

ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

α) Σύντομη επαγγελματική περιγραφή (profile)

Είναι κάτοχος σύγχρονων ιδεών, γνώσεων, μεθόδων και τεχνικών που χρειάζονται για να χειρίζεται με υπευθυνότητα τα Βασικά διοικητικά και οικονομικά προβλήματα της εμπορικής επιχείρησης . Η συμπεριφορά του σε στέλεχος γίνεται σύμφωνα με τα χαρακτηριστικά που πρέπει να έχει ένας σύγχρονος δημιουργικός επαγγελματίας.

β) Αναλυτική επαγγελματική περιγραφή

Εφαρμόζει τον επιχειρησιακό σχεδιασμό και υλοποιεί τις επιχειρηματικές αποφάσεις.

Εφαρμόζει τις σύγχρονες μεθόδους εμπορίας.

Αναγνωρίζει τη σύνθεση της πελατείας του.

Αντιμετωπίζει με αποτελεσματικότητα την ανάληψη νέων επενδυτικών πρωτοβουλιών, εφαρμόζοντας τα αποτελέσματα των ερευνών και αναλύσεως αναγκών σε προϊόντα που υπάρχει ζήτηση .

Έχει υπεύθυνη γνώμη για την ορθολογική διαμόρφωση του εσωτερικού χώρου της επιχείρησης καταστήματος.

Χειρίζεται αποτελεσματικά προγράμματα πληροφορικής.

Πετυχαίνει τους αντικειμενικούς σκοπούς της επιχείρησης και βρίσκει την ισορροπία μεταξύ των στόχων της επιχείρησης και του προσωπικού.

Προσαρμόζεται στο συνεχώς μεταβαλλόμενο διοικητικό, οικονομικό και φορολογικό περιβάλλον των επιχειρήσεων.

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Γ. Ε. Λ

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β			Γ			Δ		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ	3		3									
2	ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι, ΙΙ	4		4	4		4						
3	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι,ΙΙ	2		2	2		2						
4	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι,ΙΙ	2		2	2		2						
5	ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	2		2									
6	ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ		2	2									
7	ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	3		3									
8	ΑΓΓΛΙΚΑ	3		3	3		3	3		3	3		3
9	ΧΡΗΣΗ Η/Υ		2	2		2	2						
10	ΜΑΡΚΕΤΙΓΚ Ι,ΙΙ	2		2	4		4						
11	ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ				2		2						
12	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι,ΙΙ				2		2	3		3			
13	ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ				2		2						
14	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ							3		3			
15	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ							3		3			
16	ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ							3		3			
17	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ							4		4			
18	ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ				2		2						
19	ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ							3		3			
20	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ										3		3
21	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ										4		4
22	ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ										2		2
23	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ											2	2
24	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ-ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ										2		2
25	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ										2		2
26	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ										4		4
27	ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗ ΧΩΡΟΥ										3		3
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ		21	4	25	23	2	25	22	0	22	23	2	25

Θ = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ

Ε = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ

Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 3 / Εβδομάδα

A. Εισαγωγή στο Δίκαιο

1. Ο κανόνας δικαίου
2. Διακρίσεις του Δικαίου
 - Γραπτό
 - Άγραφο . Διακρίσεις Δικαίου
 - * Ιδιωτικό
 - * Δημόσιο
 - * Εσωτερικό
 - * Διεθνές
3. Είδη και ιεράρχηση κανόνων δικαίου
 - Σύνταγμα
 - Νόμος (ουσιαστικός , τυπικός)
 - Έθιμο
 - Συλλογική σύμβαση
 - Ιδιωτικές συμφωνίες
4. Η Ευρωπαϊκή Ένωση (Γενική παρουσίαση της δομής της οργάνωσης και των σκοπών της Ε.Ε.
5. Διεθνείς Συμβάσεις (Δ.Σ.) (Έννοια , υποκείμενα Δ.Σ. , δέσμευση)

B. Δομή και οργάνωση του Κράτους, σχέσεις κράτους - πολίτη

1. Η έννοια του Κράτους /Το Κοινωνικό Δημοκρατικό Κράτος
2. Οργάνωση και λειτουργία της Κρατικής εξουσίας
3. Η έννοια της δημοκρατικής αρχής
4. Η αρχή της διάκρισης των εξουσιών
5. Η συνταγματική προστασία των ατομικών δικαιωμάτων(α.δ)και κοινωνικών δικαιωμάτων (κ.δ.)

α. Εισαγωγή

- Έννοια των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων
 - Τα υποκείμενα των α.δ. και των κ.δ.
 - Το περιεχόμενο των α.δ. και κ.δ.
1. Η ατομική ελευθερία
 2. Η προστασία της ανθρώπινης αξίας
 3. Η αρχή της ισότητας
 4. Η οικονομική ελευθερία και δικαίωμα ιδιοκτησίας
 5. Η συμμετοχή στην οικονομική, την κοινωνική και πολιτική ζωή.
 6. Η ελευθερία του συνέρχεσθαι
 7. Η ελευθερία του συνεταιρίζεσθαι
 8. Το δικαίωμα του αναφέρεσθαι στις αρχές
 9. Η ελευθερία της έκφρασης και ελευθερία του Τύπου, απόρρητο επιστολών
 10. Η προστασία της οικογένειας, της υγείας, της στέγασης, της κοινωνικής ασφάλισης
 11. Η προστασία του περιβάλλοντος

Γ. Στοιχεία Αστικού Δικαίου

1. Εισαγωγή

- α.** Η έννοια του δικαιώματος
- β.** Το υποκείμενο των δικαιωμάτων
 - * φυσικά πρόσωπα
 - * νομικά πρόσωπα
- γ.** Δικαιοπραξίες - συμβάσεις
- δ.** Γενικές αρχές των δικαιοπραξιών
 - καλή πίστη
 - χρηστά ήθη
 - η ελευθερία των συμβάσεων
- ε.** Η αντιπροσώπευση

2. Εισαγωγή στο ενοχικό δίκαιο

Εισαγωγή (περιεχόμενο του Ενοχικού Δικαίου)

- Η πώληση
 - * έννοια
 - * τρόπος κατάρτισης
 - * δικαιώματα πωλητή
 - * δικαιώματα αγοραστή
- Το Δάνειο
 - * έννοια
 - * τρόπος κατάρτισης
 - * δικαιώματα και υποχρεώσεις δανειστή
 - * δικαιώματα και υποχρεώσεις οφειλέτη
- Μίσθωση πράγματος
 - * έννοια
 - * τρόπος κατάρτισης
 - * δικαιώματα και υποχ/σεις μισθωτού
 - * δικαιώματα και υποχ/σεις εκμισθωτού
- Εγγύηση
 - * έννοια
 - * σύσταση
 - * δικαιώματα εγγυητή
- Αδικοιοθήγησης πλουτισμός
 - * έννοια
 - * απαιτήσεις αχρεωστήτου
- Αδικοπραξία
 - * έννοια
 - * ευθύνη προστήσαντος εποπτεύοντα άλλων
 - * περιπτώσεις μη καταλογισμού
 - * ζημιά
 - * προσβολή * χρηστών ηθών / προσωπικότητας

3. Εισαγωγή στο Εμπράγματο Δίκαιο

- α.** Η έννοια του πράγματος
- β.** Διακρίσεις πραγμάτων
 - * κινητά
 - * ακίνητα
 - * αντικαταστά

- * αναλῶτα
- * συστατικά
- * παραρτήματα

γ. Λοιπά ζητήματα βασικών εννοιών σε σχέση με την έννοι του πράγματος

- καρποί, ωφεληήματα
- πράγματα εκτός συναλληλαγής
- κοινόχρηστα
- αδέσποτα

δ. Η νομή

- έννοια
- τρόποι κτήσης
- τρόπος άσκησης
- προστασία της νομής

ε. Η κυριότητα

- * η έννοια
- * το περιεχόμενο
- * περιορισμός της κυριότητας
- * κτήση της κυριότητας
- * για τα κινητά
- * για τα ακίνητα
- * η χρησικτησία
- * προστασία της κυριότητας
 - διεκδικητική αγωγή
 - αρνητική σγωγή
 - τεκμήριο κυριότητας κινητού

στ. Πραγματικές δουλειές

- έννοια
- σύσταση

ζ. Προσωπική δουλειά

- έννοια
- σύσταση

η. Η μεταγραφή

θ. Το ενέχυρο

- έννοια
- σύσταση

ι. Η υποθήκη

- έννοια
- σύσταση

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι, ΙΙ

ΕΞΑΜΗΝΟ : Α΄ ΩΡΕΣ 4/Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ : Β΄ ΩΡΕΣ 4/Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ : Β΄

A. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ

- 1) Ανάγκες Αγαθά Οικονομικοί Οργανισμοί
- 2) Οι επιχειρήσεις
- 3) Η περιουσία της επιχείρησης - Διακρίσεις της περιουσίας
- 4) Διακρίσεις του Ενεργητικού και του Παθητικού
- 5) Η έννοια και οι σκοποί της λογιστικής
- 6) Διακρίσεις της λογιστικής

B. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- 1) Γενικά
- 2) Απογραφή -Είδη απογραφής - Υπόδειγμα απογραφής
- 3) Ισολογισμός - Υπόδειγμα Ισολογισμού - Μορφές Ισολογισμού
- 4) Διαχειριστική χρήση ή Διαχειριστική Περίοδος

Γ. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- 1) Μεταβολές της περιουσίας - Διαδοχικοί Ισολογισμοί
- 2) Οι λογαριασμοί
- 3) Γραφική παράσταση λογαριασμού
- 4) Τεχνικοί όροι στήριξης λογαριασμών
- 5) Σχέση ισολογισμού λογαριασμών
- 6) Βασικές κατηγορίες λογαριασμών - Ανάλυση λογιστικών γεγονότων

Δ. ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ

- 1) Βασικές αρχές της διπλογραφικής μεθόδου
- 2) Ημερολόγιο - Χαρακτηριστικά - Τρόπος Τήρησης
- 3) Γενικό Καθολικό
- 4) Γενικός τρόπος τήρησης
- 5) Ισοζύγιο λογαριασμών

Ε. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΘΑΡΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- 1) Λογαριασμοί Ενεργητικού - Πραγματικού παθητικού
- 2) Λογαριασμοί καθαρής περιουσίας
- 3) Ανάλυση καθαρής περιουσίας σε περισσότερους λογαριασμούς
- 4) Λειτουργία λογαριασμών αντικατάστασης καθαρής περιουσίας

ΣΤ. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΚΑΤΑ ΜΕΓΕΘΟΣ

- 1) Ανάγκη διάκρισης
- 2) Λογαριασμοί γενικοί ή περιληπτικοί, ειδικοί ή αναλυτικοί, απλοί ή ατομικοί
- 3) Λογαριασμοί πρωτοβαθμιοι, δευτεροβαθμιοι, τριτοβαθμιοι κ.λ.π.

Ζ. Ε.Γ.Λ.Σ.

- 1) Γενικά
- 2) Σκοποί του Λογιστικού Σχεδίου
- 3) Διάρθρωση Λογιστικού Σχεδίου

Η. ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ

- 1) Γενικά
- 2) Λογαριασμοί Αξιών, Προσωπικοί, Δαπανών, Εσόδων
- 3) Αντίθετοι λογαριασμοί
- 4) Απόσβεση παγίων περιουσιακών στοιχείων
- 5) Λογαριασμοί εκμεταλλεύσεων και αποτελεσμάτων
- 6) Αμιγείς, Μικτοί, Διάμεσοι λογαριασμοί
- 7) Λογαριασμοί προβλέψεων
- 8) Λογαριασμοί μεταβατικοί - Λογαριασμοί Τάξεως

Θ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- 1) Τα λογιστικά στοιχεία - δικαιολογητικά έγγραφα
- 2) Τα λογιστικά βιβλία
- 3) Κατάταξη των επιχειρήσεων σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ.
- 4) Θεώρηση, τήρηση - ενημέρωση βιβλίων
- 5) Πορεία λογιστικών εργασιών

Ι. ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΦΑΛΜΑΤΑ - ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΟΥΣ

- 1) Γενικά
- 2) Περιπτώσεις λογιστικών σφαλμάτων
- 3) Ανακάθιση - Διόρθωση λογιστικών σφαλμάτων

Κ. ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΛΟΥΣ ΧΡΗΣΗΣ

- 1) Η αυτοτέλεια των διαχειριστικών χρήσεων
- 2) Χρονική ταυτοποίηση των λογαριασμών εξόδων - εσόδων
- 3) Προσαρμογή λογαριασμών στην απογραφή
- 4) Αποτίμηση των περιουσιακών στοιχείων κατά την απογραφή
- 5) Η λογιστική εργασία στο τέλος της λογιστικής χρήσης
- 6) Ανάλυση λογιστικών ενεργειών στο τέλος της χρήσης
- 7) Προσαρτήματα του ισολογισμού και λοιπών καταστάσεων

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

Η ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ Φ.Π.Α

- Γενικά
- Εισροές, Εκροές, Φορολογική πλευρά
- Εφαρμογή
- Αυτοπαράδοση αγαθών
- Ασκήσεις

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΤΩΝ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ

- Ο λογαριασμός "εμπορεύματα" και ο λογαριασμός "πωλήσεις εμπορευμάτων" στη διάρκεια και στο τέλος της χρήσης
- Εμπορεύματα σε τρίτους, Εμπορεύματα στις γενικές αποθήκες
- Οι υπολογισμοί αποθεμάτων
- Εφαρμογές
- Ασκήσεις

ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΙΣΠΡΑΚΤΕΑ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΛΗΡΩΤΕΑ

- Γενικά για τα γραμμάτια Εισπρακτέα
- Λογιστικός χειρισμός των Γραμματίων Εισπρακτέων
- Εφαρμογή
- Γραμμάτια πληρωτέα
- Ασκήσεις

ΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣ/ΚΟΥ ΣΕ ΞΕΝΟ ΝΟΜΙΣΜΑ ΠΙΣΤΩΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

- Η Λογιστικοποίηση των αμοιβών και εξόδων προσωπικού
- Λογαριασμοί σε Ξ.Ν. που τηρούνται με Λογιστικό ισότιμο
- Πιστώσεις εξωτερικού
- Ασκήσεις

**ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ - Εφαρμογή κατά τη διάρκεια και το τέλος της χρήσης
ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ**

- Λογιστικές μέθοδοι
- Λογιστικά συστήματα
- Το Κλασικό και Ιταλικό σύστημα
- Το Αμερικάνικο σύστημα
- Το Συγκεντρωτικό σύστημα, πλεονεκτήματά του
- Εφαρμογή του Συγκ/κού συστήματος
- Η λογιστική με Η/Υ
- Ασκήσεις

ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΜΕ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ

- Έννοια του υποκαταστήματος
- Βιβλία και Στοιχεία του Υποκαταστήματος
- Λογιστική υποκαταστημάτων
- Ασκήσεις

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ I, II

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή

- Βασικές έννοιες των Οικονομικών Μαθηματικών
- Ορισμοί

2. Απλός τόκος

- Υπολογισμός απλού τόκου
- Τοκάριθμοι
- Υπολογισμός τόκου πολλών κεφαλαίων

3. Προεξόφληση με απλό τόκο

- Διακρίσεις προεξόφλησης
Με έξοδα - χωρίς έξοδα, πραγματικό επιτόκιο, προεξόφληση

4. Αντικατάσταση γραμματίων

- Ονομαστική αξία εννιαίου γραμματίου
- Ονομαστική αξία οποιουδήποτε γραμματίου
- Εύρεση κοινής και μέσης λήξης

5. Τραπεζική Τεχνική

- Είδη καταθέσεων
- Επιταγές
- Πινάκια προεξόφλησης

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

1. Σύνθετος τόκος - Ανατοκισμός

Γενικός τύπος
Εύρεση τελικής αξίας από ακέραιες χρονικές περιόδους
Εύρεση τελικής αξίας από μикτό αριθμό χρονικών περιόδων
Ανάλογο και ισοδύναμα επιτόκια

2. Ράντες

Στοιχεία , διακρίσεις
Τελική αξία ληξηπρόθεσμης ή προκαταβλητέας ράντας
Αρχική αξία ληξηπρόθεσμης ή προκαταβλητέας ράντας

3. Δάνεια

Είδη δανείων
Μέθοδοι απόσβεσης
Ομολογιακά δάνεια

4. Τραπεζική Τεχνική

Πίνακες απόσβεσης ενιαίων δανείων

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι, ΙΙ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή - Αντικείμενο Στατιστικής
2. Χρησιμότητα - πεδία εφαρμογής στην οικονομική πρακτική
3. Συλλογή στατιστικών στοιχείων
4. Επεξεργασία δεδομένων - παρουσίαση
 - Πίνακες δεδομένων
 - Τρόπος κατάταξης και γραφικής απεικόνισης
 - Καμπύλες συγκέντρωσης - διαγράμματα
5. Μέτρα θέσης
 - Μέσος αριθμητικός (απλός και σταθμισμένος)
 - Μέσος γεωμετρικός
 - Μέσος οργανικός
 - Διάμεσος
6. Μέτρα διασποράς
 - Εύρος μεταβολής
 - Διακύμανση - διακύμανση δείγματος
 - Μέση απόκλιση
 - Παράμετροι μεταβλητότητας ή ασυμμετρίας

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

1. Εισαγωγή στο Λογισμό Πιθανοτήτων
2. Στατιστικά μοντέλα, κανονική κατανομή
3. Παλινδρόμηση - συσχέτιση δύο μεταβλητών - πίνακες συχνοτήτων
4. Χρονολογικές σειρές
5. Αριθμοδείκτες

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΑΡΧΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

1. Αντικείμενο της οικονομικής θεωρίας
2. Εισαγωγικές έννοιες
3. Βασικές λειτουργίες του οικονομικού συστήματος
 - Ανάγκες των ατόμων - ζήτηση των αγαθών
 - Παραγωγή, κόστος, προσφορά των προϊόντων
4. Αγορά
 - Έννοια και τύποι αγοράς
 - Προσδιοριστικοί παράγοντες
 - Ισορροπία προσφοράς - ζήτησης
 - Μηχανισμός αγοράς και οικονομικός προγραμματισμός
5. Προσδιορισμός των τιμών των προϊόντων στην αγορά
 - Ανταγωνισμός, μονοπώλιο, ολιγοπώλιο
6. Συντελεστές παραγωγής
 - Κεφάλαιο
 - Επιχειρηματικό κέρδος
 - Μισθοί - ημερομίσθια
 - Κατανομή εισοδήματος
7. Έννοια και μέτρηση της "αξίας"
8. Υπεραξία και κέρδος
9. Οικονομικές κρίσεις
10. Διεθνείς οικονομικές σχέσεις

B. ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ

1. Ιστορική Αναδρομή
 - Τα προβλήματα της Ελληνικής Οικονομίας μεταπολεμικά
 - Διάρθρωση και προβλήματα ανά τομέα
 - Εξέλιξη ανεργίας - πληθωρισμός
 - Εξέλιξη λοιπών μεγεθών και δαπανών
2. Σύγχρονα προβλήματα ελληνικής οικονομίας
 - Διάρθρωση παραγωγικής δραστηριότητας
 - Παραγωγή - παραγωγικότητα
 - Σύνθεση πληθυσμού και απασχόλησης
3. Εξωτερικός τομέας
 - Θέση της Ελλάδας στα πλαίσια του διεθνούς καταμερισμού εργασίας
 - Εξέλιξη εισαγωγών - εξαγωγών
 - Ελλάδα και Ευρωπαϊκή Ένωση
 - Επιδράσεις της Ε.Ε. στους εθνικούς μας λογαριασμούς
 - Δυνατότητες , προοπτικές - προβλήματα

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα Εργαστήριο

Εκμάθηση ελληνικού πληκτρολογίου με τυφλό σύστημα

Στόχος: Η σωστή δακτυλογράφηση κάθε είδους κειμένων

Εκμάθηση της τεχνικής του χειρισμού χειροκίνητης, ηλεκτρικής και ηλεκτρονικής γραφομηχανής και των τμημάτων αυτής, κτυπήματα πλήκτρων, θέση σώματος.

Ασκήσεις "τυφλού" συστήματος δακτυλογράφησης.

Δακτυλογράφηση απλών κειμένων, επιστολών, αιτήσεων, βιογραφικών σημειωμάτων

ΣΩΣΤΗ ΣΤΑΣΗ ΣΩΜΑΤΟΣ

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ: ΜΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Καθήκοντα των μάνατζερ

Τα πέντε καθήκοντα διαφόρων επιπέδων του Μάνατζμεντ

Δεξιότητες ενός μάνατζερ

2. ΣΥΝΤΟΜΗ ΙΣΤΟΡΙΑ ΤΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ

Επιστημονική Διοίκηση

Θεωρητικοί της Διοίκησης

Η Κίνηση των Ανθρώπινων Σχέσεων

Η Κίνηση της Επιστημονικής Απόφασης

Η Σχολή της Ανθρώπινης Συμπεριφοράς

Η Κίνηση των Συστημάτων

3. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Φάση 1 . Καθορισμός Αντικειμενικών Σκοπών

Φάση 2 . Διαμόρφωση Πολιτικής

Φάση 3 . Ανάπτυξη Σχεδίων

Φάση 4 . Καθορισμός Διαδικασιών

4. ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ (DECISION MAKING)

Εισαγωγή

Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων

Κατάταξη Αποφάσεων

Ποσοτικές Μέθοδοι για Λήψη Αποφάσεων

Μη Ποσοτικές Τεχνικές Λήψης Αποφάσεων

5. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Εξειδίκευση και Διαίρεση σε Τομείς

Ενότητα Διοίκησης

Κάθετη /Γραμμική / Διοικητική (LINE) και Οριζόντια /Επιτελική

(STAFF) Ανάπτυξη του Οργανογράμματος

6. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Περιοχές που είναι αναγκαία Συστήματα Ελέγχου

Θεμελιώδεις Αρχές ενός Καλού Συστήματος Ελέγχου

Ανθρώπινες Αντιδράσεις προς τα Συστήματα Ελέγχου

Τέσσερις Κατευθυντήριες Αρχές για Εφαρμογή των Συστημάτων

Ελέγχου

7. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ - ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Σχεδιασμός θέσεων Εργασίας

Αξιολόγηση Απόδοσης ή Προσωπικού

Οικονομικές Αμοιβές - Πολιτική Μισθών και Ημερομισθίων -

ΘΕΩΡΙΑ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

Έμμεσες αμοιβές (Συμπληρωματικές Παροχές)

Προγραμματισμός Εργατικού Δυναμικού

Στρατολόγηση Νέου Προσωπικού

Επιλογή Νέου Προσωπικού

Ψυχολογική Δοκιμασία

Εκπαίδευση Προσωπικού
Ανάπτυξη Διοικητικών Στελεχών
Χειρισμός Μεταβολών ή Αλληλαγών θέσης Εργαζομένου
Παρακίνηση - Πυραμίδα αναγκών

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ

Θεωρίες X και Y
Το Διοικητικό Πλήγμα ή Διοικητική Σχάρα
Το Τρισδιάστατο Πλήγμα
Τέσσερα Συστήματα Διοίκησης
Πρακτική Ηγετική Συμπεριφορά

9. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΔΙΑ ΣΤΟΧΩΝ

Στόχοι και Υποκίνηση
Στόχοι και Επάρκεια
Προσδιορισμός Στόχων για ένα Τμήμα
Προσδιορισμός Ατομικών Στόχων
Κρίσιμοι Παράγοντες για Υλοποίηση Προγράμματος ΔδΣ
Επαναληροφορόρηση για Αυτοκατεύθυνση και Αυτοέλεγχο
Υποδείξεις για Καθορισμό ενός Προγράμματος ΔδΣ

10. ΑΡΧΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

Τύποι ελέγχου και τεχνικής

11. ΑΤΥΠΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

Στοιχεία της Άτυπης Οργάνωσης
Κοινωνιογράμματα
Δυναμική της Ομάδας

12. Η ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Εισαγωγή
Το φαινόμενο της Επικοινωνίας στην Επιχείρηση
Περιεχόμενο του Όρου Επικοινωνία
Σκοποί της Επικοινωνίας
Είδη Επικοινωνίας
Φάσεις της Διαδικασίας της Επικοινωνίας
Μέθοδοι Επικοινωνίας
Άτυποι, Ανεπίσημη Επικοινωνία
Θεμελιώδεις Αρχές - Πρακτικές Εφαρμογές

13. ΑΝΘΡΩΠΙΝΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΤΡΕΣ

Εισαγωγή
Συμπτώματα και στρες
Σύνθηκες Εντατικοποίησης
Τύποι Συμπεριφοράς
Κατάσταση Υγείας
Τα 7 σημάδια του Stress
Η καμπύλη του άγχους
Στόχοι
Προτεραιότητες και προγραμματισμός
Διοίκηση σε κρίσιμες ώρες
Η δυσκολία του ΟΧΙ
Χρονokλήπτες
Το προσωπικό σας Time - Management
Τήρηση προγράμματος ίσον επιτυχία

14. Ο ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΡΟΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Επιδράσεις του εργασιακού περιβάλλοντος στο άτομο
Επιδράσεις της τεχνολογίας στην εργασία

15. ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΑ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Διάρθρωση παραγωγικής δραστηριότητας

Παραγωγή-παραγωγικότητα-ανταγωνιστικότητα της επιχείρησης

Διεθνής οικονομικός παράγοντας - Επίδραση στην ανάπτυξη της
επιχείρησης

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : MARKETING I , II

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 4/Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

1. Εισαγωγή

Ορισμός - οριοθέτηση του Marketing

Περιεχόμενο - λειτουργίες

Marketing Mix

Νέες Τάσεις στο MKT

Κοινωνιολογία του MKT

2. Η αγορά και το περιβάλλον της

Ορισμός , Κατηγορίες

Επιχειρηματικός κίνδυνος

Αγοραστικές συνήθειες και οι παράγοντες που επιρεάζουν

Καταναλωτισμός του Marketing

3. Κατάτμηση - Τμηματοποίηση Αγοράς

Ορισμός - Εισαγωγή

Πλεονεκτήματα, Μειονεκτήματα

Προϋποθέσεις, Κριτήρια κατάτμησης

Στρατηγικές κατάτμησης Αγοράς

Μέθοδοι κατάτμησης

4. Προϊόν

Εισαγωγή, έννοια, διακρίσεις

Διαδικασία δημιουργίας προϊόντος, κύκλος ζωής

Τιμολόγηση

Παράγοντες που διαμορφώνουν την τιμή

Στρατηγικές τιμολόγησης

5. Συσκευασία, Ετικέτα, Σήματα

Εισαγωγή, σημασία σήματος - συσκευασίας

Είδη συσκευασίας (πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα)

Είδη σήματος

Κριτήρια επιλογής σήματος

6. Δίκτυα Διανομής - Διακίνησης προϊόντων

Εισαγωγή - Φύση των δικτύων

Λειτουργίες Δικτύων Διανομής

Κανάλια Διανομής στις υπηρεσίες Μ.Κ.Τ.

