και Οικονομίας.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ Δ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ	Πτυχίο ΑΕΙ Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας.
--	---

## ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

### A. Βιβλιογραφικές Αναφορές Σχετικές με την Ειδικότητα

Βλάχος, Γ., & Ψύχου, Ε. (2011). *Ναυλώσεις*. Σταμούλης Α.Ε.

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου

Μάθησης. (2022). *Οδηγός Κατάρτισης Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον Τομέα της Ναυτιλίας*.

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου

Μάθησης. (2020-2021). *Οδηγός Κατάρτισης Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου*.  
Ανάκτηση, 15 Ιανουαρίου 2023, από <https://bitly.ws/UZon>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου

Μάθησης. (Απρίλιος 2022). *Οδηγός Κατάρτισης Γραμματέας Ανώτερων και Ανώτατων Στελεχών*.

Γκιζιάκης, Κ., Παπαδόπουλος, Α. Ι., & Πλωμαρίτου, Ε. Η. (2010). *Ναυλώσεις*. 3<sup>η</sup>

έκδοση. Σταμούλης Α.Ε.

Θεοτοκάς, Γ. (2019). *Οργάνωση και Διοίκηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων*. 3<sup>η</sup> έκδοση.

Αλεξάνδρεια.

Καλπαξίδης, Π. Γ., Καρυοφύλλης, Α. Α., Ράμφος, Α. Δ., & Τσαούσης, Κ. Δ. (2008).

*Λεξικό ναυτικών και ναυτιλιακών όρων*. Δημήτρης Α. Σταφυλίδης.

Πανεπιστήμιο Αιγαίου Τμήμα Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών. (2021-2022). *Οδηγός Σπουδών*. Ανάκτηση 15 Ιανουαρίου 2023, από <https://maritime-unipi.gr/spoudes/proptychiakes-spoudes/odigos-spoudon/>

Πανεπιστήμιο Πειραιώς Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών. (2022\_2023). *Οδηγός Σπουδών*. Ανάκτηση 15 Ιανουαρίου 2023, από [\\_https://bitly.ws/UZOJ](https://bitly.ws/UZOJ)

Παπαγιαννούλης, Κ. Ν. (2002). *Η Παγκοσμιοποίηση της Οικονομίας και η Ελληνική και Διεθνής Ναυτιλία*. Σταμούλης Α.Ε.

Σίδερης, Ι. (2021). *Ναυτικό και ναυτιλιακό δίκαιο, Πανεπιστημιακές παραδόσεις*. Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας. Ανακτήθηκε 12 Απριλίου, 2023 από <https://eclass.kedivim.uowm.gr/courses/SHIP107/>

Century Marine Services, *Role of a shipbroker, what is a shipbroker?* (n.d.). Ανακτήθηκε 12 Απριλίου, 2023 από <https://www.centurymarineservices.com/our-company/role-of-a-shipbroker>

European Union, ESCO (2022). *Occupations: Shipbroker*. Ανακτήθηκε 11 Απριλίου, 2023 από <https://esco.ec.europa.eu/en/classification/occupation?uri=http%3A%2F%2Fdata.europa.eu%2Fesco%2Foccupation%2F94adbb11-1c90-4092-ae91-781e8a55865d>

Girvin, S. (2011). *Carriage of goods by sea*. Vol. 7. Oxford University Press.

Goldrein, I., Hannaford, M. & Turner, P. (2013). *Ship sale and purchase*. Taylor & Francis.

Gorton, L., Hillenius, P., Ihre, R., & Sandevan, S. (2011). *Shipbroking and chartering practice*, 6<sup>th</sup> edition. LLP Publications.

Jinn careers (2022), *Shipbroker*. Ανακτήθηκε 12 Απριλίου, 2023 από [Shipbroker Job Description, Duties, Skills & Career Path | Jinn](#)

Learning Outcomes in Quality Assurance and Accreditation Principles, recommendations and practice (n.d.). Ανακτήθηκε 22 Απριλίου 2023, από <https://ecahe.eu/learning-outcomes-in-quality-assurance/>

Support Guide for drafting, implementing and evaluating learning outcomes (n.d.). Ανακτήθηκε 22 Απριλίου 2023, από <https://www.aneca.es/en/home>

## **B. Βιβλιογραφικές Αναφορές Σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης**

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Γούλας, Χρ., Θεοδωρή, Καρατράσογλου, Ιακ., Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ., Νάτσης, Π., (2022). Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Βαρβιτσιώτη, Ρ., Θεοδωρή, Ελ., Μαρκίδης, Κ., Μπαμπανέλου, Δ. (2023). Ανάπτυξη οριζόντιας εκπαιδευτικής μεθοδολογίας / Εκπαιδευτικός σχεδιασμός στο πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Αθήνα: ΚΑΝΕΠ ΓΣΕΕ.

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου

Μάθησης. (2013). *Γλωσσάρι*. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου 2020, από

<http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου

Μάθησης. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (2020). *Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν. 4186/2013*.

Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου 2020, από

<http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

Γούλας, Χ., & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση,*

*Απασχόληση και Οικονομία: Νέα δεδομένα, προτεραιότητες και*

*προκλήσεις*. ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ., & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης*

*εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ*. Ανάκτηση 15 Ιανουαρίου 2023, από

<https://protypoekpedeftikonylikon.gr>

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός ανάπτυξης*

*επαγγελματικών περιγραμμάτων*. ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π., &

Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης*

*επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών*

*προδιαγραφών προγραμμάτων*. ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. [https://www.inegsee.gr/wp-](https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf)

[content/uploads/2021/07/Me8odologia\\_EP\\_Ebook.pdf](https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf)



Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η εκπαιδευτική διεργασία στην εκπαίδευση ενηλίκων.*

Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία

Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου 2020,

από <http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf>

Cedefop. (2014). *Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική περιγραφή*. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Publications Office of the European Union.

Kopnov, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y., & Morevs, P. (2018). Functional analysis and functional maps of qualifications in ECVET context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. [doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117](https://doi.org/10.17853/1994-5639-2018-6-90-117)

Mansfield, B., & Schmidt, H. (2001). *Linking vocational education and training standards and employment requirements: An international manual*. European Training Foundation. Ανακτήθηκε την 22 Μαΐου 2023, από [https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B\\_NOTE6UAEET.pdf](https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf)

Psifidou, I. (2009). What learning outcome-based curricula imply for teachers and trainers. In *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009, 183-188. Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

**Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία**

ΦΕΚ Β' 4146/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3.

*Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.*

ΦΕΚ Β' 3938/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική

*άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης  
αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*

ΦΕΚ Α' 254/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα

*Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης,  
ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του  
Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018  
σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας  
νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της  
Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της  
Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το  
Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.*

ΦΕΚ Β' 3520/19-9-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019.

*Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας  
Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως  
Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).*

ΦΕΚ Β' 2440/18-7-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017.

*Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των*

*Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).*

ΦΕΚ Β' 1245/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017.

*Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).*

ΦΕΚ Β' 1807/2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. Κανονισμός

*Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).*

ΦΕΚ Β' 566/8-5-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006.

*Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.*

## Μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

### Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

### Επιμέλεια σύνταξης:

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Το κείμενο συντάχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» και ειδικότερα της Πράξης με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» – ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

