

Για να ενημερώσετε το ΠΣ για διακοπή μαθητείας, λόγω καταγγελίας σύμβασης από τον εργοδότη, ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

**Διαχείριση Τμημάτων → Παρουσιολόγιο → Μαθητευόμενοι → Επιλέγω μαθητευόμενο → Διακοπή μαθητείας → Δηλώνω ημερομηνία και λόγο αποχώρησης (στη συγκεκριμένη περίπτωση : Καταγγελία σύμβασης από εργοδότη) → Διακοπή μαθητείας**