Επιλογή καναλιού διανομής

7. Τιμολόγηση

Ορισμός - Έννοια

Παράγοντες που διαμορφώνουν την τιμή

Στόχοι Τιμολόγησης -στρατηγικής

8. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ MARKETING - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

- Στρατηγικός σχεδιασμός Επιχείρησης

- Ανάλυση Δραστηριοτήτων Εταιριών, Αγοράς Στόχου

- Σχεδιασμός προγραμμάτων Marketing

- Επιλογή Marketing Mix
- Έλεγχος διαδικασίας εφαρμογής
- Τμηματική αξιολόγηση, Τελική αξιολόγηση

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ MARKETING - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

Στρατηγικός Σχεδιασμός Επιχείρησης
Ανάληψη Δραστηριοτήτων εταιριών, Αγοράς Στόχου
Σχεδιασμός προγραμμάτων Marketing
Επιλογή Marketing Mix
Έλεγχος διαδικασίας εφαρμογής, τμηματική, Αξιολόγηση, Τελική
Αξιολόγηση

2. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ MARKETING

Ορισμός - έννοια
Ανάληψη συμπεριφοράς Βιομηχανικών μονάδων πελατών
Αγορά Βιομηχανικών προϊόντων
Κριτήρια Αξιολόγησης της επιλογής πελατών, προμηθευτών
Πρώτων υλών, μηχανημάτων κ.λ.π.

3. MARKETING ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ορισμός -έννοια
Η εξέλιξη του Marketing υπηρεσιών τα τελευταία χρόνια
Η έρευνα του Μ.Κ.Τ. των υπηρεσιών
Τιμολόγηση υπηρεσιών -στρατηγική

4. ΔΙΕΘΝΕΣ MARKETING

Ορισμός - εισαγωγή στο Διεθνές Εμπόριο
Μορφές Διεθνούς Marketing
Το Διεθνές Περιβάλλον και το Παγκόσμιο Οικονομικό σύστημα
Το Διεθνές Πολιτιστικό Περιβάλλον (γλώσσα, θρησκεία, έθιμα , μορφές
κοινωνικής οργάνωσης
Η Διεθνής Επικοινωνία και Διαφήμιση (Μ.Μ.Ε διεθνούς απήχησης Στοιχεία
σχεδιασμού Διεθνούς Διαφημιστικής εκστρατείας
Κατάρτιση export Marketing Plan

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/ Εβδομάδα

A. Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου

1. Έννοια - Ιστορικά στοιχεία
2. Εμπορικές πράξεις
3. Ο έμπορος
4. Τα εμπορικά βιβλία
5. Εταιρείες
 - α) Βασικές έννοιες
 - η σύσταση
 - η νομική προσωπικότητα
 - ο σκοπός
 - η διοίκηση
 - η διάρκεια
 - β) Μορφές εταιρειών
 - i - η αστική εταιρεία
 - ii - οι προσωπικές εταιρείες
 - * ομόρρυθμη
 - * ετερόρρυθμη
 - * εταιρεία περιορισμένης ευθύνης
 - iii - η ανώνυμη εταιρεία

Σημείωση : Σε όλες τις μορφές εταιρειών θα αναπτυχθούν τα ακόλουθα

- χαρακτηριστικά
- η σύσταση
- η διαχείριση
- η διοίκηση
- η διάρκεια
- το κεφάλαιο και η μετοχή για τις Ανώνυμες εταιρείες

6. Όμιλοι επιχειρήσεων

7. Συνεταιρισμοί

8. Εμπορική και βιομηχανική ιδιοκτησία

- Γενικά
- Η Εμπορική επωνυμία
- Ο διακριτικός τίτλος
- Το βιομηχανικό σήμα
- αθέμιτος ανταγωνισμός
- διπλώματα ευρεσιτεχνίας

9. Πιστωτικός τίτλος

- η συναλλαγματική
- γραμμάτιο σε διαταγή
- τραπεζική επιταγή

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι, ΙΙ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/ Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 3/ Εβδομάδα

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Οικονομική μονάδα της επιχείρησης
- Επιχείρηση και εκμετάλλευση
- Χαρακτηριστικά γνωρίσματα της επιχείρησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Γενικές διακρίσεις των επιχειρήσεων ανά φορέα (δημόσιες, ιδιωτικές, μικτές)
- Επιχειρήσεις πρωτογενούς παραγωγής
- Επιχειρήσεις δευτερογενούς παραγωγής
- Επιχειρήσεις τριτογενούς παραγωγής

ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Κριτήρια διάκρισης επιχειρήσεων
- Μικτές επιχειρήσεις (πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα)
- Μεσαίες επιχειρήσεις (πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα)
- Μεγάλες επιχειρήσεις (πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα)

ΕΠΙΔΡΑΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- Έννοια και χαρακτηριστικά
- Το Επιχειρηματικό περιβάλλον

*** Το Γενικό περιβάλλον**

- Η Γενική οικονομική συγκυρία
- Η τεχνολογία
- Ο πληθυσμός
- Ο φυσικός πλούτος
- Οι κοινωνικές τάξεις
- Το πολιτικό κλίμα

*** Το Ειδικό περιβάλλον**

- Οι πελάτες
- Οι προμηθευτές
- Οι ανταγωνιστές
- Οι επαγγελματικές ενώσεις
- Τα σωματεία των εργαζομένων

*** Το Εσωτερικό περιβάλλον**

- Η ηγεσία της επιχείρησης
- Οι εργαζόμενοι
- Το επιχειρηματικό κλίμα

ΕΝΝΟΙΑ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ

- Επιχειρηματίας και επιχείρηση
- Διακριτικά γνωρίσματά τους

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

- Η φύση της λειτουργίας της διοίκησης
- Ο ανθρώπινος παράγοντας
- Η κοινωνική φύση των ατόμων
- Οι βασικές αρχές της διοίκησης

ΝΟΜΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Ατομικές Επιχειρήσεις

Ο.Ε. - Ε.Ε.

Ε.Π.Ε

Α.Ε

ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- * Χονδρεμπόριο
- * Λιανεμπόριο
- * Παροχή Υπηρεσιών

ΠΟΛΥΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ Ή ΟΜΙΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Παράγοντες ανάπτυξης πολυεθνικών επιχειρήσεων
- Συνέπειες για την οικονομία και το εγχώριο επιχειρηματικό κύκλωμα

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Εισαγωγή

- Η εργασία του γραφείου και η συμβολή της στη λειτουργία της επιχείρησης
- Οργάνωση εργασίας -ορισμός και συμβολή της στην επιχείρηση

ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

- Μελέτη χώρων και χωροταξικών αναγκών
- Χώροι γραφείου ως συντελεστής αποτελέσματος
- Το περιβάλλον εργασίας
- Παράγοντες που επηρεάζουν τη χωροταξική οργάνωση (εξωγενείς περιορισμοί, λειτουργικοί περιορισμοί, κοστολογικός περιορισμός)

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

- Κατηγορίες μηχανών γραφείου
- Μηχανικός εξοπλισμός
- Ηλεκτρονικός εξοπλισμός
- Λοιπός εξοπλισμός

ΕΡΓΑΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ

- Ορισμός, είδη εργασιακών ομάδων
- Λόγοι σύστασης ομάδων
- Τμηματοποίηση της εργασίας
- Κοινωνικός ρόλος της εργασίας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Έννοια και ορισμός της διαδικασίας
- Τα βασικά στοιχεία μιας απλής διαδικασίας γραφείου
- Αλληλογραφία (ορισμός - μορφές)
- Οργάνωση αρχείων
- Σύστημα διεξαγωγής εργασιών

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Η σημασία της συνεχούς βελτίωσης του τρόπου διεξαγωγής της εργασίας
- Η ανάπτυξη εργασίας
- Η αντίδραση των ανθρώπων στην αλλαγή

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄

1. Στρατηγική και προγραμματισμός

- Έννοια
- Απόψεις
- Τάσεις
- Εννοιολογικό μοντέλο Στρατηγικού Προγραμματισμού

2. Ανάπτυξη Περιβάλλοντος

- Στρατηγική
- Δομική ανάπτυξη ανταγωνισμού

3. Εναρμόνιση Στρατηγικής με το περιβάλλον

- Στρατηγική, Περιβάλλον
- Γενικές Στρατηγικές επιλογές

4. Οικονομίες μεγέθους

- Στρατηγική εμπειρίας
- Καμπύλες εμπειρίας

5. Τεχνικές ανάπτυξης

- Αξιολόγηση Στρατηγικής
- Χαρτοφυλάκιο Προϊόντων
- Πίνακες ρυθμού ανάπτυξης - μερίδας αγοράς

6. Τυπικός Προγραμματισμός

- Η αξία του τυπικού προγραμματισμού
- Πρέπει οι Μικρομεσαίες επιχειρήσεις να έχουν τυπικά προγράμματα

7. Γραμμικός Προγραμματισμός

- Τυποποιήσεις προβλημάτων διαχείρισης και αποφάσεων σε συστήματα γραμμικών ισο - ανισοτήτων

- Επίλυση γραμμικών συστημάτων ισο - ανισοτήτων με οποιεσδήποτε μεταβλητές με τη μέθοδο Simplex

- Ανάλυση ευαισθησίας λύσεων

- Διατύπωση προβλημάτων ακεραίου και δυναμικού προγραμματισμού

Η ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- Ο ρόλος της Εμπορικής Επιχείρησης στην σύγχρονη οικονομία
- Διάκριση του Εμπορικών Επιχειρήσεων
 - α) Λιανεμπορικές
 - β) Χονδρεμπορικές
 - γ) Τουριστικές
 - δ) Ξενοδοχειακές

- ε) Συνεταιριστικές
- στ) Παροχή υπηρεσιών
- Χωροταξία του Καταστήματος
 - α) Καθορισμός αναγκών του χώρου
 - β) Κατανομή χώρου δαπέδου
 - γ) Κατηγορίες προσφερόμενων ειδών
 - δ) Μελέτη διακίνησης εμπορευμάτων - πελάτων
 - ε) Τοποθέτηση προϊόντων
 - στ) Φωτισμός - επιλογή χρωμάτων - επίπλωση
 - ζ) Βιτρίνα
- Ειδικά θέματα
 - α) Αξιοποίηση του προσωπικού
 - β) Συντήρηση καταστήματος
 - γ) Ασφάλεια καταστήματος
 - δ) Διαχείριση αποθεμάτων
 - ε) Προβολή
 - στ) Εξυπηρέτηση πελάτη

ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΔΡΟΥΝ ΣΤΗΝ " ΕΙΚΟΝΑ" ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

- Εξωγενείς
 - α) Φήμη
 - * έννοια
 - * θετικοί - αρνητικοί παράγοντες
 - * διαδικασία προβολής
 - * διαδικασία προστασίας
- Εσωγενείς
 - α) Προσωπικό
 - εμφάνιση
 - συμπεριφορά
 - εξυπηρέτηση
 - β) Εμπορεύματα -τιμές
 - γ) Βιτρίνα
- Εισαγωγή στο Λιανικό Εμπόριο - Βασικές λειτουργίες
- Ο Εφοδιασμός
 - α) Η αναζήτηση του κατάλληλου προμηθευτή
 - β) Ο δειγματισμός και η επιλογή του προϊόντος
 - γ) Η παραγγελία
 - δ) Η παραλαβή και η παρουσίαση του προϊόντος
 - ε) Αποθήκη - Αποθέματα
- Η προσέλευση της πελατείας
 - α) Τιμολογιακή πολιτική
 - β) Διαφήμιση και προβολή
 - γ) Εξυπηρέτηση κατά και μετά την πώληση
- Η μελέτη της αγοράς και των ανταγωνιστών
- Κανόνες επιχειρηματικής δραστηριότητας
- Οι θεσμοί του Λιανικού Εμπορίου ανάλογα με την ιδιοκτησία :
 - α) Ανεξάρτητος λιανέμπορος
 - β) Αθυσίδα καταστημάτων
 - γ) Δικαιόχρηση (FRANCHISE)
 - δ) Καταναλωτική συνεργασία

- Οι θεσμοί του Λιανικού Εμπορίου ανάλογα του είδους εμπορίας
 - α) Επιχειρήσεις Τροφίμων
 - Κατάστημα ευκολίας
 - Supermarket
 - Υπερκατάστημα
 - Κατάστημα - Αποθήκη
 - β) Επιχειρήσεις Γενικού Εμπορίου
 - Εξειδικευμένα καταστήματα
 - Καταστήματα ποικιλίας
 - Πολυκαταστήματα
 - Εκπτώτικα καταστήματα
 - Αθυσίδες καταστημάτων
 - Κατάστημα εργοστασίου
 - Αγοραστική ήεσχη - Προμηθευτικός συνεταιρισμός
- Σύγχρονες μορφές πώλησης
 - α) Μηχανές πώλησης
 - β) Πώληση βάσει καταλόγου
 - γ) Πώληση από " πόρτα σε πόρτα "

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Η Έννοια, ο ορισμός και το περιεχόμενο της αγοραστικής συμπεριφοράς του καταναλωτή.

Οι πληροφορίες στο μάρκετινγκ.

2. ΟΙ ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΨΥΧΟΛΟΓΙΚΕΣ ΘΕΩΡΙΕΣ

Η επίδραση των ομάδων στις αγοραστικές αποφάσεις

Το καθεστώς και οι τάσεις της προστασίας του καταναλωτή στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στην Ελλάδα.

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Οι εκτατικές αγοραστικές αποφάσεις των καταναλωτών

Οι ημι-εκτατικές αγοραστικές αποφάσεις των καταναλωτών

Οι συνήθειες αγοραστικές αποφάσεις των καταναλωτών

Οι συναισθηματικές αγοραστικές αποφάσεις των καταναλωτών

4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ ΑΠΟ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ

Οι διάφορες ερμηνείες της αξιολόγησης του προϊόντος

Οι εφαρμογές των διαφόρων ερμηνειών αξιολόγησης του προϊόντος στο μάρκετινγκ

Οι επιδρώντες παράγοντες στη διαδικασία αξιολογήσεως των προϊόντων

Τα κοινωνικοδημογραφικά χαρακτηριστικά

Η γνώση του καταναλωτή αναφορικά με το προϊόν

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ :ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΑΝΤΑΛΛΑΓΕΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/ Εβδομάδα

ΓΕΝΙΚΑ

- Έννοια, φύση εμπορίου
- Διακρίσεις του εμπορίου
- Διεθνές εμπόριο, διεθνείς εμπορικές σχέσεις
- Παράγοντες του διεθνούς εμπορίου

α. Βασικοί

β. Δευτερεύοντες

- Ωφέλειες και προβλήματα του διεθνούς εμπορίου
- Η εμπορική διαδικασία
- Λαθρεμπόριο

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- Η εξωτερική εμπορική πολιτική
- Οι όροι του εμπορίου
- Ο καθορισμός των τιμών στο διεθνές εμπόριο
- Ο ρόλος των μονοπωλίων στον καθορισμό τιμών του Δ.Ε

ΟΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΑΓΟΡΕΣ

- Η χρηματιστηριακή αγορά εμπορευμάτων
- Τα χρηματιστήρια και οι διακρίσεις τους
- Σημασία του Χρηματιστηρίου αξιών
- Κεφαλαιουχικοί συνασπισμοί - Πολυεθνικές επιχειρήσεις
- Η εμπορική διαδικασία
- Προμήθεια - μεταφορά - διάθεση - αποθήκευση εμπορευμάτων
- Ελεύθερη ζώνη λιμανιών - Ελεύθερα λιμάνια
- Μέτρα και σταθμά του Διεθνούς Εμπορίου

ΜΕΤΡΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- Δασμοί επιδότησης και απαγόρευσης του Δ.Ε.
- Νομισματικά μέτρα για τη ρύθμιση του Δ.Ε.
- Τελωνεία - σκοπός - σημασία - τελωνειακοί δασμοί - εκτελωνισμός
- Ισοζύγιο εμπορικών συναλλαγών και εξωτερικών λογαριασμών

ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Εμπορικές συμβάσεις

Δασμολογικές συμβάσεις

ΘΕΩΡΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

- α. Ελεύθερο διεθνές εμπόριο
- β. Ο προστατευτισμός
- γ. Εξειδίκευση και απόλυτο πλεονέκτημα
- δ. Εξειδίκευση και συγκριτικό πλεονέκτημα
- ε. Εξισωτικές επιδράσεις του διεθνούς εμπορίου

ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ ΜΕΤΑΠΟΛΕΜΙΚΑ

- Κύριες διατάξεις της GATT
- Εμπόριο και εξωτερική εμπορική πολιτική
- Διεθνές εμπόριο και αναπτυσσόμενες χώρες

ΓΕΝΙΚΗ ΠΑΙΔΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

- Αντικείμενο μελέτης οικονομικής γεωγραφίας
- Γεωμορφολογικοί όροι
- Οικονομική σημασία του φυσικού γεωγραφικού περιβάλλοντος
- Παραγωγή - Τομείς Παραγωγής στην Παγκόσμια οικονομία
 - α) Πρωτογενής τομέας
 - β) Δευτερογενής τομέας
 - γ) Τριτογενής τομέας

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

Όρος, Γενικές οδηγίες και συνέντευξη και μορφή εμπορικών επιστολών - Σωστή μετάδοση μηνυμάτων - Μορφές Εμπορικών επιστολών
Στοιχεία αγγλικής εμπορικής αλληλη/φίας

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Γενικές διατάξεις
- Βιβλία επιτιδευματιών
- Στοιχεία επιτιδευματιών
- Ενημέρωση, θεώρηση, διαφύλαξη βιβλίων και στοιχείων
- Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων
- Διαδικασίες προσδιορισμού οικονομικών αποτελεσμάτων
- Κύρος βιβλίων και στοιχείων - Απόρρητο
- Κυρώσεις
- Ειδικές αρμοδιότητες
- Μεταβατικές διατάξεις - έναρξη ισχύος

ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α)

- Νομικό πλαίσιο του Φ.Π.Α. (επιβολή του φόρου, αντικείμενο του φόρου, υποκείμενο του φόρου)
- Φορολογητέες πράξεις (παράδοση αγαθών, παράδοση ακινήτων, παροχή υπηρεσιών)
- Εισαγωγή αγαθών, ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών
- Τόπος πραγματοποίησης φορολογητέων πράξεων
- Χρόνος γέννησης της φορολογικής υποχρέωσης
- Φορολογητέα αξία και υπολογισμός φόρου
- Απαλλογίες από το φόρο
- Υπόχρεοι στο φόρο και υποχρεώσεις τους
- Ειδικά καθεστώτα
- Διαδικασία βεβαίωσης και καταβολής φόρου
- Αδικήματα φοροδυσφύγης, διοικητικές και ποινικές κυρώσεις
- Τήρηση των λογαριασμών του Φ.Π.Α σε επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία πρώτης δεύτερης και τρίτης κατηγορίας του Κ.Β.Σ. Ασκήσεις σύνταξης περιοδικών και εκκαθαριστικών δηλώσεων

Φ.Π.Α για τις παραπάνω κατηγορίες επιχειρήσεων

ΜΕΡΟΣ Γ΄ : ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Επιβολή του φόρου
- Δήλωση - αρμοδιότητα
- Κατηγορίες εισοδήματος
- Διαδικασία βεβαίωσης του φόρου. Φορολογικός έλεγχος. Έκδοση και κοινοποίηση φύλλων ελέγχου. Διοικητική επίλυση των διαφορών. Προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια. Βεβαίωση φόρου. Έφεση. Αναίρεση .
- Πρόσθετοι φόροι - παραγραφή - απόρρητο
- Υποχρεώσεις αυτών που ενεργούν παρακράτηση φόρου
- Ποινικές διατάξεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Υποκείμενο του φόρου
- Αντικείμενο του φόρου
- Υπολογισμός του φόρου

- Δήλωση φορολογίας
- Αρμόδιος οικονομικός έφορος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΕΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΝ

- Προσδιορισμός εισοδήματος βάσει τεκμηρίων από τις διάφορες πηγές εισοδήματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΜΟΝΑΔΙΚΟΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ

- Προσδιορισμός εισοδήματος εμπορικών και βιομηχανικών επιχειρήσεων καθώς και ελευθέρων επαγγελματιών με βάση τους μοναδικούς συντελεστές κέρδους

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

Ατομικό Εργατικό Δίκαιο

Εισαγωγή

Πηγές του Εργατικού Δικαίου

- νόμος
- συλλογικές συμβάσεις
- κανονισμοί εργασίας
- επιχειρησιακή συνήθεια
- ατομική σύμβαση
- διευθυντικό δικαίωμα του εργοδότη

A. Η εργασιακή σχέση

- * σύμβαση εξηρημένης εργασίας
- σύσταση
- περιεχόμενο, διάρκεια
- δικαιώματα και υποχρεώσεις εργοδότη
- δικαιώματα και υποχρεώσεις εργαζομένου
- η εργασία
- ο μισθός, λοιπές παροχές
- λύση της σύμβασης εργασίας
- * σύμβαση έργου
- * ευέλικτες μορφές εργασιακής σχέσης
- * ομαδικές απολύσεις

B. Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο

α) συνδικαλιστικές οργανώσεις

- βασικές έννοιες
- * η σύσταση
- * σκοποί
- * συνδικαλιστικά δικαιώματα (συνδικαλιστικές ελευθερίες,

συλλογική αυτονομία)

- το δικαίωμα στην οργάνωση
- το δικαίωμα στην συνδικαλιστική δράση
- το δικαίωμα στην απεργία
 - το δικαίωμα στη διαβούλευση
- το δικαίωμα στη συλλογική διαπραγμάτευση

β) συμβούλια εργαζομένων

- * σύσταση
- * αρμοδιότητες

γ) συλλογικές συμβάσεις

- η έννοια και το περιεχόμενο
- είδη συλλογικών συμβάσεων
- το δικαίωμα και η υποχρέωση για συλλογική διαπραγμάτευση
- ο καλόςπιστος και τεκμηριωμένος διάλογος
- διαδικασία κατάρτισης συλλογικών συμβάσεων
- οι απευθείας διαπραγματεύσεις

- η διαδικασία μεσολήβησης
- η διαδικασία ιδιοκτησία
- δ) Κανονισμός εργασίας
 - * η διαδικασία διαιτησίας
 - * περιεχόμενο
 - * διαδικασία κατάρτισης
- ε) Η υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας
 - δικαιώματα και υποχρεώσεις εργοδότη
 - δικαιώματα και υποχρεώσεις εργοζόμενου
 - όργανα για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο επιχείρησης
 - * επιτροπές υγιεινής και ασφαλείας
 - * τεχνικός ασφαλείας
 - * ιατρός εργασίας
 - κανονισμοί υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας
 - σύστημα επιβολής κυρώσεων

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ορισμός - Εισαγωγή
- Προβολή, Δημοσιότητα, Διαφήμιση
- Κοινωνική διάσταση της Διαφήμισης - ο ρόλος της
- Είδη Διαφήμισης , Συγγενής κλάδος
- Διαφορές Διαφήμισης με

α. Προώθηση

β. Δημόσιες Σχέσεις

- Δομή των Διαφημιστικών Εταιριών
- Διαφημιστική Μεθοδολογία
- Η έρευνα στη Διαφήμιση
- Προσδιορισμός Στόχων - Στρατηγική
- Οργάνωση Διαφημιστικής Εκστρατείας
- Στρατηγική του μηνύματος - η τέχνη της κειμενογραφίας
- Ο ρόλος του Δημιουργικού στη Διαφήμιση
- Παραγωγική διαδικασία της Διαφήμισης
- Προϋπολογισμός Διαφημιστικών Μέσων
- Προγραμματισμός Αξιοποίησης Διαφημιστικών Μέσων
- Below the line activities
- Αξιολόγηση Διαφημιστικής Εκστρατείας και των αποτελεσμάτων

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ 4 ΩΡΕΣ / Εβδομάδα

1. Συστήματα Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων
 - Η διεύθυνση των πωλήσεων
 - Η οργάνωση, στελέχωση και η λειτουργία ελέγχου των πωλήσεων
 - Η παρακίνηση των πωλητών
2. Βασικοί παράμετροι για τον καθορισμό των στόχων
 - Η στρατηγική του Marketing και οι πωλήσεις
 - Συγκριτική αντιπαράθεση στρατηγικών
3. Τμηματοποίηση της αγοράς
 - Καθορισμός συντελεστών βαρύτητας
 - Κρίσιμες παράμετροι κάλυψης
 - Δίκτυο διανομής
4. Συστήματα προγραμματισμού συχνότητας επισκέψεων. Θέσεις πωλήσεων και διανομής
5. Μέθοδοι παρακολούθησης αποτελεσματικότητας και έλεγχος αποδοτικότητας πωλητών
 - Αξιολόγηση πωλήσεων - πωλητών
6. Το χονδρεμπόριο και η οργάνωσή του
 - Μορφές χονδρεμπορίου
 - Η διανομή και ο συνδιασμός ρύσεων
 - Πότε και γιατί συμφέρει το χονδρεμπόριο
7. Το λιανικό εμπόριο και η οργάνωσή του
 - Λιανέμπορος
 - Αντιπρόσωπος
 - Δίκτυο διανομών στο λιανικό εμπόριο
 - Προγραμματισμός ανάπτυξης
8. Το FRANCHISING
 - Έννοια, ορισμός
 - Πώς και που αναπτύσσεται
 - Η νομική πλευρά του Franchising στη χώρα μας
9. Το Merchandising
 - Ορισμός - Στόχοι του Merchandising
 - Η σωστή παρουσίαση των προϊόντων και η αύξηση των πωλήσεων
 - Που μπορεί να αναπτυχθεί το Merchandising
 - Οργάνωση Merchandisers - Τμήμα
 - Προγραμματισμός προβολών προώθησης προϊόντων
 - Μέσα και τεχνικές του Merchandising

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

1. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Τα όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το εμπόριο:

(XXIII Γενική Διεύθυνση - TASK FORCE για τις Μ.Μ.Ε)

α) Η Επιτροπή Εμπορίου και Διανομής

β) Οι Ευρωπαϊκές Οργανώσεις του εμπορίου:

- EUROCOMMERCE: Ευρωπαϊκή Συνομοσπονδία Λιανικού Εμπορίου

- FEWITA : Ομοσπονδία Ευρωπαϊκών Οργανώσεων Χονδρικού και Διεθνούς Εμπορίου

2. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΣΥΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ Η ΑΝΑΓΚΗ ΙΣΟΡΡΟΠΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

α) Οικονομική

β) Κοινωνική

γ) Πολιτιστική (σταυροδρόμι των θάων και των ιδεών)

3. Η ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΡΑΓΜΩΝ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΑΓΟΡΑ

- Τι προβλέπει η Συνθήκη της Ρώμης για την ελεύθερη διακίνηση των αγαθών

- Οι μέχρι σήμερα ρυθμίσεις στο πλαίσιο της υλοποίησης της ενιαίας Ευρωπαϊκής Εσωτερικής αγοράς

- Τι προβλέπει η Λευκή Βίβλος με την υπογραφή της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πράξης (SINGLE ACT)

για τη λειτουργία της Ενιαίας αγοράς

* Κατάργηση φυσικών συνόρων

* Κατάργηση των τεχνικών συνόρων

* Κατάργηση των φορολογικών συνόρων

* Ελεύθερη διακίνηση εμπορευμάτων και υπηρεσιών

* Ελεύθερη κίνηση κεφαλαίων

* Ελεύθερη κυκλοφορία εργαζομένων

* Κατάργηση φορολογικών ελέγχων στα σύνορα

* Προσέγγιση των φόρων και των φορολογικών νομοθεσιών

4. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΝΟΡΩΝ

- Η ανάπτυξη του ανταγωνισμού

- Υποκατάσταση προϊόντων

- Μείωση κόστους διακίνησης εμπορευμάτων

- Ωφέλεια για τον τελικό καταναλωτή

- Επίπτωση στις τιμές

- Επίπτωση στην απασχόληση

5. ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

- Το δίκαιο του ανταγωνισμού

- Το ρυθμιστικό πλαίσιο της συνεργασίας μεταξύ των επιχειρήσεων
- Προστασία του καταναλωτή κατεύθυνη του παραγωγού

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ορισμός - έννοια των Δημοσίων Σχέσεων
 - α. Κοινή Γνώμη, Διαφήμιση , Προπαγάνδα
 - β. Διαφορές Δημοσίων Σχέσεων και Διαφήμισης
 - γ. Η τεχνική της διάδοσης των ιδεών
- Οι Δημόσιες Σχέσεις στη Σύγχρονη Επιχείρηση
 - α. Εταιρική ταυτότητα
 - β. Εταιρική εικόνα
- Σύγχρονες μορφές, Δημοσίων Σχέσεων
- Sponsoring, Χορηγία κ.λ.π.
- Επικοινωνία (ορισμός - εισαγωγή)
 - α. Προφορική επικοινωνία
 - β. Γραπτή επικοινωνία
 - γ. Αποτελεσματικότητα - Αξιολόγηση
 - δ. Σύγχρονες Τεχνολογικές Εφαρμογές
- Στρατηγική Δημοσίων Σχέσεων, εταιρικός προγραμματισμός
- Προσδιορισμός του Κοινού Στόχου (target group) μεθοδολογία προσέγγισης
 - Τα μέσα των Δημοσίων Σχέσεων(έντυπα, εκδηλώσεις κ.λ.π.)
 - Δημόσιες Σχέσεις και Μ.Μ.Ε
 - Εσωτερικές Δημόσιες Σχέσεις στην επιχείρηση

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Σύστημα Πληροφοριών Marketing
 - Ορισμός
 - Αναγκαιότητα ύπαρξης
2. Υποσυστήματα Πληροφοριών Marketing
3. Ορισμοί Έρευνας Αγοράς
 - Εφαρμογές
4. Περιεχόμενο Έρευνας Αγοράς
 - Διαδικασία Αναγνώρισης και καθορισμός προβλήματος
 - Μεθοδολογία
5. Διαφορές Εμπειρίας και Έρευνας
6. Έρευνα Δικτύων και Οδών διάθεσης προϊόντων
7. Έρευνα Μεθόδων και Όρων Πώλησης
8. Έρευνα μεθόδων και Μέσων Διαφήμισης
9. Έρευνα συμπεριφοράς Καταναλωτή
10. Έρευνα οικονομικής κατάστασης Εταιριών
11. Έρευνα προϊόντων και Έρευνα ανάπτυξης νέων προϊόντων και υπηρεσιών

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα εργαστήριο

- Εκμάθηση της χρήσης ενός εγκεκριμένου και ευρείας χρήσης πακέτου γενικής (εμπορικής) λογιστικής σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως π.χ.:

α. Έκδοση τιμολογίων

β. Συμπλήρωση δικαιολογητικών για την καταβολή του Φ.Π.Α

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ :ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

1. Η έννοια του εμπορεύματος
2. Η "αναγνώριση" του εμπορεύματος
 - φύση
 - σύνθεση
 - μορφή
 - ιδιότητες
3. Προϊόντα πρωτογενούς παραγωγής
4. Προϊόντα δευτερογενούς παραγωγής
5. Η τυποποίηση βάση για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων
6. Τυποποίηση και ποιοτικός έλεγχος
7. Συστήματα ποιοτικού ελέγχου
 - α. Δειγματοληπτικός έλεγχος
 - β. Ολικός έλεγχος (100/100)
 - γ. Εργαστηριακός έλεγχος
8. Κατάρτιση προτύπων (standards) και σήματα ποιότητας
9. Πιστοποίηση της ποιότητας
10. Φορείς :
 - α. Ελληνικός οργανισμός τυποποίησης (ΕΛ.ΟΤ)
 - β. Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης (International Standardisation Organisation (I.S.O)
11. Το Ευρωπαϊκό σύστημα Τυποποίησης (CENELEC)

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

1. Η Σύμβαση

α. Γενικά : Ενοχές από συμβάσεις

β. Οι αρχές που διέπουν τις συμβάσεις

* η ελευθερία των συμβάσεων και η οικονομική ελευθερία

* καλή πίστη

* χρηστά ήθη

γ. Ειδικότερα θέματα

* σύμβαση για αδύνατη παροχή

* σύμβαση για παροχή απαγορευμένη

* αοριστία παροχής

2. Αρχές για τις αμφοτεροβαρείς συμβάσεις

* αδυναμία παροχής (υπαίτια, ανυπαίτια)

* υπερημερία στην εκπλήρωση παροχής

* δικαίωμα αποζημίωσης με την υπονοχώρηση

3. Συμβάσεις υπέρ τρίτων

- έννοια

- οι βασικές σχέσεις

4. Απόσβεση των ενοχών

- καταβολή

- εξόφληση

5. Δομή και μορφή σύμβασης

* οι συμβαλλόμενοι

* οι συμφωνηθέντες όροι

* σχέση συμφωνηθέντων όρων και νόμου

- η ερμηνεία των συμβάσεων

- τροποποίηση της σύμβασης

- λύση σύμβασης

5. Εισαγωγή σε μορφές συμβάσεων

- η σύμβαση έργου

- η μίσθωση πράγματος

- το δάνειο

- η πώληση

- η εγγύηση

Σημείωση σε όλη τα ανωτέρω θα αναπτύσσονται τα ακόλουθα :

- η βασική έννοια

- τα συμβαλλόμενα μέρη

- η κατάρτιση της σύμβασης

- η λύση της σύμβασης

6. Διαδικασία για κατάρτιση συμβάσεων

- προκήρυξη

- απευθείας ανάθεση

7. Η προστασία του καταναλωτή

- έννοια του καταναλωτή
- έννοια του προμηθευτή
- αθέμιτοι όροι συμβάσεων

Σημείωση : Το σημείο 5 θα πρέπει να διδαχθεί με πρακτικό παράδειγμα υπόδειγμα συμβάσεων και ανακεφαλαίωση της ύλης που διδάχθηκε στο Α' εξάμηνο στο Ενοχικό Δίκαιο

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ :ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ - ΧΡΗΜΑ -ΠΙΣΤΗ - ΤΡΑΠΕΖΑ
ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 4/Εβδομάδα

1. Νομισματική θεωρία και πολιτική

Νομισματική θεωρία

Νομισματική πολιτική

2.Χρήμα

- Ζήτηση και προσφορά χρήματος (Κέυνς, κλασσικοί)
- Η κυκλοφορία των προϊόντων και το χρήμα
- Οι λειτουργίες του χρήματος
- Η προσφορά του χρήματος
- Τα είδη του χρήματος στις σύγχρονες οικονομίες
- Η αξία του χρήματος
- Το χρήμα και το τραπεζικό σύστημα
- Ο ρόλος των τραπεζών στη δημιουργία χρήματος

3. ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΤΡΑΠΕΖΕΣ

- Οι βασικές λειτουργίες των τραπεζών
- Η τραπεζική επιχείρηση και ο ρόλος της στην οικονομία
- Κεντρική (εκδοτική) Τράπεζα - Ρόλος - Δράση - Δικαιοδοσία
- Εμπορικές Τράπεζες:
 - Αντικείμενο εργασίας - Οργάνωση - Διοίκηση
- Λοιπά Πιστωτικά ιδρύματα και θεσμοί

4. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ

ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ

- Εισαγωγικά στοιχεία
- Εξέλιξη του θέσμου
- Διερεύνηση της έννοιας και ορισμός των καταθέσεων
 - Μορφές καταθέσεων
 - Προσέληψη καταθέσεων. Το Τραπεζικό απόρρητο
- Κατηγορίες καταθέσεων
 - Καταθέσεις όψεως ή απρόθεσμες
 - Καταθέσεις προθεσμιακές ή επί προθεσμία
 - Άλλες μορφές καταθέσεων
 - Καταθέσεις σε συνάληθαγμα
 - Γενικά θέματα καταθέσεων

ΠΙΣΤΗ

- Κανόνες χρηματοδοτήσεων
- Έλεγχος πίστης
 - * Κριτήρια χρηματοδοτήσεων
 - Βιωσιμότητα της επιχείρησης
 - Ρευστοποίηση της χρηματοδότησης
 - Η αποδοτικότητα της χρηματοδότησης
 - Η ασφάλεια της χρηματοδότησης

- * Μορφές χρηματοδότησης
 - Χρηματοδότηση του εσωτερικού εμπορίου
 - Χρηματοδότηση της Βιομηχανίας
 - Χρηματοδότηση της Βιοτεχνίας
 - Ανάληψη μορφών Χρηματοδοτήσεων
- * Ασφάλειες χρηματοδοτήσεων
 - Ακάθυπτες χορηγήσεις
 - Καλυμμένες χορηγήσεις
 - Έννοιες της αναλογικής και προνομιακής ικανοποίησης του δανειστή
- Ρευστοποιήσιμες ασφάλειες
- * Συμβάσεις χορηγήσεων
 - Δανειακή σύμβαση
 - Σύμβαση πίστωσης με ανοικτό αλληλόχρεο λογαριασμό
 - Διαφορές πίστωσης και δανείου
 - Ανοικτός αλληλόχρεος λογαριασμός
 - Κλείσιμο ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού
 - Κατάρτιση συμβάσεων
 - Εγγυητής σύμβασης
 - Έγκυρη εγγύηση
 - Βεβαία χρονολογία σύμβασης
 - Λήψη βεβαίας χρονολογίας
- * Εγγυητικές επιστολές
 - Ορισμός της εγγυητικής επιστολής
 - Έκδοση εγγυητικής επιστολής
 - Περιεχόμενο εγγυητικής επιστολής
 - Κατηγορίες εγγυητικής επιστολής
 - Κάλυμμα εγγυητικής επιστολής
 - Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής
- * Διαδικασία χρηματοδοτήσεων
 - Αίτημα του πελάτη
 - Δικαιολογητικά αιτήματος
 - Δελτία πληροφοριών
 - Επεξεργασία αιτήματος - λήψη απόφασης
 - Άνοιγμα - κίνηση κλείσιμο λογαριασμού
 - Μεσοβαθμικές εργασίες
 - Αξίες προς είσπραξη

ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ

- Ορισμός
- Είδη αξιογράφων

ΚΙΝΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

- Η επιταγή
- Η εντολή πληρωμής

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ

- Έννοια του όρου συναλλάγμα
- Κανόνες λειτουργίας εργασιών συναλλάγματος
- Τιμή συναλλάγματος - ορισμός
- Δελτία τιμών συναλλάγματος
- Αγορά συναλλάγματος
- Βεβαίωση αγοράς συναλλάγματος
- Πώληση συναλλάγματος

ΑΛΛΕΣ ΜΕΣΟΛΑΒΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ταμείο τίτλων (Φύλαξη κ.λ.π.)
Ταμείο ενσήμων (Πώληση ενσήμων)
Ενοικίαση θυρίδων θησαυροφυλακίων
Είσπραξη διαφόρων λογαριασμών

ΝΕΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

1. Κάρτες

Κάρτες πιστωτικές
Κάρτες αυτόματης συναληθαγής
Κάρτες εγγύησης
Κάρτες διευκόλυνσης
Έξυπνη κάρτα (SMART CARD)

2.Μηχανές αυτόματης συναληθαγής

Αυτόματες ταμειολογιστικές μηχανές (A.T:MS.)
Μηχανές στα σημεία πωλήσεων (P.O.S)

3. Αυτόματη κίνηση λογαριασμών

Πίστωση μισθοδοσίας, συντάξεων
Πάγιες εντολές
Πληρωμή εκτάκτων υποχρεώσεων

4. Τραπεζικές τηλεσυναληθαγές (TELEBANKING)

Συναληθαγές από το σπίτι (HOME BANKING)
Συναληθαγές από τα γραφεία της επιχείρησης (CORPORATE TERMINALS)

5. ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ

- Ειδικά πιστωτικά ιδρύματα
- Εταιρείες επενδύσεων
- Ασφαλιστικές εταιρειών
- Διεθνείς οργανισμοί χρηματοδότησης

6. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ

- Βασικές κατηγορίες διεθνών συναληθαγών
- Κίνηση κεφαλαίων σε συνάληθαγμα
- Ισοζύγιο πληρωμών
- Νομισματική ισοτιμίες και διεθνείς συναληθαγές
- Τραπεζικό περιβάλλον και νομοθεσία
- Οι ξένες και οι Ελληνικές Τράπεζες:
Συσχετίσεις - Δυνατότητες - Διαφορές
- Τραπεζικά προϊόντα - Υπηρεσίες

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗ ΧΩΡΟΥ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

*** Το Κατάστημα**

- Η επιλογή του χώρου εγκατάστασης
- Η εμπορική περιοχή (αγορά)
Κεντρική - Δευτερεύουσα αγορά
Συνοικιακή - περιφερειακή αγορά
Εμπορικό Κέντρο

*** Χωροταξία του Καταστήματος**

- Καθορισμός αναγκών του χώρου
- Κατανομή χώρου δαπέδου
- Κατηγορίες προσφερομένων ειδών
- Μελέτη διακίνησης εμπορευμάτων - πελατών
- Τοποθέτηση προϊόντων
- Φωτισμός - επιλογή χρωμάτων - επίπλωση
- Βιτρίνα

Οργάνωση του καταστήματος

1. Μέρη του καταστήματος

- Όψη
- Επιγραφή
- Είσοδος
- Βιτρίνα

2. Εσωτερικό του καταστήματος

- Οργάνωση χώρου
- Διακίνηση - ροή
- Ταμείο - Παραλαβή
- Σχέσεις διαδρόμων - επίπλωσης
- Τύποι επίπλωσης και συστήματος
- Αποθηκευτικός χώρος
- Δάπεδο
- Όροφοι
- Φωτισμός
- Διάταξη και προβολή εμπορευμάτων
- Τύποι εμπορευμάτων
- Διάταξη κατά χρώμα, μέγεθος
- Βιτρίνα και τρόποι διακόσμησης
- Γενικές γνώσεις
- Χρώμα
- Το χρώμα και οι τύποι χρωμάτων
- Χρώμα και ψυχολογία
- Γραμμές και σχήματα
- Γράμματα και αριθμοί

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(ΤΕΛ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΥΠΑΛ/ΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ)

ΕΞΑΜΗΝΟ		Α			Β		
ΜΑΘΗΜΑΤΑ		Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1	MARKETING	5		5			
2	ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ	2		2			
3	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	2		2			
4	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	2		2			
5	ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ				3		3
6	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ				4		4
7	ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΗΝ ΕΥΡ. ΕΝΩΣΗ	2		2			
8	ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	2		2			
9	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ				4		4
10	ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ		2	2			
11	ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ-ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ				2		2
12	ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ				2		2
13	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ	4		4			
14	ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗ ΧΩΡΟΥ				3		3
15	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ Ι,ΙΙ	3		3	3		3
16	ΧΡΗΣΗ Η/Υ		2	2		2	2
17	ΕΡΕΥΝΑ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ				2		2
ΣΥΝΟΛΟ Ν ΩΡΩΝ		22	4	26	23	2	25

Θ = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ

Ε = ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ

Σ = ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : MARKETING

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 5/Εβδομάδα

1. Εισαγωγή

Ορισμός - οριοθέτηση του Marketing

Περιεχόμενο - λειτουργίες

Marketing Mix

Νέες Τάσεις στο ΜΚΤ

Κοινωνιολογία του ΜΚΤ

2. Η αγορά και το περιβάλλον της

Ορισμός , Κατηγορίες

Επιχειρηματικός κίνδυνος

Αγοραστικές συνήθειες και οι παράγοντες που επιρεάζουν

Καταναλωτισμός του Marketing

3. Κατάτμηση - Τμηματοποίηση Αγοράς

Ορισμός - Εισαγωγή

Πλεονεκτήματα, Μειονεκτήματα

Προϋποθέσεις, Κριτήρια κατάτμησης

Στρατηγικές κατάτμησης Αγοράς

Μέθοδοι κατάτμησης

4. Προϊόν

Εισαγωγή, έννοια, διακρίσεις

Διαδικασία δημιουργίας προϊόντος, κύκλος ζωής

Τιμολόγηση

Παράγοντες που διαμορφώνουν την τιμή

Στρατηγικές τιμολόγησης

5. Συσκευασία, Ετικέτα, Σήματα

Εισαγωγή, σημασία σήματος - συσκευασίας

Είδη συσκευασίας (πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα)

Είδη σήματος

Κριτήρια επιλογής σήματος

6. Δίκτυα Διανομής - Διακίνησης προϊόντων

Εισαγωγή - Φύση των δικτύων

Λειτουργίες Δικτύων Διανομής

Κανάλια Διανομής στις υπηρεσίες Μ.Κ.Τ.

Επιλογή καναλιού διανομής

7. Τιμολόγηση

Ορισμός - Έννοια

Παράγοντες που διαμορφώνουν την τιμή

Στόχοι Τιμολόγησης -στρατηγικής

8. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ MARKETING - ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

- Στρατηγικός σχεδιασμός Επιχείρησης

- Ανάλυση Δραστηριοτήτων Εταιριών, Αγοράς Στόχου

- Σχεδιασμός προγραμμάτων Marketing

- Επιλογή Marketing Mix

- Έλεγχος διαδικασίας εφαρμογής

- Τμηματική αξιολόγηση, Τελική αξιολόγηση

9. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ MARKETING

10. MARKETING ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

Ατομικό Εργατικό Δίκαιο

A. Η εργασιακή σχέση

- * σύμβαση εξηρημένης εργασίας
 - σύσταση
 - περιεχόμενο, διάρκεια
 - δικαιώματα και υποχρεώσεις εργοδότη
 - δικαιώματα και υποχρεώσεις εργαζομένου
 - η εργασία
 - ο μισθός, λοιπές παροχές
 - λύση της σύμβασης εργασίας
- * σύμβαση έργου
- * ευέλικτες μορφές εργασιακής σχέσης
- * ομαδικές απολύσεις

B. Συλλογικό Εργατικό Δίκαιο

α) συνδικαλιστικές οργανώσεις

- βασικές έννοιες
 - * η σύσταση
 - * σκοποί
 - * συνδικαλιστικά δικαιώματα
- το δικαίωμα στην οργάνωση
- το δικαίωμα στην συνδικαλιστική δράση
- το δικαίωμα στην απεργία
- το δικαίωμα στη διαβούληση
 - το δικαίωμα στη συλλογική
 - το δικαίωμα στη διαπραγμάτευση

β) συλλογικές συμβάσεις

- η έννοια και το περιεχόμενο
- είδη συλλογικών συμβάσεων
- το δικαίωμα και η υποχρέωση για συλλογική διαπραγμάτευση
- ο καλόςπιστος και τεκμηριωμένος διάλογος
- διαδικασία κατάρτισης συλλογικών συμβάσεων
- οι απευθείας διαπραγματεύσεις
- η διαδικασία μεσολήθησης
- η διαδικασία ιδιοκτησία

γ) Η υγιεινή και ασφάλεια της εργασίας

- δικαιώματα και υποχρεώσεις εργοδότη
- δικαιώματα και υποχρεώσεις εργοζόμενου
- όργανα για την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας σε επίπεδο

επιχείρησης

- * επιτροπές υγιεινής και ασφαλείας
- * τεχνικός ασφαλείας
- * ιατρός εργασίας
- κανονισμοί υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας
- σύστημα επιβολής κυρώσεων

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΕΝΝΟΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

- Οικονομική μονάδα της επιχείρησης
- Επιχείρηση και εκμετάλλευση
- Χαρακτηριστικά γνωρίσματα της επιχείρησης

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Γενικές διακρίσεις των επιχειρήσεων ανά φορέα (δημόσιες, ιδιωτικές, μικτές)
- Επιχειρήσεις πρωτογενούς παραγωγής
- Επιχειρήσεις δευτερογενούς παραγωγής
- Επιχειρήσεις τριτογενούς παραγωγής

ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

- Κριτήρια διάκρισης επιχειρήσεων
- Μικτές επιχειρήσεις (πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα)
- Μεσαίες επιχειρήσεις (πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα)
- Μεγάλες επιχειρήσεις (πλεονεκτήματα - μειονεκτήματα)

ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

- Ο ρόλος της Εμπορικής Επιχείρησης στη σύγχρονη οικονομία
- Διάκριση των εμπορικών επιχειρήσεων
 - α) Λιανεμπορικές
 - β) Χονδρεμπορικές
 - γ) Τουριστικές
 - δ) Ξενοδοχειακές
 - ε) Συνεταιριστικές
 - στ) Παροχής υπηρεσιών
- Το Κατάστημα
- Η επιλογή του χώρου εγκατάστασης
- Η Εμπορική περιοχή (αγορά)
 - Κεντρική - Δευτερεύουσα αγορά
 - Συνοικιακή - περιφερειακή αγορά
 - Εμπορικό Κέντρο
- Χωροταξία καταστήματος
 - * Καθορισμός αναγκών
 - * Κατανομή χώρου δαπέδου
 - * Κατηγορίες προσφερόμενων ειδών
 - * Μελέτη διακίνησης εμπορευμάτων- πελατών
 - * Τοποθέτηση προϊόντων
 - * Φωτισμός - επιλογή χρωμάτων- επίπλωση
 - * Βιτρίνα
- Ειδικά θέματα
 - * Αξιοποίηση του προσωπικού
 - * Συντήρηση καταστήματος
 - * Ασφάλεια καταστήματος
 - * Διαχείριση αποθεμάτων
 - * Προβολή
 - * Εξυπηρέτηση πελάτη

ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ ΠΟΥ ΕΠΙΔΡΟΥΝ ΣΤΗΝ "ΕΙΚΟΝΑ" ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΟΣ

- Εξωγενείς
 - α) Φήμη
 - Έννοια
 - Θετικοί-αρνητικοί παράγοντες
 - Διαδικασία προβολής
 - Διαδικασία προστασίας
- Εσωγενείς
 - α) Προσωπικό
 - Εμφάνιση
 - Συμπεριφορά
 - Εξυπηρέτηση
 - β) Εμπορεύματα - τιμές
 - γ) Βιτρίνα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ - ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- Ο εφοδιασμός
 - * Η αναζήτηση του κατάλληλου προμηθευτή
 - * Ο δειγματισμός και η επιλογή του προϊόντος
 - * Η παραγγελία
 - * Η παραλαβή και η παρουσίαση του προϊόντος
 - * Αποθήκη - Αποθέματα
 - Προσέλευση της πελατείας
 - * Τιμολογιακή πολιτική
 - * Διαφήμιση και προβολή
 - * Εξυπηρέτηση κατά και μετά την πώληση
 - Η μελέτη της αγοράς και των ανταγωνιστών
 - Κανόνες επιχειρηματικής δραστηριότητας
 - Κατάστημα - Αποθήκη
- β) Επιχειρήσεις Γενικού Εμπορίου**
- Εξειδικευμένα Καταστήματα
 - Καταστήματα ποικιλίας
 - Ποθυκαταστήματα
 - Εκπτώτικα καταστήματα
 - Αθυσίδες καταστημάτων
 - Καταστήματα εργοστασίου
 - Αγοραστική ηέσχη - προμηθευτικός συνεταιρισμός
 - Σύγχρονες μορφές πώλησης
 - * Μηχανές πώλησης
 - * Πώληση βάση καταλόγου
 - * Πώληση από "πόρτα σε πόρτα"

ΤΟΜΕΑΣ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ
ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΚΩΔΙΚΑΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Γενικές διατάξεις
- Βιβλία επιτιδευματιών
- Στοιχεία επιτιδευματιών
- Ενημέρωση, θεώρηση, διαφύλαξη βιβλίων και στοιχείων
- Μηχανογραφική τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων
- Διαδικασίες προσδιορισμού οικονομικών αποτελεσμάτων
- Κύρος βιβλίων και στοιχείων - Απόρρητο
- Κυρώσεις
- Ειδικές αρμοδιότητες
- Μεταβατικές διατάξεις - έναρξη ισχύος

ΜΕΡΟΣ Β΄ : ΦΟΡΟΣ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (Φ.Π.Α)

- Νομικό πλαίσιο του Φ.Π.Α. (επιβολή του φόρου, αντικείμενο του φόρου, υποκείμενο του φόρου)
- Φορολογητέες πράξεις (παράδοση αγαθών, παράδοση ακινήτων, παροχή υπηρεσιών)
- Εισαγωγή αγαθών, ενδοκοινοτική απόκτηση αγαθών
- Τόπος πραγματοποίησης φορολογητέων πράξεων
- Χρόνος γέννησης της φορολογικής υποχρέωσης
- Φορολογητέα αξία και υπολογισμός φόρου
- Απαλλογίες από το φόρο
- Υπόχρεοι στο φόρο και υποχρεώσεις τους
- Ειδικά καθεστώτα
- Διαδικασία βεβαίωσης και καταβολής φόρου
- Αδικήματα φοροδυσφύγης, διοικητικές και ποινικές κυρώσεις
- Τήρηση των λογαριασμών του Φ.Π.Α σε επιχειρήσεις που τηρούν βιβλία πρώτης δεύτερης και τρίτης κατηγορίας του Κ.Β.Σ. Ασκήσεις σύνταξης περιοδικών και εκκαθαριστικών δηλώσεων Φ.Π.Α για τις παραπάνω κατηγορίες επιχειρήσεων

ΜΕΡΟΣ Γ΄: ΦΟΡΟΛΟΓΙΑ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

- Επιβολή του φόρου
- Δήλωση - αρμοδιότητα
- Κατηγορίες εισοδήματος
- Διδασκαλία βεβαίωσης του φόρου. Φορολογικός έλεγχος. Έκδοση και κοινοποίηση φύλλων ελέγχου. Διοικητική επίλυση των διαφορών. Προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια. Βεβαίωση φόρου. Έφεση. Αναίρεση .

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

1. Η ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ

Τα όργανα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για το εμπόριο:

(XXIII Γενική Διεύθυνση - TASK FORCE για τα Μ.Μ.Ε)

α) Η Επιτροπή Εμπορίου και Διανομής

β) Οι Ευρωπαϊκές Οργανώσεις του εμπορίου:

- EUROCOMMERCE: Ευρωπαϊκή Εινομοσπονδία Λιανικού Εμπορίου

- FEWITA : Ομοσπονδία Ευρωπαϊκών Οργανώσεων Χονδρικού και

Διεθνούς Εμπορίου

2. Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΤΗΝ ΣΥΓΧΡΟΝΗ ΣΥΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ Η ΑΝΑΓΚΗ ΙΣΟΡΡΟΠΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

α) Οικονομική

β) Κοινωνική

γ) Πολιτιστική (σταυροδρόμι των θάων και των ιδεών)

3. Η ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΡΑΓΜΩΝ ΣΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΗΝ ΕΝΙΑΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΑΓΟΡΑ

- Τι προβλέπει η Συνθήκη της Ρώμης για την ελεύθερη διακίνηση των αγαθών

- Οι μέχρι σήμερα ρυθμίσεις στο πλαίσιο της υλοποίησης της ενιαίας Ευρωπαϊκής Εσωτερικής αγοράς

- Τι προβλέπει η Λευκή Βίβλος με την υπογραφή της Ενιαίας Ευρωπαϊκής Πράξης (SINGLE ACT)

για τη λειτουργία της Ενιαίας αγοράς

* Κατάργηση φυσικών συνόρων

* Κατάργηση των τεχνικών συνόρων

* Κατάργηση των φορολογικών συνόρων

* Ελεύθερη διακίνηση εμπορευμάτων και υπηρεσιών

* Ελεύθερη κίνηση κεφαλαίων

* Ελεύθερη κυκλοφορία εργαζομένων

* Κατάργηση φορολογικών ελέγχων στα σύνορα

* Προσέγγιση των φόρων και των φορολογικών νομοθεσιών

4. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΝΟΡΩΝ

- Η ανάπτυξη του ανταγωνισμού

- Υποκατάσταση προϊόντων

- Μείωση κόστους διακίνησης εμπορευμάτων

- Ωφέλεια για τον τελικό καταναλωτή

- Επίπτωση στις τιμές

- Επίπτωση στην απασχόληση

5. ΤΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΣΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

- Το δίκαιο του ανταγωνισμού

- Το ρυθμιστικό πλαίσιο της συνεργασίας μεταξύ των επιχειρήσεων

- Προστασία του καταναλωτή κατευθύνει του παραγωγού

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ :ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

- Ορισμός - έννοια των Δημοσίων Σχέσεων
 - α. Κοινή Γνώμη, Διαφήμιση , Προπαγάνδα
 - β. Διαφορές Δημοσίων Σχέσεων και Διαφήμισης
- Οι Δημόσιες Σχέσεις στη Σύγχρονη Επιχείρηση
- Σύγχρονες μορφές, Δημοσίων Σχέσεων
- Sponsoring, Χορηγία κ.λ.π.
- Επικοινωνία (ορισμός - εισαγωγή)
 - α. Προφορική επικοινωνία
 - β. Γραπτή επικοινωνία
 - γ. Αποτελεσματικότητα - Αξιοθώθηση
 - δ. Σύγχρονες Τεχνολογικές Εφαρμογές
- Στρατηγική Δημοσίων Σχέσεων, εταιρικός προγραμματισμός
- Προσδιορισμός του Κοινού Στόχου (target group) μεθοδολογία προσέγγισης

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα Εργαστήριο

- Εκμάθηση της χρήσης ενός εγκεκριμένου και ευρείας χρήσης πακέτου γενικής (εμπορικής) λογιστικής σύμφωνα με το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία, όπως π.χ.:

α. Έκδοση τιμολογίων

β. Συμπλήρωση δικαιολογητικών για την καταβολή του Φ.Π.Α

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ :ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ - ΧΡΗΜΑ -ΠΙΣΤΗ - ΤΡΑΠΕΖΑ

ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄ ΩΡΕΣ 4/Εβδομάδα

1. Νομισματική θεωρία και πολιτική

Νομισματική θεωρία

Νομισματική πολιτική

2.Χρήμα

- Ζήτηση και προσφορά χρήματος (Κέυνς, κλασικοί)

- Η κυκλοφορία των προϊόντων και το χρήμα

- Οι λειτουργίες του χρήματος

- Η προσφορά του χρήματος

- Τα είδη του χρήματος στις σύγχρονες οικονομίες

- Η αξία του χρήματος

- Το χρήμα και το τραπεζικό σύστημα

- Ο ρόλος των τραπεζών στη δημιουργία χρήματος

3. ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΤΡΑΠΕΖΕΣ

- Οι βασικές λειτουργίες των τραπεζών

- Η τραπεζική επιχείρηση και ο ρόλος της στην οικονομία

- Κεντρική (εκδοτική) Τράπεζα - Ρόλος - Δράση - Δικαιοδοσία

- Εμπορικές Τράπεζες:

Αντικείμενο εργασίας - Οργάνωση - Διοίκηση

- Λοιπά Πιστωτικά Ιδρύματα και θεσμοί

4. ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ

ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ

- Εισαγωγικά στοιχεία

- Εξέλιξη του θέσμου

- Διερεύνηση της έννοιας και ορισμός των καταθέσεων

Μορφές καταθέσεων

Προσέληυση καταθέσεων. Το Τραπεζικό απόρρητο

- Κατηγορίες καταθέσεων

Καταθέσεις όψεως ή απρόθεσμες

Καταθέσεις προθεσμιακές ή επί προθεσμία

Άλλες μορφές καταθέσεων

Καταθέσεις σε συνάληλαγμα

Γενικά θέματα καταθέσεων

ΠΙΣΤΗ

- Κανόνες χρηματοδοτήσεων

- Έλεγχος πίστης

* Κριτήρια χρηματοδοτήσεων

Βιωσιμότητα της επιχείρησης

Ρευστοποίηση της χρηματοδότησης

Η αποδοτικότητα της χρηματοδότησης

Η ασφάλεια της χρηματοδότησης

* Μορφές χρηματοδότησης

Χρηματοδότηση του εσωτερικού εμπορίου

Χρηματοδότηση της Βιομηχανίας

Χρηματοδότηση της Βιοτεχνίας

Ανάhuση μορφών Χρηματοδοτήσεων

* Ασφάλειες χρηματοδοτήσεων

Ακάλυπτες χορηγήσεις

Καλυμμένες χορηγήσεις

Έννοιες της αναλογικής και προνομιακής ικανοποίησης του δανειστή

Ρευστοποιήσιμες ασφάλειες

* Συμβάσεις χορηγήσεων

Δανειακή σύμβαση

Σύμβαση πίστωσης με ανοικτό αήληηόχροο λογαριασμό

Διαφορές πίστωσης και δανείου

Ανοικτός αήληηόχροος λογαριασμός

Κλείσιμο ανοικτού αήληηόχρεου λογαριασμού

Κατάρτιση συμβάσεων

Εγγυητής σύμβασης

Έγκυρη εγγύηση

Βεβαία χρονολογία σύμβασης

Λήψη βεβαίας χρονολογίας

* Εγγυητικές επιστολές

Ορισμός της εγγυητικής επιστολής

Έκδοση εγγυητικής επιστολής

Περιεχόμενο εγγυητικής επιστολής

Κατηγορίες εγγυητικής επιστολής

Κάλυμα εγγυητικής επιστολής

Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής

* Διαδικασία χρηματοδοτήσεων

Αίτημα του πελάτη

Δικαιοηογητικά αιτήματος

Δελτία πληροφοριών

Επεξεργασία αιτήματος - λήψη απόφασης

Άνοιγμα - κίνηση κλείσιμο λογαριασμού

Μεσοηαβητικές εργασίες

Αξίες προς είσπραξη

ΑΞΙΟΓΡΑΦΑ

Ορισμός

Είδη αξιογράφων

ΚΙΝΗΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Η επιταγή

Η εντολή πληρωμής

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ

Έννοια του όρου συναήηαγμα

Κανόνες ηειτουργίας εργασιών συναήηάγματος

Τιμή συναήηάγματος - ορισμός

Δελτία τιμών συναήηάγματος

Αγορά συναήηάγματος

Βεβαίωση αγοράς συναήηάγματος

Πώληση συναήηάγματος

ΑΛΛΕΣ ΜΕΣΟΛΑΒΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Ταμείο τίτλων (Φύηαξη κ.η.π.)

Ταμείο ενσήμων (Πώληση ενσήμων)

Ενοικίαση θυρίδων ηησαυροφυηακίων

Είσπραξη διαφόρων λογαριασμών

ΝΕΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

1. Κάρτες

- Κάρτες πιστωτικές
- Κάρτες αυτόματης συναληθαγής
- Κάρτες εγγύησης
- Κάρτες διευκόλυνσης
- Έξυπνη κάρτα (SMART CARD)

2. Μηχανές αυτόματης συναληθαγής

- Αυτόματες ταμειολογιστικές μηχανές (A.T:MS.)
- Μηχανές στα σημεία πωλήσεων (P.O.S)

3. Αυτόματη κίνηση λογαριασμών

- Πίστωση μισθοδοσίας, συντάξεων
- Πάγιες εντολές
- Πληρωμή εκτάκτων υποχρεώσεων

4. Τραπεζικές τηλεσυναληθαγές (TELEBANKING)

- Συναληθαγές από το σπίτι (HOME BANKING)
- Συναληθαγές από τα γραφεία της επιχείρησης (CORPORATE TERMINALS)

5. ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΕΚΤΟΣ ΤΡΑΠΕΖΩΝ

- Ειδικά πιστωτικά ιδρύματα
- Εταιρείες επενδύσεων
- Ασφαλιστικές εταιρειών
- Διεθνείς οργανισμοί Χρηματοδότησης

6. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑ

- Βασικές κατηγορίες διεθνών συναληθαγών
- Κίνηση κεφαλαίων σε συνάληθαγμα
- Ισοζύγιο πληρωμών
- Νομισματική ισοτιμία και διεθνείς συναληθαγές
- Τραπεζικό περιβάλλον και νομοθεσία
- Οι ξένες και οι Ελληνικές Τράπεζες:
 - Συσχετίσεις - Δυνατότητες - Διαφορές
- Τραπεζικά προϊόντα - Υπηρεσίες

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

- Ορισμός - Εισαγωγή
- Κοινωνική διάσταση της Διαφήμισης
- Είδη Διαφήμισης
- Διαφορές Διαφήμισης με
 - α. Προώθηση
 - β. Δημόσιες Σχέσεις
- Διαφημιστική Μεθοδολογία
- Προσδιορισμός Στόχων - Στρατηγική
- Οργάνωση Διαφημιστικής Εκστρατείας
- Στρατηγική του μηνύματος - η τέχνη της κειμενογραφίας
- Ο ρόλος του Δημιουργικού στη Διαφήμιση
- Παραγωγική διαδικασία της Διαφήμισης
- Προϋπολογισμός Διαφημιστικών Μέσων
- Προγραμματισμός Αξιοποίησης Διαφημιστικών Μέσων
- Αξιολόγηση Διαφημιστικής Εκστρατείας και των αποτελεσμάτων

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

1. Η έννοια του εμπορεύματος
2. Η "αναγνώριση" του εμπορεύματος
 - φύση
 - σύνθεση
 - μορφή
 - ιδιότητες
3. Προϊόντα πρωτογενούς παραγωγής
4. Προϊόντα δευτερογενούς παραγωγής
5. Η τυποποίηση βάση για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων
6. Τυποποίηση και ποιοτικός έλεγχος
7. Συστήματα ποιοτικού ελέγχου
 - α. Δειγματοληπτικός έλεγχος
 - β. Ολικός έλεγχος
 - γ. Εργαστηριακός έλεγχος (100/100)
8. Κατάρτιση προτύπων (standards) και σήματα ποιότητας
9. Πιστοποίηση της ποιότητας
10. Φορείς :
 - α. Ελληνικός οργανισμός τυποποίησης (ΕΛ.ΟΤ)
 - β. Διεθνής Οργανισμός Τυποποίησης (International Standardisation Organisation (I.S.O)
11. Το Ευρωπαϊκό σύστημα Τυποποίησης (CENELEC)

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΔΙΚΑΙΟ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

1. Η Σύμβαση

α. Γενικά : Ενοχές από συμβάσεις

β. Οι αρχές που διέπουν τις συμβάσεις

* η ελευθερία των συμβάσεων και η οικονομική ελευθερία

* καλή πίστη

* χρηστά ήθη

γ. Ειδικότερα θέματα

* σύμβαση για αδύνατη παροχή

* σύμβαση για παροχή απαγορευμένη

* αοριστία παροχής

2. Αρχές για τις αμφοτεροβαρείς συμβάσεις

* αδυναμία παροχής (υπαίτια, ανυπαίτια)

* υπερημερία στην εκπλήρωση παροχής

* δικαίωμα αποζημίωσης με την υπονοχώρηση

3. Συμβάσεις υπέρ τρίτων

- έννοια

- οι βασικές σχέσεις

4. Απόσβεση των ενοχών

- καταβολή

- εξόφληση

5. Δομή και μορφή σύμβασης

* οι συμβαλλόμενοι

* οι συμφωνηθέντες όροι

* σχέση συμφωνηθέντων όρων και νόμου

- η ερμηνεία των συμβάσεων

- τροποποίηση της σύμβασης

- λύση συμβάσεως

6. Εισαγωγή σε μορφές συμβάσεων

- η σύμβαση έργου

- η μίσθωση πράγματος

- το δάνειο

- η πώληση

- η εγγύηση

Σημείωση σε όλη τα ανωτέρω θα αναπτύσσονται τα ακόλουθα :

- η βασική έννοια

- τα συμβαλλόμενα μέρη

- η κατάρτιση της σύμβασης

- η λύση της σύμβασης

7. Διαδικασία για κατάρτιση συμβάσεων

- προκήρυξη

- απευθείας ανάθεση

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗ ΧΩΡΟΥ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 3/Εβδομάδα

*** Το Κατάστημα**

- Η επιλογή του χώρου εγκατάστασης
- Η εμπορική περιοχή (αγορά)
 - Κεντρική - Διερεύνουσα αγορά
 - Ενοικιακή - περιφερειακή αγορά
- Εμπορικό Κέντρο

*** Χωροταξία του Καταστήματος**

- Καθορισμός αναγκών του χώρου
- Κατανομή χώρου δανείου
- Κατηγορίες προσφερομένων ειδών
- Μελέτη διακίνησης εμπορευμάτων - πελατών
- Τοποθέτηση προϊόντων
- Φωτισμός - επιλογή χρωμάτων - επίπλωση
- Βιτρίνα

Οργάνωση του καταστήματος

1. Μέρη του καταστήματος

- Όψη
- Επιγραφή
- Είσοδος
- Βιτρίνα

2. Εσωτερικό του καταστήματος

- Οργάνωση χώρου
- Διακίνηση - ροή
- Ταμείο - Παραλαβή
- Σχέσεις διαδρόμων - επίπλωσης
- Τύποι επίπλωσης και συστήματος
- Αποθηκευτικός χώρος
- Δάπεδο
- Όροφοι
- Φωτισμός
- Διάταξη και προβολή εμπορευμάτων
- Τύποι εμπορευμάτων
- Διάταξη κατά χρώμα, μέγεθος
- Βιτρίνα και τρόποι διακόσμησης
- Γενικές γνώσεις
- Χρώμα
- Το χρώμα και οι τύποι χρωμάτων
- Χρώμα και ψυχολογία
- Γραμμές και σχήματα
- Γράμματα και ορισμοί

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ :ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ

ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄ ΩΡΕΣ 2/Εβδομάδα

1. Σύστημα Πληροφοριών Marketing
 - Ορισμός
 - Αναγκαιότητα ύπαρξης
2. Υποκαταστήματα Πληροφοριών Marketing
3. Ορισμοί Έρευνας Αγοράς
 - Εφαρμογές
- 4.Περιεχόμενο Έρευνας Αγοράς
 - Διαδικασία Αναγνώρισης και καθορισμός προβλήματος
5. Διαφορές Εμπειρίας και Έρευνας
6. Έρευνα Δικτύων και Οδών διάθεσης προϊόντων
7. Έρευνα Μεθόδων και Όρων Πώλησης
8. Έρευνα μεθόδων και Μέσων Διαφήμισης
9. Έρευνα συμπεριφοράς Καταναλωτή
10. Έρευνα οικονομικής κατάστασης Εταιριών
11. Έρευνα προϊόντων και Έρευνα ανάπτυξης νέων προϊόντων και υπηρεσιών

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ : ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Δ΄ ΩΡΕΣ 4/Εβδομάδα

1. Ο ρόλος του πωλητή
 - Η εκπαίδευση του πωλητή
2. Η προετοιμασία για την πώληση
 - Τα στάδια μιας επιτυχημένης πώλησης
 - Ενέργειες - προετοιμασία του πωλητή πριν την πώληση
 - Επιχειρηματολογία - ωφέλη από το προϊόν - υπηρεσίες
3. Ο Πελάτης
 - Συγκέντρωση μελέτη στοιχείων και πληροφοριών που αφορούν τον πελάτη
 - Ψυχολογία του πελάτη
 - Κартέλα πελάτη
 - Στατιστικές πωλήσεων
 - Καθορισμός στόχων προσέγγισης
4. Παρουσίαση προϊόντων ή υπηρεσιών
 - Χάραξη στρατηγικής προσέγγισης
 - Εμφάνιση, η γλώσσα του σώματος
 - Ψυχολογία πωλητή - πελάτη
 - Εργαλεία προσέγγισης
 - Ενέργειες του πωλητή κατά τη διάρκεια της παρουσίασης
 - Προσέγγιση του πελάτη
 - Διερεύνηση και επιβεβαίωση αναγκών του πελάτη
 - Δημιουργία της επιθυμίας για αγορά
 - Αντιμετώπιση των αντιρήσεων του πελάτη
 - Ανταγωνισμός - πλεονεκτήματα
 - Τιμές
 - Επίδειξη προϊόντος
 - Οριστικοποίηση - κλείσιμο παραγγελίας
5. Οι Υπηρεσίες ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ
 - Οι ενέργειες του πωλητή
 - Συνέπεια στην εκτέλεση της παραγγελίας
 - Αντιμετώπιση των παραπόνων του πελάτη
 - Το service μετά την πώληση
6. Η Πώληση σε σημαντικούς Πελάτες (KEY ACCOUNTS)
 - Τι είναι οι Key Accounts - η θέση τους στην αγορά
 - Τι ζητούν - κίνητρα για την πώληση σε σημαντικούς πελάτες
 - Τακτική των πωλήσεων - Οικονομικές πωλήσεις
 - Κλείσιμο μακροχρόνιων συμφωνιών
7. Παρουσίαση - Αξιολόγηση αποτελεσμάτων πωλήσεων
8. Role playing
9. Telemarketing
 - Ορισμός - η σκοπιμότητα χρήσης
 - Προσδιορισμός προϊόντων και υπηρεσιών που προσφέρονται για Telemarketing
 - Κόστος, ωφέλεια από τη χρήση
 - Μέθοδοι - Οργάνωση Telemarketing
 - Προσδιορισμός - προσέγγιση υποψηφίων πελατών

ΤΟΜΕΑΣ :

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΟΜΑΔΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ : 02.01.01.12

ΜΑΘΗΜΑ :ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΠΡΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΟ Γ΄ 4 ΩΡΕΣ / Εβδομάδα

1. Συστήματα Οργάνωσης και Διοίκησης Πωλήσεων
 - Η διεύθυνση των πωλήσεων
 - Η οργάνωση, στελέχωση και η λειτουργία ελέγχου των πωλήσεων
 - Η παρακίνηση των πωλητών
2. Βασικοί παράμετροι για τον καθορισμό των στόχων
 - Η στρατηγική του Marketing και οι πωλήσεις
 - Συγκριτική αντιπαράθεση στρατηγικών
3. Τμηματοποίηση της αγοράς
 - Καθορισμός συντελεστών βαρύτητας
 - Κρίσιμες παράμετροι κάλυψης
 - Δίκτυο διανομής
4. Συστήματα προγραμματισμού συχνότητας επισκέψεων. Θέσεις πωλήσεων και διανομής
5. Μέθοδοι παρακολούθησης αποτελεσματικότητας και έλεγχος αποδοτικότητας πωλητών
 - Αξιολόγηση πωλήσεων - πωλητών
6. Το χονδρεμπόριο και η οργάνωσή του
 - Μορφές χονδρεμπορίου
 - Η διανομή και ο συνδιασμός ρύσεων
 - Πότε και γιατί συμφέρει το χονδρεμπόριο
7. Το λιανικό εμπόριο και η οργάνωσή του
 - Λιανέμπορος
 - Αντιπρόσωπος
 - Δίκτυο διανομών στο λιανικό εμπόριο
 - Προγραμματισμός ανάπτυξης
8. Το FRANCHISING
 - Έννοια, ορισμός
 - Πώς και που αναπτύσσεται
 - Η νομική πλευρά του Franchising στη χώρα μας
9. Το Merchandising
 - Ορισμός - Στόχοι του Merchandising
 - Η σωστή παρουσίαση των προϊόντων και η αύξηση των πωλήσεων
 - Που μπορεί να αναπτυχθεί το Merchandising
 - Οργάνωση Merchandisers - Τμήμα
 - Προγραμματισμός προβολών προώθησης προϊόντων
 - Μέσα και τεχνικές του Merchandising

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- 1) Αρχιτεκτονική μακέτα καταστήματος
- 2) Ομοίωμα Βιτρίνας το οποίο θα περιέχει :
 - Κούκλες
 - Φωτιστικά σπότ
 - Πινακίδες επισήμανσης προϊόντων και τιμών
 - Λοιπά διακοσμητικά στοιχεία (αφίσες, φωτεινά σήαίτς, κ.λ.π.)
- 3) Βίντεο και Τηλεόραση για προβολή Βιντεοκασετών με θέμα τη λειτουργία ενός εμπορικού καταστήματος

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

- 1. ΔΙΚΑΙΟ**
Πτυχίο Νομικής
- 2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ Ι, ΙΙ**
Πτυχίο Γ'θμιας εκπ/σης κατεύθυνσης λογιστικής με εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε αντίστοιχη απασχόληση
- 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ Ι,ΙΙ**
Πτυχίο Ανώτατης Εκπ/σης Οικονομικού περιεχομένου
- 4. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ Ι,ΙΙ**
Τα ίδια με το μάθημα 3
- 5. ΑΡΧΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**
Τα ίδια με το μάθημα 3
- 6. ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΙΑ**
Πτυχίο ΤΕΙ τμήματος στελεχών Διοίκησης ή απόφοιτοι αναγνωρισμένων επαγ/κώνσχοιών με πενταετή τουλάχιστον στον προϋπηρεσία
- 7. ΑΡΧΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧ/ΣΕΩΝ**
Πτυχίο Ανωτ.Εκπ/σης κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχ.ή ΤΕΙ τμήματος Στελ.Επιχειρ.με 5ετή τουλάχιστον προϋπηρεστων αντίστοιχη ειδίκευση
- 8. ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤ.ΟΡΟΛΟΓΙΑ Ι, ΙΙ, ΙΙΙ,ΙV**
- 9. ΧΡΗΣΗ Η/Υ**
- 10. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ Ι,ΙΙ**
Πτυχίο Ανωτ.Εκπ/σης Οικονομικού περιεχομένου με εξειδίκευση στον τομέα του Μάρκετινγκ ή ΤΕΙ τμήματος έρευνας της αγοράς με εμπειρία τουλάχιστον 5 ετώνσε αντίστοιχη απασχόληση
- 11. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ**
Πτυχίο Νομικής
- 12.ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Ι,ΙΙ**
Τα ίδια με το μάθημα 7
- 13.ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**
Τα ίδια με το μάθημα 3
- 14.ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ**
Τα ίδια με το μάθημα 2
- 15.ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ**
Πτυχίο Νομικής
- 16. ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ**
Τα ίδια με το μάθημα 10και επιπλέον 5ετή εμπειρία τουλάχιστον σε θέματα Διαφήμισης
- 17. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΩΘΗΣΗ ΠΩΛΗ ΣΕΩΝ**
Τα ίδια με το μάθημα 10
- 18. ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ**
Τα ίδια με το μάθημα 6
- 19. ΕΜΠΟΡΙΟ ΣΤΗΝ ΕΥΡ.ΕΝΩΣΗ**
Πτυχίο Ανωτ.Εκπ/σης με εξειδίκευση στα Κοινοτικά θέματα και το Κοινοτικό Δίκαιο
- 20. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ**
Πτυχίο Ανωτ.Εκπ/σης με εξειδίκευση σε θέματα δημοσίων σχέσεων και επικοινωνίας
- 21. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΩΛΗΣΕΩΝ**
Τα ίδια με το μάθημα 10
- 22. ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ**
Τα ίδια με το μάθημα 10
- 23. ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ**
Τα ίδια με το μάθημα 2 και επιπλέον 2ετή εμπειρία τουλάχιστον σε μηχανογραφημένο λογιστήριο
- 24. ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**
Χημικοί - Μηχανικοί ή Χημικοί Παν/μίου
- 25. ΔΙΚΑΙΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**
Πτυχίο Νομικής

26. ΧΡΗΜΑ, ΠΙΣΤΗ, ΤΡΑΠΕΖΑ

Τα ίδια με το μάθημα 3 και επιπλέον 3ετή εμπειρία τουλάχιστον στον τραπεζικό χώρο

27. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗ ΧΩΡΟΥ

Τουλάχιστον Πτυχίο επαγγελματικής σχολής αντίστοιχης ειδικότητας και 10ετή τουλάχιστον προϋπηρεσία στο αντίστοιχο τομέα